

# Miele A/S

Erhvervsvej 2, 2600 Glostrup

CVR-nr. 54 05 72 10

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 26. april 2024.

---

Claus Mejlstrup Larsen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Hovedtal og nøgletal	6
Ledelsesberetning	8
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023</b>	
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	19
Pengestrømsopgørelse	20
Noter	21
Anvendt regnskabspraksis	26

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Miele A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Glostrup, den 26. april 2024

### Direktion

Claus Mejlstrup Larsen  
Adm. direktør

### Bestyrelse

Rolf Kihm  
Formand

Lars Byrner

Nicolas Zbinden

Claus Mejlstrup Larsen

Ann-Kristin Leknes Frey

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til aktionæren i Miele A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Miele A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 26. april 2024

### **Redmark**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

**Anders Schelde-Møllerup Funder**

statsautoriseret revisor  
mne30220

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Miele A/S Erhvervsvej 2 2600 Glostrup  Telefon: 4327 1100 Telefax: 4327 1109 Hjemmeside: <a href="http://www.miele.dk">www.miele.dk</a>  CVR-nr.: 54 05 72 10 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Rolf Kihm, Formand Lars Byrner Nicolas Zbinden Claus Mejlstrup Larsen Ann-Kristin Leknes Frey
<b>Direktion</b>	Claus Mejlstrup Larsen, Adm. direktør
<b>Revision</b>	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg
<b>Bankforbindelse</b>	Danske Bank A/S
<b>Advokatforbindelse</b>	Kromann Reumert, Sundkrogsgade 5, 2100 København Ø
<b>Modervirksomhed</b>	Imanto AG

## Hovedtal og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Resultatopgørelse:</b>					
Nettoomsætning	578.635	649.428	630.034	597.287	694.242
Bruttoresultat	148.622	158.792	175.522	165.791	150.418
Resultat af primær drift	14.002	28.717	55.316	42.155	30.247
Finansielle poster, netto	691	-747	-1.161	-660	4
Årets resultat	11.307	21.645	42.163	32.296	23.430
<b>Balance:</b>					
Balancesum	218.560	237.681	265.086	288.696	246.966
Investeringer i materielle anlægsaktiver	10.222	13.468	4.397	5.770	6.201
Egenkapital	123.441	112.133	160.488	158.325	146.029
<b>Pengestrømme:</b>					
Driftsaktivitet	26.150	2.386	24.740	126.256	46.102
Investeringsaktivitet	-8.729	-11.835	-3.598	-5.293	-6.034
Finansieringsaktivitet	0	-70.000	-40.000	-20.000	-40.000
Pengestrømme i alt	17.420	-79.449	-18.858	100.963	68
<b>Medarbejdere:</b>					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	201	197	194	191	196
<b>Nøgletal i %:</b>					
Bruttomargin	25,7	24,5	27,9	27,8	21,7
Overskudsgrad (EBIT-margin)	2,4	4,4	8,8	7,1	4,4
Likviditetsgrad	229,0	184,5	255,7	217,8	237,3
Soliditetsgrad	56,5	47,2	60,5	54,8	59,1
Egenkapitalforrentning	9,6	15,9	26,4	21,2	15,2

Beregningen af hoved- og nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger og afviger kun på nogle punkter herfra.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

**Bruttomargin** 
$$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

**Overskudsgrad (EBIT-margin)** 
$$\frac{\text{Resultat af primær drift (EBIT)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$



## Hovedtal og nøgletal

---

<b>Likviditetsgrad</b>	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
<b>Soliditetsgrad</b>	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$
<b>Egenkapitalforrentning</b>	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet har i lighed med tidligere år bestået af handel med hårde hvidevarer og industrielle vaskerianlæg. Aktiviteten inden for dette område sker fortrinsvis ved indkøb af færdigvarer fra Miele fabrikker i Tyskland. Produkter bestemt for det private marked videresælges til danske hvidevaredetaillister, mens vaskerianlæg og udstyr i stor udstrækning bliver solgt som totalløsninger direkte til det industrielle og institutionelle marked.

Desuden ydes der landsdækkende service via selskabets 72 specialuddannede serviceteknikere.

### Usikkerhed ved indregning eller måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed ved indregning eller måling.

### Usædvanlige forhold

Der har i regnskabsåret ikke været usædvanlige forhold.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomhedens samlede salg faldt med 10,9% i forhold til året før. Tilsvarende faldt bruttoresultatet med 6,4% som overordnet kan henføres til den faldende omsætning. Reduktionen i salget stammer fra færdigvaresalget, som faldt med 13,6%, mens salget af serviceydelser og reservedele steg med 12,4%.

Resultat før skat er faldet 47,5%, drevet af ovennævnte samt stigning i personaleomkostninger samt nedskrivninger i materielle anlægsaktiver, grundet åbningen af et nyt Experience Center i København og en elektrificering af flåden ved at erstatte virksomhedens biler fra benzin- og dieselkøretøjer til eldrevne biler.

Selskabets balance udviser ved årets udgang en aktivsum på 218,6 mio. kr. og en egenkapital på 123,4 mio. kr. svarende til en soliditetsgrad på 56,5 %.

Investeringerne i materielle anlægsaktiver på 10,2 mio. kr., blev primært anvendt til udskiftning af biler.

I løbet af regnskabsåret har selskabet fortsat sin produkt- og marketingudvikling samt igangsat et passende omfang af nye udviklingsaktiviteter, herunder udarbejdelse af webinarer/videoer til præsentation af produkter samt fortsat udviklingen af professionelle betalingsløsninger.

Det samlede resultat for 2023 er tilfredsstillende set i lyset af et generelt faldende marked. Resultatet for 2023 er i overvejende grad i overensstemmelse med de forventninger, der blev udmeldt i årsrapporten for 2022.

### Den forventede udvikling

Selskabet imødeser i udgangspunktet et fald i omsætningen i 2024 på et stærkt konkurrencepræget og for tiden faldende marked for langvarige forbrugsgoder. Forventningen til 2024 er derfor at omsætningen kommer til at ligge lidt under niveauet i 2023 og et to-cifret millionbeløb som årets resultat på niveau med 2023.

## Ledelsesberetning

---

### Videnressourcer

Kvaliteten af selskabets ydelser vedrørende salg, reparation og service af maskiner er af stor vigtighed for selskabet. Selskabet forsøger til stadighed, at tiltrække og fastholde faglærte og dygtige medarbejdere med henblik på at fastholde videnressourcerne omkring salg og serviceringen af maskiner på alle selskabets handelsområder på et højt niveau.

Det er vigtigt for selskabet, at have de rigtige medarbejdere på alle centrale poster i organisationen.

Selskabet tager sit uddannelsesansvar alvorligt, og sikrer sig på denne måde kompetente medarbejdere, og har som mål at have mindst 1 elev.

### Finansielle risici og brug af finansielle instrumenter

*Markeds-, kredit- og finansieringsrisici:*

Selskabet har et tilfredsstillende finansielt beredskab, idet Miele-koncernen er selvfinansieret.

Selskabet har ikke væsentlige risici vedrørende en enkelt kunde eller samarbejdspartner. Større kunder og samarbejdspartnere kreditvurderes løbende.

*Valutarisici*

Selskabet har ingen valutarisici. Selskabet køber primært maskiner i EUR, hvilken valuta der ikke vurderes at være risici forbundet med.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

### Redegørelse for samfundsansvar i henhold til årsregnskabslovens § 99 a

*Forretningsmodel og engagement*

Selskabet har nedskrevne politikker for et generelt samfundsansvar. Ledelsen tager i forbindelse med fastlæggelse af selskabets forretningsstrategier samt ved udførelse af selskabets aktiviteter i vidt omfang hensyn til almindelige anerkendte principper og god forretningsmoral, ligesom gældende lovgivning til stadighed sikres overholdt.

Selskabet ønsker at udvikle sin kerneforretning og møde sine strategiske udfordringer på en økonomisk og samfundsmæssig forsvarlig måde. Dette betyder, at selskabet både vil leve op til lovgivningen nationalt og i de lokalsamfund, hvor man opererer.

### Miljøforhold – herunder klimapåvirkning

*Politik*

Det er selskabets politik at påvirke miljøet mindst muligt. Dette gøres ved at støtte op omkring Miele's globale fokus på reduktion af Co2 i produktionen, samt at producere produkter, der er miljøvenlige. Lanceringen af de seneste vaskemaskiner indeholder bl.a. single wash funktionaliteten, som kan vaske med meget begrænset vandforbrug.

## Ledelsesberetning

---

Selskabet er miljøbevidst og arbejder løbende på at reducere miljøpåvirkningen fra selskabets drift. Bl.a. indsamler og returnerer selskabet miljøfølsomme produkter, såsom batterier, elektronik samt kasserede hvidevarer.

### *Resultater*

I 2023 har de opnåede resultater på miljøområdet ikke været kvantitative, og det vurderes heller ikke, at der vil foreligge kvantitative data for resultaterne på miljøområdet i 2024. Dette til trods er det ledelsens vurdering, at indsatsen på miljøområdet i 2023 har bidraget positivt til miljøpåvirkningen i det omkringliggende samfund.

### **Sociale forhold og medarbejderforhold**

#### *Politik*

Det er selskabets politik at arbejde på en tilfredsstillende medarbejder trivsel ligesom det er selskabets politik at bidrage til samfundsansvarets sociale forhold gennem ansættelse af elever løbende. Det er ligeledes selskabets politik at overholde gældende dansk lovgivning indenfor moms og skatteområdet hvorigennem der bidrages til de sociale forhold.

#### *Handlinger*

Selskabet har en løbende oplæring og uddannelse af elever og har planer om at øge antallet i 2024. Ledelsen arbejder løbende på at øge tilfredsheden blandt medarbejderne.

### *Resultater*

Der har i 2023 været et tilfredsstillende lavt sygefravær blandt medarbejderne, og det er målet for det kommende år at fastholde dette niveau. Ledelsen anser sygefravær som en indikator for trivsel på arbejdspladsen.

### **Menneskerettigheder**

#### *Politik*

Vedrørende menneskerettigheder er det selskabets politik, at der ikke indgås aftaler med samarbejdspartnere og ansatte, hvis syn på menneskerettigheder afviger fra internationalt anerkendte principper for overholdelse af menneskerettigheder. Idet selskabet primært anvender danske og tyske leverandører (primært andre koncernselskaber) forventes menneskerettigheder ikke at være en væsentlig faktor hos leverandørerne. I relation til selskabets ansatte er der fokus på fair lønninger ved hjælp af lønpolitik som er delvis overenskomstbaseret samt sikring af velfærd hos medarbejderne.

## Ledelsesberetning

---

### **Bekæmpelse af korruption og bestikkelse**

#### *Politik*

Vedrørende antikorruption og bestikkelse er det selskabets politik at undgå alle former for korruption, herunder afpresning og dermed sikre overholdelse af internationale standarder. Det er ledelsens holdning, at man ikke vil indgå aftaler med underleverandører, hvis syn på antikorruption og bestikkelse er væsentlig anderledes end ledelsens. Idet selskabet primært anvender danske og tyske leverandører forventes antikorruption og bestikkelse ikke at være en væsentlig faktor hos leverandørerne.

### **Gaver, repræsentation, arrangementer og sponsorater**

Det er af afgørende betydning for selskabets gode virksomhedsadfærd, at medarbejderne og ledelsen efterlever de til enhver tid gældende politikker og retningslinjer, som måtte være indført for at hindre korruption, bestikkelse, interessekonflikter, inhabilitet og anden ikke-saglig markedsadfærd. Medarbejdere og ledelse må således på intet tidspunkt give gaver, invitere til og afvikle arrangementer samt meddele sponsorater, der på utilbørlig vis gives eller meddeles, direkte eller indirekte, og med henblik på at påvirke konkrete forretningsmæssige dispositioner eller lovregulering.

Selskabets politik for god virksomhedsadfærd skal læses i det lys, at det naturligvis er acceptabelt at opbygge forretningsmæssige relationer. Samtidig er virksomheden opmærksom på, at der særligt over for offentlige kunder og deres medarbejdere samt beslutningstagere, skal udvises en ekstra agtpågivenhed således selskabet og dennes kunde ikke bringes i tvivl for så vidt angår lovligheden af parternes ageren.

### **Måltal og politikker for det underrepræsenterede køn**

#### **Oversigt over status om måltal for det underrepræsenterede køn**

	2023
<b>Øverste ledelsesorgan</b>	
Det samlede antal medlemmer i øverste ledelsesorgan, eksklusive medarbejdervalgte medlemmer	5
Underrepræsenteret køn i øverste ledelsesorgan	20 %
Måltal for andelen af det underrepræsenterede køn øverste ledelsesorgan	33 %
Årstal for forventet opfyldelse	2028
<b>Øvrige ledelsesniveauer</b>	
Det samlede antal medlemmer i øvrige ledelsesniveauer	5
Underrepræsenteret køn på øvrige ledelsesniveauer	40 %
Måltal for andelen af det underrepræsenterede køn på øvrige ledelsesniveauer	50 %
Årstal for forventet opfyldelse	2028

Selskabet har i overensstemmelse med selskabsloven § 139 c og årsregnskabsloven § 99 b opstillet måltal for den kønsmæssige sammensætning af det øverste ledelsesorgan samt udarbejdet en politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn på selskabets øvrige ledelsesniveauer.

## Ledelsesberetning

---

**Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen i henhold til årsregnskabslovens § 99 b**  
Selskabets ledelse tror på, at mangfoldighed blandt medarbejderne, herunder så vidt muligt fordeling af kønnene, bidrager positivt til arbejdsmiljøet og styrker selskabets performance og konkurrenceevne.

Bestyrelsens sammensætning består p.t. af 80% mænd og i øvrige ledelseslag udgør kvinder 40%.

Selskabet har opstillet et måltal om, at 2 ud af 5 generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer skal være kvinder inden for en tidshorisont på 5 år, samt at andelen af kvinder på de underliggende ledelsesniveauer fortsat skal øges.

Denne lovpligtige redegørelse for den kønsmæssige sammensætning af ledelsen i selskabet dækker regnskabsperioden 1. januar - 31. december 2023

Selskabet anser en god balance mellem kvinder og mænd på ledende poster for en vigtig forudsætning for diversificeret nytænkning og udvikling af selskabet. Det er med til at sikre, at selskabet udnytter det fulde potentiale hos medarbejderne, og at alle får glæde af den kreative dynamik, som skaber bedre og mere balancerede beslutninger og styrket innovationskraft. Selskabet arbejder derfor kontinuerligt med at skabe rammer, blandt andet igennem politikker på området, som kan medvirke til at sikre en ligelig, kønsmæssig fordeling ved ansættelser og karriereudvikling i koncernen.

### *Måltal for selskabets øverste ledelse*

Det er selskabets mål, at bestyrelsen sammensættes således, at den effektivt er i stand til at varetage sine opgaver af såvel strategisk, ledelsesmæssig som kontrolmæssig art. Selskabet vil søge at udpege kandidater med de for selskabet bedste profiler og kvalifikationer, der vurderes at være behov for under hensyntagen til selskabets nuværende og forventede aktiviteter, udvikling og udfordringer fremadrettet, da dette vurderes bedst for selskabet som helhed. I denne sammenhæng overvejes køn i forbindelse med udpegning af kandidater til bestyrelsen, dog under behørig hensyntagen til selskabets øvrige rekrutteringskriterier, herunder krav til professionelle kvalifikationer, brancheerfaring, uddannelsesmæssig baggrund m.v.

Selskabet har en målsætning om i 2028 at opnå minimum 33 % af det underrepræsenterede køn for generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer, som består af 5 medlemmer. For regnskabsåret 2023 har selskabet opnået en fordeling på 20 % for det underrepræsenterede køn, hvorfor måltallet endnu ikke er opnået. Bestyrelsen udgør nu 1 kvinder og 4 mænd. Målsætningen for kønsfordelingen i bestyrelsen er ikke opnået som følge af, at selskabets bestyrelse har været uændret i perioden 2023, hvorfor der ikke har været udskiftning af et eller flere bestyrelsesmedlemmer. Selskabet har ikke til hensigt at udvide bestyrelsen for at opnå måltallet for lige fordeling i bestyrelsen.

Selskabet har iværksat flere tiltag for at opnå målsætningen om ligelig fordeling af køn i bestyrelsen. Tiltagene skal fremme kvindelige kandidaters incitament til at opsøge muligheden for at blive valgt ind i bestyrelsen. Følgende tiltag kan fremhæves:

- Foretaget analytiske målrettede søgninger i tilgængelige netværk efter egnede kandidater
- Samarbejdet med rekrutteringsbureauer

## Ledelsesberetning

---

### *Politik for selskabets øvrige ledelsesniveauer*

Bestyrelsen har ligeledes udarbejdet en politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn på selskabets øvrige ledelsesniveauer. Øvrige ledelsesniveauer omfatter direktionen og ledere med medarbejderansvar, der refererer til direktionen.

Det overordnede mål med politikken er at skabe en god og alsidig arbejdsplads, der fremmer kvinders og mænds lige karrieremuligheder i selskabet. Selskabet ønsker, at medarbejderne oplever, at selskabet har en åben og fordomsfri kultur, hvor den enkelte kan udnytte sine kompetencer og sit talent bedst muligt uanset køn.

Det er selskabets hensigt, at den kønsmæssige sammensætning på de øvrige ledelsesniveauer på sigt skal afspejle den generelle kønsmæssige sammensætning i selskabet, der med udgangen af 2023 udgør ca. 40 % kvinder og ca. 60 % mænd.

Følgende væsentlige elementer indgår i selskabets politik om at øge andelen af det underrepræsenterede køn på selskabets øvrige ledelsesniveauer:

- Ved besættelse af stillinger på alle formelle ledelsesniveauer følges en formel rekrutteringsproces, der sikrer rekruttering af den bedst kvalificerede medarbejder. Ved hver ansættelse tilstræbes det, at kandidater af begge køn kommer i betragtning. For at sikre lige muligheder for begge køn fokuserer selskabet på at tilbyde fleksible arbejdsbetingelser, videreuddannelse og personlig udvikling.
- Via løbende dialog mellem leder og medarbejder sikres fokus på en god balance mellem arbejds- og privatliv, ligesom der sikres afklaring af den enkelte medarbejders egne ønsker til udvikling og karrieremål.
- Der tilbydes faglig og personlig udvikling af individuelle kompetencer, herunder er der særligt fokus på at opfordre til udvikling af ledelseskompeter hos begge køn.

Selskabet anerkender, at kvinder er underrepræsenterede på de øvrige ledelsesniveauer og vil fortsat have et fokus på at øge andelen af kvinder i organisationen.

Selskabet opsatte i 2023 et måltal for øvrige ledelsesniveauer om at opnå en lige fordeling svarende til 50/50%. For regnskabsåret 2023 består de øvrige ledelsesniveauer af 5 personer, hvoraf 2 er kvinder og 3 mænd, hvilket svarer til en 40/60% fordeling, hvorfor måltallet ikke er opnået. Det er selskabets målsætning at opnå måltallet inden 2028.

Måltallet er ikke opnået som følge af manglende effekt fra allerede påbegyndte initiativer. Blandt andet blev der afholdt "Inclusion and Diversity Week" i september 2023.

Som følge heraf har selskabet indført yderligere tiltag, hvoraf kan nævnes:

- Forøget informationsniveau til rekrutteringsbureauer, så kvinder og mænd med de rette kvalifikationer anbefales. Det er selskabets ambition, at kandidatlisterne fra rekrutteringsbureauerne indeholder ligeligt antal mænd og kvinder.

## Ledelsesberetning

---

- Forbedret informationsdeling af vores fokus på lige vilkår for mænd og kvinder i selskabet både internt og eksternt. For at tiltrække flere kvinder øges indsatsen for at forbedre selskabets politikker og vilkår for kvinder.
- Selskabet har forbedret barselsvilkår for både mænd og kvinder, herunder øget fokus på fastholdelse af medarbejdere efter barselsorlov ved et øget fleksibelt arbejdsmiljø og -tid.

### **Redegørelse for selskabets politik for dataetik i henhold til årsregnskabslovens § 99 d**

Løsning af selskabets kerneopgave kræver adgang til og behandling af relevante data om medarbejdere, kunder og øvrige samhandelsparter. Respekt for og ansvarlig behandling af disse data er et helt grundlæggende for selskabet.

Den teknologiske udvikling flytter hele tiden grænserne for, hvad der teknisk kan lade sig gøre, og ofte hurtigere end lovgivningen kan følge med. Derfor er især transparens og tillid væsentlig: Brugen af data skal til enhver tid kunne forklares og forsvares, og dataetik skal være en del af innovations- og udviklingsprocesserne.

Selskabets arbejde med dataetik baserer sig på nedenstående principper og handler om mere end bare overholdelse af gældende lovgivning. Principperne supplerer de sikkerhedsmæssige og persondataretlige tiltag selskabet i forvejen efterlever:

#### **1. Dedikation til dataetik**

Ledelsen har udpeget en ansvarlig for dataetik, og der er nedsat et panel til at foretage dataetiske vurderinger. Ledelsen går forrest og medvirker til at sikre, at principperne bliver integreret i det daglige arbejde. Ledelsen sikrer også, at der er udarbejdet og godkendt en dataetisk politik, og at den er afbalanceret mod virksomhedens øvrige interesser.

#### **2. Ansvar for databehandlingen**

Organisationen tager ansvar for behandling af data og sikrer, at behandling af samarbejdspartneres data kun sker, når det er nødvendigt og til klare afgrænsede formål, er kortlagt og i overensstemmelse med love, regler og konventioner, således at risici for utilsigtede konsekvenser ved brug af data reduceres mest muligt.

#### **3. Retningslinjer for og kontrol af tredjeparters databehandling**

Det skal sikres, at it-leverandører handler under instruktion, har god sikkerhed om behandlingen, er dedikeret til at sikre en etisk omgang med data og selv har kendskab til og en dataetisk politik. Data sælges og videregives som udgangspunkt ikke, medmindre der er pligt hertil. Brug af ny teknologi skal vurderes ud fra disse dataetiske principper.



## Ledelsesberetning

---

### **4. Værdi, gennemsigtighed og tryghed for kunderne**

Data bruges til at skabe værdi for kunderne, så de mest effektivt, herunder personaliseret, får adgang til de rette løsninger og tilbud. Gennemsigtighed er designet ind i løsningen så kunderne i videst muligt omfang har direkte indsigt i data om dem, og de behandlinger, der bliver foretaget, således kunderne kan være trygge ved, at data om dem er beskyttet bedst muligt. Det vurderes om der er eventuelle negative konsekvenser (f.eks. overvågning, eksklusion eller stigmatisering) for kunderne, når der bliver igangsat nye behandlinger af personoplysninger – også ved brug af nye teknologier.

### **5. Medarbejdere bliver trænet og databehandlingen bliver kontrolleret**

Alle relevante ansatte skal have mulighed for og pligt til at modtage træning i sikker, lovlig og etisk databehandling. Sikkerhedsarbejdet, persondatarelige problemstillinger og dataetiske dilemmaer bliver håndteret, og der bliver gennemført målbare årlige kontroller med sikkerhed, behandling af personoplysninger og dataetik.

Ovenstående politik gennemgås og godkendes mindst årligt af selskabets direktion.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2023</u> kr.	<u>2022</u> t.kr.
1 Nettoomsætning	578.634.695	649.428
Andre driftsindtægter	2.330.992	1.863
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-332.228.634	-377.606
Andre eksterne omkostninger	-100.115.499	-114.893
<b>Bruttoresultat</b>	<b>148.621.554</b>	<b>158.792</b>
3 Personaleomkostninger	-124.315.489	-121.402
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-10.290.662	-8.673
Andre driftsomkostninger	-13.688	0
<b>Driftsresultat</b>	<b>14.001.715</b>	<b>28.717</b>
Andre finansielle indtægter	1.753.713	399
Øvrige finansielle omkostninger	-1.062.908	-1.146
<b>Resultat før skat</b>	<b>14.692.520</b>	<b>27.970</b>
Skat af årets resultat	-3.385.239	-6.325
<b>4 Årets resultat</b>	<b>11.307.281</b>	<b>21.645</b>

## Balance 31. december

Note	2023 kr.	2022 t.kr.
<b>Aktiver</b>		
<b>Anlægsaktiver</b>		
5 Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, varemærker samt lignende rettigheder	44.176	150
Immaterielle anlægsaktiver i alt	44.176	150
6 Grunde og bygninger	3.692.059	4.289
6 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	18.065.511	18.679
6 Indretning lejede lokaler	1.011.197	113
Materielle anlægsaktiver i alt	22.768.767	23.081
7 Deposita	698.699	697
Finansielle anlægsaktiver i alt	698.699	697
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>23.511.642</b>	<b>23.928</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Fremstillede varer og handelsvarer	68.124.180	71.595
Varebeholdninger i alt	68.124.180	71.595
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	75.484.547	73.305
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	1.387.343	30.053
8 Udskudte skatteaktiver	1.027.640	752
Tilgodehavende selskabsskat	3.266.145	11.752
Andre tilgodehavender	100.951	120
9 Periodeafgrænsningsposter	2.445.105	383
Tilgodehavender i alt	83.711.731	116.365
Likvide beholdninger	43.212.756	25.793
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>195.048.667</b>	<b>213.753</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>218.560.309</b>	<b>237.681</b>

## Balance 31. december

<b>Passiver</b>		2023	2022
<u>Note</u>		kr.	t.kr.
<b>Egenkapital</b>			
10	Virksomhedskapital	10.600.000	10.600
	Overført resultat	92.840.761	101.533
	Foreslået udbytte for regnskabsåret	20.000.000	0
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>123.440.761</u></b>	<b><u>112.133</u></b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>			
11	Andre hensatte forpligtelser	9.938.323	9.717
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b><u>9.938.323</u></b>	<b><u>9.717</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	515.060	3.552
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	31.379.251	42.331
	Gæld til tilknyttede virksomheder	35.455.584	50.852
	Anden gæld	14.960.029	16.237
12	Periodeafgrænsningsposter	2.871.301	2.859
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>85.181.225</u>	<u>115.831</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>85.181.225</u></b>	<b><u>115.831</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>218.560.309</u></b>	<b><u>237.681</u></b>
2	Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
13	Eventualposter		
14	Nærtstående parter		

## Egenkapitalopgørelse

---

	Virksomhedskapital t.kr.	Overført resultat t.kr.	Foreslået udbytte for regnskabs- året t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital 1. januar 2022	10.600	79.888	70.000	160.488
Udloddet udbytte	0	0	-70.000	-70.000
Årets overførte overskud eller underskud	0	21.645	0	21.645
Egenkapital 1. januar 2023	10.600	101.533	0	112.133
Årets overførte overskud eller underskud	0	-8.693	20.000	11.307
	<b>10.600</b>	<b>92.840</b>	<b>20.000</b>	<b>123.440</b>

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2023</u> kr.	<u>2022</u> t.kr.
Årets resultat	11.307.281	21.645
15 Reguleringer	11.840.539	14.677
16 Ændring i driftskapital	-2.514.061	-15.607
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	20.633.759	20.715
Renteindbetalinger og lignende	1.753.709	397
Renteudbetalinger og lignende	-1.062.908	-1.145
Pengestrøm fra ordinær drift	21.324.560	19.967
Betalt selskabsskat	4.825.023	-17.581
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>26.149.583</b>	<b>2.386</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-10.221.892	-13.468
Salg af materielle anlægsaktiver	1.493.961	1.661
Køb af finansielle anlægsaktiver	-1.392	-35
Salg af finansielle anlægsaktiver	0	7
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-8.729.323</b>	<b>-11.835</b>
Betalt udbytte	0	-70.000
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>0</b>	<b>-70.000</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>17.420.260</b>	<b>-79.449</b>
Likvider 1. januar 2023	25.792.496	105.242
<b>Likvider 31. december 2023</b>	<b>43.212.756</b>	<b>25.793</b>
<b>Likvider</b>		
Likvide beholdninger	43.212.756	25.793
<b>Likvider 31. december 2023</b>	<b>43.212.756</b>	<b>25.793</b>

## Noter

	2023 kr.	2022 t.kr.
<b>1. Nettoomsætning</b>		
Salg af maskiner, tilbehør og udstyr	452.609.447	524.036
Salg af reservedele og serviceydelser	83.215.753	74.017
Salgskommission	42.809.495	51.375
	<b>578.634.695</b>	<b>649.428</b>
Al salg sker til danske kunder.		
<b>2. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor</b>		
Samlet honorar til Redmark, Godkendt Revisionspartnerselskab	410.500	476
Honorar vedrørende lovpligtig revision	349.500	336
Skattemæssig rådgivning	54.500	140
Andre ydelser	6.500	0
	<b>410.500</b>	<b>476</b>
<b>3. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	111.828.192	109.077
Pensioner	11.135.575	10.636
Andre omkostninger til social sikring	1.351.722	1.689
	<b>124.315.489</b>	<b>121.402</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	201	197
Med henvisning til ÅRL § 98 B, stk. 3 er vederlag til selskabets ledelse ikke oplyst.		
<b>4. Forslag til resultatdisponering</b>		
Udbytte for regnskabsåret	20.000.000	0
Overføres til overført resultat	0	21.645
Disponeret fra overført resultat	-8.692.719	0
<b>Disponeret i alt</b>	<b>11.307.281</b>	<b>21.645</b>

## Noter

### 5. Immaterielle anlægsaktiver

	Erhvervede koncessioner, patenter, licen- ser, varemær- ker samt lig- nende rettighe- der kr.
Kostpris 1. januar 2023	13.581.485
<b>Kostpris 31. december 2023</b>	<b>13.581.485</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	13.431.286
Årets afskrivninger	106.023
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2023</b>	<b>13.537.309</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b>44.176</b>

### 6. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning lejede lokaler kr.
Kostpris 1. januar 2023	41.249.249	53.398.778	120.839
Tilgang	0	9.302.027	919.865
Afgang	0	-6.834.318	0
<b>Kostpris 31. december 2023</b>	<b>41.249.249</b>	<b>55.866.487</b>	<b>1.040.704</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	36.959.772	34.719.718	8.459
Årets afskrivninger	597.418	9.566.173	21.048
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	-6.484.915	0
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2023</b>	<b>37.557.190</b>	<b>37.800.976</b>	<b>29.507</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b>3.692.059</b>	<b>18.065.511</b>	<b>1.011.197</b>



## Noter

	31/12 2023 kr.	31/12 2022 t.kr.
<b>7. Deposita</b>		
Kostpris 1. januar 2023	697.307	669
Tilgang i årets løb	1.392	35
Afgang i årets løb	0	-7
<b>Kostpris 31. december 2023</b>	<b>698.699</b>	<b>697</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b>698.699</b>	<b>697</b>
<b>8. Udskudte skatteaktiver</b>		
Udskudte skatteaktiver 1. januar 2023	751.771	751
Udskudt skat af årets resultat	275.869	1
	<b>1.027.640</b>	<b>752</b>
Udskudt skat påhviler følgende poster:		
Immaterielle anlægsaktiver	-9.719	-33
Materielle anlægsaktiver	1.037.359	785
	<b>1.027.640</b>	<b>752</b>
<b>9. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalt forsikring og leje samt tilgodehavende salgskommission og lønfordeling.		
	31/12 2023 kr.	31/12 2022 t.kr.
<b>10. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital 1. januar 2023	10.600.000	10.600
	<b>10.600.000</b>	<b>10.600</b>

Selskabets aktiekapital på 10,6 mio. kr. består af 49 aktier á kr. 100.000, 3 aktier á kr. 50.000, 4 aktier á kr. 10.000 og 10 aktier á kr. 1.000, samt for 5,5 mio. kr. aktier á kr. 1.000 og multipla heraf.

## Noter

---

	31/12 2023 kr.	31/12 2022 t.kr.
<b>11. Andre hensatte forpligtelser</b>		
Andre hensatte forpligtelser 1. januar 2023	9.716.988	8.614
Årets ændring i andre hensatte forpligtelser	<u>221.335</u>	<u>1.103</u>
	<u><b>9.938.323</b></u>	<u><b>9.717</b></u>

Andre hensatte forpligtelser består af garantiforpligtelser. Det forventes at garantiforpligtelserne i al væsentlighed forfalder mellem 1-5 år.

<b>12. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Serviceaftaler	<u>2.871.301</u>	<u>2.859</u>
	<u><b>2.871.301</b></u>	<u><b>2.859</b></u>

### 13. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået lejeaftale med uopsigeligthed frem til oktober 2026. Den samlede forpligtelse udgør pr. 31. december 2023 i alt 3.684 t.kr. Endvidere har selskabet indgået leje-/leasingaftaler med en restløbetid på 4 år med en samlet forpligtelse pr. 31. december 2023 på 11 t.kr.

#### Sambeskatning

Selskabet er administrationsselskab i den nationale sambeskatning og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.

Eventuelle senere korrektioner af selskabsskatter eller kildeskatter mv. vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et andet beløb.

## Noter

---

### 14. Nærtstående parter

#### Bestemmende indflydelse

Imanto AG	Hovedaktionær
Ziegelrain 29	
5000 Aarau	
Schweiz	

#### Transaktioner

I henhold til årsregnskabslovens § 98c, stk. 7 oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

#### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernregnskabet for Imanto AG, Schweiz.

	2023 kr.	2022 t.kr.
	<u>                    </u>	<u>                    </u>
<b>15. Reguleringer</b>		
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	10.290.662	8.673
Avance ved afhændelse af anlægsaktiver	-1.144.557	-1.068
Andre finansielle indtægter	-1.753.713	-399
Øvrige finansielle omkostninger	1.062.908	1.146
Skat af årets resultat	3.385.239	6.325
	<u><b>11.840.539</b></u>	<u><b>14.677</b></u>
<b>16. Ændring i driftskapital</b>		
Ændring i varebeholdninger	3.470.459	-18.442
Ændring i tilgodehavender	24.443.105	-18.114
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	-30.648.960	19.846
Andre ændringer i driftskapital	221.335	1.103
	<u><b>-2.514.061</b></u>	<u><b>-15.607</b></u>

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Miele A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta måles til kursen på transaktionsdagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Selskabet har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Modervirksomheden og de danske tilknyttede virksomheder er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af koncernens danske virksomheder. Modervirksomheden er administrationselskab for sambeskatningen og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

##### Licenser

Licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

Fortjeneste og tab ved salg af licenser opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftskomkostninger.

##### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	20-30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles og indregnes til de samlede afholdte omkostninger. Når arbejdet er færdiggjort, overføres den samlede værdi til den relevante post under materielle anlægsaktiver, og afskrives fra ibrugtagningstidspunktet.

### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 10 år.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger. Cashpool ordning præsenteres under tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder.

### Egenkapital

#### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### Selskabsskat og udskudt skat

Miele A/S hæfter som administrationsselskab for dattervirksomhedernes selskabsskatter over for skattemyndighederne.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som "Tilgodehavende skat hos tilknyttede virksomheder" eller "Skyldig skat hos tilknyttede virksomheder".

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationseværdi.

Der foretages regulering af udskudt skat vedrørende foretagne eliminerings af urealiserede koncerninterne avancer og -tab.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelse. Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealisationseværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen forventes at ligge langt ude i fremtiden.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Pengestrømme fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Udbytteindtægter fra kapitalandele indregnes under "Renteindtægter og udbytter, modtaget".

### **Pengestrømme fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

### **Pengestrømme fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

## Segmentoplysninger

Der gives oplysninger på aktivitet og geografiske markeder. Segmentoplysningerne følger selskabets regnskabspraksis, risici og interne økonomistyring.