

Miele A/S

Erhvervsvej 2, 2600 Glostrup

CVR-nr. 54 05 72 10

Årsrapport

1. januar - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 29. april 2022.

Claus Mejlstrup Larsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hovedtal og nøgletal	6
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Egenkapitalopgørelse	16
Pengestrømsopgørelse	17
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	24

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Miele A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Glostrup, den 29. april 2022

Direktion

Claus Mejlstrup Larsen
Adm. direktør

Bestyrelse

Rolf Kihm
Formand

Nicolas Zbinden

Søren Rye

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til aktionæren i Miele A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Miele A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 29. april 2022

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Anders Schelde-Møllerup Funder

statsautoriseret revisor
mne30220

Selskabsoplysninger

Selskabet	Miele A/S Erhvervsvej 2 2600 Glostrup
	Telefon: 4327 1100 Telefax: 4327 1109 Hjemmeside: www.miele.dk
	CVR-nr.: 54 05 72 10 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Rolf Kihm, Formand Nicolas Zbinden Søren Rye
Direktion	Claus Mejlstrup Larsen, Adm. direktør
Revision	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg
Bankforbindelse	Danske Bank A/S
Advokatforbindelse	Kromann Reumert, Sundkrogsgade 5, 2100 København Ø
Modervirksomhed	Imanto AG

Hovedtal og nøgletal

	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2018 t.kr.	2017 t.kr.
Resultatopgørelse:					
Nettoomsætning	630.036	597.287	694.242	673.248	645.432
Bruttoresultat	174.173	165.791	150.418	155.162	150.103
Resultat af primær drift	55.315	42.155	30.247	29.534	24.678
Finansielle poster, netto	-1.161	-660	4	111	127
Årets resultat	42.163	32.296	23.430	22.976	19.440
Balance:					
Balancesum	261.404	288.696	246.966	259.391	261.116
Investeringer i materielle anlægsaktiver	4.397	5.770	6.201	9.210	6.666
Egenkapital	160.488	158.325	146.029	162.598	179.622
Pengestrømme:					
Driftsaktivitet	24.741	126.256	46.102	-465	42.609
Investeringsaktivitet	-3.597	-5.293	-6.034	-8.165	-6.415
Finansieringsaktivitet	-40.000	-20.000	-40.000	-40.000	0
Pengestrømme i alt	-18.856	100.963	68	-48.630	36.194
Medarbejdere:					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	194	191	196	195	198
Nøgletal i %:					
Bruttomargin	27,6	27,8	21,7	23,0	23,3
Overskudsgrad (EBIT-margin)	8,8	7,1	4,4	4,4	3,8
Likviditetsgrad	261,9	217,8	237,3	255,5	300,7
Soliditetsgrad	61,4	54,8	59,1	62,7	68,8
Egenkapitalforrentning	26,4	21,2	15,2	13,4	11,4

Beregningen af hoved- og nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger og afviger kun på nogle punkter herfra.

Der er foretaget ændret af klassifikation af personaleomkostninger. Sammenligningstallene for 2017 er ikke tilpasset.

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

$$\text{Bruttomargin} = \frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Hovedtal og nøgletal

Overskudsgrad (EBIT-margin)	$\frac{\text{Resultat af primær drift (EBIT)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet har i lighed med tidligere år bestået af handel med hårde hvidevarer og industrielle vaskerianlæg. Aktiviteten inden for dette område sker fortrinsvis ved indkøb af færdigvarer fra Miele's fabrikker i Tyskland. Produkter bestemt for det private marked videresælges til danske hvidevaredetaillister, mens vaskerianlæg og udstyr i stor udstrækning bliver solgt som totalløsninger direkte til det industrielle og institutionelle marked.

Desuden ydes der landsdækkende service via selskabets 70 specialuddannede serviceteknikere.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Bruttoresultatet steg med 5,1% som primært kan henføres til øget omsætning. Resultat før skat er øget med 30,5%, drevet af øget indtjening og reduktioner i omkostningerne.

Selskabets balance udviser ved årets udgang en aktivsum på 261,4 mio. kr. og en egenkapital på 160,5 mio. kr. svarende til en soliditetsgrad på 61%.

Investeringerne i materielle anlægsaktiver på 4,4 mio. kr., blev primært anvendt til udskiftning af biler og fornyelse af podier og andet markedsmæssigt udstyr.

I løbet af regnskabsåret har selskabet fortsat sin produkt- og marketingudvikling samt igangsat et passende omfang af nye udviklingsaktiviteter, herunder udarbejdelse af webinarer/videoer til præsentation af produkter samt fortsat udviklingen af professionelle betalingsløsninger.

Det samlede resultat for 2021 er tilfredsstillende og er bedre end de forventninger, der blev udmeldt i årsrapporten for 2020.

Den forventede udvikling

Selskabet imødeser i udgangspunktet en svag vækst i omsætningen på et stærkt konkurrencepræget marked for langvarige forbrugsgoder og et resultat lavere end i 2021. Udbruddet af den globale COVID-19 pandemi vil fortsat have indflydelse på virksomhedens aktiviteter, vækst og resultat. Hvad disse vil blive er det dog for nuværende ikke muligt at forudsige præcist.

Videnressourcer

Kvaliteten af selskabets ydelser vedrørende salg, reparation og service af maskiner er af stor vigtighed for selskabet. Selskabet forsøger til stadighed, at tiltrække og fastholde faglærte og dygtige medarbejdere med henblik på at fastholde videnressourcerne omkring salg og serviceringen af maskiner på alle selskabets handelsområder på et højt niveau.

Det er vigtigt for selskabet, at have de rigtige medarbejdere på alle centrale poster i organisationen.

Selskabet tager sit uddannelsesansvar alvorligt, og sikrer sig på denne måde kompetente medarbejdere og har en målsætning om at have mindst 1 elev.

Ledelsesberetning

Finansielle risici og brug af finansielle instrumenter

Markeds-, kredit- og finansieringsrisici:

Selskabet har et tilfredsstillende finansielt beredskab, idet Miele-koncernen er selvfinansieret.

Selskabet har ikke væsentlige risici vedrørende en enkelt kunde eller samarbejdspartner. Større kunder og samarbejdspartnere kreditvurderes løbende.

Valutarisici

Selskabet har ingen valutarisici. Selskabet køber primært maskiner i EUR, hvilken valuta der ikke vurderes at være risici forbundet med.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Redegørelse for samfundsansvar i henhold til årsregnskabslovens § 99 a

Forretningsmodel og engagement

Selskabet har nedskrevne politikker for et generelt samfundsansvar. Ledelsen tager i forbindelse med fastlæggelse af selskabets forretningsstrategier samt ved udførelse af selskabets aktiviteter i vidt omfang hensyn til almindelige anerkendte principper og god forretningsmoral, ligesom gældende lovgivning til stadighed sikres overholdt.

Selskabet ønsker at udvikle sin kerneforretning og møde sine strategiske udfordringer på en økonomisk og samfundsmæssig forsvarlig måde. Dette betyder, at selskabet både vil leve op til lovgivningen nationalt og i de lokalsamfund, hvor man opererer.

Miljøforhold – herunder klimapåvirkning

Politik

Det er selskabets politik at påvirke miljøet mindst muligt. Dette gøres ved at støtte op omkring Miele's globale fokus på reduktion af Co2 i produktionen, samt at producere produkter, der er miljøvenlige. Lanceringen af de seneste vaskemaskiner indeholder bl.a. single wash funktionaliteten, som kan vaske med meget begrænset vandforbrug.

Selskabet er miljøbevidst og arbejder løbende på at reducere miljøpåvirkningen fra selskabets drift. Bl.a. indsamler og returnerer selskabet miljøfølsomme produkter, såsom batterier, elektronik samt kasserede hvidevarer.

Sociale forhold og medarbejderforhold

Politik

Det er selskabets politik at arbejde på en tilfredsstillende medarbejder trivsel ligesom det er selskabets politik at bidrage til samfundsansvarets sociale forhold gennem ansættelse af elever løbende. Det er ligeledes selskabets politik at overholde gældende dansk lovgivning indenfor moms og skatteområdet hvorigennem der bidrages til de sociale forhold.

Ledelsesberetning

Handlinger

Selskabet har en løbende oplæring og uddannelse af elever og har planer om at øge antallet i 2022. Ledelsen arbejder løbende på at øge tilfredsheden blandt medarbejderne.

Resultater

Selskabet har i 2021 haft 1 elev ansat indenfor salg. Selskabet anser ansættelsen af elever som en stor og vigtig samfundsopgave.

Der har i 2021 været et tilfredsstillende lavt sygefravær blandt medarbejderne, og det er målet for det kommende år at fastholde dette niveau. Ledelsen anser sygefravær som en indikator for trivsel på arbejdspladsen.

Menneskerettigheder

Politik

Vedrørende menneskerettigheder er det selskabets politik, at der ikke indgås aftaler med samarbejdspartnere og ansatte, hvis syn på menneskerettigheder afviger fra internationalt anerkendte principper for overholdelse af menneskerettigheder. Idet selskabet primært anvender danske og tyske leverandører (primært andre koncernselskaber) forventes menneskerettigheder ikke at være en væsentlig faktor hos leverandørerne. I relation til selskabets ansatte er der fokus på fair lønninger ved hjælp af lønpolitik som er delvis overenskomstbaseret samt sikring af velfærd hos medarbejderne.

Bekæmpelse af korruption og bestikkelse

Politik

Vedrørende antikorrupktion og bestikkelse er det selskabets politik at undgå alle former for korruption, herunder afpresning og dermed sikre overholdelse af internationale standarder. Det er ledelsens holdning, at man ikke vil indgå aftaler med underleverandører, hvis syn på antikorrupktion og bestikkelse er væsentlig anderledes end ledelsens. Idet selskabet primært anvender danske og tyske leverandører forventes antikorrupktion og bestikkelse ikke at være en væsentlig faktor hos leverandørerne.

Gaver, repræsentation, arrangementer og sponsorater

Det er af afgørende betydning for selskabets gode virksomhedsadfærd, at medarbejderne og ledelsen efterlever de til enhver tid gældende politikker og retningslinjer, som måtte være indført for at hindre korruption, bestikkelse, interessekonflikter, inhabilitet og anden ikke-saglig markedsadfærd. Medarbejdere og ledelse må således på intet tidspunkt give gaver, invitere til og afvikle arrangementer samt meddele sponsorater, der på utilbørlig vis gives eller meddeles, direkte eller indirekte, og med henblik på at påvirke konkrete forretningsmæssige dispositioner eller lovregulering.

Selskabets politik for god virksomhedsadfærd skal læses i det lys, at det naturligvis er acceptabelt at opbygge forretningsmæssige relationer. Samtidig er virksomheden opmærksom på, at der særligt over for offentlige kunder og deres medarbejdere samt beslutningstagere, skal udvises en ekstra agtpågivenhed således selskabet og dennes kunde ikke bringes i tvivl for så vidt angår lovligheden af parternes ageren.

Ledelsesberetning

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen i henhold til årsregnskabslovens § 99 b

Selskabets ledelse tror på, at mangfoldighed blandt medarbejderne, herunder så vidt muligt fordeling af kønnene, bidrager positivt til arbejdsmiljøet og styrker selskabets performance og konkurrenceevne.

Bestyrelsens sammensætning består p.t. alene af mænd og i øvrige ledelseslag udgør kvinder nu 20%.

Selskabet har opstillet et måltal om, at 1 ud af 3 generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer skal være kvinder inden for en tidshorizont på 5 år, samt at andelen af kvinder på de underliggende ledelsesniveauer fortsat skal øges.

Personalepolitikken overvåges af ledelse og bestyrelse. Måltallet skal opnås ved at sikre lige karrieremuligheder mellem mænd og kvinder og ved, at der både er kvindelige og mandlige kandidater i forbindelse med rekruttering.

Redegørelse for selskabets politik for dataetik i henhold til årsregnskabslovens § 99 d

Løsning af selskabets kerneopgave kræver adgang til og behandling af relevante data om medarbejdere, kunder og øvrige samhandelsparter. Respekt for og ansvarlig behandling af disse data er et helt grundlæggende for selskabet.

Den teknologiske udvikling flytter hele tiden grænserne for, hvad der teknisk kan lade sig gøre, og ofte hurtigere end lovgivningen kan følge med. Derfor er især transparens og tillid væsentlig: Brugen af data skal til enhver tid kunne forklares og forsvares, og dataetik skal være en del af innovations- og udviklingsprocesserne.

Selskabets arbejde med dataetik baserer sig på nedenstående principper og handler om mere end bare overholdelse af gældende lovgivning. Principperne supplerer de sikkerhedsmæssige og persondataretlige tiltag selskabet i forvejen efterlever:

1. Dedikation til dataetik

Ledelsen har udpeget en ansvarlig Data Protection Officer (DPO) samt nedsat et GDPR-team bestående af repræsentanter fra flere organisatoriske enheder.

Organisationen har iht. Persondataforordningens artikel 30, udarbejdet fortegnelse over alle behandlingsaktiviteter. Fortegnelsen revideres løbende af GDPR-teamet.

Ledelsesberetning

2. Ansvar for databehandlingen

Organisationen tager ansvar for behandling af data og sikrer, at behandling af samarbejdspartneres data kun sker, når det er nødvendigt og til klare afgrænsede formål.

Organisationen har indgået Databehandleraftaler med alle relevante parter til regulering/sikring af sikker og transparent behandling af samarbejdspartneres data.

Organisationen har implementeret processer for udførelse af struktureret risikoanalyse ved indgåelse af nye samarbejdsforhold med 3. part. via "Databehandlings- og præevalueringsformular".

3. Retningslinjer for og kontrol af tredjeparters databehandling

Organisationen har udliciteret visse behandlingsaktiviteter til underleverandører. I disse situationer er der udarbejdet databehandleraftaler der regulerer og sikrer legitim håndtering af persondata iht. Persondataforordningen.

Organisationen forestår tilsyn vedr. underdataleverandørernes efterlevelse af indgåede Databehandleraftaler minimum hver 2. år.

4. Værdi, gennemsigtighed og tryghed for kunderne

Organisationen har etableret passende tekniske- og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger påkrævet iht. gældende Persondataforordning og indgåede databehandleraftaler.

Organisationen forestår internt tilsyn/selvkontrol min. hvert 2. år. Her kontrolleres bl.a. datasikkerhed i form af: tilgængelighed, integritet, gennemsigtighed, formålsbegrænsning, intervensering, portabilitet, ansvarlighed, opbevaring og sletning af personoplysninger samt fysiske tiltag.

5. Medarbejdere bliver trænet og databehandlingen bliver kontrolleret

Nye medarbejdere i organisationen får udleveret et GDPR-introduktionsbrev samt pligtig deltagelse i et to timers GDPR-introduktionsmøde samt et pligtigt online-træningsforløb.

Der er udarbejdet sletteprocesser for alle processer i organisationen hvor der håndteres persondata (personhenførbare data).

Organisationen implementerer (maj-2022) et GDPR-awareness e-learningforløb. Alle medarbejdere skal gennemføre kurset på et af tre niveauer. Der gennemføres dokumentation for fuldførelse.

Ovenstående politik gennemgås og godkendes mindst årligt af selskabets direktion.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2021 kr.	2020 t.kr.
1 Nettoomsætning	630.035.631	597.287
Andre driftsindtægter	660.891	388
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-358.607.066	-348.853
Andre eksterne omkostninger	-97.916.040	-83.031
Bruttoresultat	174.173.416	165.791
3 Personaleomkostninger	-112.472.810	-116.188
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-6.371.974	-7.256
Andre driftsomkostninger	-13.650	-192
Driftsresultat	55.314.982	42.155
Andre finansielle indtægter	245.934	286
4 Øvrige finansielle omkostninger	-1.406.653	-946
Resultat før skat	54.154.263	41.495
Skat af årets resultat	-11.991.080	-9.199
5 Årets resultat	42.163.183	32.296

Balance 31. december

Aktiver	2021	2020
Note	kr.	t.kr.
Anlægsaktiver		
6 Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, varemærker samt lignende rettigheder	256.221	362
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>256.221</u>	<u>362</u>
7 Grunde og bygninger	4.890.158	5.497
7 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	13.762.644	14.082
7 Indretning lejede lokaler	119.631	0
7 Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	0	1.237
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>18.772.433</u>	<u>20.816</u>
8 Deposita	669.164	647
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>669.164</u>	<u>647</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>19.697.818</u>	<u>21.825</u>
Omsætningsaktiver		
Fremstillede varer og handelsvarer	53.152.349	49.364
Varebeholdninger i alt	<u>53.152.349</u>	<u>49.364</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	69.522.516	72.603
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	11.629.928	19.786
9 Udskudte skatteaktiver	751.045	865
Tilgodehavende selskabsskat	496.505	0
Andre tilgodehavender	564.452	139
10 Periodeafgrænsningsposter	347.652	15
Tilgodehavender i alt	<u>83.312.098</u>	<u>93.408</u>
Likvide beholdninger	105.241.603	124.099
Omsætningsaktiver i alt	<u>241.706.050</u>	<u>266.871</u>
Aktiver i alt	<u>261.403.868</u>	<u>288.696</u>

Balance 31. december

Passiver		2021	2020
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Egenkapital			
11	Virksomhedskapital	10.600.000	10.600
	Overført resultat	79.888.008	107.725
	Foreslået udbytte for regnskabsåret	70.000.000	40.000
	Egenkapital i alt	160.488.008	158.325
Hensatte forpligtelser			
12	Andre hensatte forpligtelser	8.614.192	7.824
	Hensatte forpligtelser i alt	8.614.192	7.824
Gældsforpligtelser			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	38.538.599	40.603
	Gæld til tilknyttede virksomheder	28.849.561	33.729
	Selskabsskat	0	499
	Anden gæld	20.814.113	43.942
13	Periodeafgrænsningsposter	4.099.395	3.774
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	92.301.668	122.547
	Gældsforpligtelser i alt	92.301.668	122.547
	Passiver i alt	261.403.868	288.696
2	Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
14	Eventualposter		
15	Nærtstående parter		

Egenkapitaloppgørelse

	Virksomhedskapital t.kr.	Overført resultat t.kr.	Foreslået udbytte for regnskabs- året t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital 1. januar 2020	10.600	115.429	20.000	146.029
Udloddet udbytte	0	0	-20.000	-20.000
Årets overførte overskud eller underskud	0	-7.704	40.000	32.296
Egenkapital 1. januar 2021	10.600	107.725	40.000	158.325
Udloddet udbytte	0	0	-40.000	-40.000
Årets overførte overskud eller underskud	0	-27.837	70.000	42.163
	10.600	79.888	70.000	160.488

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2021 kr.	2020 t.kr.
Årets resultat	42.163.183	32.296
16 Regulerings	18.876.532	16.919
17 Ændring i driftskapital	-22.265.026	84.367
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	38.774.689	133.582
Renteindbetalinger og lignende	245.935	287
Renteudbetalinger og lignende	-1.406.137	-946
Pengestrøm fra ordinær drift	37.614.487	132.923
Betalt selskabsskat	-12.873.443	-6.667
Pengestrømme fra driftsaktivitet	24.741.044	126.256
Køb af materielle anlægsaktiver	-4.396.546	-5.770
Salg af materielle anlægsaktiver	822.009	500
Køb af finansielle anlægsaktiver	-662.500	-23
Salg af finansielle anlægsaktiver	640.361	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-3.596.676	-5.293
Betalt udbytte	-40.000.000	-20.000
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-40.000.000	-20.000
Ændring i likvider	-18.855.632	100.963
Likvider 1. januar 2021	124.097.751	23.135
Valutakursreguleringer (likvider)	-516	0
Likvider 31. december 2021	105.241.603	124.098
Likvider		
Likvide beholdninger	105.241.603	124.098
Likvider 31. december 2021	105.241.603	124.098

Noter

	2021 kr.	2020 t.kr.
1. Nettoomsætning		
Salg af maskiner, tilbehør og udstyr	507.560.998	487.774
Salg af reservedele og serviceydelser	74.568.347	70.418
Salgskommission	47.906.286	39.095
	630.035.631	597.287
Al salg sker til danske kunder.		
2. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
Samlet honorar til Redmark, Godkendt Revisionspartnerselskab	426.950	342
Honorar vedrørende lovpligtig revision	315.000	300
Erklæringsopgaver med sikkerhed	7.900	17
Andre ydelser	104.050	25
	426.950	342
3. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	100.801.365	105.273
Pensioner	10.279.099	9.530
Andre omkostninger til social sikring	1.392.346	1.385
	112.472.810	116.188
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	194	191
Afventer ledelsesaf lønning		
4. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	1.406.653	946
	1.406.653	946

Noter

	2021 kr.	2020 t.kr.
	<u> </u>	<u> </u>
5. Forslag til resultatdisponering		
Udbytte for regnskabsåret	70.000.000	40.000
Disponeret fra overført resultat	-27.836.817	-7.704
Disponeret i alt	<u>42.163.183</u>	<u>32.296</u>
6. Immaterielle anlægsaktiver		Erhvervede koncessioner, patenter, licen- ser, varemær- ker samt lig- nende rettighe- der kr.
		<u> </u>
Kostpris 1. januar 2021		13.581.485
Kostpris 31. december 2021		<u>13.581.485</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021		13.219.241
Årets afskrivninger		106.023
Af- og nedskrivninger 31. december 2021		<u>13.325.264</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021		<u>256.221</u>

Noter

7. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning lejede lokaler kr.	Materielle anlægsaktiver under udførel- se og forudbe- talinge for materielle anlægsaktiver kr.
Kostpris 1. januar 2021	42.011.787	49.904.313	526.337	1.236.916
Tilgang	0	5.512.623	120.839	0
Afgang	0	-7.476.229	-526.337	-1.236.916
Kostpris 31. december 2021	42.011.787	47.940.707	120.839	0
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	36.515.274	35.821.135	526.337	0
Årets afskrivninger	606.355	5.658.388	1.208	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	-7.301.460	-526.337	0
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	37.121.629	34.178.063	1.208	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	4.890.158	13.762.644	119.631	0
Ejendomsvurdering 1. oktober 2021	31.000.000			

8. Deposita

	31/12 2021 kr.	31/12 2020 t.kr.
Kostpris 1. januar 2021	647.025	625
Tilgang i årets løb	662.500	22
Afgang i årets løb	-640.361	0
Kostpris 31. december 2021	669.164	647
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	669.164	647

Noter

	31/12 2021 kr.	31/12 2020 t.kr.
9. Udskudte skatteaktiver		
Udskudte skatteaktiver 1. januar 2021	864.611	682
Udskudt skat af årets resultat	-113.566	183
	751.045	865
Udskudt skat påhviler følgende poster:		
Immaterielle anlægsaktiver	-56.369	-79
Materielle anlægsaktiver	807.414	909
Omsætningsaktiver	0	35
	751.045	865
10. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalt forsikring, leje mv.	347.652	15
	347.652	15
11. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital 1. januar 2021	10.600.000	10.600
	10.600.000	10.600
<p>Selskabets aktiekapital på 10,6 mio. kr. består af 49 aktier á kr. 100.000, 3 aktier á kr. 50.000, 4 aktier á kr. 10.000 og 10 aktier á kr. 1.000, samt for 5,5 mio. kr. aktier á kr. 1.000 og multipla heraf.</p>		
12. Andre hensatte forpligtelser		
Andre hensatte forpligtelser 1. januar 2021	7.823.819	6.796
Årets ændring i andre hensatte forpligtelser	790.373	1.028
	8.614.192	7.824

Noter

	31/12 2021 kr.	31/12 2020 t.kr.
13. Periodeafgrænsningsposter		
Serviceaftaler	4.099.395	3.774
	4.099.395	3.774

14. Eventualposter

Sambeskatning

Selskabet er administrationsselskab i den nationale sambeskatning og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.

Eventuelle senere korrektioner af selskabsskatter eller kildeskatter mv. vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et andet beløb.

15. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse

Imanto AG
Ziegelrain 29
5000 Aarau
Schweiz

Hovedaktionær

Transaktioner

I henhold til årsregnskabslovens § 98c, stk. 7 oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernregnskabet for Imanto AG, Schweiz.

Noter

	2021 kr.	2020 t.kr.
	<u> </u>	<u> </u>
16. Reguleringer		
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	6.371.974	7.256
Avance ved afhændelse af anlægsaktiver	-647.241	-196
Andre finansielle indtægter	-245.934	-286
Øvrige finansielle omkostninger	1.406.653	946
Skat af årets resultat	11.991.080	9.199
	<u>18.876.532</u>	<u>16.919</u>
17. Ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	-3.788.536	18.266
Ændring i tilgodehavender	10.477.715	37.169
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	-29.744.578	27.904
Andre ændringer i driftskapital	790.373	1.028
	<u>-22.265.026</u>	<u>84.367</u>

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Miele A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Selskabet har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Anvendt regnskabspraksis

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved fi-nansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte i egenkapitalen.

Modervirksomheden og de danske tilknyttede virksomheder er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af koncernens danske virksomheder. Modervirksomheden er administrationselskab for sambeskatningen og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

Anvendt regnskabspraksis

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Licenser

Licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

Fortjeneste og tab ved salg af licenser opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsmkostninger.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	20-30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles og indregnes til de samlede afholdte omkostninger. Når arbejdet er færdiggjort, overføres den samlede værdi til den relevante post under materielle anlægsaktiver, og afskrives fra ibrugtagningstidspunktet.

Leasingkontrakter

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for klassifikation og indregning af leasingkontrakter valgt IAS 17.

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 10 år.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Anvendt regnskabspraksis

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealiseringsværdi en lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Selskabsskat og udskudt skat

Miele A/S hæfter som administrationsselskab for dattervirksomhedernes selskabsskatter over for skattemyndighederne.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acon-toskatter.

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som "Tilgodehavende selskabsskat" eller "Skyldig selskabsskat".

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Der foretages regulering af udskudt skat vedrørende foretagne eliminerings af urealiserede koncerninterne avancer og -tab.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelse. Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen forventes at ligge langt ude i fremtiden.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Udbytteindtægter fra kapitalandele indregnes under "Renteindtægter og udbytter, modtaget".

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Segmentoplysninger

Der gives oplysninger på aktivitet og geografiske markeder. Segmentoplysningerne følger selskabets regnskabspraksis, risici og interne økonomistyring.