

**Mercuri Urval A/S**  
Hans Bekkevolds Alle 7  
2900 Hellerup  
CVR-nr. 51512413

## **Årsrapport 2017**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 28.05.2018

### **Dirigent**

---

Navn: Christian Kurt Nielsen

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2017	8
Balance pr. 31.12.2017	9
Egenkapitalopgørelse for 2017	11
Pengestrømsopgørelse for 2017	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	17

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

Mercuri Urval A/S  
Hans Bekkevolds Alle 7  
2900 Hellerup

CVR-nr.: 51512413  
Hjemsted: Gentofte  
Regnskabsår: 01.01.2017 - 31.12.2017

### **Bestyrelse**

Tore Lind, formand  
Amanda Sofia Nilsson  
Christian Kurt Nielsen

### **Direktion**

Christian Kurt Nielsen, administrerende direktør

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
Postboks 1600  
0900 København C

## Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 for Mercuri Urval A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hellerup, den 28.05.2018

### Direktion

Christian Kurt Nielsen  
administrerende direktør

### Bestyrelse

Tore Lind  
formand

Amanda Sofia Nilsson

Christian Kurt Nielsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejeren i Mercuri Urval A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Mercuri Urval A/S for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28.05.2018

### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Jens Sejer Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne14986

## Ledelsesberetning

	<b>2017</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>	<b>2013</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>Hoved- og nøgletal</b>					
<b>Hovedtal</b>					
Bruttofortjeneste	80.196	93.544	102.319	110.999	100.836
Driftsresultat	2.210	7.543	11.482	19.541	6.659
Resultat af finansielle poster	795	573	(184)	85	(87)
Årets resultat	2.329	6.305	8.600	14.784	4.919
Samlede aktiver	72.224	94.406	77.789	85.127	89.201
Investeringer i materielle anlægsaktiver	118	1.064	2.281	42	48
Egenkapital	40.140	37.812	40.107	51.507	56.721
<b>Nøgletal</b>					
Egenkapitalens forrentning (%)	6,0	16,2	18,8	27,3	9,1
Soliditetsgrad (%)	55,6	40,1	51,6	60,5	63,6

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger & Nøgletal 2015".

<b>Nøgletal</b>	<b>Beregningsformel</b>	<b>Nøgletal udtrykker</b>
Egenkapitalens forrentning (%)	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gns. egenkapital}}$	Virksomhedens forrentning af den kapital, som ejerne har investeret i virksomheden.
Soliditetsgrad (%)	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$	Virksomhedens finansielle styrke.



## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Vores eksistensberettigelse er at sikre, at virksomheder altid har de rette kompetencer til rådighed, så de kan levere de bedst mulige resultater.

Vores vision er altid at være første valg for enhver organisation, der ønsker at forbedre sine resultater ved hjælp af sine ansattes indsats. Stedet, hvor ekstraordinære konsulenter, kunder og kandidater mødes og gør en positiv forskel i hinandens liv.

Mercuri Urval er en førende, global virksomhed inden for Executive Search, professionel rekruttering og talentudvikling. Vi er forretningsorienterede og tror på individuelt ansvar.

Vi arbejder som én international virksomhed - og det gør det muligt for os at agere smidigt og hurtigt over landegrænser. Takket være vores struktur, vores processer og vores International Business Office kan vi uden problemer kombinere global tilstedeværelse med lokal ekspertviden. Lige meget hvor vores kunder har brug for os - så er vi der.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat i Mercuri Urval A/S blev et overskud på 2,3 mio. DKK. Resultatet i Mercuri Urval A/S for 2017 er mindre tilfredsstillende.

### Positionering, faglighed og internationalt samarbejde

Vores position på det danske marked er stærkt, og kendskabet til Mercuri Urval og vores ydelser er stort. Vi er fortsat på forkant med udviklingen inden for ledelse, forretnings- og organisationsudvikling og nye rekrutterings- og Searchformer. Vi favner hele "Employee Engagement Lifecycle" og har høj anciennitet i vores medarbejderstab. Mercuri Urval's ydelser, metoder og værktøjer koblet med medarbejdernes specialiserede viden og samlede knowhow gør, at vi har en stærk faglig kerne og stor opsparet viden. Der arbejdes kontinuerligt med både at bibringe ny viden, at udvikle de eksisterende ydelser, metoder og forretningsgange samt at akkumulere og distribuere viden. Som en væsentlig værditilførsel kan Mercuri Urval A/S samarbejde med vores internationalt orienterede kunder gennem vores egen internationale organisation, der i dag består af Mercuri Urval-selskaber med repræsentation i 23 lande på 5 kontinenter, der har assisteret vores kunder i omkring 50 lande over hele kloden.

### Forventet udvikling

Vi forventer samme omsætning og indtjeningsniveau i 2018 som i det forgangene år.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse for 2017

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>80.196.091</b>	<b>93.544.485</b>
Personaleomkostninger	1	(77.258.798)	(85.369.741)
Af- og nedskrivninger	2	<u>(727.520)</u>	<u>(631.278)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>2.209.773</b>	<b>7.543.466</b>
Andre finansielle indtægter	3	875.828	697.682
Andre finansielle omkostninger	4	<u>(81.095)</u>	<u>(124.896)</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>3.004.506</b>	<b>8.116.252</b>
Skat af årets resultat	5	<u>(675.680)</u>	<u>(1.811.560)</u>
<b>Årets resultat</b>	6	<u><b>2.328.826</b></u>	<u><b>6.304.692</b></u>

## Balance pr. 31.12.2017

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.410.896	2.036.967
Indretning af lejede lokaler		295.723	435.885
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	7	<b>1.706.619</b>	<b>2.472.852</b>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		26.374.694	29.941.490
Andre tilgodehavender		2.076.551	2.039.410
Udskudt skat		28.000	14.000
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	8	<b>28.479.245</b>	<b>31.994.900</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>30.185.864</b>	<b>34.467.752</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		25.229.802	29.525.285
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		4.321.667	15.675.219
Andre tilgodehavender		94.038	875.274
Tilgodehavende selskabsskat		837.394	0
Periodeafgrænsningsposter	9	177.286	536.101
<b>Tilgodehavender</b>		<b>30.660.187</b>	<b>46.611.879</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		1.890.885	1.872.940
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>1.890.885</b>	<b>1.872.940</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>9.486.634</b>	<b>11.453.692</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>42.037.706</b>	<b>59.938.511</b>
<b>Aktiver</b>		<b>72.223.570</b>	<b>94.406.263</b>

**Balance pr. 31.12.2017**

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
Virksomhedskapital		500.000	500.000
Overført overskud eller underskud		<u>39.640.357</u>	<u>37.311.531</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>40.140.357</u></b>	<b><u>37.811.531</u></b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		817.172	2.327.265
Gæld til tilknyttede virksomheder		14.310.581	21.485.758
Skyldig selskabsskat		0	83.560
Anden gæld		16.785.973	31.502.049
Periodeafgrænsningsposter	10	<u>169.487</u>	<u>1.196.100</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>32.083.213</u></b>	<b><u>56.594.732</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>32.083.213</u></b>	<b><u>56.594.732</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>72.223.570</u></b>	<b><u>94.406.263</u></b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	12		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	13		
Transaktioner med nærtstående parter	14		
Koncernforhold	15		

**Egenkapitaloppgørelse for 2017**

	<b>Virksom- hedskapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	500.000	37.311.531	37.811.531
Årets resultat	0	2.328.826	2.328.826
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>500.000</b>	<b>39.640.357</b>	<b>40.140.357</b>

## Pengestrømsopgørelse for 2017

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
Driftsresultat		2.209.773	7.543.466
Af- og nedskrivninger		838.102	631.278
Ændringer i arbejdskapital	11	<u>(8.476.267)</u>	<u>9.670.896</u>
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>(5.428.392)</b>	<b>17.845.640</b>
Modtagne finansielle indtægter		868.387	697.682
Betalte finansielle omkostninger		(81.095)	(124.896)
Refunderet/(betalt) selskabsskat		<u>(751.799)</u>	<u>(232.814)</u>
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>(5.392.899)</b>	<b>18.185.612</b>
Køb mv. af immaterielle anlægsaktiver		(118.394)	(1.064.071)
Salg af immaterielle anlægsaktiver		46.525	18.504
Udlån		(204.396)	(16.175.032)
Modtagne afdrag		<u>3.720.051</u>	<u>0</u>
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>		<b>3.443.786</b>	<b>(17.220.599)</b>
Udbetalt udbytte		<u>0</u>	<u>(8.599.602)</u>
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>		<b>0</b>	<b>(8.599.602)</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>(1.949.113)</b>	<b>(7.634.589)</b>
Likvider primo		<u>13.326.632</u>	<u>20.961.221</u>
<b>Likvider ultimo</b>		<b>11.377.519</b>	<b>13.326.632</b>
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		9.486.634	11.453.692
Værdipapirer		<u>1.890.885</u>	<u>1.872.940</u>
<b>Likvider ultimo</b>		<b>11.377.519</b>	<b>13.326.632</b>

## Noter

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager og lønninger	73.572.668	79.494.163
Andre omkostninger til social sikring	523.044	1.063.386
Andre personaleomkostninger	3.163.086	4.812.192
	<b>77.258.798</b>	<b>85.369.741</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>101</b>	<b>113</b>
I henhold til § 98 b stk. 3 i årsregnskabsloven udelades oplysning om udbetalt vederlag til bestyrelsen og direktionen.		
	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>2. Af- og nedskrivninger</b>		
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	838.102	524.801
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	(110.582)	106.477
	<b>727.520</b>	<b>631.278</b>
	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>3. Andre finansielle indtægter</b>		
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	769.546	642.370
Dagsværdireguleringer	17.945	0
Øvrige finansielle indtægter	88.337	55.312
	<b>875.828</b>	<b>697.682</b>
	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>4. Andre finansielle omkostninger</b>		
Valutakursreguleringer	53.972	91.320
Øvrige finansielle omkostninger	27.123	33.576
	<b>81.095</b>	<b>124.896</b>

## Noter

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>5. Skat af årets resultat</b>		
Aktuel skat	686.606	1.759.560
Ændring af udskudt skat	(14.000)	52.000
Regulering vedrørende tidligere år	3.074	0
	<b>675.680</b>	<b>1.811.560</b>
	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>6. Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	2.328.826	6.304.692
	<b>2.328.826</b>	<b>6.304.692</b>
	<b>Andre anlæg, drifts- materiel og inventar kr.</b>	<b>Indretning af lejede lokaler kr.</b>
<b>7. Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	5.506.459	1.457.494
Tilgange	118.394	0
Afgange	(59.394)	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>5.565.459</b>	<b>1.457.494</b>
Af- og nedskrivninger primo	(3.469.492)	(1.021.609)
Årets afskrivninger	(697.940)	(140.162)
Tilbageførsel ved afgang	12.869	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(4.154.563)</b>	<b>(1.161.771)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>1.410.896</b>	<b>295.723</b>



## Noter

	Tilgode- havender hos tilknyttede virk- somheder kr.	Andre tilgode- havender kr.	Udskudt skat kr.
<b>8. Finansielle anlægsaktiver</b>			
Kostpris primo	29.941.490	2.039.410	14.000
Tilgange	153.255	37.141	14.000
Afgange	(3.720.051)	0	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>26.374.694</b>	<b>2.076.551</b>	<b>28.000</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>26.374.694</b>	<b>2.076.551</b>	<b>28.000</b>

### 9. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter vedrører periodiserede omkostninger, herunder forsikringer mv.

### 10. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter forud fakturerede projekter.

	2017 kr.	2016 kr.
<b>11. Ændring i arbejdskapital</b>		
Ændring i tilgodehavender	15.951.692	2.482.231
Ændring i leverandørgæld mv.	(24.427.959)	3.669.723
Andre ændringer	0	3.518.942
	<b>(8.476.267)</b>	<b>9.670.896</b>

	2017 kr.	2016 kr.
<b>12. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser</b>		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	<b>6.199.962</b>	<b>8.632.662</b>

### 13. Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Moderselskab Mercuri Urval KMR AB, Stockholm, Sweden er ene ejer af selskabet, og har derved bestemmende indflydelse.

## Noter

### **14. Transaktioner med nærtstående parter**

Kun transaktioner med nærtstående parter, som ikke er på markedsvilkår, præsenteres i årsrapporten. Der har i regnskabsåret ikke været sådanne transaktioner.

### **15. Koncernforhold**

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:  
Mercuri Urval KMR AB, Stockholm, Sweden.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehaver, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning og eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehaver indregnet under omsætningsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra brugstider for de enkelte aktiver og af gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-7 år
Indretning af lejede lokaler	3-5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### Tilgodehavende og skyldig Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

## Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.