

## **Fonden Jagtejendommen i Trend Skov**

c/o Hofmarskallatet, Det Gule  
Palæ, Amaliegade 18  
1256 København K  
CVR-nr. 53475116

## **Årsrapport 2018**

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den 29.03.2019

### **Bestyrelsesformand**

---

Margrethe II, Danmarks Dronning

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2018	11
Balance pr. 31.12.2018	12
Egenkapitalopgørelse for 2018	14
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	17

## Virksomhedsoplysninger

### Virksomhed

Fonden Jagtejendommen i Trend Skov  
c/o Hofmarskallatet, Det Gule Palæ, Amaliegade 18  
1256 København K

CVR-nr.: 53475116

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.01.2018 - 31.12.2018

### Bestyrelse

Margrethe II, Danmarks Dronning  
Thomas Rørdam  
Greve Michael Brockenhuus-Schack

### Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
Postboks 1600  
0900 København C

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 for Fonden Jagtejendommen i Trend Skov.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af Fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Trend, den 29.03.2019

### Bestyrelse

Margrethe II, Danmarks  
Dronning

Thomas Rørdam

Greve Michael Brockenhuus-  
Schack

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Fonden Jagtejendommen i Trend Skov

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Jagtejendommen i Trend Skov for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af Fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bedviste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Fondens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 29.03.2019

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Erik Holst Jørgensen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne9943

Claus Jorch Andersen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne33712

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Fonden Jagtejendommen i Trend Skov er en almennyttig fond, der har til formål at bevare den til Fonden tilhørende ejendom, således at den kan tjene til ferie- og rekreationsophold for medlemmer af den kongelige familie. Jagtejendommen med den omkringliggende skov blev givet som folkegave i 1938 til det daværende kronprinsepar, senere Kong Frederik IX og Dronning Ingrid.

Fonden er erhvervsdrivende som følge af drift af det tilhørende skovareal. Skovarealerne blev hovedplantet i perioderne 1950-60 og 1989-91.

Der gennemføres ikke hovedskovning i traditionel forstand i Trend Skov. Derimod skoves efter principperne for måldiameterhugst og selvforyngelse. Dette fører til højere dækningsbidrag pr. kubikmeter og giver en betydelig reduktion i kulturomkostningerne. Den årlige planhugstmængde forventes ikke at blive påvirket heraf. Skovdriften varetages hovedsageligt af en fremmed entreprenør.

Skovens træarter omfatter forskellige gransorter, herunder sitkagran, rødgran, normannsgran og ædelgran. Den vedmasse, der er til rådighed inden for en kortere årrække, omfatter væsentligst sitkagran, rødgran og ædelgran. Trend Skov producerer endvidere pyntegrønt og biprodukter som f.eks. mos. Hugst og produktion afsættes primært på det danske marked.

I mindre omfang sælges endvidere vildt.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør et underskud på 68 t.kr. mod et overskud i 2017 på 284 t.kr. Årets resultat er som forventet.

Fondens disponible kapital udgør pr. 31. december 2018 4.211 t.kr. (2017: 4.279 t.kr.) efter overførsel af årets underskud. Fondens grundkapital udgør pr. 31. december 2018 18.296 t.kr. (2017: 18.296 t.kr.).

### Forventet udvikling

Fonden forventer et positivt resultat i 2019.

### Redegørelse for fondsledelse

God fondsledelse skal forstås som et overordnet samlebegreb for en række handlemåder og initiativer, som indgår i "den gode ledelse" af erhvervsdrivende fonde. De erhvervsdrivende fonde kan vælge enten at forholde sig til anbefalinger for god fondsledelse i Fondens årsrapport eller på Fondens hjemmeside.

Fondsbestyrelsen har valgt at medtage redegørelsen som en del af ledelsesberetningen.

### Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden foretager ikke uddelinger i form af økonomisk støtte, men afholder udgifterne ved at drive og bevare den samlede ejendom, så den kan tjene til ophold for den kongelige familie. Anvendelsen er ikke direkte kvantificerbar og kan derfor ikke opgøres, hvorfor der ikke er indregnet en regnskabsmæssig værdi af uddelingerne i årsrapporten.



## Ledelsesberetning

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Ledelsesberetning

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse jf. årsregnskabslovens § 77 a		
Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger anbefalingen.	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger anbefalingen.	
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger anbefalingen.	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ikke relevant.	Fondens formand udfører ikke driftsopgaver for Fonden.
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ikke relevant.	Udpegningen af bestyrelsens medlemmer er stadfæstet i fundatsens § 4.
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ikke relevant.	Udpegningen af bestyrelsens medlemmer er stadfæstet i fundatsens § 4.
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ikke relevant.	Udpegningen af bestyrelsens medlemmer er stadfæstet i fundatsens § 4.
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:  den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer,	Fonden følger ikke anbefalingen.	Fonden har en meget begrænset aktivitet, ligesom bestyrelsens særlige sammensætning er stadfæstet i fundatsen. Set i lyset heraf er det ikke fundet relevant at redegøre detaljeret for sammensætningen af bestyrelsen mv.

## Ledelsesberetning

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse jf. årsregnskabslovens § 77 a		
Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt.		
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ikke relevant.	Fonden har ingen dattervirksomheder.
<b>2.4 Uafhængighed</b>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	Fonden følger anbefalingen.	
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ikke relevant.	Udpegningen af bestyrelsens medlemmer er stadfæstet i fundatsens § 4.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Ikke relevant.	Udpegningen af bestyrelsens medlemmer er stadfæstet i fundatsens § 4.

## Ledelsesberetning

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse jf. årsregnskabslovens § 77 a		
Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingen.	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ikke relevant.	Fonden har ingen direktion.
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ikke relevant.	Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen.
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Ikke relevant.	Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen.

## Resultatopgørelse for 2018

	<u>Note</u>	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 t.kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>324.329</b>	<b>226</b>
Personaleomkostninger	1	(157.476)	(133)
Af- og nedskrivninger	2	<u>(64.002)</u>	<u>(64)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>102.851</b>	<b>29</b>
Andre finansielle indtægter		167.823	255
Andre finansielle omkostninger		<u>(338.690)</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>(68.016)</u></b>	<b><u>284</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>(68.016)</u>	<u>284</u>
		<b><u>(68.016)</u></b>	<b><u>284</u></b>

Der henvises til beskrivelsen i anvendt regnskabspraks under afsnittet "Uddelinger".

**Balance pr. 31.12.2018**

	<u>Note</u>	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 t.kr.</u>
Grunde og bygninger		18.947.208	18.967
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		124.967	169
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	3	<b>19.072.175</b>	<b>19.136</b>
 <b>Anlægsaktiver</b>		<b>19.072.175</b>	<b>19.136</b>
 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		21.219	52
Andre tilgodehavender		36.772	111
<b>Tilgodehavender</b>		<b>57.991</b>	<b>163</b>
 Andre værdipapirer og kapitalandele		2.692.313	3.038
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>2.692.313</b>	<b>3.038</b>
 <b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.096.819</b>	<b>449</b>
 <b>Omsætningsaktiver</b>		<b>3.847.123</b>	<b>3.650</b>
 <b>Aktiver</b>		<b>22.919.298</b>	<b>22.786</b>

**Balance pr. 31.12.2018**

	<u>Note</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>
Grundkapital		18.295.805	18.296
Overført overskud eller underskud		4.211.144	4.279
<b>Egenkapital</b>		<b>22.506.949</b>	<b>22.575</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		230.274	148
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		148.926	49
Anden gæld		33.149	14
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>412.349</b>	<b>211</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>412.349</b>	<b>211</b>
<b>Passiver</b>		<b>22.919.298</b>	<b>22.786</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		
Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde	5		

## Egenkapitalopgørelse for 2018

	Grundkapital	Overført overskud eller underskud	I alt
	kr.	kr.	kr.
Egenkapital primo	18.295.805	4.279.160	22.574.965
Årets resultat	0	(68.016)	(68.016)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>18.295.805</b>	<b>4.211.144</b>	<b>22.506.949</b>

Som anført i ledelsesberetningen og anvendt regnskabspraksis kan uddelingerne ikke opgøres til et bestemt beløb, hvorfor der ikke er medtaget en uddelingsramme.



## Noter

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager og lønninger	142.880	120
Pensioner	13.226	12
Andre omkostninger til social sikring	1.370	1
	<b>157.476</b>	<b>133</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>2. Af- og nedskrivninger</b>		
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	64.002	64
	<b>64.002</b>	<b>64</b>
	<b>Grunde og bygninger</b>	<b>Andre anlæg, drifts-materiel og inventar</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>3. Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	19.425.143	352.018
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>19.425.143</b>	<b>352.018</b>
Af- og nedskrivninger primo	(457.935)	(183.049)
Årets afskrivninger	(20.000)	(44.002)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(477.935)</b>	<b>(227.051)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>18.947.208</b>	<b>124.967</b>

## Noter

### 4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har udstedt ejerpantebrev på i alt 579 t.kr., der giver pant i Fondens skovarealer og bygninger. Ejerpantebrevet er til Fondens disposition. Fonden har ikke foretaget sikkerhedsstillelser, og der påhviler ikke Fonden eventualforpligtelser.

### 5. Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde

Som nærtstående parter anses Fondens bestyrelse.

Fonden har i overensstemmelse med fundatsens § 2, stk. 2 stillet ejendommen til rådighed for formanden for bestyrelsen.

Fonden har betalt et administrationsvederlag på 25 t.kr. til Økonomikontoret, Hoffmarskallatet.

Fonden har en mellemregning (gæld) til Fondens formand. Pr. 31.12.2018 udgjorde saldoen på mellemregningen 149 t.kr. (2017: 49 t.kr.).

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når Fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, eksterne omkostninger og ejendomsomkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter salg af skovprodukter, vildt og pyntegrønt mv., såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til Fondens hovedaktivitet.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter omkostninger, som direkte kan henføres til nettoomsætningen.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører Fondens primære aktiviteter, herunder kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv.

## Anvendt regnskabspraksis

### Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger, der er medgået til drift af Fondens ejendom, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter samt el, vand og varme.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for Fondens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra værdipapirer og renteindtægter.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger.

### Uddelinger

Jagtejendommen i Trend Skov er en almennyttig, erhvervsdrivende fond, der ikke yder økonomisk støtte, men driver og bevarer ejendommen og stiller den til rådighed efter bestemmelserne i fundatsen. Fondens formål varetages i flere tilfælde i direkte tilknytning til de erhvervs-mæssige aktiviteter. Som følge af formålets særlige art og tilknytningen til de erhvervs-mæssige aktiviteter er uddelingerne ikke direkte kvantificerbare og kan derfor ikke opgøres særskilt, hvorfor der ikke er opgjort en egentlig regnskabsmæssig værdi af uddelingerne i årsrapporten.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Skovarealer og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på skovarealer.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	25 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-7 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.