
Kraks Fond

Ny Østergade 7, 2., 1101 København K

Årsrapport for 2021/22

(regnskabsår 1/5 - 30/4)

CVR-nr. 48 95 30 18

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 15/09
2022

Christian Ewald Ingemann
Dirigent



pwc

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. maj - 30. april 18

Balance 30. april 19

Egenkapitalopgørelse 21

Noter til årsregnskabet 22

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. maj 2021 - 30. april 2022 for Kraks Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2021/22.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 15. september 2022

Direktion

Christian Ewald Ingemann
adm. direktør

Bestyrelse

Brian Arthur Mikkelsen
formand

Bendt Bendtsen
næstformand

Anne Mette Dising-Immerkær

Michael Kjær

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Kraks Fond og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2021 - 30. april 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Kraks Fond for regnskabsåret 1. maj 2021 - 30. april 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 15. september 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Nikolaj Erik Johnsen
statsautoriseret revisor
mne35806

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Kraks Fond
Ny Østergade 7, 2.
1101 København K

CVR-nr.: 48 95 30 18
Regnskabsperiode: 1. maj - 30. april
Hjemstedskommune: København

Bestyrelse

Brian Arthur Mikkelsen, formand
Bendt Bendtsen, næstformand
Anne Mette Dising-Immerkær
Michael Kjær

Direktion

Christian Ewald Ingemann

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Fonden er en erhvervsdrivende fond, hvis aktiviteter i lighed med tidligere år, har bestået af at udøve erhvervsmæssige aktiviteter, gennem ejerskab af datterselskaber. Derudover foretages uddelinger i henhold til fondens vedtægter.

Der henvises til www.kraksfond.dk for yderligere information.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2021/22 udviser et overskud på DKK 1.651.514, og fondens balance pr. 30. april 2022 udviser en egenkapital på DKK 421.459.543.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Kraks Fond har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger, om god fondsledelse.

Kraks Fond tilslutter sig anbefalingerne, ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

Ledelsesberetning

Anbefalinger for god Fondsledelse

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside www.godfondsledelse.dk.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
1. Åbenhed og kommunikation				
1.1 Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Denne anbefaling følges.			
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar				
2.1 Overordnede opgaver og ansvar				
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Denne anbefaling følges.			

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
2.1.2 Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Denne anbefaling følges.			
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen				
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Denne anbefaling følges.			
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Denne anbefaling følges.			

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering				
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Denne anbefaling følges.			
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Denne anbefaling følges.			
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Denne anbefaling følges.			

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	Denne anbefaling følges.			

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Denne anbefaling følges.			
2.4 Uafhængighed				
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, 	Denne anbefaling følges.			

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<ul style="list-style-type: none"> • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos eksternt revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 				

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
2.5 Udpegningsperiode				
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Denne anbefaling følges ikke.	Arbejdet i Fonden er tilrettelagt ud fra en strategisk langsigtet betragtning, hvilket understøttes af udpegningsperioder på fem år.	Udpegningsperioden er fem år, hvilket samtidig følger af fondens vedtægter.	
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Denne anbefaling følges.			
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen				
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Denne anbefaling følges.			
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Denne anbefaling følges.			

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
3. Ledelsens vederlag				
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Denne anbefaling følges.			
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Denne anbefaling følges ikke.	Bestyrelsen anerkender hensynet til det enkelte ledelsesmedlems ret til privatliv, hvorfor fonden ikke oplyser det samlede vederlag på individniveau. Da direktionen består af én person, oplyses vederlaget derfor heller ikke særskilt for bestyrelse og direktion.	Bestyrelsens og direktionens vederlag fremgår samlet af årsrapporten i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven.	

Ledelsesberetning

Bestyrelsens sammensætning

Brian Mikkelsen, bestyrelsesformand

Stilling: Adm. direktør

Fødselsår 1966, mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.01.2020.

Den nuværende valgperiode udløber 31.12.2024.

Særlige kompetencer: Ledelse, Politiske beslutningsprocesser.

Øvrige ledelseserhverv og -erfaring: Bestyrelsesmedlem Pension Danmark. Erhvervsminister (2016-2018), Økonomi- og erhvervsminister (2010-2011), Justitsminister (2008-2010), Kulturminister (2001-2008) og bestyrelsesmedlem i ATP (2020-).

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængigt.

Bendt Bendtsen, bestyrelsesnæstformand

Stilling: Indehaver

Fødselsår 1954, mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.02.2020.

Den nuværende valgperiode udløber 31.01.2025.

Særlige kompetencer: Ledelse, nationale og internationale politiske beslutningsprocesser.

Øvrige ledelseserhverv og -erfaring: SYNERGI, bestyrelsesformand, (2019-), Fulton-Fonden, bestyrelsesformand (2022-), Lauritzen Fonden, bestyrelsesmedlem, (2009-), JJO INVEST ApS, bestyrelsesmedlem, (2018-), Nordhavn A/S, bestyrelsesmedlem, (2019-), Estech A/S, bestyrelsesmedlem, (2019-), Co-founder, President for SME-Europe, (2015-2019), Medlem af Europa-Parlamentet, (2009-2019), Vicesstatsminister, Økonomi og erhvervsminister, (2001-2008), Formand for Det Konservative Folkeparti, (2000-2008).

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængigt.

Michael Kjær

Stilling: Bestyrelsesformand, partner

Fødselsår 1956, mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 08.12.2009.

Medlemmet er genvalgt i 2019 og den nuværende valgperiode udløber 08.12.2024.

Særlige kompetencer: Ledelseserfaring CEO-niveau. Strategiudarbejdelse/implementering, afsætning/marketing, regnskab (P/L). Erhvervs- og arbejdsgiverorganisationer, fonde og investeringsselskaber.

Ledelsesberetning

Øvrige ledelseshverv og -erfaring: Bestyrelsesformand Artha Holding A/S, Realfiction AB, CORE leasing A/S, Theis Vine ApS og Telecenteret A/S. Bestyrelsesnæstformand Brdr. A & O Johansen A/S. Bestyrelsesmedlem PWT Group A/S, PR Trading-Flekota A/S, Futurum A/S og Dansk Erhverv.

Bestyrelsesmedlemmet er ikke uafhængigt.

Anne Mette Dissing-Immerkær

Stilling: Partner

Fødselsår 1963, kvinde

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.09.2020.

Den nuværende valgperiode udløber 31.08.2025.

Særlige kompetencer: Organisationsudvikling, ledelse, dansk og international erhvervsliv samt stærkt netværk indenfor både private, politiske og organisatoriske miljøer på tværs af industrier.

Øvrige ledelseshverv og -erfaring: Heidrick & Struggles, Partner, Lykkemose A/S, Bestyrelsesformand, VL, Bestyrelsesmedlem, Amrop, Partner, (2012-2017). Odgers Berndtson, Partner, (2007-2012). Copenhagen Business School, Executive Director, MBA, (1995-2007). Danfoss, Business Development Consultant, (1991-1994)

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængigt.

Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik fokuserer på uddelinger til varetagelse af fondens uddelingsformål dvs.:

- Støtte af personer, institutioner og virksomheder, der virker til bedste for dansk handel og industri samt efter bestyrelsens skøn uddelinger til øvrige samfundsnyttige formål.
- Understøttelse til lægeenker i økonomisk trang
- Vedligeholdelse af gravstedet efter Ove og Else Krak
- Understøttelse til slægtninge efter Ove og Else Krak samt
- Understøttelse af tidligere medarbejdere ved Kraks Forlag A/S eller disses enker

Størrelsen af fondens uddelinger varierer efter de konkrete støtteformål og -behov.

Uddelinger sker på grundlag af fondens modtagelse af konkrete ansøgninger, der normalt skal modtages i perioden 1. februar - 7. marts i de enkelte år, hvorefter bestyrelsen tager stilling til fondens eventuelle støtte af de ansøgte formål. Uddelinger til vedligeholdelse af ægteparret Kraks gravsted sker dog uden ansøgning, ligesom bestyrelsen af egen drift kan vælge at yde støtte inden for de øvrige støtteformål.

Fondens uddelinger i regnskabsåret 2021/2022 fremgår af fortegnelsen i note 6.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. maj - 30. april

	Note	2021/22 DKK	2020/21 DKK
Bruttotab		-8.292.839	-8.812.298
Personaleomkostninger	1	-560.000	-523.500
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder	2	11.445.717	-1.819.852
Resultat før finansielle poster		2.592.878	-11.155.650
Finansielle indtægter		16.010.598	21.657.594
Finansielle omkostninger		-17.213.949	-2.577.916
Resultat før skat		1.389.527	7.924.028
Skat af årets resultat	3	261.987	-268.088
Årets resultat		1.651.514	7.655.940

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Årets henlæggelse til uddelingsramme	11.341.825	4.000.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	3.211.661	0
Overført resultat	-12.901.972	3.655.940
	1.651.514	7.655.940

Balance 30. april

Aktiver

	Note	2022 DKK	2021 DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		100.000	100.000
Materielle anlægsaktiver		100.000	100.000
Kapitalandele i dattervirksomheder	4	78.211.661	66.765.944
Finansielle anlægsaktiver		78.211.661	66.765.944
Anlægsaktiver		78.311.661	66.865.944
Tilgodehavender hos dattervirksomheder		51.569.687	63.064.070
Udskudt skatteaktiv		0	0
Selskabsskat		676.815	496.683
Periodeafgrænsningsposter		85.000	97.500
Tilgodehavender		52.331.502	63.658.253
Værdipapirer	5	293.251.655	299.764.184
Likvide beholdninger		470.997	896.962
Omsætningsaktiver		346.054.154	364.319.399
Aktiver		424.365.815	431.185.343

Balance 30. april

Passiver

	Note	2022 DKK	2021 DKK
Fondskapital		10.350.000	10.350.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		3.211.661	0
Vedtægtsmæssige reserver		383.602.504	383.602.504
Uddelingsrammen		16.000.000	6.899.002
Overført resultat		8.295.378	20.994.719
Egenkapital		421.459.543	421.846.225
Leverandører af varer og tjenesteydelser		82.338	121.826
Anden gæld		70.627	196.804
Uddelinger	6	2.753.307	9.020.488
Kortfristede gældsforpligtelser		2.906.272	9.339.118
Gældsforpligtelser		2.906.272	9.339.118
Passiver		424.365.815	431.185.343
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Nærtstående parter	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

Egenkapitalopgørelse

	Fondskapital	Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	Vedtægtsmæssige reserver	Uddelingsrammen	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
2021/22						
Egenkapital 1. maj	10.350.000	0	383.602.504	6.899.002	20.994.719	421.846.225
Årets uddelinger	0	0	0	-2.240.827	202.631	-2.038.196
Årets resultat	0	3.211.661	0	11.341.825	-12.901.972	1.651.514
Egenkapital 30. april	10.350.000	3.211.661	383.602.504	16.000.000	8.295.378	421.459.543
2020/21						
Egenkapital 1. maj	10.350.000	0	383.602.504	4.296.216	17.338.779	415.587.499
Årets henlæggelse til uddelingsramme	0	0	0	-1.397.214	0	-1.397.214
Årets resultat	0	0	0	4.000.000	3.655.940	7.655.940
Egenkapital 30. april	10.350.000	0	383.602.504	6.899.002	20.994.719	421.846.225

Noter til årsregnskabet

	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
	DKK	DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	560.000	523.500
	<u>560.000</u>	<u>523.500</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>
Bestyrelses- og direktionsvederlag fra Kraks Fond og andre koncernforbundne selskaber.		
Vederlag til ledelsen:		
Vederlag til direktion og bestyrelse i Kraks Fond	560.000	523.500
Vederlag til direktion og bestyrelse i Ove K. Invest A/S	2.620.000	2.457.500
2 Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		
Andel af overskud i dattervirksomheder	11.445.717	0
Andel af underskud i dattervirksomheder	0	-1.819.852
	<u>11.445.717</u>	<u>-1.819.852</u>
3 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	0	0
Regulering af skat vedrørende tidligere år	-261.987	268.088
	<u>-261.987</u>	<u>268.088</u>
4 Kapitalandele i dattervirksomheder		
Kostpris 1. maj	75.000.000	75.000.000
Kostpris 30. april	75.000.000	75.000.000

Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
4 Kapitalandele i dattervirksomheder (fortsat)		
Værdireguleringer 1. maj	-8.234.056	-6.414.202
Årets resultat	11.445.717	-1.819.854
Værdireguleringer 30. april	3.211.661	-8.234.056
Regnskabsmæssig værdi 30. april	78.211.661	66.765.944

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
Ove K. Invest A/S	Danmark	30.000.000	100%	78.211.661	11.445.717

5 Værdipapirer til dagsværdi

	Værdiregule- ring, resultat- opgørelse	Dagsværdi 30. april
	DKK	DKK
Børsnoterede værdipapirer	-7.357.544	293.251.655

Noter til årsregnskabet

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
6 Uddelinger		
Skyldigt primo 1. maj	9.020.488	17.247.488
Årets udmøntede uddelinger	2.240.827	1.930.574
Bortfaldne uddelinger	-202.631	-266.680
Udbetalte uddelinger, udmøntet tidligere år	-7.896.550	-9.890.894
Udbetalte uddelinger, udmøntet i året	-408.827	0
Skyldigt ultimo 30. april	<u>2.753.307</u>	<u>9.020.488</u>

Uddelinger

2014/15	91.307	1.381.307
2015/16	0	340.000
2017/18	0	179.568
2018/19	880.000	5.364.613
2019/20	0	100.000
2020/21	0	1.655.000
2021/22	1.782.000	0
	<u>2.753.307</u>	<u>9.020.488</u>

Noter til årsregnskabet

6 Uddelinger (fortsat)

	2021/22	2020/21
	DKK	DKK
Årets uddelinger fordeler sig således:		
International Due Diligence Association	0	300.000
Foreningen CCC	75.000	100.000
International Business Case Competition	0	60.000
Frelsens Hær	50.000	50.000
Center for politiske studier	500.000	750.000
Copenhagen Goodwill Ambassadors	500.000	0
Netvækst.dk	225.000	0
Greater Copenhagen Committee	162.000	0
Studerterlauget ved Aarhus Universitet	150.000	0
Political Science Case Challenge	20.000	0
Folk og Sikkerhed	100.000	0
McDonald børnefond	50.000	0
Lasse Drud-Lund	10.000	0
Almennyttige uddelinger til dansk handel og industri, samt øvrige samfundsmæssige formål	1.842.000	1.260.000
Almennyttige uddelinger i alt	1.842.000	1.260.000
Regulering tidligere års uddelinger	-202.631	-266.680
Gravsted	8.827	8.894
Lægeenker	90.000	70.000
Slægtninge	100.000	70.000
Tidligere medarbejder	200.000	255.000
Årets uddelinger i alt	2.038.196	1.397.214
Uddelingsramme, primo	6.899.002	4.296.216
Anvendt til uddelinger i året	-2.038.196	-1.397.214
Tilbageførsel af tidligere års uddeling	-202.631	0
Henlagt til uddelingsramme	11.341.825	4.000.000
*Uddelingsramme, ultimo	16.000.000	6.899.002
*Henlagt til uddelingsramme:		
3 årig erhvervspris	1.500.000	0
3 årigt professorat	3.900.000	0
Henlagt til øvrige	10.600.000	6.899.002
I alt henlagt	16.000.000	6.899.002

Noter til årsregnskabet

7 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Kraks Fond er fælles momsregisteret med Ove K. Invest A/S. Fonden og selskabet anses som én og hæfter solidarisk for betalingen af momsen.

8 Nærtstående parter

Grundlag

Øvrige nærtstående parter

Ove K Invest A/S

Datterselskab

Transaktioner

Fonden bliver administreret af datterselskabet Ove K. Invest A/S og har i 2021-22 betalt et honorar på 7.800.000 kr.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Kraks Fond for 2021/22 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2021/22 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til administration og lokaler, samt kontorhold mv.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten ”Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder”.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Der afskrives ikke på Kunst.

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revunderes årligt.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer eller tab og med tillæg af resterende værdi af eventuelle merværdier og goodwill opgjort på tidspunktet for anskaffelsen af virksomhederne.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderselskabet har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Kapitalandele, som ikke er handlet på et aktivt marked, måles til kostpris eller en lavere genindvindingsværdi.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Fondens bundne kapital indeholder den registrerede grundkapital og vedtægtsmæssig reserve, der er opstået i forbindelse med realisation af de af stifteren oprindeligt indskudte aktiver. I fondens bundne kapital indgår ligeledes de efter årsregnskabsloven bundne reserver.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder indregnes under egenkapitalen i reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

Uddelingsrammen disponeres via resultatdisponeringen og indregnes under egenkapitalen.

Uddelingsrammen udtrykker beløb til fremtidig uddeling, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

De af bestyrelsen vedtagne faktiske uddelinger modregnes i uddelingsrammen og indregnes som forpligtelser i takt med de vedtages.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld.