

BRICON ADMINISTRATION ApS

Prins Haralds Allé 196
5250 Odense SV

Årsrapport
1. juli 2015 - 30. juni 2016

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

24/11/2016

Carsten Kroghsbo
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	5
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	6
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	8
-------------------------	---

Balance	9
---------------	---

Noter	11
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden BRICON ADMINISTRATION ApS
Prins Haralds Allé 196
5250 Odense SV

Telefonnummer: 24277342
e-mailadresse: cbk@brison.dk

CVR-nr: 48477828
Regnskabsår: 01/07/2015 - 30/06/2016

Bankforbindelse Danske Bank
Fåborgvej 2
5250 Odense SV
DK Danmark

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2015-2016 for Bricon Administration ApS med følgende registrerede binavne:

Hotline Odense	EDB- Software og hardware
Bricon Marine	Marineudstyr
Daina-Tradehouse	Brugskunst, Gabriella samt Nature
Bricon Byg	Entrepreneur opgaver
Termalou	GSM-alarm og overvågning

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Det er besluttet fortsat ikke at anvende ekstern revisor.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse

Odense, den 10/11/2016

Direktion

Birgit Søndergaard Kroghsbo
Direktør

Bestyrelse

Carsten Kroghsbo
Controlelr

Birgit Søndergaard Kroghsbo
Direktør

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets er grossist inden for elektronisk udstyr og fjernstyringer. Samt udøver detailsalg inden for maritimt udstyr og brugskunst. Selskabet foretager udlejning af egne ejendomme og driftsmidler, samt projekterer og udfører mindre entreprenøropgaver.

Begivenheder efter regnskabs afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets slutning, som væsentligt vil påvirke selskabets finansielle situation.....

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Årsrapporten for BRICON ADMINISTRATION APS for 2015/2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Generelt om indregning og måling.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdiregulering af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hvert enkelt regnskabspost nedenfor..

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang.

Nettoomsætningen indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundære karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og – omkostninger, finansielle omkostninger ved leasing, realiserede kursgevinster og – tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivets forventede brugstid:

Bygninger: 17 - 50 år

Driftsmidler: 2-5 år

Bygninger med igangværende ombygninger afskrives ikke.

Aktiver med en kostpris på under 11.600 kr pr enhed indregnes som en omkostning i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Varebeholdninger

Varebeholdninger er optaget til kostpris efter FIFO eller genanskaffelsespris, hvor denne er lavere eller til en pris, der skønnes at kunne indbringe normalt dækningsbidrag.

Igangværende arbejder er optaget til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der normalt svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Skyldig skat eller udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavender indregnes i balancen som beregnet skat af årets indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændringen i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er skattesatsen 25 %.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelsen af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden

Resultatopgørelse 1. jul 2015 - 30. jun 2016

	Note	2015/16	2014/15
		kr.	kr.
Nettoomsætning		1.270.642	1.054.444
Produktionsomkostninger		-1.237.256	-947.328
Bruttoresultat		33.386	107.116
Distributionsomkostninger		-13.048	-13.164
Administrationsomkostninger		-15.080	-32.196
Resultat af ordinær primær drift		5.258	61.756
Andre finansielle indtægter		3.692	5.278
Øvrige finansielle omkostninger		-10.248	-9.086
Ordinært resultat før skat		-1.298	57.948
Skat af årets resultat		6.888	-6.557
Årets resultat		5.590	51.391
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		5.590	51.391
I alt		5.590	51.391

Balance 30. juni 2016

Aktiver

	Note	2015/16 kr.	2014/15 kr.
Grunde og bygninger		3.440.771	3.497.579
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		305.587	
Materielle anlægsaktiver i alt	1	3.746.358	3.497.579
Anlægsaktiver i alt		3.746.358	3.497.579
Fremstillede varer og handelsvarer		115.252	256.495
Varebeholdninger i alt		115.252	256.495
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		130.460	216.645
Igangværende arbejder for fremmed regning		61.545	
Andre tilgodehavender		47.018	97.694
Tilgodehavender i alt		239.023	314.339
Likvide beholdninger		55.306	31.648
Omsætningsaktiver i alt		409.581	602.482
Aktiver i alt		4.155.939	4.100.061

Balance 30. juni 2016

Passiver

	Note	2015/16 kr.	2014/15 kr.
Registreret kapital mv.		320.000	320.000
Overført resultat		348.950	343.364
Egenkapital i alt		668.950	663.364
Gæld til realkreditinstitutter		384.982	403.302
Langfristede gældsforpligtelser i alt		384.982	403.302
Leverandører af varer og tjenesteydelser			263.737
Skyldig selskabsskat		238	7.126
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		3.101.769	2.762.532
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		3.102.007	3.033.395
Gældsforpligtelser i alt		3.486.989	3.436.697
Passiver i alt		4.155.939	4.100.061

Noter

1. Materielle anlægsaktiver i alt

	Grunde og bygninger kr.	Produktionsanlæg og maskiner kr.	Andre Anlæg mv. kr.
Kostpris primo	3.595.019	0	14.170
Tilgang	0	0	325004
Afgang	-0	-0	-14170
Kostpris ultimo	3.595.019	0	325004
Opskrivninger primo	0	0	0
Årets opskrivning	0	0	0
Opskrivninger ultimo	0	0	0
Af- og nedskrivning primo	-97.440	-0	-14.170
Årets afskrivning	-56.808	-0	-19417
Tilbageførsel ved afgang	0	0	14170
Af- og nedskrivning ultimo	-154.248	-0	-19.417
Regnskabsmæssig værdi ultimo	3.497.579	0	305587

2. Oplysning om sikkerhedsstillelser og aktiver pantsat som sikkerhed

Selskabet har ikke stillet sikkerhed for sine gældsforpligtelser ud over tinglysning af prioritetslån

3. Oplysning om ejerskab

Ejerforhold

Selskabet har registreret følgende aktionærer med mere end 5% af aktiekapitalens stemmerettigheder eller pålydende værdi:

Hanne Kroghsbo, Prins haralds alle 196, 5250 Odense SV
Anders kroghsbo, Fabersvej 6, 7100 Vejle.

4. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Der har ikke været ansatte i selskabet i indeværende regnskabsår ud over ledelsen. Der er ikke udbetalt vederlag til direktion og bestyrelse