

**Etatsråd Johannes
Theodorus Suhrs og
hustru Caroline Falchs
Stiftelse første afdeling**
Gammeltorv 22
1457 København K
CVR-nr. 51996313

**Årsrapport 01.05.2018 -
30.04.2019**

Godkendt på bestyrelsesmødet, den 25.09.2019

Bestyrelsesformand

Navn: Stig Bigaard

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2018/19	11
Balance pr. 30.04.2019	12
Egenkapitalopgørelse for 2018/19	14
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	19

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Etatsråd Johannes Theodorus Suhrs og hustru Caroline Falchs Stiftelse første afdeling
Gammeltorv 22
1457 København K

CVR-nr.: 51996313

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.05.2018 - 30.04.2019

Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for uddelingspolitik: <http://www.suhrske.dk>

Bestyrelse

Stig Bigaard, formand

Thomas Andreas Carl Koefoed

Sofie Louise Brammer

Niels Christian Engelsborg von Voss

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.05.2018 - 30.04.2019 for Etatsråd Johannes Theodorus Suhrs og hustru Caroline Falchs Stiftelse første afdeling.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af stiftelsens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.04.2019 samt af resultatet af stiftelsens aktiviteter for regnskabsåret 01.05.2018 - 30.04.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten godkendes hermed.

København, den 25.09.2019

Bestyrelse

Stig Bigaard
formand

Thomas Andreas Carl Koefoed

Sofie Louise Brammer

Niels Christian Engelsborg
von Voss

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Etatsråd Johannes Theodorus Suhrs og hustru Caroline Falchs Stiftelse første afdeling

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Etatsråd Johannes Theodorus Suhrs og hustru Caroline Falchs Stiftelse første afdeling for regnskabsåret 01.05.2018 - 30.04.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af stiftelsens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.04.2019 samt af resultatet af stiftelsens aktiviteter for regnskabsåret 01.05.2018 - 30.04.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af stiftelsen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere stiftelsens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere stiftelsen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, fortager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af stiftelsens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om stiftelsens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at stiftelsen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 25.09.2019

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Keld Juel Danielsen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne26741

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Det er stiftelsens primære formål at uddele legater til værdige medlemmer af etatsraad Suhrs familie.

Stiftelsen har aktivitet inden for ejendomsudlejning, land- og skovbrugsdrift samt værdipapirforvaltning.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Stiftelsens indtægter fra landbruget er faldet i forhold til året før, hvilket skyldes dårligere høstudbytter.

Resultatet af skovbrug er reduceret betydeligt, hvilket skyldes foregående års enkeltstående indtægter ved salg af skov og opnåelse af kompensationsbeløb vedrørende Sandlyng.

Udlejning af boliger gav et lidt ringere resultat som følge af stigende vedligeholdelsesudgifter, hvorimod afkastet fra Gl. Torv 22 steg på grund af tilsvarende reducerede udgifter.

Værdipapirbeholdningen har givet et afkast på små 4% i perioden.

Hvis der ses bort fra sidste års engangsindtægter, er resultatet af stiftelsens erhvervsaktiviteter i år forbedret. Det ændrer dog ikke på, at årets høstede udbytter som følge af vejrliget var skuffende.

Vejrets påvirkning af høstudbytterne kan der ikke gøres meget ved, så i det lys betragter bestyrelsen årets samlede resultat som tilfredsstillende.

Redegørelse for fondsledelse

I henhold til § 60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal stiftelsens bestyrelse tage stilling til Komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Stiftelsens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1: Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefalingen

Nr. 2.1.1: Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger anbefalingen

Ledelsesberetning

Nr. 2.2.1: Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger anbefalingen.

Nr. 2.2.2: Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefalingen.

Nr. 2.3.1: Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen.

Nr. 2.3.2: Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen.

Nr. 2.3.3: Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger anbefalingen.

Nr. 2.3.4: Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,

Ledelsesberetning

- den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger anbefalingen.

Nr. 2.3.5: Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger anbefalingen.

Nr. 2.4.1: Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger anbefalingen.

Ledelsesberetning

Nr. 2.5.1: Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger ikke anbefalingen.

Fonden forklarer:

Bestyrelsen følger vedtægterne, der fastsætter udpegningsperioden på anden måde.

Nr. 2.5.2: Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger anbefalingen.

Nr. 2.6.1: Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen.

Nr. 2.6.2: Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger anbefalingen.

Nr. 3.1.1: Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger anbefalingen.

Nr. 3.1.2: Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Fonden følger anbefalingen.

Ledelsesberetning

Aldersgrænse - bestyrelsen

Fondens bestyrelse består af 4 medlemmer, deres erhverv og kompetencer fremgår af stiftelsens hjemmeside, www.suhrske.dk. Aldersgrænsen for bestyrelsesformanden er 70 år og for den øvrige bestyrelse 75 år.

Redegørelse for uddelingspolitik

Vedrørende stiftelsens uddelingspolitik henvises til stiftelsens hjemmeside www.suhrske.dk

Uddelingerne foretaget i regnskabsåret 2018/19 fordeler sig på følgende hovedkategorier:

Familielegater	3.798 t.kr.
Studielegater	9 t.kr.
Tjenestefolkslegater	0 t.kr.
Enkelegater	75 t.kr.
Brudeudstyslegater	75 t.kr.
I alt	3.957 t.kr.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2018/19

	<u>Note</u>	<u>2018/19</u> <u>kr.</u>	<u>2017/18</u> <u>kr.</u>
Nettoomsætning		16.698.973	16.895.928
Andre eksterne omkostninger		<u>(6.951.181)</u>	<u>(8.101.328)</u>
Bruttoresultat		9.747.792	8.794.600
Personaleomkostninger	1	(4.991.755)	(4.732.443)
Af- og nedskrivninger	2	<u>(1.770.313)</u>	<u>3.858.035</u>
Driftsresultat		2.985.724	7.920.192
Andre finansielle indtægter	3	1.852.076	2.414.036
Andre finansielle omkostninger	4	<u>(1.190.366)</u>	<u>(3.221.631)</u>
Resultat før skat		3.647.434	7.112.597
Skat af årets resultat	5	<u>(487.230)</u>	<u>1.004.308</u>
Årets resultat		<u>3.160.204</u>	<u>8.116.905</u>
Forslag til resultatdisponering			
Henlagt til fremtidige uddelinger		3.957.400	4.935.410
Overført resultat		<u>(797.196)</u>	<u>3.181.495</u>
		<u>3.160.204</u>	<u>8.116.905</u>

Balance pr. 30.04.2019

	<u>Note</u>	<u>2018/19</u> <u>kr.</u>	<u>2017/18</u> <u>kr.</u>
Grunde og bygninger		287.448.634	301.186.592
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		<u>10.045.218</u>	<u>10.589.660</u>
Materielle anlægsaktiver	6	<u>297.493.852</u>	<u>311.776.252</u>
Anlægsaktiver		<u>297.493.852</u>	<u>311.776.252</u>
Råvarer og hjælpematerialer		3.012.733	3.166.352
Varer under fremstilling		<u>1.988.228</u>	<u>1.473.726</u>
Varebeholdninger	7	<u>5.000.961</u>	<u>4.640.078</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.846.358	3.885.891
Andre tilgodehavender		620.156	2.024.811
Tilgodehavende selskabsskat		293.939	293.939
Periodeafgrænsningsposter		<u>530.032</u>	<u>509.450</u>
Tilgodehavender		<u>3.290.485</u>	<u>6.714.091</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele		<u>40.442.366</u>	<u>39.068.867</u>
Værdipapirer og kapitalandele		<u>40.442.366</u>	<u>39.068.867</u>
Likvide beholdninger		<u>43.336.318</u>	<u>42.508.186</u>
Omsætningsaktiver		<u>92.070.130</u>	<u>92.931.222</u>
Aktiver		<u>389.563.982</u>	<u>404.707.474</u>

Balance pr. 30.04.2019

	<u>Note</u>	<u>2018/19</u> <u>kr.</u>	<u>2017/18</u> <u>kr.</u>
Virksomhedskapital	8	15.125.000	15.125.000
Reserve for opskrivninger		132.093.801	141.907.644
Henlagt til uddelinger	9	10.000.000	10.000.000
Overført overskud eller underskud		<u>137.513.522</u>	<u>138.310.718</u>
Egenkapital		<u>294.732.323</u>	<u>305.343.362</u>
Udskudt skat	10	<u>33.588.556</u>	<u>36.334.323</u>
Hensatte forpligtelser		<u>33.588.556</u>	<u>36.334.323</u>
Gæld til realkreditinstitutter		<u>52.364.722</u>	<u>52.564.982</u>
Langfristede gældsforpligtelser	11	<u>52.364.722</u>	<u>52.564.982</u>
Gæld til realkreditinstitutter		200.616	196.409
Deposita		2.144.289	2.060.323
Modtagne forudbetalinger fra kunder		2.031.031	2.540.417
Leverandører af varer og tjenesteydelser		497.105	1.211.462
Skyldig selskabsskat		305.723	0
Anden gæld	12	<u>3.699.617</u>	<u>4.456.196</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>8.878.381</u>	<u>10.464.807</u>
Gældsforpligtelser		<u>61.243.103</u>	<u>63.029.789</u>
Passiver		<u>389.563.982</u>	<u>404.707.474</u>
Transaktioner med nærtstående parter	13		

Egenkapitalopgørelse for 2018/19

	Virksom- hedskapital	Reserve for opskriv- ninger	Henlagt til uddelinger
	kr.	kr.	kr.
Egenkapital primo	15.125.000	141.907.644	10.000.000
Ordinære uddelinger	0	0	(3.957.400)
Årets opskrivninger	0	2.777.799	0
Opløsning af opskrivninger	0	(15.359.649)	0
Skat af egenkapitalbevægelser	0	2.768.007	0
Årets resultat	0	0	3.957.400
Egenkapital ultimo	15.125.000	132.093.801	10.000.000

	Overført overskud eller underskud	I alt
	kr.	kr.
Egenkapital primo	138.310.718	305.343.362
Ordinære uddelinger	0	(3.957.400)
Årets opskrivninger	0	2.777.799
Opløsning af opskrivninger	0	(15.359.649)
Skat af egenkapitalbevægelser	0	2.768.007
Årets resultat	(797.196)	3.160.204
Egenkapital ultimo	137.513.522	294.732.323

Noter

	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
1. Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	4.418.521	4.186.044
Pensioner	407.186	362.594
Andre omkostninger til social sikring	68.775	62.651
Andre personaleomkostninger	97.273	121.154
	4.991.755	4.732.443
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	8	7
	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
Bestyrelse	201.315	196.982
	201.315	196.982
	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
2. Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	1.758.885	1.777.779
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	11.428	(5.635.814)
	1.770.313	(3.858.035)
	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
3. Andre finansielle indtægter		
Renteindtægter i øvrigt	44.072	3.117
Dagsværdireguleringer	1.085.298	0
Øvrige finansielle indtægter	722.706	2.410.919
	1.852.076	2.414.036

Noter

	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
4. Andre finansielle omkostninger		
Renteomkostninger i øvrigt	859.771	792.762
Dagsværdireguleringer	330.595	2.428.869
	1.190.366	3.221.631
	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
5. Skat af årets resultat		
Aktuel skat	503.096	0
Ændring af udskudt skat	22.240	1.244.894
Regulering vedrørende tidligere år	(38.106)	(2.249.202)
	487.230	(1.004.308)
		Andre
		anlæg,
		drifts-
	Grunde og	materiel og
	bygninger	inventar
	kr.	kr.
6. Materielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	148.761.352	13.986.195
Tilgange	0	84.764
Afgange	0	(36.000)
Kostpris ultimo	148.761.352	14.034.959
Opskrivninger primo	173.224.545	0
Årets opskrivninger	2.777.799	0
Tilbageførsel af opskrivninger	(15.359.649)	0
Opskrivninger ultimo	160.642.695	0
Af- og nedskrivninger primo	(20.799.305)	(3.396.535)
Årets afskrivninger	(1.156.108)	(602.777)
Tilbageførsel ved afgang	0	9.571
Af- og nedskrivninger ultimo	(21.955.413)	(3.989.741)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	287.448.634	10.045.218

7. Varebeholdninger

Varer under fremstilling svarer til stiftelsens markbeholdninger.

Noter

	<u>Antal</u>	<u>Pålydende værdi kr.</u>	<u>Nominel værdi kr.</u>
8. Virksomhedskapital			
Grundfondskonto	1.210	12500	15.125.000
	1.210		15.125.000

Grundfondskontoen repræsenterer den i fundatsen foreskrevne henlæggelse på 12.500 kr. for hvert til-sagt livsvarigt legat.

Antallet af legater pr. 30. april 2019 udgør 1.210 stk.

9. Henlagt til uddelinger

Henlagt til uddelinger på 10 mio.kr. svarer til stiftelsens uddelingsramme.

	<u>2018/19 kr.</u>	<u>2017/18 kr.</u>
10. Udskudt skat		
Materielle anlægsaktiver	33.588.556	36.486.705
Fremførbare skattemæssige underskud	0	(152.382)
	33.588.556	36.334.323
Bevægelser i året		
Primo	36.334.323	
Indregnet i resultatopgørelsen	22.240	
Indregnet direkte på egenkapitalen	(2.768.007)	
Ultimo	33.588.556	

	<u>Restgæld efter 5 år kr.</u>
11. Langfristede gældsforpligtelser	
Gæld til realkreditinstitutter	51.501.356
	51.501.356

Noter

	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
12. Anden gæld		
Moms og afgifter	470.167	631.669
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	96.056	56.889
Feriepengeforpligtelser	488.307	444.247
Anden gæld i øvrigt	<u>2.645.087</u>	<u>3.323.391</u>
	<u>3.699.617</u>	<u>4.456.196</u>
		Ledelse
		kr.
13. Transaktioner med nærtstående parter		
Honorar til bestyrelsen		201.315

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde stiftelsen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når stiftelsen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå stiftelsen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører stiftelsens primære aktiviteter, herunder produktionsomkostninger, bygningsvedligeholdelse, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for stiftelsens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles ved første indregning til kostpris. Efter første indregning måles de til kostpris med tillæg af løbende opskrivninger jf. Årsregnskabslovens § 41. Værdien svarer til det beløb, som aktiverne vurderes at ville kunne sælges for til en uafhængig køber fratrukket handelsomkostninger. Værdien opgøres med udgangspunkt i sammenlignelige handler eller skønnede markedsværdier, hvis ikke der findes pålidelige sammenlignelige handler.

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	100 år
Forbedringer på bygninger	20 år
Produktionsanlæg og maskiner	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Aktiver med en kostpris pr. enhed under den skattemæssige grænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til klargøring af marker, huerunder såsæd, gødning, maskinstation, egne timer mv.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Uddelinger

Vedtagne uddelinger

Uddelinger betragtes som egenkapitalbevægelser og indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor uddelingen er godkendt af bestyrelsen. Vedtagne men ikke udbetalte uddelinger indregnes som kortfristede gældsforpligtelser.

Hensat til uddelinger

I overensstemmelse med Lov om erhvervsdrivende fonde er der etableret en hensættelse til uddelinger som muliggør, at bestyrelsen kan vedtage og udbetale uddelinger i løbet af regnskabsåret. Bestyrelsen er ikke forpligtet til at anvende hensættelsen, men denne nedskrives løbende med vedtagne uddelinger. Hvert år evaluerer bestyrelsen hensættelsens størrelse.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Skyldig og tilgodehavende selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.