
***HFK's Understøttelsesfond
under
Textilhandlerforeningen for
København***

Store Mølle Vej 2 mf., 2300 København S

Årsrapport for 2017

CVR-nr. 53 38 02 12

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens besty-
relsesmøde den 15/3 2018

Steen Dyhrberg
Dirigent



pwc

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 18

Balance 31. december 19

Egenkapitalopgørelse 21

Noter til årsregnskabet 22

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for HFK's Understøttelsesfond under Textilhandlerforeningen for København.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Holbæk, den 15. marts 2018

Bestyrelse

Henning Jensen
formand

Birgitte Cramer

Peter Vallentin

Steen Dyhrberg

Annie Lise Foli-Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i HFK's Understøttelsesfond under Textilhandlerforeningen for København og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for HFK's Understøttelsesfond under Textilhandlerforeningen for København for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Holbæk, den 15. marts 2018

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Per Larsen

statsautoriseret revisor

mne27778

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

HFK's Understøttelsesfond under Textilhandlerforeningen for
København
Store Mølle Vej 2 mf.
2300 København S

CVR-nr.: 53 38 02 12
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: København

Bestyrelse

Henning Jensen, formand
Birgitte Cramer
Peter Vallentin
Steen Dyhrberg
Annie Lise Foli-Andersen

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Ahlgade 63
4300 Holbæk

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fondens formål er at yde understøttelse til sådanne værdigt trængende som efter bestyrelsens skøn har behov. Understøttelsen kan ydes til tekstilhandlere, disses enker eller børn, men bestyrelsen er berettiget til at yde hjælp også til andre personer eller formål, når disse er almen velgørende. Fondens midler og kapital kan således anvendes til uddannelse, oplysning og andre formål til gavn for tekstilbranchen.

Opfyldelse af fondens formål sker gennem fondens hovedaktivitet som er investering i værdipapirer og investeringsejendomme.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2017 udviser et overskud på DKK 327.367, og fondens balance pr. 31. december 2017 udviser en egenkapital på DKK 16.528.594.

Uddelinger

Der er i årets løb uddelt DKK 415.000 (2016: DKK 226.000), der efter fondens formål er fordelt således på hovedkategorier:

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	DKK	DKK
Textilhandlere eller disses enker eller børn	303.500	193.000
Almen velgørende	<u>111.500</u>	<u>33.000</u>
Uddelinger i alt	<u>415.000</u>	<u>226.000</u>
Der er i året henlagt følgende til uddelingsrammen	<u>600.000</u>	<u>300.000</u>
Uddelingsrammen er i regnskabsåret forøget med, netto	<u>300.000</u>	<u>60.000</u>

Fondens bestyrelse har ved en fejl godkendt uddelinger til en højere værdi, end hvad der maksimalt kunne uddeles i henhold til den henlagte uddelingsramme fra 2016 på DKK 300.000.

Uddelingerne er sket på et bestyrelsesmøde i efteråret 2017. Det var således for sent at forøge uddelingsrammen, hvorfor bestyrelsen burde have udarbejdet en mellembalance, som burde være gennemgået af fondens revisor. Dette er ikke sket, da årets uddelinger i lighed med tidligere år er godkendt under hensyntagen til fondens formål, likviditet og frie reserver, og i den forbindelse vurderede bestyrelsen, at det ville være økonomisk forsvarligt at uddele de i alt DKK 415.000 i 2017.

Fonden har i starten af 2017 frie reserver for DKK 16 mio., hvorfor bestyrelsen ikke var tilstrækkelig opmærksom på kravet om udarbejdelse af mellembalance. Som konsekvens har bestyrelsen genetableret

Ledelsesberetning

uddelingsrammen ved at forøge den med DKK 300.000, så den udgør DKK 600.000.

Der er tale om en enkeltstående fejl, og uddelinger vil fremover blive dækket af uddelingsrammen, ligesom uddelinger forventes godkendt senest seks måneder efter seneste balancedag. Såfremt dette ikke er muligt, vil bestyrelsen enten benytte muligheden for at forøge uddelingsrammen senest den 30. juni eller udarbejde en mellembalance, som gennemgås af fondens revisor.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for HFK's Understøttelsesfond under Textilhandlerforeningen for København har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

HFK's Understøttelsesfond under Textilhandlerforeningen for København tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	Fondens bestyrelse har ret til at udtale sig enkeltvis omkring offentlige sager, der måtte vedrøre fondens arbejde. Udtalelser, der beror på enighed i fondens bestyrelse og/eller udtalelser på vegne af den samlede bestyrelse, bør kun foretages af den til enhver tid siddende bestyrelsesformand eller en af formanden udpeget talsmand.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	Når fondens bestyrelse én gang årligt mødes for at godkende årsrapporten, skal bestyrelsen samtidig vurdere om fondens overordnede strategi og uddelingspolitik i det forgangne år såvel som i det kommende år fortsat er i overensstemmelse hermed.
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	Bestyrelsesformanden er ansvarlig for indkaldelse til bestyrelsesmøderne og står for ledelsen af disse.
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	Bestyrelsesformanden kan alene varetage opgaver ud over formandshvervet, såfremt der pånås minimum 4/5 flertal herfor. Denne beslutning skal træffes uden bestyrelsesformandens deltagelse.
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	Når fondens bestyrelse én gang årligt mødes for at godkende årsrapporten, skal bestyrelsen samtidig vurdere og fastlægge det kommende års arbejde for bestyrelsen under hensyntagen til de kompetencer, bestyrelsens medlemmer har.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
		<p>Derudover fastlægger og vurderer bestyrelsen - i det omfang det er nødvendigt i løbet af året - hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for samlet set bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>
<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	<p>Ja</p>	<p>To af bestyrelsens medlemmer udpeges af Tekstilhandlerforeningen for København via denne forenings valg af henholdsvis bestyrelseformand og kasserer. Foreningens bestyrelsesformand og kasserer har efter fondens vedtægter automatisk et hverv i fondens bestyrelse.</p> <p>De tre resterende bestyrelsesmedlemmer vælges ved selvsupplering, hvor den siddende bestyrelse udpeger det nye bestyrelsesmedlem med 2/3 flertal, og hvor det udtrædende bestyrelsesmedlem har stemmeret.</p> <p>Bestyrelsen vil ved valg og genvalg af medlemmer til fondens bestyrelse ved selvsupplering følge en formel, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater.</p>

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
		<p>Bestyrelsen vil i denne forbindelse vurdere og fastlægge, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p> <p>Bestyrelsen bemærker, at de selvsupplerende bestyrelsesmedlemmer valgt efter vedtægternes § 7 ikke har en pligt til at udtræde af fondens bestyrelse.</p>
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>Ja</p>	<p>Fondens bestyrelse består af fem medlemmer, hvoraf formand og kasserer i bestyrelsen for Tekstilhandlerforeningen for København er fødte medlemmer, og hvor de resterende tre medlemmer vælges ved selvsupplering.</p> <p>Bestyrelsen vil ved valg og genvalg af medlemmer til fondens bestyrelse ved selvsupplering følge en formel, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater.</p> <p>Bestyrelsen vil i denne forbindelse vurdere og fastlægge, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, de påhviler bestyrelsen.</p>

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	<p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja/nej</p> <p>Nej</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p>	<p>Fondens bestyrelse finder det ikke hensigtsmæssigt at oplyse om genvalg/udløb af den aktuelle valgperiode, de bestyrelsen består af 2 fødte medlemmer, og da de resterende tre medlemmer vælges ved selvsupplering uden der i vedtægterne er angivet en udpegningsperiode for disse.</p> <p>Fondens bestyrelse finder det ikke hensigtsmæssigt at angive bestyrelsesmedlemmers særlige kompetencer.</p>
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Ja</p>	<p>Bestyrelsesformanden skal altid sikre, at flertallet i fondens bestyrelse ikke er medlem af hverken bestyrelse, direktion eller lignende i fondens eventuelle datterselskaber.</p>

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
		Pt. har fonden ingen datterselskaber.
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, 	<p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Nej</p>	<p>Ifølge vedtægterne er fondens bestyrelse sammensat af fem personer, hvoraf de to automatisk er medlem via deres poster som henholdsvis bestyrelsesformand og kasserer i Tekstilhandlerforeningen for København. Derfor påhviler det bestyrelsesformanden at sikre, at de øvrige tre medlemmer af bestyrelsen er uafhængige.</p> <p>Det påhviler bestyrelsesformanden at sikre, at de øvrige tre medlemmer af bestyrelsen ikke er bestyrelsesmedlemmer i bestyrelsen af stifteren Tekstilhandlerforeningen for København eller et andet ledende hverv i denne forening.</p> <p>Intet bestyrelsesmedlem eller dennes ægtefælle eller øvrige nære familie må modtage legat fra fonden.</p> <p>Fonden følger ikke anbefalingen om maksimale</p>

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	<p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p>	<p>bestyrelsesperioder på 12 år, da dette kan være i strid med udpegningsreglerne i vedtægterne.</p>
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Nej	Fonden følger ikke anbefalingerne om at udpege bestyrelsesmedlemmerne til hvervet i hverken en minimumsperiode på 2 år eller en maksimumsperiode på 4 år. Fonden henviser i stedet til fondens vedtægter, hvorefter fondens bestyrelsesmedlemmer er hhv. fødte medlemmer af bestyrelsen samt selvsupplerende uden angivelse af en bestyrelsesperiode.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej	Af samme årsag som nævnt i pkt. 2.5.1 fastsættes ikke en aldersgrænse for medlemmerne af bestyrelsen.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	Når fondens bestyrelse én gang årligt mødes for at godkende årsrapporten, skal bestyrelsesformanden samtidig sikre, at det føres til protokol,

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
		hvilke bidrag og resultater bestyrelsen har opnået i årets løb samt påpege, såfremt der ønskes en øget indsats fra et enkelt eller flere medlemmer af bestyrelsen.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	Fondens bestyrelse skal samtidig føre til protokol en evaluering af administrators arbejde i det forløbne regnskabsår. Såfremt særlige funktioner varetages af et medlem/medlemmer af bestyrelsen i regnskabsåret, skal den/de træde uden for døren og evalueres af den resterende bestyrelse. Denne evaluering føres ligeledes til protokol.
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	Vederlaget til bestyrelsen er fast, medmindre særlige opgaver aftales og aflønnes særskilt.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>	Nej	<p>Fonden oplyser det samlede vederlag for bestyrelsen i årsrapporten, men fonden ønsker ikke at oplyse hvert enkelt bestyrelsesmedlems vederlag samt eventuelle ekstra vederlag for særligt arbejde. Dette er besluttet for at beskytte medlemmernes personlige interesser i deres private virke, herunder for at sikre at bestyrelsesmedlemmerne øvrige ledelses- og bestyrelsesarbejde ikke kan blive påvirket af det relativt lave bidrag, der modtages for arbejdet i fondens bestyrelse.</p>

Ledelsesberetning

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Vedrørende aflønning af bestyrelsen og direktionen henvises til note 2 .

	Birgitte Cramer	Henning Jensen	Peter Vallentin	Steen Dyhrberg	Annie Lise Foli-Andersen
Stilling	Næstformand i fondsbestyrelsen	Formand i fondsbestyrelsen	Medlem i fondsbestyrelsen	Kasserer i fondsbestyrelsen	Sekretær i fondsbestyrelsen
Alder	78 år	70 år	44 år	72 år	67 år
Køn	Kvinde	Mand	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	August 2010	August 2010	April 2014	April 2014	August 2015
Genvalg har fundet sted	Se pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Se pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Se pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Se pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Se pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse
Udløb af valgperiode	Se pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Se pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Se pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Se pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Se pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse
Medlemmets særlige kompetencer	Se pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Se pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Se pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Se pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse	Se pkt. 2.3.4 i redegørelsen for god fondsledelse
Øvrige ledelses-hverv	Formand i Understøttelsesfonden under Textilhandlerforeningen for København	Næstformand i Understøttelsesfonden under Textilhandlerforeningen for København Direktør i Ejendoms-selskabet af 15. maj 1895 ApS	Bestyrelses-medlem i Understøttelsesfonden under Textilhandlerforeningen for København Formand i Tekstilhandlerforeningen for København Direktør i: - Bacher & Schilder Holding ApS - Bacher Merchandise A/S - Bacher Work Wear A/S - Ejendoms-selskabet Kirstine-høj 5 ApS Direktør og bestyrelsesmedlem i: - Bacher A/S - Bacher Logistics A/S - Webmore Uniformer A/S	Bestyrelses-medlem i Understøttelsesfonden under Textilhandlerforeningen for København Kasserer i Tekstilhandlerforeningen for København Direktør i: - S&D Holding ApS - S&D ApS	Bestyrelses-medlem i Understøttelsesfonden under Textilhandlerforeningen for København
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Nej	Nej	Ja

Ledelsesberetning

Redegørelse for uddelingspolitik

Bestyrelsen kan af den del af fondens overskud, som skal anvendes til uddelinger, eller af beløb, som er hensat til uddelinger, træffe beslutning om uddelinger til de formål, som fremgår af fundatsen.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Det forventes, at fondens resultat for 2018 vil ligge på niveau med resultatet for 2017.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2017 DKK	2016 DKK
Nettoomsætning		1.560.048	1.541.807
Omkostninger vedrørende investeringsejendomme		-661.383	-683.170
Andre eksterne omkostninger	1	<u>-254.319</u>	<u>-275.475</u>
Bruttoresultat før værdireguleringer		644.346	583.162
Personaleomkostninger	2	<u>-266.597</u>	<u>-246.597</u>
Resultat før finansielle poster		377.749	336.565
Finansielle indtægter		<u>42.618</u>	<u>50.964</u>
Resultat før skat		420.367	387.529
Skat af årets resultat	3	<u>-93.000</u>	<u>-86.000</u>
Årets resultat		<u>327.367</u>	<u>301.529</u>

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Udmøntede uddelinger	415.000	226.000
Regulering af uddelingsrammen	300.000	60.000
Overført resultat	<u>-387.633</u>	<u>15.529</u>
	<u>327.367</u>	<u>301.529</u>

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2017 DKK	2016 DKK
Investeringsjendomme		18.600.000	18.600.000
Materielle anlægsaktiver	4	18.600.000	18.600.000
Anlægsaktiver		18.600.000	18.600.000
Andre tilgodehavender		5.059	2.806
Periodeafgrænsningsposter		14.500	13.500
Tilgodehavender		19.559	16.306
Værdipapirer	5	1.291.449	1.253.549
Likvide beholdninger		956.670	924.489
Omsætningsaktiver		2.267.678	2.194.344
Aktiver		20.867.678	20.794.344

Balance 31. december

Passiver

	Note	2017 DKK	2016 DKK
Grundkapital		550.000	550.000
Uddelingsrammen		600.000	300.000
Overført resultat		15.378.594	15.766.227
Egenkapital		16.528.594	16.616.227
Hensættelse til udskudt skat	6	3.137.000	3.044.000
Hensatte forpligtelser		3.137.000	3.044.000
Deposita		363.472	351.679
Langfristede gældsforpligtelser		363.472	351.679
Anden gæld		838.612	782.438
Kortfristede gældsforpligtelser		838.612	782.438
Gældsforpligtelser		1.202.084	1.134.117
Passiver		20.867.678	20.794.344
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Nærtstående parter	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

Egenkapitalopgørelse

	<u>Grundkapital</u> DKK	<u>Udelings- rammen</u> DKK	<u>Overført resultat</u> DKK	<u>I alt</u> DKK
Egenkapital 1. januar	550.000	300.000	15.766.227	16.616.227
Udmøntede uddelinger	0	-415.000	0	-415.000
Årets resultat	0	715.000	-387.633	327.367
Egenkapital 31. december	550.000	600.000	15.378.594	16.528.594

Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	DKK	DKK
1 Andre eksterne omkostninger		
Administrationshonorar	103.065	102.040
Øvrige omkostninger	151.254	173.435
	254.319	275.475
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	266.597	246.597
	266.597	246.597
Heraf udgør vederlag til bestyrelse:		
Bestyrelse	150.500	129.000
	150.500	129.000
Fonden har ingen pensionsforpligtelser eller incitamentsordninger over for fondens ledelse.		
3 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	0	0
Årets udskudte skat	93.000	86.000
	93.000	86.000
4 Aktiver der måles til dagsværdi		
		Investerings- ejendomme
		DKK
Kostpris 1. januar		3.611.807
Kostpris 31. december		3.611.807
Værdireguleringer 1. januar		14.988.193
Værdireguleringer 31. december		14.988.193
Regnskabsmæssig værdi 31. december		18.600.000

Noter til årsregnskabet

4 Aktiver der måles til dagsværdi (fortsat)

Forudsætninger ved opgørelse af dagsværdi af investeringsejendommene

Investeringsejendomme måles til dagsværdi. Dagsværdien er opgjort ved anvendelse af anerkendte værdiansættelsesteknikker. Dagsværdien for ejendommene er opgjort ved anvendelse af følgende forudsætninger:

	<u>2017</u> DKK	<u>2016</u> DKK
Afkastningsprocent	4 %	4 %

Følsomhed ved opgørelse af dagsværdi af investeringsejendommene

Ved markedsværdi vurderingen pr. 31. december 2017 er der anvendt 4 %.

Ændringer i skøn over afkastkrav for investeringsejendomme vil påvirke den indregnede værdi af investeringsejendomme i balancen samt værdireguleringen i resultatopgørelsen.

Ændringer i	<u>-0,5 %</u> DKK	<u>Basis</u> DKK	<u>0,5 %</u> DKK
Afkastprocent	3,5	4,0	4,5
Dagsværdi	<u>21.257.000</u>	<u>18.600.000</u>	<u>16.533.000</u>
Ændring i dagsværdi	<u>2.657.000</u>	<u>0</u>	<u>-2.067.000</u>

5 Værdipapirer

	<u>2017</u> DKK	<u>2016</u> DKK
Obligationer	<u>1.291.449</u>	<u>1.253.549</u>
	<u>1.291.449</u>	<u>1.253.549</u>

Noter til årsregnskabet

	<u>2017</u> DKK	<u>2016</u> DKK
6 Hensættelse til udskudt skat		
Materielle anlægsaktiver	3.297.000	3.297.000
Hensat til indvendig vedligeholdelse	-87.000	-87.000
Skattemæssigt underskud til fremførsel	-73.000	-166.000
	<u>3.137.000</u>	<u>3.044.000</u>

7 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Der er ikke sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser pr. 31. december 2017.

8 Nærtstående parter

Der har i årets løb ikke, bortset fra normalt bestyrelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse eller andre nærtstående parter.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for HFK's Understøttelsesfond under Textilhandlerforeningen for København for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2017 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Huslejeindtægter indregnes lineært i lejeperioden.

Omkostninger vedrørende investeringsejendomme

Omkostninger vedrørende investeringsejendomme indeholder primært årets driftsomkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til salg, kontorhold, administrationshonorar mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhengige omkostninger.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Investeringsjendomme

Investeringsjendomme værdiansættes i årsrapporten til vurderet dagsværdi på balancetidspunktet. Dagsværdien er baseret på grundlag af en vurdering af et markedsbaseret forretningskrav til investeringsejendomme. Værdireguleringen medtages i resultatopgørelsen.

Som konsekvens af regnskabspraksis med at værdiansætte investeringsejendomme til dagsværdier, foretages der ikke regnskabsmæssige afskrivninger på investeringsejendomme.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende forsikringspræmier og renter.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital inklusive efterfølgende forhøjelser.

Den disponible egenkapital består af uddelingsrammen samt overført resultat.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.