

Vestjysk Administration A/S
Mølledammen 7 K
2980 Kokkedal

CVR-nr: 49 94 60 15

ÅRSRAPPORT
1. oktober 2015 - 30. september 2016

Penneo dokumentnøgle: JWEBN-72CD2-PL30F-LBH5E-ZFA23-4Y4Z2

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 27/2 2017

Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6

Årsregnskab 1. oktober 2015 - 30. september 2016

Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. oktober 2015 - 30. september 2016 for Vestjysk Administration A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. oktober 2015 - 30. september 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kokkedal, den 16. februar 2017

Direktion

Jytte Vivian Dannemand

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

Til den daglige ledelse i Vestjysk Administration A/S

Vi har opstillet årsregnskabet for Vestjysk Administration A/S for perioden 1. oktober 2015 - 30. september 2016 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederiksberg, den 16. februar 2017

TimeVision Frederiksberg
Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR-nr.: 31943582

Henning Jensen
Registreret Revisor

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	Vestjysk Administration A/S Mølledammen 7 K 2980 Kokkedal
	CVR-nr.: 49 94 60 15
	Regnskabsår: 1. oktober - 30. september
Bestyrelse	Jytte Vivian Dannemand Runo Dannemand Frank Omø
Direktion	Jytte Vivian Dannemand
Revisor	TimeVision Frederiksberg Godkendt Revisionsaktieselskab Falkoner Allé 1, 6. 2000 Frederiksberg
Væsentligste aktivitet	Selskabets hovedaktivitet er salg af tøj og beklædningsgenstande

LEDELSESBERETNING

Selskabets hovedaktivitet

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af salg af tøj og beklædningsgenstande.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat har været meget utilfredsstillende. Ledelsen forventer fremover et bedre resultat i forbindelse med nye tiltag eller salg af forretning.

Den primære grund til det dårlige resultat er at det har været nødvendigt løbende at sælge med større rabatter for at kunne sælge ud af lageret.

Der er udstedt tilbagtrædelseserklæring fra ledelsen på TDKK 150 overfor øvrige kreditorer, hvorfor regnskabet fortsat aflægges som going concern.

GENERELT

Årsregnskabet for Vestjysk Administration A/S for 2015/16 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

GENERELT

Årsregnskabet for Vestjysk Administration A/S for 2015/16 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN**Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger".

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salgs- og distributionsomkostninger, lokaleomkostninger samt administrationomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

BALANCEN**Immaterielle anlægsaktiver****Goodwill**

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Varebeholdninger

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE

1. OKTOBER 2015 - 30. SEPTEMBER 2016

	2015/16 DKK	2014/15 DKK
BRUTTOFORTJENESTE	-179.428	-248.372
Personaleomkostninger	-1.200	-90.000
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-100.000	-100.000
DRIFTSRESULTAT	-280.628	-438.372
Andre finansielle indtægter	0	68.507
Andre finansielle omkostninger	-15.487	-29.372
RESULTAT FØR SKAT	-296.115	-399.237
ÅRETS RESULTAT	-296.115	-399.237
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat	-296.115	-399.237
DISPONERET I ALT	-296.115	-399.237

AKTIVER

	2016 DKK	2015 DKK
Goodwill	100.000	180.000
Immaterielle anlægsaktiver	100.000	180.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	25.000	44.999
Materielle anlægsaktiver	25.000	44.999
Deposita	99.243	99.244
Finansielle anlægsaktiver	99.243	99.244
ANLÆGSAKTIVER	224.243	324.243
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	219.823	178.214
Varebeholdninger	219.823	178.214
Likvide beholdninger	37.616	5.590
OMSÆTNINGSAKTIVER	257.439	183.804
AKTIVER	481.682	508.047

BALANCE PR. 30. SEPTEMBER 2016

PASSIVER

	2016 DKK	2015 DKK
Virksomhedskapital	500.000	500.000
Overført resultat	-591.891	-295.776
1 EGENKAPITAL	-91.891	204.224
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	150.000	0
2 Langfristede gældsforpligtelser	150.000	0
Kreditinstitutter	0	112.413
Leverandører af varer og tjenesteydelser	220.365	94.366
Anden gæld	155.473	89.522
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	47.735	7.522
Kortfristede gældsforpligtelser	423.573	303.823
GÆLDSFORPLIGTELSE	573.573	303.823
PASSIVER	481.682	508.047
3 Tilbagetrædelseserklæring		
4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

NOTER

	Primo	Forslag til resultatdisponering	Ultimo
1 Egenkapital			
Virksomhedskapital	500.000	0	500.000
Overført resultat	-295.776	-296.115	-591.891
	<u>204.224</u>	<u>-296.115</u>	<u>-91.891</u>

	Gæld i alt ultimo	Restgæld efter 5 år
2 Langfristede gældsforpligtelser		
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	150.000	150.000
	<u>150.000</u>	<u>150.000</u>

3 Tilbagetrædelseserklæring

Der er udstedt tilbagetrædelseserklæring fra ledelsen på TDKK 150 overfor øvrige kreditorer, hvorfor regnskabet fortsat aflægges som going concern.

4 Leje- og leasingforpligtelser

Ingen.

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jytte Vivian Dannemand

Direktør

På vegne af: Vestjysk Administration

Serienummer: PID:9208-2002-2-362252934722

IP: 83.93.246.62

2017-02-28 17:19:33Z

NEM ID 

Henning jensen

Godkendt revisor

På vegne af: TimeVision Frederiksberg

Serienummer: CVR:31943582-RID:1238576548080

IP: 87.116.31.253

2017-02-28 18:32:17Z

NEM ID 

Jytte Vivian Dannemand

Dirigent

På vegne af: Vestjysk Administration

Serienummer: PID:9208-2002-2-362252934722

IP: 83.93.246.62

2017-03-01 13:27:05Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: JWEBN-72CD2-PL30F-LBH5E-ZFA23-4Y4Z2

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>