

Stiftelsen

Slagtermesterforeningens Hus og Fond

c/o advokatfirmaet Isaksen & Nomanni København ApS

Østerfælled Torv 5, 2.sal

2100 København Ø

CVR-nummer 53395619

Årsrapport

1. januar 2015 - 31. december 2015

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af stiftelsens bestyrelse
den 23. maj 2016



Erik Michelsen

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Fondsoplysninger	2
Påtegning og erklæring	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer	4
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Aktiver	12
Passiver	13
Noter	14

Fondsoplysninger

Fond

Stiftelsen Slagtermesterforeningens Hus og Fond
c/o advokatfirmaet Isaksen & Nomanni København ApS
Østerfælled Torv 5, 2.sal
2100 København Ø

Hjemstedskommune: København
CVR-nummer: 53395619
Regnskabsperiode: 1. januar 2015 - 31. december 2015

Bestyrelse

Erik Michelsen
Søren Frandsen
Alex Jessen

Direktion/administrator

Advokatfirmaet Isaksen & Nomanni, København ApS

Pengeinstitut

Arbejdernes Landsbank
Falkoner Alle 62
2000 Frederiksberg

Revisor

Dansk Revision Slagelse
Godkendt revisionsaktieselskab
Tjørne Allé 2
4200 Slagelse

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2015 - 31. december 2015 for Stiftelsen Slagtermesterforeningens Hus og Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af stiftelsens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af stiftelsens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, 20. maj 2016

Bestyrelsen:



Erik Michelsen
Formand



Søren Frandsen



Alex Jessen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Stiftelsen Slagtermesterforeningens Hus og Fond

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Stiftelsen Slagtermesterforeningens Hus og Fond for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af stiftelsens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af stiftelsens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors erklæringer

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen, men ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Slagelse, 20. maj 2016

Dansk Revision Slagelse

Godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 29919801



Karsten Kildegaard
Registreret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Det er stiftelsens formål at give fribolig eller yde tilskud til bolig for ældre eller syge, værdigt trængende slagtere eller disses enker, at yde legater til værdigt trængende slagtere eller disses enker, at yde legater til uddannelse og dygtiggørelse af medlemmer af slagterstanden, og i øvrigt at yde støtte til aktiviteter, der efter bestyrelsens enstemmige beslutning må anses for nyttige for slagterstanden.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Stiftelsens aktivitet har i lighed med tidligere år bestået i udlejning og drift af ejendommen Hyltebjerg Allé 52-58 i Vanløse.

Årets resultat er et underskud på 556 TDKK, hvilket hovedsageligt skyldes renoveringer af ejendommen for 1.055 TDKK. Årets uddelinger udgør 43 TDKK, hvorefter egenkapitalen udgør 6.453 TDKK.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har ikke fastsat retningslinjer for udtalelser til offentligheden, idet der sjældent sker ekstern kommunikation.

I det tilfælde, at det måtte vise sig nødvendigt eller hensigtsmæssigt at fonden udtaler sig til offentligheden, vil det blive drøftet på et bestyrelsesmøde hvem der i det konkrete tilfælde skal varetage denne kommunikation.

Bestyrelsen drøfter mindst én gang årligt fondens uddelingspolitik og strategi.

Bestyrelsesformanden indkalder til og leder bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsen vurderer, at de enkelte medlemmer hver for sig og samlet har de fornødne kompetencer til at forestå ledelsen af fonden. Bestyrelsen finder ikke med det nuværende aktivitetsniveau i fonden anledning til at opstille egentlige kompetencekrav til bestyrelsens medlemmer, og det skal hertil bemærkes, at indstilling, valg og udpegning til bestyrelsen, er udtømmende reguleret i fondens vedtægter, jf. nedenfor.

Under hensyn til aktivitetsniveauet i fonden finder bestyrelsen det uforholdsmæssigt at fastlægge en evalueringsprocedure.

Bestyrelsens medlemmer modtager ikke vederlag.

Ledelsesberetning

Redegørelse for uddelingspolitik

Uddelingspolitikken er baseret på følgende uddelingskategorier:

1. Tilskud til Slagtersvendelaugene i København
2. Støtte til fremstød til gavn for slagterfaget i Danmark
3. Støtte til værdigt trængende laugsbrødre og disse efterladte.
4. Præmier til medaljesvende og lærlinge under uddannelse

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af stiftelsens forhold væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde stiftelsen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå stiftelsen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved udlejning af ejendommen og salg af ydelser i den forbindelse indregnes i resultatopgørelsen i den periode de vedrører.

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket andre eksterne omkostninger er sammendraget til en post benævnt "Bruttofortjeneste".

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til rengøring, vedligeholdelse, administration mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til stiftelsens personale.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3 - 8 år – restværdi 0 – 20%

Investeringsejendomme

Investeringsejendomme måles til dagsværdi.

Der er anvendt en afkastbaseret model til fastsættelse af investeringsejendommens dagsværdi. I diskonteringsgrundlaget indgår nettohuslejeindtægterne med fradrag af alle omkostninger der kan henføres til de enkelte ejendommers drift, herunder også en andel af fælles administrationsomkostninger.

Diskonteringsfaktoren er fastsat som 7%.

Årets dagsværdiregulering foretages over resultatopgørelsen.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele, som består af obligationer, måles til kostpris på balancedagen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter bankbeholdninger.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital inklusive efterfølgende forhøjelser samt konsolidering af fondsformuen i henhold til vedtægterne.

Den disponible egenkapital består af udelingsrammen samt frie reserver.

Gældsforpligtelser

Gæld vedrørende investeringsejendommene er indregnet til dagsværdi. Årets dagsværdiregulering indregnes i resultatopgørelsen.

Øvrig gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Note	Resultatopgørelse	2015 DKK	2014 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
	Bruttofortjeneste	-543.173	389
1	Personaleomkostninger	-74.890	-89
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-6.348	-4
	Resultat før finansielle poster	-624.411	296
	Finansielle indtægter	3.078	11
	Finansielle omkostninger	-68.663	-27
	Resultat før skat	-689.996	280
	Skat af årets resultat	133.686	-48
	Årets resultat	-556.310	231
Forslag til resultatdisponering:			
	Regulering af uddelingsrammen	50.000	0
	Udmøntede uddelinger	42.500	44
	Overført resultat	-648.810	188
	Resultatdisponering i alt	-556.310	231

Note	Balance	2015 DKK	2014 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
	Investeringsejendomme	7.400.000	7.400
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	6
	Materielle anlægsaktiver	7.400.000	7.406
	Andre værdipapirer og kapitalandele	43.407	75
	Finansielle anlægsaktiver	43.407	75
	Anlægsaktiver i alt	7.443.407	7.481
	Andre tilgodehavender	5.862	15
	Periodeafgrænsningsposter	27.670	70
	Tilgodehavender	33.533	84
	Likvide beholdninger	166.139	754
	Omsætningsaktiver i alt	199.672	838
	Aktiver i alt	7.643.079	8.319

Note	Balance	2015 DKK	2014 1.000 DKK
	Passiver pr. 31. december		
	Grundkapital	300.000	300
	Frie reserver	6.102.809	6.752
	Uddelingsrammen	50.000	0
2	Egenkapital i alt	6.452.809	7.052
	Hensættelser til udskudt skat	129.502	263
	Hensatte forpligtelser	129.502	263
	Gæld til realkreditinstitutter	290.640	321
	Deposita	305.142	280
3	Langfristede gældsforpligtelser	595.782	601
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	30.247	88
	Kreditinstitutter	155.233	43
	Forudbetalinger fra lejere	215.348	183
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	58.524	84
	Anden gæld	5.635	6
	Kortfristede gældsforpligtelser	464.986	404
	Gælds- og hensatte forpligtelser i alt	1.190.270	1.268
	Passiver i alt	7.643.079	8.319
4	Eventualforpligtelser		
5	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2015		2014		
	DKK		1.000 DKK		
1	Personaleomkostninger				
	Løn og gager	74.582		88	
	Andre omkostninger til social sikring	308		1	
	Personaleomkostninger i alt	74.890		89	
2	Egenkapital	Grundkapi- tal	Frie reser- ver	Uddelings- rammen	I alt
		1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
	Saldo primo	300	6.752	0	7.052
	Udmøntede uddelinger	0	-43	0	-43
	Overført af årets resultat	0	-606	50	-556
	Egenkapital ultimo	300	6.103	50	6.453
3	Langfristede gældsforpligtelser				
	Andel af gældsforpligtelser der forfalder efter 5 år		156.863		192
4	Eventualforpligtelser				
	Der påhviler stiftelsen vedligeholdelsesforpligtelser i henhold til lejelovgivningen, herunder ind- vendig vedligeholdelse med TDKK 526.				
	Faktura fra håndværker på TDKK 62, i forbindelse med renovering af hovedtrappe, er ikke med- taget i årsregnskabet grundet mangelfuldt arbejde.				
5	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser				
	Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, TDKK 321, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2015 udgør TDKK 7.400.				
	Til sikkerhed for bankgæld, TDKK 155, er der noteret transport i lånetilsagn fra Grundejernes Investeringsfond.				