



Mercuri Urval A/S

Philip Heymans Alle 29
2900 Hellerup
CVR-nr. 51512413

Årsrapport 2023

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
27.06.2024

Anna Maria Ulrika Nergård
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2023	9
Balance pr. 31.12.2023	10
Egenkapitalopgørelse for 2023	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	16

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Mercuri Urval A/S
Philip Heymans Alle 29
2900 Hellerup

CVR-nr.: 51512413
Hjemsted: Gentofte
Regnskabsår: 01.01.2023 - 31.12.2023

Bestyrelse

Oscar Robin Lennart Karlestedt, formand
Amelie Linnéa Karlsson
Anna Maria Ulrika Nergård

Direktion

Anna Maria Ulrika Nergård, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 for Mercuri Urval A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hellerup, den 27.06.2024

Direktion

Anna Maria Ulrika Nergård
direktør

Bestyrelse

Oscar Robin Lennart Karlestedt
formand

Amelie Linnéa Karlsson

Anna Maria Ulrika Nergård

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Mercuri Urval A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Mercuri Urval A/S for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 27.06.2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Jens Sejer Pedersen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne14986

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Bruttofortjeneste	44.505	47.006	46.479	38.939	48.824
Driftsresultat	1.880	3.119	7.059	(4.527)	(6.261)
Resultat af finansielle poster	225	110	387	685	606
Årets resultat	2.105	3.229	7.446	(3.841)	(7.296)
Balancesum	28.230	25.513	55.535	43.427	61.710
Investeringer i materielle aktiver	0	0	42	183	264
Egenkapital	13.980	11.875	30.646	23.200	27.042
Nøgletal					
Egenkapitalforrentning (%)	16,28	15,19	27,66	(15,29)	(23,77)
Soliditetsgrad (%)	49,52	46,54	55,18	53,42	43,82

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Egenkapitalforrentning (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Gns. egenkapital}}$

Soliditetsgrad (%):

$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balancesum}}$

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Vores eksistensberettigelse er at sikre, at virksomheder altid har de rette kompetencer til rådighed, så de kan levere de bedst mulige resultater.

Vores vision er altid at være første valg for enhver organisation, der ønsker at forbedre sine resultater ved hjælp af sine ansattes indsats. Stedet, hvor ekstraordinære konsulenter, kunder og kandidater mødes og gør en positiv forskel i hinandens liv.

Mercuri Urval er en førende, global virksomhed inden for Executive Search, professionel rekruttering og talentudvikling. Vi er forretningsorienterede og tror på individuelt ansvar.

Vi arbejder som en international virksomhed - og de gør det muligt for os at agere smidigt og hurtigt over landegrænser. Takket være vores struktur, vores processer og vores International Business Office kan vi uden problemer kombinere global tilstedeværelse med lokal ekspertviden. Lige meget hvor vores kunder har brug for os - så er vi der.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat i Mercuri Urval A/S blev et overskud på 2,1 mio. DKK. Resultat i Mercuri Urval A/S for 2023 er tilfredsstillende.

Forventet udvikling

I 2024 forventer vi stabile indtægter og marginer. Der er allerede taget skridt til at reducere konsulentomkostningerne og administrationsomkostninger ved hjælp af en 'lean office'-tilgang. Vi forventer også at se effektivitetsforbedringer som følge af den nye regionale struktur, der trådte i kraft den 1. januar 2024. Vores overordnede mål er at have førende vækst og omkostningsfleksibilitet understøttet af professionelle og effektive supportfunktioner. Med disse foranstaltninger og resultater har vi en solid platform for en fremragende præstation i fremtiden.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		44.504.954	47.005.988
Personaleomkostninger	1	(42.489.327)	(43.723.061)
Af- og nedskrivninger	2	(71.576)	(149.531)
Andre driftsomkostninger		(64.233)	(14.459)
Driftsresultat		1.879.818	3.118.937
Andre finansielle indtægter	3	245.402	322.768
Andre finansielle omkostninger	4	(20.526)	(213.192)
Resultat før skat		2.104.694	3.228.513
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		2.104.694	3.228.513
Forslag til resultatdisponering			
Ordinært udbytte for regnskabsåret		7.500.000	0
Overført resultat		(5.395.306)	3.228.513
Resultatdisponering		2.104.694	3.228.513

Balance pr. 31.12.2023

Aktiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		75.143	170.765
Indretning af lejede lokaler		13.972	24.704
Materielle aktiver	5	89.115	195.469
Deposita		882.876	1.048.596
Finansielle aktiver	6	882.876	1.048.596
Anlægsaktiver		971.991	1.244.065
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		10.392.835	10.274.684
Igangværende arbejder for fremmed regning		1.523.527	0
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		9.546.801	8.446.434
Andre tilgodehavender		171.806	286.129
Tilgodehavende skat		9.143	0
Periodeafgrænsningsposter	7	193.161	150.791
Tilgodehavender		21.837.273	19.158.038
Likvide beholdninger		5.420.615	5.110.954
Omsætningsaktiver		27.257.888	24.268.992
Aktiver		28.229.879	25.513.057

Passiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Virksomhedskapital		500.000	500.000
Overført overskud eller underskud		5.979.605	11.374.911
Forslag til udbytte for regnskabsåret		7.500.000	0
Egenkapital		13.979.605	11.874.911
Leverandører af varer og tjenesteydelser		640.596	1.053.862
Gæld til tilknyttede virksomheder		3.817.526	4.617.400
Anden gæld	8	9.792.152	7.966.884
Kortfristede gældsforpligtelser		14.250.274	13.638.146
Gældsforpligtelser		14.250.274	13.638.146
Passiver		28.229.879	25.513.057
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	9		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	10		
Transaktioner med nærtstående parter	11		
Koncernforhold	12		

Egenkapitalopgørelse for 2023

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	Forslag til udbytte for regnskabsåret kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	500.000	11.374.911	0	11.874.911
Årets resultat	0	(5.395.306)	7.500.000	2.104.694
Egenkapital ultimo	500.000	5.979.605	7.500.000	13.979.605

Noter

1 Personaleomkostninger

	2023 kr.	2022 kr.
Gager og lønninger	40.915.503	41.735.438
Andre omkostninger til social sikring	320.113	283.651
Andre personaleomkostninger	1.253.711	1.703.972
	42.489.327	43.723.061
<hr/>		
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	44	44

2 Af- og nedskrivninger

	2023 kr.	2022 kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	71.576	149.531
	71.576	149.531

3 Andre finansielle indtægter

	2023 kr.	2022 kr.
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	185.875	157.046
Valutakursreguleringer	34.654	160.665
Øvrige finansielle indtægter	24.873	5.057
	245.402	322.768

4 Andre finansielle omkostninger

	2023 kr.	2022 kr.
Valutakursreguleringer	17.357	146.839
Øvrige finansielle omkostninger	3.169	66.353
	20.526	213.192

5 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
Kostpris primo	3.903.672	1.728.855
Afgange	(482.220)	(973.895)
Kostpris ultimo	3.421.452	754.960
Af- og nedskrivninger primo	(3.732.907)	(1.704.151)
Årets afskrivninger	(60.844)	(10.732)
Tilbageførsel ved afgange	447.442	973.895
Af- og nedskrivninger ultimo	(3.346.309)	(740.988)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	75.143	13.972

6 Finansielle aktiver

	Deposita kr.
Kostpris primo	1.048.596
Afgange	(165.720)
Kostpris ultimo	882.876
Regnskabsmæssig værdi ultimo	882.876

7 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte omkostninger.

8 Anden gæld (kortfristet)

	2023 kr.	2022 kr.
Moms og afgifter	3.946.550	4.097.197
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	1.272.975	75.768
Feriepengeforpligtelser	4.182.264	2.461.137
Anden gæld i øvrigt	390.363	1.332.782
	9.792.152	7.966.884

9 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2023 kr.	2022 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	3.173.904	4.928.503

10 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Moderselskab:

Mercuri Urval KMR AB

Box 3160

103 63 Stockholm, Sweden

Ultimativ ejer:

Stiftelsen Mercuri Urval
c/o Advokatfriman Delphi
Box 1432
111 84 Stockholm, Sweden

11 Transaktioner med nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter har omfattet indtægter yderligere på 9.839 t.kr. (2022: 11.685 t.kr.) og betalte fælles omkostninger, herunder omkostninger til centrale ledelses- og administrative funktioner mv. på 8.868 t.kr. (2022: 9.860 t.kr.)

12 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:

Stiftelsen Mercuri Urval
c/o Advokatfirman Delphi
Box 1432
111 84 Stockholm, Sweden

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:

Mercuri Urval KMR AB
Box 3160
103 63 Stockholm, Sweden

Koncernregnskaberne kan rekvireres for ovenfor angivne adresser.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger af materielle samt immaterielle aktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen**Materielle aktiver**

Indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-7 år
Indretning af lejede lokaler	3-5 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Tilgodehavende og skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.