

Fonden Jagtejendommen i Trend Skov
CVR-nr. 53475116

Årsrapport 2015

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den 30.03.2016

Bestyrelsesformand

Margrethe II, Danmarks Dronning

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Ledelsesberetning	2
Anvendt regnskabspraksis	2
Resultatopgørelse for 2015	2
Balance pr. 31.12.2015	2
Egenkapitalopgørelse for 2015	2
Noter	2

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Fonden Jagtejendommen i Trend Skov
c/o Hofmarskallatet, Det Gule Palæ, Amaliegade 18
1256 København K

CVR-nr.: 53475116

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.01.2015 - 31.12.2015

Bestyrelse

Margrethe II, Danmarks Dronning

Poul Søgaard

Greve Michael Brockenhuus-Schack

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 for Fonden Jagtejendommen i Trend Skov.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af Fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Trend, den 30.03.2016

Bestyrelse

Margrethe II
Danmarks Dronning

Poul Søgaard

Greve Michael Brockenhuus-
Schack

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Fonden Jagtejendommen i Trend Skov

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Jagtejendommen i Trend Skov for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for Fondens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af Fondens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2015 samt af resultatet af Fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2015 - 31.12.2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i til-læg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 30.03.2016

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Erik Holst Jørgensen
statsautoriseret revisor

Claus Jorch Andersen
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Fonden Jagtejendommen i Trend Skov er en almennyttig fond, der har til formål at bevare den til Fonden tilhørende ejendom, således at den kan tjene til ferie- og rekreationsophold for medlemmer af den kongelige familie. Jagtejendommen med den omkringliggende skov blev givet som folkegave i 1938 til det daværende kronprinspar, senere Kong Frederik IX og Dronning Ingrid.

Fonden er erhvervsdrivende som følge af drift af det tilhørende skovareal. Skovarealerne blev hovedplantet i perioderne 1950-60 og 1989-91.

Der gennemføres ikke hovedskovning i traditionel forstand i Trend Skov. Derimod skoves efter principperne for måldiameterhugst og selvforyngelse. Dette fører til højere dækningsbidrag pr. kubikmeter og giver en betydelig reduktion i kulturomkostningerne. Den årlige planhugstmængde forventes ikke at blive påvirket heraf. Skovdriften varetages hovedsageligt af fremmed entreprenør.

Skovens træarter omfatter forskellige gransorter, herunder sitkagran, rødgran, normannsgran og ædelgran. Den vedmasse, der er til rådighed inden for en kortere årrække, omfatter væsentligst sitkagran, rødgran og ædelgran. Trend Skov producerer endvidere pyntegrønt og biprodukter som f.eks. mos. Hugst og produktion afsættes primært på det danske marked.

I mindre omfang sælges endvidere vildt.

God fondsledelse

De erhvervsdrivende fonde skal for første gang forholde sig til Anbefalingerne for god fondsledelse i forbindelse med aflæggelse af årsrapporten for 2015. God fondsledelse skal forstås som et overordnet samlebegreb for en række handlemåder og initiativer, som indgår i "den gode ledelse" af erhvervsdrivende fonde. De erhvervsdrivende fonde kan vælge enten at forholde sig til anbefalinger for god fondsledelse i fondens årsrapport eller på fondens hjemmeside.

Fondsbestyrelsen har valgt at medtage redegørelsen som en del af ledelsesberetningen.

Redegørelse for Fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77 b

Fonden foretager ikke uddelinger i form af økonomisk støtte, men afholder udgifterne ved at drive og bevare den samlede ejendom, så den kan tjene til ophold for den kongelige familie. Anvendelsen er ikke direkte kvantificerbar og kan derfor ikke opgøres, hvorfor der ikke er indregnet en regnskabsmæssig værdi af uddelingerne i årsrapporten.

Ledelsesberetning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør et underskud på 113 t.kr. mod et overskud i 2014 på 558 t.kr. Den negative afvigelse i forhold til 2014 skyldes i hovedsagen, at der i 2014 blev afdrevet store skovarealer som følge af stormfald. Det har ikke været tilfældet i 2015. Årets resultat er som forventet.

Fondens disponible kapital udgør pr. 31. december 2015 3.806 t.kr. (2014: 3.918 t.kr.) efter overførsel af årets underskud. Fondens grundkapital udgør pr. 31. december 2015 18.296 t.kr. (2014: 18.296 t.kr.).

Forventet udvikling

Fonden forventer et positivt resultat i 2016.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Ledelsesberetning

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse jf. årsregnskabslovens § 77 a		
Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger anbefalingen.	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger anbefalingen.	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger anbefalingen	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ikke relevant	Fondens formand udfører ikke driftsopgaver for fonden
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ikke relevant	Udpegningen af bestyrelsens medlemmer er stadfæstet i fundatsens §4.
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ikke relevant	Udpegningen af bestyrelsens medlemmer er stadfæstet i fundatsens §4.
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ikke relevant	Udpegningen af bestyrelsens medlemmer er stadfæstet i fundatsens §4.
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	Fonden følger ikke anbefalingen	Fonden har en meget begrænset aktivitet, ligesom bestyrelsens særlige sammensætning er stadfæstet i fundatsen. Set i lyset heraf er det ikke fundet relevant at redegøre detaljeret for sammensætningen af bestyrelsen mv.
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ikke relevant	Fonden har ingen dattervirksomheder

Ledelsesberetning

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse jf. årsregnskabslovens § 77 a		
Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	Fonden følger anbefalingen	
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ikke relevant	Udpegningen af bestyrelsens medlemmer er stadfæstet i fundatsens §4.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Ikke relevant	Udpegningen af bestyrelsens medlemmer er stadfæstet i fundatsens §4.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingen	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ikke relevant	Fonden har ingen direktion
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ikke relevant	Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Ikke relevant	Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når Fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter salg af skovprodukter, vildt og pyntegrønt mv., såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til Fondens hovedaktivitet.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter omkostninger som direkte kan henføres til nettoomsætningen.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører Fondens primære aktiviteter, herunder kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv.

Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger, der er medgået til drift af Fondens ejendom, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter samt el, vand og varme.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for Fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra værdipapirer samt renteindtægter.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

Uddelinger

Jagtejendommen i Trend Skov er en almennyttig, erhvervsdrivende fond, der ikke yder økonomisk støtte, men driver og bevarer ejendommen og stiller den til rådighed efter bestemmelserne i fundatsen. Fondens formål varetages i flere tilfælde i direkte tilknytning til de erhvervmæssige aktiviteter. Som følge af formålets særlige art og tilknytningen til de erhvervmæssige aktiviteter er uddelingerne ikke direkte kvantificerbare og kan derfor ikke opgøres særskilt, hvorfor der ikke er opgjort en egentlig regnskabsmæssig værdi af uddelingerne i årsrapporten.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Skovarealer og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på skovarealer.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	25 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-7 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2015

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Bruttotab / avance		-12.827	836
Personaleomkostninger	1	-128.418	-287
Af- og nedskrivninger	2	-64.002	-55
Driftsresultat		-205.247	494
Andre finansielle indtægter		92.765	64
Andre finansielle omkostninger		-74	0
Årets resultat		-112.555	558
Forslag til resultatdisponering			
Uddelinger		0	0
Overført resultat		-112.555	558
		-112.555	558

Der henvises til beskrivelse i anvendt regnskabspraksis under afsnittet om uddelinger.

Balance pr. 31.12.2015

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Grunde og bygninger		19.007.208	19.027
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		<u>256.974</u>	<u>301</u>
Materielle anlægsaktiver	3	<u>19.264.182</u>	<u>19.328</u>
Anlægsaktiver		<u>19.264.182</u>	<u>19.328</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		6.413	1
Andre tilgodehavender		0	1
Periodeafgrænsningsposter		<u>1.569</u>	<u>4</u>
Tilgodehavender		<u>7.982</u>	<u>6</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele		<u>3.043.258</u>	<u>2.861</u>
Værdipapirer og kapitalandele		<u>3.043.258</u>	<u>2.861</u>
Likvide beholdninger		<u>245.803</u>	<u>1.317</u>
Omsætningsaktiver		<u>3.297.042</u>	<u>4.184</u>
Aktiver		<u><u>22.561.224</u></u>	<u><u>23.512</u></u>

Balance pr. 31.12.2015

	<u>Note</u>	<u>2015 kr.</u>	<u>2014 t.kr.</u>
Grundkapital		18.295.805	18.296
Overført overskud eller underskud		3.805.918	3.918
Egenkapital		<u>22.101.723</u>	<u>22.214</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		12.075	895
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		287.627	0
Anden gæld		159.799	403
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>459.501</u>	<u>1.298</u>
Gældsforpligtelser		<u>459.501</u>	<u>1.298</u>
Passiver		<u><u>22.561.224</u></u>	<u><u>23.512</u></u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		
Transaktioner med nærtstående parter	5		

Egenkapitalopgørelse for 2015

	Grundkapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	18.295.805	3.918.473	22.214.278
Årets resultat	0	-112.555	-112.555
Egenkapital ultimo	18.295.805	3.805.918	22.101.723

Som anført i Ledelsesberetning og Anvendt regnskabspraksis kan uddelingerne ikke opgøres til et bestemt beløb, hvorfor der ikke er medtaget en uddelingsramme.

Noter

	2015	2014
	kr.	t.kr.
1. Personaleomkostninger		
Gager og løn	115.253	233
Pensioner	11.694	46
Andre omkostninger til social sikring	1.471	8
	128.418	287
	2015	2014
	kr.	t.kr.
2. Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	64.002	55
	64.002	55
	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	kr.	kr.
3. Materielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	19.425.143	352.018
Kostpris ultimo	19.425.143	352.018
Af- og nedskrivninger primo	-397.935	-51.042
Årets afskrivninger	-20.000	-44.002
Af- og nedskrivninger ultimo	-417.935	-95.044
Regnskabsmæssig værdi ultimo	19.007.208	256.974

4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har udstedt ejerpantebreve på i alt 579 t.kr., der giver pant i Fondens skovarealer og bygninger. Ejerpantebrevene er til Fondens disposition. Fonden har ikke foretaget sikkerhedsstillelser og der påhviler ikke Fonden eventualforpligtelser.

Noter

5. Transaktioner med nærtstående parter

Som nærtstående parter anses Fondens bestyrelse.

Fonden har i overensstemmelse med fundatsens §2, stk. 2 stillet jagtejendommen til rådighed for formanden for bestyrelsen.

Fonden har betalt et administrationsvederlag på 25 t.kr. til Økonomikontoret, Hofmarskallatet.

Fonden har en mellemregning (gæld) til fondens formand. Pr. 31. december 2015 udgjorde saldoen på mellemregningen 288 t.kr. (2014: 0 t.kr.).