

**Etatsråd Johannes
Theodorus Suhrs og
hustru Caroline Falchs
Stiftelse første afdeling**
Gammeltorv 22
1457 København K
CVR-nr. 51996313

**Årsrapport 01.05.2017 -
30.04.2018**

Godkendt på bestyrelsesmødet, den 03.09.2018

Bestyrelsesformand

Navn: Stig Bigaard

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2017/18	11
Balance pr. 30.04.2018	12
Egenkapitalopgørelse for 2017/18	14
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	19

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Etatsråd Johannes Theodorus Suhrs og hustru Caroline Falchs Stiftelse første afdeling
Gammeltorv 22
1457 København K

CVR-nr.: 51996313

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.05.2017 - 30.04.2018

Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for uddelingspolitik: <http://www.suhrske.dk>

Bestyrelse

Stig Bigaard, formand

Thomas Andreas Carl Koefoed

Sofie Louise Brammer

Niels Christian Engelsborg von Voss

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.05.2017 - 30.04.2018 for Etatsråd Johannes Theodorus Suhrs og hustru Caroline Falchs Stiftelse første afdeling.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af stiftelsens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.04.2018 samt af resultatet af stiftelsens aktiviteter for regnskabsåret 01.05.2017 - 30.04.2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten godkendes hermed.

København, den 03.09.2018

Bestyrelse

Stig Bigaard
formand

Thomas Andreas Carl Koefoed

Sofie Louise Brammer

Niels Christian Engelsborg
von Voss

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Etatsråd Johannes Theodorus Suhrs og hustru Caroline Falchs Stiftelse første afdeling

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Etatsråd Johannes Theodorus Suhrs og hustru Caroline Falchs Stiftelse første afdeling for regnskabsåret 01.05.2017 - 30.04.2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af stiftelsens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.04.2018 samt af resultatet af stiftelsens aktiviteter for regnskabsåret 01.05.2017 - 30.04.2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af stiftelsen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere stiftelsens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere stiftelsen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, fortager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af stiftelsens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om stiftelsens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at stiftelsen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 03.09.2018

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Keld Juel Danielsen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne26741

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Det er stiftelsens primære formål at uddele legater til værdige medlemmer af etatsraad Suhrs familie.

Stiftelsen har aktivitet inden for ejendomsudlejning, land- og skovbrugsdrift samt værdipapirforvaltning.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Stiftelsens indtægter fra landbruget er steget i forhold til året før, hvilket primært skyldes bedre høstudbytte og lidt forbedrede priser for afgrøderne.

Resultatet af skovbrug er i betydelig grad forbedret som følge af avance ved salg af Brorfelde Skov og opnåelse af kompensation for opgivelse af fremtidig hugst på nyt areal omfattet af genopretning af højmosen ved Sandlyng.

Udlejning af boliger og resultatet for Gl. Torv 22 er reduceret lidt primært som følge af øgede vedligeholdelsesudgifter.

Stiftelsens værdipapirbeholdning har samlet set ikke givet afkast i regnskabsperioden.

Som følge af ændrede skatteregler for legatuddelinger har stiftelsen søgt tidligere års selvangivelser omgjort og dermed opnået tilbagebetaling af skat.

Årets samlede resultat svarer stort set til resultatet sidste år. Bestyrelsen betragter det opnåede resultat som tilfredsstillende.

Der er i år ændret regnskabspraksis for indregning af udskudt skat på grunde og bygninger, som tidligere ikke blev indregnet. Stiftelsen har vurderet, at det giver et mere retvisende billede af stiftelsens egenkapital, hvis der afsættes fuld udskudt skat af alle tidsmæssige forskelle på grunde og bygninger. For effekt af ændringen henvises til afsnittet for anvendt regnskabspraksis.

Redegørelse for fondsledelse

I henhold til § 60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal stiftelsens bestyrelse tage stilling til Komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Stiftelsens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1: Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefalingen

Ledelsesberetning

Nr. 2.1.1: Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger anbefalingen

Nr. 2.2.1: Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger anbefalingen.

Nr. 2.2.2: Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefalingen.

Nr. 2.3.1: Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen.

Nr. 2.3.2: Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen.

Nr. 2.3.3: Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger anbefalingen.

Nr. 2.3.4: Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelsehverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger anbefalingen.

Nr. 2.3.5: Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger anbefalingen.

Nr. 2.4.1: Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller

Ledelsesberetning

- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger anbefalingen.

Nr. 2.5.1: Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger ikke anbefalingen.

Fonden forklarer:

Bestyrelsen følger vedtægterne, der fastsætter udpegningsperioden på anden måde.

Nr. 2.5.2: Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger anbefalingen.

Nr. 2.6.1: Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen.

Nr. 2.6.2: Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger anbefalingen.

Nr. 3.1.1: Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger anbefalingen.

Nr. 3.1.2: Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Ledelsesberetning

Fonden følger anbefalingen.

Aldersgrænse - bestyrelsen

Fondens bestyrelse består af 4 medlemmer, deres erhverv og kompetencer fremgår af stiftelsens hjemmeside, www.suhrske.dk. Aldersgrænsen for bestyrelsesformanden er 70 år og for den øvrige bestyrelse 75 år.

Redegørelse for uddelingspolitik

Vedrørende stiftelsens uddelingspolitik henvises til stiftelsens hjemmeside www.suhrske.dk

Uddelingerne foretaget i regnskabsåret 2017/18 fordeler sig på følgende hovedkategorier:

Familielegater	4.790 t.kr.
Tjenestefolkslegater	0 t.kr.
Enkelegater	70 t.kr.
Brudeudstyslegater	75 t.kr.
I alt	4.935 t.kr.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2017/18

	<u>Note</u>	<u>2017/18</u> <u>kr.</u>	<u>2016/17</u> <u>kr.</u>
Nettoomsætning		16.895.928	17.792.870
Andre eksterne omkostninger		<u>(8.101.329)</u>	<u>(6.749.545)</u>
Bruttoresultat		8.794.599	11.043.325
Personaleomkostninger	1	(4.732.443)	(4.419.487)
Af- og nedskrivninger	2	<u>3.858.035</u>	<u>(1.577.624)</u>
Driftsresultat		7.920.191	5.046.214
Andre finansielle indtægter	3	2.414.037	3.201.676
Andre finansielle omkostninger	4	<u>(3.221.631)</u>	<u>(196.812)</u>
Resultat før skat		7.112.597	8.051.078
Skat af årets resultat	5	<u>1.004.308</u>	<u>471.391</u>
Årets resultat		8.116.905	8.522.469
Forslag til resultatdisponering			
Henlagt til fremtidige uddelinger		4.935.410	4.009.395
Overført resultat		<u>3.181.495</u>	<u>4.513.074</u>
		8.116.905	8.522.469

Balance pr. 30.04.2018

	<u>Note</u>	<u>2017/18</u> <u>kr.</u>	<u>2016/17</u> <u>kr.</u>
Grunde og bygninger		301.186.592	298.804.901
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		10.589.660	9.071.259
Materielle anlægsaktiver	6	311.776.252	307.876.160
Anlægsaktiver		311.776.252	307.876.160
Råvarer og hjælpematerialer		3.166.352	2.928.161
Varer under fremstilling		1.473.728	1.470.947
Varebeholdninger	7	4.640.080	4.399.108
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.885.891	1.993.604
Andre tilgodehavender		2.024.811	1.149.990
Tilgodehavende selskabsskat		293.939	0
Periodeafgrænsningsposter		509.449	457.193
Tilgodehavender		6.714.090	3.600.787
Andre værdipapirer og kapitalandele		39.068.867	38.933.480
Værdipapirer og kapitalandele		39.068.867	38.933.480
Likvide beholdninger		42.508.186	3.466.764
Omsætningsaktiver		92.931.223	50.400.139
Aktiver		404.707.475	358.276.299

Balance pr. 30.04.2018

	Note	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Virksomhedskapital	8	15.125.000	14.937.500
Reserve for opskrivninger		141.907.644	146.505.851
Henlagt til uddelinger	9	10.000.000	10.000.000
Overført overskud eller underskud		<u>138.310.720</u>	<u>125.994.134</u>
Egenkapital		<u>305.343.364</u>	<u>297.437.485</u>
Udskudt skat	10	<u>36.334.323</u>	<u>33.756.911</u>
Hensatte forpligtelser		<u>36.334.323</u>	<u>33.756.911</u>
Gæld til realkreditinstitutter		<u>52.564.982</u>	<u>0</u>
Langfristede gældsforpligtelser		<u>52.564.982</u>	<u>0</u>
Gæld til realkreditinstitutter		196.409	0
Deposita		2.060.323	2.084.716
Modtagne forudbetalinger fra kunder		2.540.417	2.014.098
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.211.462	1.099.221
Skyldig selskabsskat		0	103.478
Anden gæld	11	<u>4.456.195</u>	<u>21.780.390</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>10.464.806</u>	<u>27.081.903</u>
Gældsforpligtelser		<u>63.029.788</u>	<u>27.081.903</u>
Passiver		<u>404.707.475</u>	<u>358.276.299</u>
Transaktioner med nærtstående parter	12		

Egenkapitalopgørelse for 2017/18

	Virksom- hedskapital kr.	Reserve for opskriv- ninger kr.	Henlagt til uddelinger kr.	Overført overskud eller underskud kr.
Egenkapital primo	14.937.500	179.299.448	10.000.000	125.994.134
Ændring i regnskabspraksis	0	(32.793.597)	0	0
Korrigeret egenkapital primo	14.937.500	146.505.851	10.000.000	125.994.134
Kapitalforhøjelse	187.500	0	0	(187.500)
Ordinære uddelinger	0	0	(4.935.410)	0
Årets opskrivninger	0	6.056.902	0	0
Opløsning af opskrivninger	0	(9.959.942)	0	9.959.942
Skat af egenkapitalbevægelser	0	(1.332.518)	0	0
Overført til reserver	0	637.351	0	(637.351)
Årets resultat	0	0	4.935.410	3.181.495
Egenkapital ultimo	15.125.000	141.907.644	10.000.000	138.310.720
				I alt kr.
Egenkapital primo				330.231.082
Ændring i regnskabspraksis				(32.793.597)
Korrigeret egenkapital primo				297.437.485
Kapitalforhøjelse				0
Ordinære uddelinger				(4.935.410)
Årets opskrivninger				6.056.902
Opløsning af opskrivninger				0
Skat af egenkapitalbevægelser				(1.332.518)
Overført til reserver				0
Årets resultat				8.116.905
Egenkapital ultimo				305.343.364

Noter

	2017/18	2016/17
	kr.	kr.
1. Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	4.186.044	3.926.180
Pensioner	362.594	340.679
Andre omkostninger til social sikring	62.651	51.214
Andre personaleomkostninger	121.154	101.414
	4.732.443	4.419.487
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	7	7
	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2017/18	2016/17
	kr.	kr.
Bestyrelse	196.982	192.741
	196.982	192.741
	2017/18	2016/17
	kr.	kr.
2. Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	1.777.779	1.543.656
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	(5.635.814)	33.968
	(3.858.035)	1.577.624
	2017/18	2016/17
	kr.	kr.
3. Andre finansielle indtægter		
Renteindtægter i øvrigt	3.117	14.300
Dagsværdireguleringer	0	2.039.550
Øvrige finansielle indtægter	2.410.920	1.147.826
	2.414.037	3.201.676

Noter

	2017/18	2016/17
	kr.	kr.
4. Andre finansielle omkostninger		
Renteomkostninger i øvrigt	792.762	416
Dagsværdireguleringer	2.428.869	196.395
Øvrige finansielle omkostninger	0	1
	3.221.631	196.812
	2017/18	2016/17
	kr.	kr.
5. Skat af årets resultat		
Aktuel skat	0	546.458
Ændring af udskudt skat	1.244.894	(1.002.540)
Regulering vedrørende tidligere år	(2.249.202)	(15.309)
	(1.004.308)	(471.391)
	Grunde og bygninger	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar
	kr.	kr.
6. Materielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	139.595.622	12.070.015
Tilgange	29.521.840	3.533.000
Afgange	(20.356.110)	(1.616.820)
Kostpris ultimo	148.761.352	13.986.195
Opskrivninger primo	179.936.799	0
Årets opskrivninger	6.056.902	0
Tilbageførsel af opskrivninger	(12.769.156)	0
Opskrivninger ultimo	173.224.545	0
Af- og nedskrivninger primo	(20.727.520)	(2.998.756)
Årets afskrivninger	(1.197.055)	(580.724)
Tilbageførsel ved afgange	1.125.270	182.945
Af- og nedskrivninger ultimo	(20.799.305)	(3.396.535)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	301.186.592	10.589.660

Noter

7. Varebeholdninger

Varer under fremstilling svarer til stiftelsens markbeholdninger.

	<u>Antal</u>	<u>Pålydende værdi kr.</u>	<u>Nominel værdi kr.</u>
8. Virksomhedskapital			
Grundfondskonto	1.210	12.500	15.125.000
	1.210		15.125.000

Grundfondskontoen repræsenterer den i fundatsen foreskrevne henlæggelse på 12.500 kr. for hvert til-sagt livsvarigt legat.

Antallet af legater pr. 30. april 2018 udgør 1.210 stk.

9. Henlagt til uddelinger

Henlagt til uddelinger på 10 mio.kr. svarer til stiftelsens uddelingsramme.

	<u>2017/18 kr.</u>	<u>2016/17 kr.</u>
10. Udskudt skat		
Materielle anlægsaktiver	36.486.705	33.756.911
Fremførbare skattemæssige underskud	(152.382)	0
	36.334.323	33.756.911

Bevægelser i året

Primo	33.756.911
Indregnet i resultatopgørelsen	1.244.894
Indregnet direkte på egenkapitalen	1.332.518
Ultimo	36.334.323

	<u>2017/18 kr.</u>	<u>2016/17 kr.</u>
11. Anden gæld		
Moms og afgifter	631.668	349.659
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	56.889	58.968
Feriepengeforpligtelser	444.247	436.804
Anden gæld i øvrigt	3.323.391	20.934.959
	4.456.195	21.780.390

Andre skyldige omkostninger i 2017/18 indeholder tilsagte legater, i 2016/17 indeholder de skyldige omkostninger tilsagte legater og skyldig købesum for ejendomme.

Noter

	Ledelse
	kr.
12. Transaktioner med nærtstående parter	
Honorar til bestyrelsen	196.982

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Der er ændret regnskabspraksis, så der nu indregnes udskudt skat af grunde og bygninger, tidligere blev udskudt skat ikke indregnet. Stiftelsen har vurderet, at det giver et mere retvisende billede af stiftelsens egenkapital, hvis der indregnes fuld udskudt skat af alle tidsmæssige forskelle vedrørende grunde og bygninger mod tidligere, hvor det valgte princip var at der ikke blev afsat udskudt skat på grunde og bygninger til vedvarende eje og brug.

Ændringen har medført en forøgelse af den udskudte skatteforpligtelse på grunde og bygninger og en formindskelse af passiverne (egenkapitalen) med 32.300 t.kr. pr. 1. maj 2016. Ændringen har medført en positiv resultateffekt i 2016/17 på 244 t.kr. før og efter skat og en negativ resultateffekt i 2017/18 på 1.267 t.kr. før og efter skat.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde stiftelsen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når stiftelsen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå stiftelsen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører stiftelsens primære aktiviteter, herunder produktionsomkostninger, bygningsvedligeholdelse, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for stiftelsens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles ved første indregning til kostpris. Efter første indregning måles de til kostpris med tillæg af løbende opskrivninger jf. Årsregnskabslovens § 41. Værdien svarer til det beløb, som aktiverne vurderes at ville kunne sælges for til en uafhængig køber fratrukket handelsomkostninger. Værdien opgøres med udgangspunkt i sammenlignelige handler eller skønnede markedsværdier, hvis ikke der findes pålidelige sammenlignelige handler.

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Anvendt regnskabspraksis

Bygninger	100 år
Forbedringer på bygninger	20 år
Produktionsanlæg og maskiner	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Aktiver med en kostpris pr. enhed under den skattemæssige grænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til klargøring af marker, huerunder såsæd, gødning, maskinstation, egne timer mv.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Tilgodehavende og skyldig Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Anvendt regnskabspraksis

Uddelinger

Vedtagne uddelinger

Uddelinger betragtes som egenkapitalbevægelser og indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor uddelingen er godkendt af bestyrelsen. Vedtagne men ikke udbetalte uddelinger indregnes som kortfristede gældsforpligtelser.

Hensat til uddelinger

I overensstemmelse med Lov om erhvervsdrivende fonde er der etableret en hensættelse til uddelinger som muliggør, at bestyrelsen kan vedtage og udbetale uddelinger i løbet af regnskabsåret. Bestyrelsen er ikke forpligtet til at anvende hensættelsen, men denne nedskrives løbende med vedtagne uddelinger. Hvert år evaluerer bestyrelsen hensættelsens størrelse.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Keld Juel Danielsen

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-095159317352

IP: 83.151.xxx.xxx

2018-09-19 09:01:33Z

NEM ID 

Stig Bigaard

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-562034380551

IP: 87.63.xxx.xxx

2018-09-19 10:27:26Z

NEM ID 

Stig Bigaard

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-562034380551

IP: 87.63.xxx.xxx

2018-09-19 10:27:26Z

NEM ID 

Stig Bigaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-562034380551

IP: 87.63.xxx.xxx

2018-09-19 10:27:26Z

NEM ID 

Sofie Louise Brammer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-210132003613

IP: 80.167.xxx.xxx

2018-09-21 09:05:34Z

NEM ID 

Niels Christian Engelsborg von Voss

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-795373896928

IP: 2.107.xxx.xxx

2018-09-21 12:08:33Z

NEM ID 

Thomas Andreas Carl Koefoed

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-832815212642

IP: 123.176.xxx.xxx

2018-09-22 12:46:14Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 8HC5D-UXP60-SW8K1-WHSP8-715UD-VDL51

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>