

**Kontorchef Arthur
Andersson og hustru
Pianistinde Ellen
Anderssons Legat**
Rådhuspladsen 4
1550 København V
CVR-nr. 53274617

Årsrapport 2016

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den 31.05.2017

Formand

Navn: Søren Jenstrup

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2016	12
Balance pr. 31.12.2016	13
Egenkapitalopgørelse for 2016	15
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	18

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Kontorchef Arthur Andersson og hustru Pianistinde Ellen Anderssons Legat
Rådhuspladsen 4
1550 København V

CVR-nr.: 53274617

Stiftet: 16.06.1986

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.01.2016 - 31.12.2016

Bestyrelse

Søren Jenstrup, formand

John Damgaard

Bertel Jennings Krarup

Advokat

Advokaterne Amagertorv 11 v/ advokat Bent-Ove Feldung

Amagertorv 11

1160 København K

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 for Kontorchef Arthur Andersson og hustru Pianistinde Ellen Anderssons Legat til uddannelse af musikstuderende i klaverspil.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København, den 31.05.2017

Bestyrelse

Søren Jenstrup
formand

John Damgaard

Bertel Jennings Krarup

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Kontorchef Arthur Andersson og hustru Pianistinde Ellen Anderssons Legat

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kontorchef Arthur Andersson og hustru Pianistinde Ellen Anderssons Legat til uddannelse af musikstuderende i klaverspil for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, fortager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 31.05.2017

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

John Hauschildt Ladekarl

statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Fondens formål er at yde støtte, fortrinsvis til klaverstuderendes uddannelse.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses af bestyrelsen for at være tilfredsstillende.

Fonden har modtaget tilskud fra Københavns Kommune til byfornyelse af fondens ene ejendom. Dette er gennemført i 2016.

Fonden har i 2016 foretaget almennyttige uddelinger for 272.000 kr. til musikstuderende i overensstemmelse med fundatsens bestemmelser.

Der forventes et positivt resultat for 2017.

God fondsledelse

Fonden er omfattet af Anbefalinger for god Fondsledelse og skal derfor afgive redegørelse herom.

Under henvisning til årsregnskabslovens § 77a kan det oplyses, at bestyrelsen i fonden er sammensat efter fundatsens bestemmelser og årligt i forbindelse med regnskabsgodkendelsen og uddeling af legater evaluerer bestyrelsens arbejdsform og samarbejdet med ejendomsadministrator og revisionen. Uddelingspolitikken ligger i faste rammer i overensstemmelsen med fundatsens bestemmelser herom og kapitalen er placeret i udlejede beboelsesejendomme, som bestyrelsen i samarbejde med ejendomsadministrator løbende vedligeholder og holder fuldt udlejede.

Bestyrelsen har følgende sammensætning:

Søren Jenstrup, formand for bestyrelsen, Advokat og partner i LETT

John Damgaard, Professor og pianist

Bertel Krarup, Rektor for det Kgl. Danske Musikkonservatorium og derved født medlem.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.		Fondens formål kommunikeres til musikverdenen af bestyrelsen
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	ok	Formålsparagraffen følges således, at fortrinsvis pianister tildeles legater til uddannelse i udlandet
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	ok	
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.		Der er ansat ekstern administrator af fondens ejendomme. Bestyrelsen kontrollerer og står for uddelingsaktiviteten

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.		Sammensætningen er styret af fondatsen
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.		Se 2.3.4
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.		Bestyrelsen er selvsupplerende, men dækker juridiske og musikfaglige kompetencer. Et medlem er eller udpeges af Musikonservatoriets rektor
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 		<p>Formand er Advokat Søren Jenstrup.</p> <p>Desuden består bestyrelsen af Rektor for Det kgl. Danske Musikkonservatorium, Bertel Krarup, samt pianist og musikprofessor John Damgaard</p>

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	N/A	
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, 	ok	Dog er der ingen fast valgperiode eller aldersgrænse for medlemskab

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		Se 2.4.1
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Se 2.4.1
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.		
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.		
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus,		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.		

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2016

	<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>kr.</u>
Nettoomsætning		2.539.266	2.731.843
Andre eksterne omkostninger	1	<u>(1.962.679)</u>	<u>(3.028.672)</u>
Bruttoresultat		576.587	(296.829)
Af- og nedskrivninger	2	<u>(235.222)</u>	<u>(267.235)</u>
Driftsresultat		341.365	(564.064)
Andre finansielle indtægter	3	24.776	30.297
Andre finansielle omkostninger	4	<u>(583.232)</u>	<u>(296.526)</u>
Årets resultat		<u>(217.091)</u>	<u>(830.293)</u>
Forslag til resultatdisponering			
Henlagt til fremtidige uddelinger		500.000	0
Overført resultat		<u>(717.091)</u>	<u>(830.293)</u>
		<u>(217.091)</u>	<u>(830.293)</u>

Balance pr. 31.12.2016

	<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>kr.</u>
Grunde og bygninger		29.414.647	29.144.512
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		42.670	61.482
Materielle anlægsaktiver	5	29.457.317	29.205.994
Andre tilgodehavender		1.838.591	1.574.117
Finansielle anlægsaktiver		1.838.591	1.574.117
Anlægsaktiver		31.295.908	30.780.111
Andre tilgodehavender		82.348	0
Tilgodehavender		82.348	0
Likvide beholdninger		2.630.806	971.756
Omsætningsaktiver		2.713.154	971.756
Aktiver		34.009.062	31.751.867

Balance pr. 31.12.2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Virksomhedskapital	6	300.000	300.000
Reserve for opskrivninger		6.084.982	6.084.982
Henlagt til uddelinger		533.000	305.000
Overført overskud eller underskud		<u>1.221.820</u>	<u>1.938.911</u>
Egenkapital		<u>8.139.802</u>	<u>8.628.893</u>
Andre hensatte forpligtelser		<u>1.327.290</u>	<u>726.868</u>
Hensatte forpligtelser		<u>1.327.290</u>	<u>726.868</u>
Gæld til realkreditinstitutter		15.779.556	7.809.256
Periodeafgrænsningsposter		<u>6.283.659</u>	<u>0</u>
Langfristede gældsforpligtelser	7	<u>22.063.215</u>	<u>7.809.256</u>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	7	590.749	210.907
Bankgæld		0	12.135.410
Leverandører af varer og tjenesteydelser		15.541	430.737
Anden gæld		<u>1.872.465</u>	<u>1.809.796</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>2.478.755</u>	<u>14.586.850</u>
Gældsforpligtelser		<u>24.541.970</u>	<u>22.396.106</u>
Passiver		<u>34.009.062</u>	<u>31.751.867</u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		

Egenkapitaloppgørelse for 2016

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for opskriv- ninger kr.	Henlagt til uddelinger kr.	Overført overskud eller underskud kr.
Egenkapital primo	300.000	6.084.982	305.000	1.938.911
Ordinære uddelinger	0	0	(272.000)	0
Årets resultat	0	0	500.000	(717.091)
Egenkapital ultimo	300.000	6.084.982	533.000	1.221.820
				I alt kr.
Egenkapital primo				8.628.893
Ordinære uddelinger				(272.000)
Årets resultat				(217.091)
Egenkapital ultimo				8.139.802

Noter

1. Andre eksterne omkostninger

	<u>2016</u> kr.	<u>2015</u> kr.
Administrationsomkostninger udgør heraf	<u>223.313</u>	<u>202.500</u>

	<u>2016</u> kr.	<u>2015</u> kr.
2. Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	412.351	267.235
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	<u>(177.129)</u>	<u>0</u>
	<u>235.222</u>	<u>267.235</u>

	<u>2016</u> kr.	<u>2015</u> kr.
3. Andre finansielle indtægter		
Renteindtægter i øvrigt	<u>24.776</u>	<u>30.297</u>
	<u>24.776</u>	<u>30.297</u>

	<u>2016</u> kr.	<u>2015</u> kr.
4. Andre finansielle omkostninger		
Renteomkostninger i øvrigt	<u>583.232</u>	<u>296.526</u>
	<u>583.232</u>	<u>296.526</u>

Noter

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, drifts-materiel og inventar
	kr.	kr.
5. Materielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	32.225.346	94.059
Tilgange	663.674	0
Kostpris ultimo	32.889.020	94.059
Af- og nedskrivninger primo	(3.080.834)	(32.577)
Årets afskrivninger	(393.539)	(18.812)
Af- og nedskrivninger ultimo	(3.474.373)	(51.389)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	29.414.647	42.670

	Antal	Pålydende værdi	Nominel værdi
		kr.	kr.
6. Virksomhedskapital			
Fondskapital	300	1000	300.000
	300		300.000

	Forfald inden for 12 måneder 2016	Forfald inden for 12 måneder 2015	Forfald efter 12 måneder 2016	Restgæld efter 5 år
	kr.	kr.	kr.	kr.
7. Langfristede gældsforpligtelser				
Gæld til realkreditinstitutter	413.620	210.907	15.779.556	13.353.692
Periodeafgrænsningsposter	177.129	0	6.283.659	5.398.014
	590.749	210.907	22.063.215	18.751.706

8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for prioritetsgæld og pantebrev er der givet pant på 18.651 t.kr. i ejendommene på Husumgade 46 og Arnesvej 4, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31.12.2016 udgør 29.415 t.kr.

Fonden har udstedt ejerpantebrev på 7.000 t.kr. hvoraf de 7.000 t.kr. er i fondens egen besiddelse.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning består af årets forfaldne husleje med fradrag af tab fra lejere.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører fondens primære aktiviteter, herunder drift af ejendomme, kontorholdsomkostninger, administrationsomkostninger mv.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter samt øvrige finansielle indtægter.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger og øvrige finansielle omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Ejendommen optages til offentlig vurdering af 01.01.1996 med tillæg af foretagne forbedringer og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger fra denne dato. Der anvendes § 3 i undtagelsesbekendtgørelsen, hvor det tillades, at virksomheder i regnskabsklasse B behandler investeringsejendomme erhvervet før lovens ikrafttræden efter den hidtil anvendte regnskabspraksis. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på ejendommens forventede brugstid, som er fastsat til 75 år.

For øvrige materielle anlægsaktiver indregnes disse til kostpris med fradrag for akkumulerede afskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger over 5 år.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter indvendig vedligeholdelsesforpligtelser i henhold til lejeloven og lov om midlertidige reguleringer af boligforholdene. Hensatte forpligtelser indregnes, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af fondens økonomiske ressourcer. Eventuelle negative saldi på de enkelte ejendommers vedligeholdelseskonti indregnes ikke i årsregnskabet.

Gæld til realkreditinstitutter

Prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelsen af den effektive rentes metode. Dette gælder kun for lån optaget efter 01.01.2002.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.