

REVISORGÅRDEN I ODENSE APS

THUJAVEJ 27, 5250 ODENSE SV

MEMBER OF
DANSKE REVISORER

Tlf. 66 17 15 00, info@revisorgaarden-odense.dk
www.revisorgaarden-odense.dk

FSK*

Årsrapport for 2018/19

01.07.18 - 30.06.19
(44. regnskabsår)

H. Svansø A/S

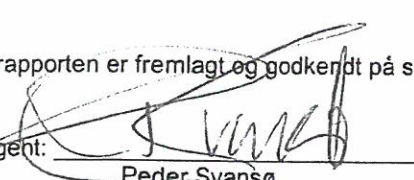
Adelgade 5, 1.
5800 Nyborg

CVR-nr. 52 20 51 15

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den .

13/12/19

Dirigent:


Peder Svansø

Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	2
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	3
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni	8
Balance 30. juni	9
Noter til årsrapporten	11

Ledelsespåtegning

Direktionen og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for H. Svansø A/S for regnskabsåret 2018/19.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

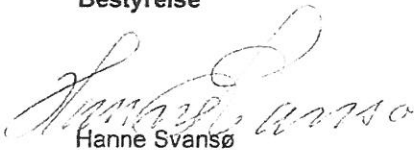
Nyborg, den 12. december 2019.

Direktion



Hanne Svansø

Bestyrelse



Hanne Svansø



Peder Svansø



Pernille Svansø

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i H. Svansø A/S

Vi har opstillet årsregnskabet for H. Svansø A/S for regnskabsåret 01.07.18 – 30.06.19 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Odense SV, den 12. december 2019

REVISORGÅRDEN I ODENSE ApS
CVR 14335102



Leif Christensen H.D.
Registreret revisor
MNE 3007

Selskabsoplysninger

Bestyrelse	Hanne Svansø Peder Svansø Pernille Svansø
Direktion	Hanne Svansø
Revisor	REVISORGÅRDEN I ODENSE ApS Thujavej 27 5250 Odense SV
Pengeinstitut	Danske Bank

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er investeringsvirksomhed med investering i værdipapirer samt ejendomme.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for H. Svansø A/S for 2018/19 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttotab

Bruttotab er en sammendragning af nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætningen ved huslejeindtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Vareforbrug indeholder omkostninger vedr. ejendomme, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere.

Finansielle indtægter

Renteindtægter, udbytter, realiserede kursgevinster og urealiserede kursgevinster.

Finansielle omkostninger

Renteomkostninger, realiserede kurstab og urealiserede kurstab.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Erhvervede anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider. Aktivernes skønnede restværdi efter afsluttet brugstid indgår ikke i afskrivningsgrundlaget. Restværdi og resterende brugstider vurderes løbende.

Anvendt regnskabspraksis

	<i>Brugstid</i>	<i>Restværdi</i>
Bygninger (der afskrives ikke på grundens værdi)	100 år	234 t.kr.
Driftsmateriel og inventar	4-10 år	175 t.kr.

Anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Fortjeneste og tab ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under posterne "Andre driftsindtægter" og "Andre driftsomkostninger".

Aktiver med en levetid under 1 år omkostningsføres i anskaffelsesåret under posten "Andre eksterne omkostninger".

Finansielle anlægsaktiver

Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominal værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Omsætningsaktiver

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominal værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer består af børsnoterede aktier og obligationer, som optages til kursen på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindestående, der måles til nominal værdi.

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Hensatte forpligtelser

Udskudt skat på aktiver og forpligtelser indregnes som en hensat forpligtelse. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi og beregnes som 22 pct. af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld måles som udgangspunkt til amortiseret kostpris. Hvor der hverken er kurstab eller kursgevinst, svarer amortiseret kostpris i al væsentlighed til nominal restgæld.

Øvrig Gæld

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

Note	2018/19	2017/18	
	kr.	tkr.	
	-14.798	167	
1	Personaleomkostninger	264.017	258
	Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	54.428	70
	Ordinært resultat før finansielle poster	-333.243	-161
	Andre finansielle indtægter	256.384	278
	Andre finansielle omkostninger	61.979	75
	Resultat før skat	-138.838	41
	Skat af årets resultat	-37.324	18
	Årets resultat	-101.514	23
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført fra tidligere år	2.727.810	3.813
	Årets resultat	-101.514	23
	Til disposition	2.626.296	3.836
	Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen	54.000	1.108
	Overført resultat	2.572.296	2.728
	Disponeret i alt	2.626.296	3.836

Balance 30. juni

Note	<u>2018/19</u>	<u>2017/18</u>
	kr.	tkr.
Aktiver		
Anlægsaktiver		
Materielle anlægsaktiver		
Grunde og bygninger	3.300.426	3.335
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	175.000	195
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>3.475.426</u>	<u>3.530</u>
Finansielle anlægsaktiver		
Andre tilgodehavender	1.867.489	2.144
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>1.867.489</u>	<u>2.144</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>5.342.915</u>	<u>5.674</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	53.974	74
Andre tilgodehavender	2.672.912	3.344
Periodeafgrænsningsposter	0	11
Tilgodehavender i alt	<u>2.726.885</u>	<u>3.429</u>
Værdipapirer og kapitalandele		
Værdipapirer	1.241.604	1.195
Værdipapirer og kapitalandele i alt	<u>1.241.604</u>	<u>1.195</u>
Likvide beholdninger	<u>19.083</u>	<u>92</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>3.987.572</u>	<u>4.715</u>
Aktiver i alt	<u>9.330.488</u>	<u>10.389</u>

Balance 30. juni

Note	<u>2018/19</u>	<u>2017/18</u>
	kr.	tkr.
Passiver		
Egenkapital		
Virksomhedskapital	3.000.000	3.000
Overført resultat	2.572.296	2.728
Foreslået udbytte	54.000	1.108
Egenkapital i alt	<u>5.626.296</u>	<u>6.836</u>
Hensatte forpligtelser		
Hensættelse til udskudt skat	141.856	179
Hensatte forpligtelser i alt	<u>141.856</u>	<u>179</u>
Gældsforpligtelser		
Langfristede gældsforpligtelser		
Gæld til realkreditinstitutter	1.975.921	2.109
Kortfristet del af langfristet gæld	-133.553	-133
2 Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.842.368</u>	<u>1.976</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		
Gæld til realkreditinstitutter	133.553	133
Kreditinstitutter i øvrigt	56.022	39
Leverandører af varer og tjenesteydelser	57.875	60
Anden gæld	1.472.517	1.167
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.719.967</u>	<u>1.399</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>3.562.335</u>	<u>3.375</u>
Passiver i alt	<u>9.330.488</u>	<u>10.389</u>
3	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
4	Kontraktlige forpligtelser	
5	Eventualposter m.v.	

Noter til årsrapporten

1	Personaleomkostninger	2018/19	2017/18
		kr.	tkr.
	Løn, gager og vederlag	264.017	258
	Personaleomkostninger i alt	264.017	258

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 1, sidste år 1.

2 Langfristede gældsforpligtelser

Følgende del af gælden forfalder til betaling efter 5 år: kr. 1.309.927

3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med Ejerforeningen Adelgade 2. er der deponeret ejerpantebrev kr. 20.000 med pant i ejendommen

Tinglyst gæld til realkreditinstitutter kr. 2.626.000 med pant i grunde og bygninger til bogført værdi kr. 3.300.426

4 Kontraktlige forpligtelser

Ingen

5 Eventualposter m.v.

Ingen