

Ole Haslunds Kunstnerfond
med binavnet Den Selvejende institution Ræveskiftet
c/o Gorrissen Federspiel
Axeltorv 2, 1553 København V

CVR-nr. 53 31 13 18

Årsrapport for regnskabsåret

1. januar 2017 - 31. december 2017

Godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 17/5 2018

Ebbe Simonsen
Formand

Indholdsfortegnelse

	Side
Selskabsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	16
Resultatopgørelse	19
Balance	20
Noter	22

Fondsoplysninger

Fond (erhvervsdrivende):

Ole Haslunds Kunstnerfond
c/o Gorrissen Federspiel
Axeltorv 2
1553 København V

CVR-nr.: 53 31 13 18

Hjemstedskommune: København

Bestyrelse:

Direktør Ebbe Simonsen (formand)

Advokat Ole Damsbo

Billedkunstner Jytte Høy

Billedkunstner Leonard W. Forslund

Redaktør Me Lund

Museumsdirektør Stig Miss

Revisor:

Revisionsfirmaet Jan Kristensen, Registreret Revisionsanpartsselskab.

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapport 2017 for Ole Haslunds Kunstnerfond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse

København, den 22. marts 2018

I bestyrelsen

Ebbe Simonsen
Formand

Ole Damsbo

Leonard W. Forslund

Me Lund

Stig Miss

Jytte Høy

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Ole Haslunds Kunstnerfond:

Konklusion:

Vi har revideret årsregnskabet for Ole Haslunds Kunstnerfond for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017, der omfatter, resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver, og den finansielle stilling den 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendigt for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på om oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 22. marts 2018

REVISIONSFIRMAET JAN KRISTENSEN
REGISTRERET REVISIONSANPARTSSELSKAB
CVR-nr. 35 38 36 46

Jan Kristensen
registreret revisor
MNE-nr. mne8461

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter og uddelinger:

Fondens formål er at opmuntre til kunstnerisk, håndværksmæssig og anden i forbindelse hermed stående indsats til gavn for almenheden gennem ydelse af pengegaver, som anerkendelse til personer indenfor nedennævnte kategorier:

- i) Malere
- ii) Billedhuggere
- iii) Scenekunstnere
- iv) Kunsthåndværkere
- v) Personer, der har virket for kendskab til møbelkunst og dens udbredelse i danske hjem for eksempel kunsthistorikere, snedkere, konservatorer, antikvitetshandlere eller museumsfolk, navnlig for så vidt angår det 17. og 18. århundredes møbelkunst.

Endvidere er det Fondens formål at drive og yde økonomisk støtte til Kunstnerbyen Ræveskiftet beliggende i Havreholm by, Hornbæk og at yde kunstnere, forfattere og journalister fribolig i kunstnerbyen.

I overensstemmelse med formålet har Fonden i 2017 uddelt kr. 2.000.000 til en række kunstnere indenfor de nævnte kategorier. Derudover er der afholdt kr. 325.492 til drift af Kunstnerbyen Ræveskiftet.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold:

Årets resultat før uddelinger udgør kr. 3.133.445 mod kr. 2.147.283 året før. Herefter udgør Fondens egenkapital tkr. 17.365.388.

Uddelinger i hovedkategorier:

Uddelinger af legater.....	2.325.492
Drift og økonomisk støtte af Kunstnerbyen Ræveskiftet.....	325.492
Samlede uddelinger.....	<u>2.650.984</u>

Ledelsesberetning - fortsat

Bestyrelsens sammensætning mv:

Anvendte forkortelser: (BF): Bestyrelsesformand
(BM): Bestyrelsesmedlem

Ebbe Simonsen (formand) (M)

- stilling: direktør
- alder: 77 år
- indtrådt i bestyrelsen: 1979
- øvrige ledelseshverv:
 - A/S Ole Haslunds Hus (BF)
 - Fonden Den Hageske Stiftelse (BF)
 - Bjørn Wiinblads Værksted A/S (BF)
 - Bjørn Wiinblads Fond (BM)

Me Lund (K)

- stilling: journalist og forfatter
- alder: 55 år
- indtrådt i bestyrelsen: 2008
- øvrige ledelseshverv:
 - Folketeatret (BM)
 - Teater Får302 (BM)
 - Dramafrenten (BM)

Jytte Høy (K)

- stilling: billedhugger
- alder: 66 år
- indtrådt i bestyrelsen: 2014
- øvrige ledelseshverv:
 - Medlem af Københavns Kommunes Billedkunstudvalg

Ledelsesberetning - fortsat

Stig Miss (M)

- stilling: forskningsmedarbejder ved Thorvaldsens Museum
- alder: 67 år
- indtrådt i bestyrelsen: 2007
- øvrige ledelseshverv:
 - Møbelarkitekt Axel Poulsens og Hustrus Legat (BM),
 - Weilbach Kunstnerlexikon (BM),
 - Nationalt Videncenter for Historie og Kulturarvsformidling (BM)

Leonard Walter Forslund (M)

- stilling: billedkunstner
- alder: 58 år
- indtrådt i bestyrelsen: 2013
- øvrige ledelseshverv:
 - Kunstnerfonden af 1973 (BM)
 - Medlem af Kunstnersammenslutningen Grønningens Arbejdsudvalg

Ole Damsbo (M)

- stilling: advokat
- alder: 70 år
- indtrådt i bestyrelsen: 2009
- øvrige ledelseshverv:
 - Struckmannfonden (BM)
 - Trans-Air A/S (BM)
 - Medlem af Det Kongelige Akademi for de Skjønne Kunster (udpeget af Akademirådet)

Af ovennævnte medlemmer anses Ebbe Simonsen for ikke-uafhængig, mens de øvrige anses for uafhængige.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning:

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke Fondens finansielle stilling.

Ledelsesberetning - fortsat

Hvorledes forholder bestyrelsen sig til anbefalingerne for god fondsledelse?

Fonden følger

Fonden følger ikke

1. Åbenhed og kommunikation

1.1. Det **anbefales**, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

X

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

X

2.2 Formanden og næstformanden

2.2.1 Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkaldt og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

X

Ledelsesberetning - fortsat

	Fonden følger	Fonden følger ikke
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden,	X	
<u>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</u>		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	X	

Ledelsesberetning - fortsat

	Fonden følger	Fonden følger ikke
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none">- den pågældendes navn og stilling- den pågældendes alder og køn- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,- medlemmets eventuelle særlige- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fond, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver.- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og- om medlemmet anses for uafhængigt.	X	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	X	
<p><u>2.4 Uafhængighed</u></p> <p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p>	X	

Ledelsesberetning - fortsat

Fonden følger

Fonden følger ikke

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- indenfor de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for de seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. Personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden.
- er, eller inden for de seneste tre år har været ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,

Ledelsesberetning - fortsat

Fonden følger

Fonden følger ikke

- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

X

Afvigelse fra anbefaling:

For bestyrelsesmedlemmer indtrådt efter 10. juni 1991 gælder en aldersregel på 70 år. For bestyrelsesmedlemmer indtrådt fra og med 2014 gælder desuden, at de højst kan sidde i bestyrelsen i 3 x 4 år, eller højst 12 år. For bestyrelsesmedlemmer indtrådt før 1991 gælder ingen aldersregel.

2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside

X

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

X

Ledelsesberetning - fortsat

Fonden følger

Fonden følger ikke

Afvigelse fra anbefaling:

Da bestyrelsen iht. Fondens fundats og efter en nøje udvælgesprocedure er sammensat af fremtrædende repræsentanter for specifikke faggrupper, anses en årlig evaluering af de enkelte bestyrelsesmedlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet ikke fornøden og ikke hensigtsmæssig under henvisning til Fondens størrelse og struktur.

2.6.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

X

3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

X

3.1.2 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

X

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Opstillingsformen er tilpasset den erhvervsdrivende fonds særlige forhold.

Generelt om indregning og måling:

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkel regnskabspost herunder.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og ricisi, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

Resultatopgørelsen:

Udbytte fra tilknyttet virksomhed:

Udbytte omfatter det udbytte, som er afsat til udlodning i årsrapporten for den tilknyttede virksomhed for samme år, som fondens regnskabsår.

Personaleomkostninger:

Personaleomkostninger omfatter løn og gager. Vederlag til bestyrelsen vedr. regnskabsåret er afsat som omkostning.

Administrationsomkostninger:

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der er medgået til fondsadministrationen ekskl. lønudgifter.

Anvendt regnskabspraksis - fortsat

Finansielle poster:

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer,

Skat:

Skat af årets skattepligtige indkomst er afsat med 22,0 %. Tillæg, fradrag og godtgørelser vedrørende skattebetalingen medtages under finansielle poster.

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Udskudt skat hensættes med 22 % af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier. Regulering af udskudt skat er medtaget i resultatopgørelsen under "Skat af årets resultat".

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoaktiver.

Balancen:

Materielle anlægsaktiver:

Grunde og bygninger:

Ejendommen er opskrevet til dagsværdi. Dagsværdien svarer til den seneste offentlige ejendomsvurdering. Opskrivninger i forhold til den bogførte værdi indregnes direkte på opskrivningshenlæggelserne under egenkapitalen.

Fordelingen af ejendomsværdien på grunde og bygninger er sket efter den fordelingsnøgle, som er lagt til grund ved fastsættelsen af den offentlige ejendomsvurdering. Senere reguleringer af opskrivningen henføres alene til grundværdien.

Grunden udgør herefter 85% af ejendommens værdi, mens bygninger udgør 15% af ejendommens værdi.

Anvendt regnskabspraksis - fortsat

Der afskrives ikke på grundværdien, idet scrapværdien på grunden svarer til den bogførte værdi, idet grunden forventes at beholde sin værdi.

Aktiverne afskrives over den forventede brugstid, som udgør:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Bygninger.....	50 år	0%

Inventar:

Inventar består af kunstgenstande.

Inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Da kunstgenstandene forventes at beholde deres værdi, udgør scrapværdien kr. 500.000, svarende til den bogførte værdi. Herefter udgør afskrivningsgrundlaget for kunstgenstandene kr. 0.

Inventar med en anskaffelsessum under kr. 13.200 udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder:

Kapitalandele i dattervirksomhed måles til kostpris.

Værdiforringelse af anlægsaktiver:

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver indregnet til kostpris vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest på hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Værdipapirer:

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Alle værdireguleringer indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser:

Gældsforpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for perioden 1. januar 2017 - 31. december 2017

<u>Note</u>		2016
		<u>tkr.</u>
	Indtægter:	
	Udbytte fra kapitalinteresse.....	3.000.000 3.000
	Andre driftsindtægter.....	175 0
		<u>3.000.175</u> <u>3.000</u>
	Omkostninger:	
1	Personaleomkostninger.....	-237.305 -235
	Andre eksterne omkostninger.....	-119.104 -110
	Af- og nedskrivninger.....	-221.750 -22
		<u>-578.159</u> <u>-367</u>
	Resultat før finansielle poster.....	2.422.016 2.633
	Finansielle indtægter.....	607.546 306
	Finansielle omkostninger.....	-49.294 -265
	Resultat før skat.....	2.980.268 2.674
2	Skat af årets resultat.....	153.177 -58
	Årets resultat.....	<u>3.133.445</u> <u>2.616</u>
	Årets resultat foreslås disponeret således:	
	Vedtægtsmæssige uddelinger:	
	Uddelinger.....	2.325.492 2.213
	Overført resultat.....	807.953 403
	Resultatdisponering i alt.....	<u>3.133.445</u> <u>2.616</u>

Balance pr. 31. december 2017

Aktiver

<u>Note</u>		31/12 2016 <u>tkr.</u>
	Anlægsaktiver:	
3	Materielle anlægsaktiver:	
	Grunde og bygninger.....	7.050.000 7.050
	Driftsmateriel og inventar.....	300.000 500
	Materielle anlægsaktiver i alt.....	<u>7.350.000</u> <u>7.550</u>
	Finansielle anlægsaktiver:	
4	Kapitalandele i tilknyttet virksomhed.....	1.008.816 1.009
	Finansielle anlægsaktiver i alt.....	<u>1.008.816</u> <u>1.009</u>
	Anlægsaktiver i alt.....	<u>8.358.816</u> <u>8.559</u>
	Omsætningsaktiver:	
	Tilgodehavender:	
	Tilgode udbytte, tilknyttede virksomheder.....	3.000.000 3.000
	Andre tilgodehavender.....	46.761 26
	Periodeafgrænsningsposter.....	1.273 1
	Tilgodehavender i alt.....	<u>3.048.034</u> <u>3.027</u>
	Værdipapirer.....	<u>6.582.574</u> <u>5.190</u>
	Likvide beholdninger.....	<u>1.348.686</u> <u>1.822</u>
	Omsætningsaktiver i alt.....	<u>10.979.294</u> <u>10.039</u>
	Aktiver i alt.....	<u>19.338.110</u> <u>18.598</u>

Balance pr. 31. december 2017

Passiver

<u>Note</u>		31/12 2016 <u>tkr.</u>
5	Egenkapital:	
	Grundkapital.....	3.300.000 3.300
	Reserve for opskrivninger.....	4.492.292 4.475
	Overført resultat.....	9.573.096 8.765
	Egenkapital i alt.....	<u>17.365.388</u> <u>16.540</u>
	Hensatte forpligtelser:	
	Hensættelser til udskudt skat.....	1.776.868 1.925
	Hensatte forpligtelser i alt.....	<u>1.776.868</u> <u>1.925</u>
	Gældsforpligtelser:	
	Kortfristede gældsforpligtelser:	
	Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	185.138 38
	Anden gæld.....	10.716 95
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt.....	<u>195.854</u> <u>133</u>
	Gældsforpligtelser i alt.....	<u>195.854</u> <u>133</u>
	Passiver i alt.....	<u>19.338.110</u> <u>18.598</u>
6	Pantsætninger, sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser	

Noter til årsrapporten

		2016
		<u>tkr.</u>
1	Personaleomkostninger:	
	Lønninger og vederlag til bestyrelsen.....	175.000 175
	Lønninger administrator mv.....	60.000 60
	Andre udgifter til social sikring.....	2.305 0
		<u>237.305</u> <u>235</u>

Hvert bestyrelsesmedlem modtager et årligt vederlag på kr. 25.000, formanden det dobbelte. Formanden oppebærer desuden et årligt vederlag på kr. 100.000 som formand for Fondens datterselskab A/S Ole Haslunds Hus.

		2016
		<u>tkr.</u>
	Gennemsnitligt antal beskæftigede personer.....	<u>1</u> <u>1</u>

2	Skat af årets resultat:	
	Den udgifts-/indtægtsførte selskabsskat specificeres således	
	Skat af årets skattepligtige indkomst.....	0 0
	Regulering af hensættelse til udskudt skat.....	-153.177 58
		<u>-153.177</u> <u>58</u>

Noter til årsrapporten

3	Anlægsoversigt:	Grunde og bygninger
	Anskaffelsessum pr. 1. januar 2017.....	1.399.401
	Anskaffelsessum pr. 31. december 2017.....	1.399.401
	Opskrivninger pr. 1. januar 2017.....	5.737.599
	Årets opskrivninger.....	21.750
	Tilbageførte opskrivninger.....	0
	Opskrivninger pr. 31. december 2017.....	5.759.349
	Afskrivninger pr. 1. januar 2017.....	87.000
	Årets afskrivninger.....	21.750
	Af- og nedskrivninger pr. 31. december 2017.....	108.750
	Balanceværdi pr. 31. december 2017.....	7.050.000
	Den offentlige ejendomsvurdering pr. 31. december 2017 udgjorde kr. 7.050.000. Heraf udgjorde grundværdien kr. 6.011.100.	
3	Anlægsoversigt:	Driftsmateriel og inventar
	Anskaffelsessum pr. 1. januar 2017.....	619.000
	Årets tilgang.....	0
	Årets afgang til kostpriser.....	0
	Anskaffelsessum pr. 31. december 2017.....	619.000
	Af- og nedskrivninger pr. 1. januar 2017.....	119.000
	Årets af- og nedskrivninger.....	200.000
	Årets af- og nedskrivninger ved afgang.....	0
	Af- og nedskrivninger pr. 31. december 2017.....	319.000
	Balanceværdi pr. 31. december 2017.....	300.000

Noter til årsrapporten

4 **Kapitalandele i tilknyttet virksomhed:**

Anskaffelsessum pr. 1. januar 2017.....	1.008.816
Årets tilgang.....	0
Årets afgang til kostpriser.....	0
Anskaffelsessum pr. 31. december 2017.....	<u>1.008.816</u>

Kapitalandele i tilknyttet virksomhed udgør nom. kr. 750.000 (ejerandel og stemmeandel 100%) i A/S Ole Haslunds Hus, København, CVR-nr. 58 21 89 28. For 2017 udgjorde årets resultat kr. 4.645.396. Pr. 31. december 2017 udgjorde selskabets egenkapital kr. 65.753.766.

5 **Egenkapital:**

	<u>Grund- kapital</u>	<u>Reserve for op- skrivninger</u>	<u>Overført resultat</u>
Saldo pr. 1. januar 2017.....	3.300.000	4.475.327	8.765.143
Årets opskrivning.....	0	16.965	0
Årets resultat.....	0	0	3.133.445
Årets uddelinger.....	0	0	-2.325.492
Saldo pr. 31. december 2017.....	<u>3.300.000</u>	<u>4.492.292</u>	<u>9.573.096</u>

6 **Pantsætninger, sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser**

Fonden har ikke foretaget pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.