

Brøndum A/S

Falkevej 14, 8800 Viborg

CVR-nr. 47 39 55 18

Årsrapport 2021/22

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 8. november 2022

Dirigent:

.....
Jan Johan Kühl

Indhold

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. maj 2021 - 30. april 2022	15
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Brøndum A/S for regnskabsåret 1. maj 2021 - 30. april 2022.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2021 - 30. april 2022.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, den 8. november 2022

Direktion:

.....
Jette Grabow
adm. direktør

.....
Peter Sørensen
direktør

.....
Lars Thorup Trankjær
direktør

Bestyrelse:

.....
Steffen Martin Baungaard
formand

.....
Jan Johan Kühl

.....
Dariush Rezai

.....
Lasse Ahrensberg
medarbejdervalgt

.....
Bodil Busch Støvring
medarbejdervalgt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Brøndum A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Brøndum A/S for regnskabsåret 1. maj 2021 - 30. april 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2021 - 30. april 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 8. november 2022
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Mona Blønd
statsaut. revisor
mne11697

Tobias Oppermann
statsaut. revisor
mne46362

Ledelsesberetning

Oplysninger om selskabet

Navn	Brøndum A/S
Adresse, postnr., by	Falkevej 14, 8800 Viborg
CVR-nr.	47 39 55 18
Stiftet	9. september 1975
Hjemstedskommune	Viborg
Regnskabsår	1. maj 2021 - 30. april 2022
Hjemmeside	www.brondum.dk
E-mail	viborg@brondum.dk
Telefon	86 62 36 66
Bestyrelse	Steffen Martin Baungaard, formand Jan Johan Kühl Dariush Rezai Lasse Ahrensberg, medarbejdervalgt Bodil Busch Støvring, medarbejdervalgt
Direktion	Jette Grabow, adm. direktør Peter Sørensen, direktør Lars Thorup Trankjær, direktør
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 36, Postboks 250, 2000 Frederiksberg

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

t.kr.	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
Hovedtal					
Nettoomsætning	541.393	393.418	459.705	404.253	514.103
Bruttoresultat	41.869	41.555	44.370	9.560	44.390
Resultat af primær drift	-6.001	1.367	-371	-24.672	9.482
Finansielle poster	436	2.025	701	-307	1.219
Resultat før skat	-5.565	3.392	330	-24.979	10.701
Årets resultat	-4.378	2.595	-2.512	-19.485	8.341
Balancesum					
Balancesum	276.420	251.104	214.831	225.898	201.844
Investering i materielle anlægsaktiver	0	1.084	460	1.963	651
Egenkapital	53.332	57.710	55.114	57.069	47.554
Nøgletal					
Overskudsgrad	-1,1 %	0,3 %	-0,1 %	-6,1 %	1,8 %
Bruttomargin	7,7 %	10,6 %	9,7 %	2,4 %	8,6 %
Afkastningsgrad	-2,3 %	0,6 %	-0,2 %	-11,5 %	5,0 %
Soliditetsgrad	19,3 %	23,0 %	25,7 %	25,3 %	23,6 %
Egenkapitalforrentning	-7,9 %	4,6 %	-4,5 %	-37,2 %	19,2 %
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede					
	355	291	317	304	320

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Resultat af primær drift	Resultat før finansielle poster reguleret for andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger
Overskudsgrad	$\frac{\text{Driftsresultat (EBIT)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlige aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Nøgletallene er beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger.

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Brøndum A/S' forretningsområder omfatter projektering, installation og service af rørinstallationer indenfor fagområderne VVS, blikkenslagerarbejde, ventilation, sprinkler, køl, fjernvarme og energi samt styring af underentreprenører. Arbejderne gennemføres i henhold til fastlagte kvalitetskrav, der opfylder bestemmelserne efter ISO 9001 normen.

Selskabet opererer på det danske marked. Selskabet har afdelinger i Viborg, Aalborg, Randers og Hvidovre.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Omsætningen udgjorde i regnskabsåret 541 mio. kr. mod 393 mio. kr. i regnskabsåret 2020/21 svarende til en stigning på 38 %. Bruttoresultatet udgør 42 mio. kr. mod 42 mio. kr. i regnskabsåret 2020/21.

Selskabets resultat før skat viser et underskud på 5,6 mio. kr. mod et overskud på 3,4 mio. kr. for 2020/21. Årets resultat efter skat udgør et underskud på 4,4 mio. kr. mod et overskud på 2,6 mio. kr. for regnskabsåret 2020/21.

Årets negative resultat er uventet i forhold til forventningen og anses for at være utilfredsstillende.

Det utilfredsstillende resultat er opstået i forbindelse med et fejlslagent opkøb af aktiviteter og aktiver fra konkursboet efter Thomsen og Fals A/S i Aalborg pr. 1. september 2021. Due diligence viste sig at være mangelfuldt og dårligt gennemført - kundegrundlaget og dermed aktiviteten ikke var tilstrækkeligt til stede. Integrationsindsatsen har været ledelsesmæssig langt under, hvad kunne være forventet, og der er blevet påført ekstra betydelige integrationsomkostninger.

Derudover havde ledelsen fejllæst mulighederne i markedet og igangsat en satsning på større vækst indenfor Service, hvilket yderligere er blevet forstærket af en uforholdsmæssig stor organisationsudvidelse på forventet efterbetaling. Væksten på Serviceforretningen er primært sket via kontrahering af mindre entreprisopgaver. Disse projekter har vist ikke at være velegnet til udførelse i Serviceregi, da omkostningsstrukturen er tungere i forhold til den rene projektforetning. Dette har derfor medført tab på udførelse af en lang række af mindre projekter.

Udenfor det ledelsesmæssige beslutningsrum er selskabet blevet ramt af eftervirkningerne af Covid-19. Grundet det forskudte regnskabsår, blev regnskabet negativt påvirket af udviklingen i perioden januar - april 2022. Det er særligt i det tidlige forår 2022, hvor de udvidede refusionsordninger ved sygdom faldt bort, og sygefraværet var i kalenderårets første måneder mere end det dobbelte af Brøndums normale fraværsprocent. Samtidig måtte opgaver udskydes eller standses, da karantæne regler og nødvendige hensyn havde effekt både internt og på flere kunders adresser.

Brøndums øgede pengebinding i tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser samt igangværende arbejder skyldes primært to projekter for offentlige bygherrer. På det ene projekt er Brøndums fakturering kontraktuelt afhængig af andre forhold end kun Brøndums. På det andet projekt har bygherren lavet et større tilbagehold på grund af tvist om forsinkelse. De to projekter udgør tilsammen en forøget pengebinding på 25 mio. kr. Derudover er pengebindingen forøget som følge af væksten i Service samt opkøb af aktiviteter fra konkursboet efter Thomsen & Fals A/S.

Som følge af de øgede midlertidige pengebindinger har hovedaktionæren efter statusdagen udlignet mellemregninger og derudover tilført koncernen ny kapital til sikring af kapitalberedskabet. Der henvises til afsnit om "Begivenheder efter statusdagen".

Trods det meget utilfredsstillende resultat udgør selskabets egenkapital 53,3 mio. kr. pr. 30. april 2022 svarende til en soliditetsgrad på 19,1 %.

Ledelsesberetning

Usikkerhed ved indregning og måling

Opgørelsen af den regnskabsmæssige værdi af visse aktiver og forpligtelser kræver skøn over, hvorledes fremtidige begivenheder påvirker værdien af disse aktiver og forpligtelser på balancedagen.

De anvendte skøn baserer sig på forudsætninger, som ledelsen vurderer, er forsvarlige, men som i sagens natur er usikre og uforudsigelige. Forudsætningerne kan være ufuldstændige eller unøjagtige og uventede begivenheder eller omstændigheder kan opstå. Desuden er virksomheden underlagt risiko og usikkerheder, som kan føre til, at de faktiske resultater afgiver fra disse skøn.

Skøn, der er særligt væsentlige for regnskabsafregningen, er fortrinsvis forbundet med indregning af entreprisekontrakter, der er ved udførelsen af disse. Det drejer sig om måling af salgsværdien af igangværende entreprisekontrakter, samt vurdering af udfaldet af tvister og rets- og voldgiftssager. Der henvises til omtale i note 2.

Begivenheder efter balancedagen

Konsekvensen af det fejlslagne opkøb og satsningen på større vækst indenfor Service er taget efter balancedagen i form af et sceneskift i direktionen. Den tidligere adm. direktør er fratrådt, og Jette Grabow er herefter tiltrådt som adm. direktør. Desuden er direktionen tilført solid faglig erfaring ved Peter Sørensen og Lars Thorup Trankjær, som begge er tiltrådt som direktører med ansvar for driften. Alle tre direktionsmedlemmer har historisk været en del af Brøndum-koncernen og har derfor den nødvendige kontinuitet i forhold til kunder, medarbejdere og leverandører.

Derudover har selskabet gennemført en grundlæggende restrukturering af organisationen med etablering af fire "Brøndum-huse" fordelt i Danmark, som hver har en lokal leder med fuldt ansvar på tværs af fag og kunder. Dette er for at skabe en smidig, simpel og kundeorienteret organisation med skalérbare ressourcer. Det har medført, at en række stabs- og ledelsesfunktioner er blevet nedlagt, afdelinger der er blevet lagt sammen med fælles ledelse samt antallet af lejemaal er blevet reduceret. Ledelsen estimerer således en reduktion i de årlige faste omkostninger på 20 mio. kr.

Der er ligeledes efter statusdagen sket et frasalg af selskabets el-aktiviteter i Aalborg, idet der sker fokusering på selskabets kerneaktiviteter.

Som følge af den forøgede midlertidige pengebinding i igangværende arbejder og debitorer, har hovedaktionæren efter statusdagen indfriet mellemregninger m.v., og for at styrke koncernens kapitalberedskab har hovedaktionæren derudover primo november 2022 indgået aftale med koncernen om tilførsel af yderligere likviditet på 20 mio. kr., heraf 10 i mio. kr. som ansvarlig lånekapital i Brøndum A/S. Indskuddet gennemføres i november 2022. Var den ansvarlige lånekapital indskudt pr. 30. april 2022 ville det have betydet at koncernens korrigerede soliditetsgrad inklusiv ansvarlig lånekapital ville have udgjort 23 %.

Ledelsen anser kapitalberedskabet tilstrækkeligt at understøtte forretningsgrundlaget i koncernen det kommende år.

Forventet udvikling

Brøndum A/S fortsætter i 2022/23 sin indsats for at forbedre den operationelle drift og dermed selskabets indtjening. Der er skabt grundlag for forbedring af lønsomheden i det kommende år med den gennemførte restrukturering. Målet er stabil indtjening fra den operationelle drift i en mere fokuseret forretning, som er omstillingsparat og skalérbar i forhold til de forhold, som markedet og omverdenen byder på.

Selskabets ordrebeholdning er i regnskabsåret faldet med 19 % og pr. 30. april 2022 opgjort til 263 mio. kr. Pipeline på nye projekter er god, og ledelsen forventer et aktivitetsniveau på 400-425 mio. kr. for det kommende regnskabsår. Der forventes et positivt resultat før skat i niveauet 3-6 mio. kr.

Ledelsesberetning

Videnressourcer

Virksomhedens nøgle til succes afhænger først og fremmest af medarbejdernes uddannelse, erfaring og omstillingsparathed. Efterspørgslen på medarbejdere er taget til i takt med det stigende aktivitetsniveau og derudover er branchen kendetegnet ved, at arbejdskraften i høj grad er opgavedrevet og motiveret af spændende projekter. Dette kan medføre mangel på kvalificeret arbejdskraft og gøre det vanskeligt at tiltrække og fastholde de nødvendige kompetencer.

Brøndum A/S ønsker at tiltrække og fastholde de bedste medarbejdere. Særlige nøgleområder er ingeniør- og teknikerviden i forbindelse med projekteringsopgaver, god forretningsmæssig forståelse og gode samarbejdsevner hos projektledere og fagligt dygtige montører i forbindelse med såvel enkelt- som flerfagligt samarbejde omkring projekter.

Der arbejdes i selskabet løbende på at sikre gode udviklingsmuligheder, konkurrencedygtige ansættelsesforhold samt et sikkert arbejdsmiljø. Desuden investeres der i lærlinge og efteruddannelse.

Finansielle risici og brug af finansielle instrumenter

Hverken risici af kommerciel eller finansiell art vurderes generelt at afvige fra, hvad der er sædvanligt for virksomheder af selskabets størrelse, der installerer tekniske installationer i byggeri og anlæg. De overordnede rammer for risikostyring er fastlagt i forretningsgrundlaget. Retningslinjerne sikrer, at ledelsen på alle niveauer i virksomheden skal forholde sig aktivt til væsentlige risici, så Brøndum A/S ikke påtager sig atypiske og unødvendige risici. Desuden er tegnet relevante forsikringer til at minimere risici i forbindelse med byggeprojekter m.v.

Renterisici

Selskabet måler og styrer renterisici på gæld og indeståender, der opgøres og vurderes løbende. Selskabet har ingen væsentlige renterisici.

Kreditrisiko

Selskabet har ikke væsentlige risici vedrørende enkelte kunder eller samarbejdspartnere. Selskabets politik for påtagelse af kreditrisici medfører, at alle større kunder og samarbejdspartnere løbende kreditvurderes. Desuden udgøres en større del af porteføljen offentlige institutioner.

Prisrisici

Risici i materialeprisudviklingen tiltog i 2021/22. Selskabet kan håndtere prisudviklingen og leverancer indenfor rammerne af de igangværende kontrakter, da der i vid udstrækning handles priser fra sag til sag. Desuden følges udviklingen i materialepriser tæt, og selskabet har løbende dialog med de væsentligste leverandører i markedet.

Redegørelse for samfundsansvar

Virksomheden overholder alle lovkrav i relation til sociale hensyn, miljømæssige forhold, menneskerettigheder samt bekæmpelse af korrupsion. Brøndum har en række formelle politikker for samfundsansvar, herunder menneskerettigheder, antikorrupsion og bestikkelse, sociale forhold og medarbejderforhold samt miljø- og klimaforhold, jf. § 99a i Årsregnskabsloven.

Brøndums formelle politikker omfatter:

- ▶ Adfærdskodeks
- ▶ Arbejdsmiljø
- ▶ Uddannelse og beskæftigelse
- ▶ Miljø- og klimaforhold
- ▶ Indkøb og leverandører.

Ledelsesberetning

Forretningsmodel

Brøndum-koncernen er en virksomhed indenfor installationsbranchen, der beskæftiger godt 380 medarbejdere i Danmark. Selskabet er et led i en omfattende og langstrakt værdikæde for byggeri. Bag os findes forskellige råvarer, som ofte skal forarbejdes og dernæst transporteres til vores leverandører. Foran os ligger produktion, drift og vedligeholdelse af de byggerier, vi tager del i at opføre, renovere og servicere. Som et led i denne kæde, er det vigtigt at fokusere på dialog og få grundigt kendskab til kunder, samarbejdspartnere og leverandører.

Næste år skal fejres 80 års jubilæum, da Brøndum blev grundlagt i Viborg i 1943 af Axel Brøndum og har lige siden været en familieejet virksomhed. Axel Brøndum var en pionér indenfor varmeanlæg og fjernvarme i Danmark, og Brøndum er i dag blandt landets største og ældste teknikentreprenører. Vi er helhedsorienterede specialister og en fagligt velfunderet samarbejdspartner, som i tidlig dialog med vores kunder leverer tekniske løsninger med afsæt i årtiers erfaring og som udfører både mindre og store projekter med fokus på energi og bæredygtighed.

Menneskerettigheder

I Brøndum efterlever vi som minimum internationalt vedtagne konventioner for humanitære rettigheder. Vi respekterer forskelligheder, både når det gælder faglighed, køn, nationalitet, race, hudfarve, kultur, religion, handicap, alder, seksuel orientering m.v. Der er fokus på et godt og sundt arbejdsmiljø, hvor mobning, seksuel chikane eller anden form for nedværdigende adfærd ikke må finde sted.

Vi vurderer, at de væsentligste risici indenfor menneskerettigheder, omhandler vores medarbejdere og underleverandørers ret til en sikker arbejdsplads med ordentlige arbejdsforhold uden f.eks. mobning eller diskrimination i løbet af en arbejdsdag. Vores adfærdskodeks udgør vores politik og rammeværk for, hvordan vi agerer for at undgå brud på menneskerettigheder.

Vores ambition for 2022/23 er fortsat løbende oplysning og kommunikation til alle medarbejdere.

Whistleblowerordning

Virksomheden har en Whistleblowerordning, der har til formål at give alle ansatte mulighed for at foretage (anonyme eller ikke-anonyme) indberetninger om kritisable forhold i organisationen, uden at de skal frygte nogen repressalier. Indberetningen sker via en portal, som alle ansatte har adgang til via Brøndum App. Her er det muligt at indberette alvorlige lovovertrædelser på arbejdspladsen såsom bestikkelse, dokumentfalsk, sexchikane m.m. Indberetningerne bliver håndteret af vores eksterne samarbejdspartner Whistleblower Software ApS, der videregiver indberetningen til virksomhedens HR-chef eller den adm. direktør. Sagen vil alt efter indberetningens indhold behandles inden for 3 måneder.

Antikorruption og bestikkelse

Vi tolererer hverken bestikkelse eller korrupcion. I Brøndum indgår vi udelukkende aftaler på baggrund af de positive egenskaber, der følger af vores medarbejdere, kompetencer og produkter. Der gælder åbenhed i vores samarbejdsrelationer, hvilket betyder, at vi skal kunne stå inde for vores egne og hinandens handlinger. Dette er præciseret i vores adfærdskodeks.

Der er væsentlige risici relateret til at give og modtage gaver, da det kan opfattes som passiv bestikkelse. Derfor tilbyder og modtager vi ikke gaver, fordele eller andre former for kompensation af en størrelse eller karakter, som kan efterlade omgivelserne eller medarbejdere med et upassende indtryk af formålet, eller som på anden måde kan påvirke forretningsaftaler.

Ovenstående retningslinjer kommunikerer kontinuerligt til alle medarbejdere, og der er ikke i 2021/22 oplevet brud på disse retningslinjer.

Ledelsesberetning

Samarbejdspartnere

Brøndum lægger vægt på, at vi respekterer hinanden og vi tolererer ikke krænkende adfærd eller diskrimination ikke af nogen art. Derfor behandler vi vores samarbejdspartnere med værdighed, respekt og ansvarlighed.

Installationsbranchen er i de senere år blevet udfordret på manglende arbejdskraft. Det betyder, at risiko for tvangsarbejde er til stede, når der anvendes udenlandsk arbejdskraft. Brøndum er meget opmærksom på disse forhold og fokuserer på, at underentreprenører overholder relevante krav, f.eks. ved løbende screening. Dette er præciseret i vores adfærdskodeks.

Brøndum forventer følgende af underentreprenører:

- ▶ Der må kun anvendes udenlandsk arbejdskraft, hvis der foreligger accept herfor af Brøndum. Der kræves ligeledes accept af Brøndum, hvis underentreprenørs underentreprenører ønsker at anvende udenlandsk arbejdskraft
- ▶ Underentreprenører skal desuden på bygherres opfordring dokumentere, at han og/eller udenlandske underentreprenører er registreret i relevante registre som f.eks. "Registret for udenlandske Tjenesteydere" (RUT) og e-indkomstregistret
- ▶ Det forventes også, at underentreprenørens ansatte til enhver tid har overenskomstmæssige løn og arbejdsvilkår
- ▶ Underentreprenører forpligter sig desuden til at overholde ILO-konvention nr. 94, også selvom konventionen efter sin ordlyd omhandler offentlige kontrakter.

Brøndum har ikke identificeret sager i 2021/22 med tvangsarbejde i forbindelse med vores screenings og vil fortsætte med det løbende screeningsarbejde i 2022/23.

Sociale forhold

Brøndum sætter en ære i at respektere og overholde vores forpligtelser over for vores medarbejdere, for eksempel når det gælder lovgivning, aftaler om social sikring, arbejdsforhold og overenskomstforhandlinger. Vi respekterer retten til forsamlingsfrihed og medarbejdernes ret til frit at organisere sig. Vi accepterer ikke diskrimination eller chikanerende handlinger. Dette er præciseret i vores adfærdskodeks og bliver løbende kommunikeret til alle vores medarbejdere.

Uddannelse og beskæftigelse

Brøndum ønsker at være en attraktiv og ansvarlig arbejdsplads, hvor medarbejderne bliver uddannet og udviklet, hvor de trives og er glade for at være. Derfor er fastholdelse af dygtige medarbejdere og fokus på arbejdstilfredshed og motivation et prioriteret indsatsområde, der understøttes med kompetenceudvikling af medarbejdere på alle niveauer.

Medarbejderne er sammen med vores kunder vores største, vigtigste aktiv og kernen i hele vores forretningsgrundlag. Vi kan kun opnå succes, hvis vores medarbejdere udvikler sig i takt med vores kunders behov, og hvis vi altid har de rigtige medarbejdere med de rette kompetencer. Samfundet ændrer sig hurtigt, og det er væsentligt, at Brøndum følger med ved at afspejle det omkringliggende samfund med en mobil, dynamisk, kompetent og forandringsparat arbejdsstyrke:

- ▶ Vi tager ansvar for løbende at uddanne og udvikle vores medarbejdere for at vedligeholde, udbygge og forbedre arbejdsstyrkens kompetencer, så de stemmer overens med behovet. I 2021/22 har Brøndum anvendt 4,1 % af de ATP-pligtige timer på uddannelse (2020/21: 3,1 %)
- ▶ Vi tager ansvar for at uddanne og forme den næste generation af unge inden for branchen ved at ansætte og uddanne lærlinge samt tilknytte praktikanter. Det øger kompetenceniveauet i samfundet inden for VVS-teknik og bidrager til, at dygtige unge får job og kan gøre karriere i VVS-branchen. Andelen af lærlinge i Brøndum for 2021/22 udgør 7 % af den samlede medarbejderstab (2020/21: 5 %)
- ▶ Vi tager ansvar for at fastholde ældre medarbejdere, da de bidrager med værdifuld viden, der er indhentet gennem et langt arbejdsliv. Derfor skaber vi fleksible vilkår, så seniorer kan blive hos os, også efter pensionsalderen

Ledelsesberetning

- ▶ Vi anser det for at være en del af vores samfundsansvar at se potentialet i mennesker med særlige behov og udfordringer. Med fokus på forudsætninger og udfordringer forsøger vi at skabe aftaler og jobs, som gør det muligt for den enkelte at bidrage til samfundet – uanset baggrund og uddannelsesniveau

Arbejds miljø og sikkerhed

I henhold til vores politik for arbejds miljø har alle i Brøndum – såvel ledelse, medarbejdere som arbejds miljøorganisation – et fælles ansvar for at fremme og forebygge det gode, sikre arbejds miljø. Arbejds miljøorganisationen hjælper ikke blot med at overholde arbejds miljøloven. Den sikrer også, at arbejds miljø er øverst på dagsordenen, og at arbejds miljø og forebyggelse er en naturlig del af hverdagen.

Brøndums mål er at opretholde en arbejds plads med et godt og sikkert arbejds miljø for alle medarbejdere. Brøndum forpligter sig derfor til løbende at forbedre arbejds miljøet ved blandt andet at minimere og forebygge risici samt fremme sundhed og trivsel. Vi vil have et godt fysisk og psykisk arbejds miljø, samt fleksibilitet i arbejds tid for at tilgodese balance mellem arbejde og familieliv. I 2021/22 har Brøndum løbende forbedret arbejds miljøet ved at forebygge risici for ulykker og fremme sundhed og trivsel. Dette er gjort via uddannelse og træning af arbejds miljøorganisationen, opfølgning med lokale workshops på trivselsmåling samt kampagner på Brøndum App.

Der er væsentlige risici forbundet med arbejdsulykker, der kan have konsekvenser for både den enkelte medarbejder og virksomheden. Brøndum har en vision om nul ulykker, og målet er at nedbringe ulykkesfrekvensen til at være 0 over tid. I 2021/22 havde Brøndum 22 ulykker med fravær (2020/21: 18), og ulykkesfrekvensen udgjorde 42,7 (2020/21: 39,5). Der er ingen tvivl om, at niveauet er for højt, og ledelsen finder ulykkesfrekvensen utilfredsstillende.

Brøndum vil arbejde med følgende konkrete tiltag i 2022/23:

- ▶ Lokale og fagspecifikke dialogmøder, som har til formål at øge bevidstheden hos den enkelte medarbejder i det daglige arbejde
- ▶ Fortsat styrkelse af arbejds miljøorganisationen ved uddannelse og træning
- ▶ Kampagner om arbejds miljø på Brøndum App
- ▶ Fejring af enheder, som har nul ulykker i 365 dage
- ▶ Konsekvenser for medarbejdere, som ikke selv iagttager arbejds miljøloven og derved udsætter sig selv og/eller kolleger for livsfare.

Påvirkning af det eksterne miljø

Brøndum agerer professionelt og ansvarligt, og vi overholder som minimum gældende lovgivning i de lande, hvor vi arbejder. Vi bidrager med at gøre Danmark grønnere gennem vores måde at drive forretning på. Det gør vi konkret gennem et stigende fokus på at reducere vores energiforbrug samt forebygge, reducere, genanvende og genbruge mængden af affald. Dette er præciseret i Brøndums klima- og miljøpolitik.

Som virksomhed er vi bevidste om, at vores aktiviteter påvirker omgivelserne. Vi tilstræber at forebygge og minimere vores negative påvirkning af både det lokale og globale miljø. De væsentligste risici er relateret til vores energiforbrug og brug af materialer

- ▶ Vi anvender materialer og komponenter af god kvalitet, der kan repareres og/eller genanvendes
- ▶ Vi planlægger og optimerer virksomhedsrelateret kørsel til/fra kunder, grossister m.v., så afstand, køretid og CO₂-aftryk reduceres mest muligt
- ▶ Regelmæssigt udskiftning af servicevogne med fokus på at reducere partikelforurening og CO₂-udledning reduceres
- ▶ Når en opgave afsluttes, nedtager vi komponenter, rydder op, tager affaldet med og sikrer, at det genbruges eller bortskaffes på den mest miljø- og klimavenlige måde.

Ledelsesberetning

I 2021/22 havde ledelsen følgende handlinger og målepunkter på agendaen:

- ▶ Reduktion af brændstofforbrug pr. gennemsnitlige kørte kilometer. Der er ikke registreret valide antal kilometer pr. bil for det fulde regnskabsår, hvorfor det ikke har været muligt at lave en opgørelse. Derfor overføres dette til handlingsplanen for 2022/23
- ▶ Udskiftning af de første personvogne med forbrændingsmotor til hybrid eller elmotor. Dette er opnået på udskiftning af 1 personbil i regnskabsåret
- ▶ Affaldssortering på alle lokationer. Grundet coronapandamien er dette mål ikke opnået, hvorfor det overføres til handlingsplanen for 2022/23.

Ledelsen har følgende konkrete handlinger og målepunkter på agendaen for det nye regnskabsår:

- ▶ Reduktion af brændstofforbrug pr. gennemsnitlige kørte kilometer. Dette skal monitoreres via et flådestyringsystem, som implementeres i efteråret 2022
- ▶ Affaldssortering på alle lokationer
- ▶ Udføre lovpligtigt energisyn.

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen, jf. §99b

Brøndums kerneforretning beskæftiger sig primært indenfor områder, der er kendt som traditionelle "mandefag", og således er 89 % af den samlede arbejdsstyrke i virksomheden mænd, mens 11 % er kvinder. Der skal derfor gøres en særlig indsats for at tiltrække et større antal kvinder til organisationen på alle niveauer, da mangfoldighed blandt medarbejderne, herunder ligelig fordeling af kønnene, bidrager positivt til en bedre forståelse for kundernes behov, virksomhedens konkurrenceevne samt arbejdsklima.

Det er Brøndums ambition at være en attraktiv arbejdsplads for både mænd og kvinder. Virksomhedens underrepræsenterede køn skal til enhver tid opleve, at de har lige muligheder for ansættelse, ansættelsesvilkår, uddannelse og karrieremuligheder som de øvrige medarbejdere. Desuden skal medarbejderne opleve, at Brøndum har en åben og fordomsfri kultur, hvor den enkelte kan udnytte sine kompetencer bedst muligt - uanset køn, alder, etnisk baggrund m.v. Gennem TEKNIQ Arbejdsgiverne vil Brøndum arbejde på at gøre det mere attraktivt for kvinder at vælge en erhvervsuddannelse og således gøre en aktiv indsats for at øge andelen af kvindelige lærlinge. Dette indgår i Brøndums ligestillings- og mangfoldighedspolitik.

Brøndum arbejder på at opnå og opretholde kønsbalancen samt øge procentandelen af det underrepræsenterede køn. Det er virksomhedens mål, at sammensætningen af kvindelige ledere skal procentuelt matche det procentuelle antal kvinder i Brøndum. Dette er ensbetydende med, at kønsfordelingen i Brøndum ikke nødvendigvis skal være 50/50. Andelen af kvinder med ledelsesansvar udgør 3 personer i 2021/22 (2020/21: 3) eller 14 % (2020/21: 13 %) af det samlede antal medarbejdere på udvidet ledelsesniveau, hvorfor måltallet er opfyldt. Den øvrige ledelse består af ledere med personaleansvar og opgøres efter Head Count.

Brøndum A/S' bestyrelse udgøres af 5 personer, hvoraf 3 er generalforsamlingsvalgte medlemmer. Virksomheden har et mål om, at mindst 25 % af begge køn er repræsenteret som bestyrelsesmedlemmer udpeget af generalforsamlingen. Ved udgangen af 2021/22 var der 3 mænd og 0 kvinder i bestyrelsen (2020/21: 3 mænd og 0 kvinder). Der har i regnskabsperioden været afholdt nyvalg til bestyrelsen. Der er taget udgangspunkt i de enkelte kandidaters kompetencer og profil indenfor grøn omstilling samt erfaring fra installationsbranchen. Udfaldet af rekrutteringsprocessen blev, at den mest kompetente kandidat var en mand.

Ved rekruttering af nye medlemmer til bestyrelsen tages der fortsat udgangspunkt i de enkelte kandidaters kompetencer. Ved fremtidige rekrutteringer til bestyrelsen og den øvrige ledelse, prioriteres det at have mindst en kandidat fra det underrepræsenterede køn. Brøndum har et mål om, at mindst 25% af begge køn er repræsenteret som bestyrelsesmedlemmer udpeget af generalforsamlingen indenfor de næste 4 år.

Ledelsesberetning

Redegørelse for dataetik

Brøndum har ikke nogen politik omhandlende dataetik. Baggrunden for at Brøndum ikke har en sådan politik er dels, at der ikke benyttes avanceret databehandling som f.eks. algoritmer eller kunstig intelligens, og dels at Brøndum ikke indsamler nogen form for data fra eksterne parter såsom sociale medier, andre selskaber eller data brokers. Ydermere anvender Brøndum ikke data til segmentering og personalisering af produkter eller køber/sælger kundedata eller anden data til tredjepart. Brøndum behandler således ikke data, der på nogen måde er følsom for nogen tredjepart ud over opbevaring af medarbejderes persondata, som naturligvis bliver behandlet i henhold til den enhver tid gældende GDPR-lovgivning.

Brøndum arbejder systematisk med at sikre opbevarede data mod cyberangreb. Datasikkerheden overvåges løbende og kontrolleres øjeblikkeligt ved eventuel mistanke om angreb. Eventuelle brud på datasikkerheden eller lækage af persondata rapporteres til Datatilsynet.

Årsregnskab 1. maj 2021 - 30. april 2022

Resultatopgørelse

Note	t.kr.	2021/22	2020/21
4	Nettoomsætning	541.393	393.418
	Produktionsomkostninger	-499.524	-351.863
	Bruttoresultat	41.869	41.555
	Distributionsomkostninger	-5.407	-6.559
	Administrationsomkostninger	-42.463	-33.629
	Resultat af primær drift	-6.001	1.367
	Andre driftsindtægter	10.574	14.277
	Andre driftsomkostninger	-10.574	-14.277
	Resultat før finansielle poster	-6.001	1.367
5	Finansielle indtægter	1.469	2.664
6	Finansielle omkostninger	-1.033	-639
	Resultat før skat	-5.565	3.392
7	Skat af årets resultat	1.187	-797
	Årets resultat	-4.378	2.595

Årsregnskab 1. maj 2021 - 30. april 2022

Balance

Note	t.kr.	2021/22	2020/21
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
8	Immaterielle anlægsaktiver		
	Software	2.368	3.976
	Goodwill	1.851	1.821
		<u>4.219</u>	<u>5.797</u>
9	Materielle anlægsaktiver		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3.997	2.533
	Indretning af lejede lokaler	807	312
		<u>4.804</u>	<u>2.845</u>
10	Finansielle anlægsaktiver		
	Deposita, finansielle anlægsaktiver	2.203	2.175
		<u>2.203</u>	<u>2.175</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>11.226</u>	<u>10.817</u>
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger		
	Råvarer og hjælpematerialer	5.268	4.259
		<u>5.268</u>	<u>4.259</u>
11	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	131.540	113.074
12	Entreprisekontrakter	44.317	22.819
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	67.312	66.450
13	Udskudte skatteaktiver	0	6.838
	Tilgodehavende sambeskatningsbidrag	5.028	16.500
	Andre tilgodehavender	3.102	1.975
14	Periodeafgrænsningsposter	3.502	3.195
		<u>254.801</u>	<u>230.851</u>
15	Likvide beholdninger	<u>5.125</u>	<u>5.177</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>265.194</u>	<u>240.287</u>
	AKTIVER I ALT	<u>276.420</u>	<u>251.104</u>

Årsregnskab 1. maj 2021 - 30. april 2022

Balance

Note	t.kr.	2021/22	2020/21
	PASSIVER		
	Egenkapital		
16	Aktiekapital	5.000	5.000
	Overført resultat	48.332	52.710
	Egenkapital i alt	53.332	57.710
	Hensatte forpligtelser		
13	Udskudt skat	1.469	0
18	Andre hensatte forpligtelser	8.714	8.409
	Hensatte forpligtelser i alt	10.183	8.409
	Gældsforpligtelser		
17	Langfristede gældsforpligtelser		
	Anden gæld	23.421	19.207
		23.421	19.207
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Gæld til banker	49.491	34.516
12	Entreprisekontrakter	12.983	27.991
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	64.977	54.716
	Gæld til tilknyttede virksomheder	11.908	18.095
	Skyldig selskabsskat	5	56
	Anden gæld	50.120	30.404
		189.484	165.778
	Gældsforpligtelser i alt	212.905	184.985
	PASSIVER I ALT	276.420	251.104

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 2 Usikkerhed om indregning og måling
- 3 Begivenheder efter balancedagen
- 19 Personaleomkostninger
- 20 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 21 Sikkerhedsstillelser
- 22 Nærtstående parter
- 23 Honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor
- 24 Resultatdisponering

Årsregnskab 1. maj 2021 - 30. april 2022

Egenkapitalopgørelse

Note	t.kr.	Aktiekapital	Overført resultat	I alt
	Egenkapital 1. maj 2020	5.000	50.115	55.115
24	Overført via resultatdisponering	0	2.595	2.595
	Egenkapital 1. maj 2021	5.000	52.710	57.710
24	Overført via resultatdisponering	0	-4.378	-4.378
	Egenkapital 30. april 2022	5.000	48.332	53.332

Årsregnskab 1. maj 2021 - 30. april 2022

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Brøndum A/S for 2021/22 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store klasse C-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Undladelse af pengestrømsopgørelse

Med henvisning til ÅRL § 86, stk. 4, udarbejdes ikke pengestrømsopgørelse. Virksomhedens pengestrømme indgår i koncernpengestrømsopgørelsen for den højere liggende modervirksomhed Brøndum Holding A/S.

Eksterne virksomhedssammenslutninger

Nyerhvervede virksomheder indregnes fra overtagelsestidspunktet. Sammenligningstal korrigeres ikke for ny erhvervede virksomheder.

Overtagelsestidspunktet er det tidspunkt, hvor selskabet opnår kontrol over den overtagne virksomhed.

Ved køb af nye virksomheder, hvor koncernen opnår bestemmende indflydelse over den købte virksomhed, anvendes overtagelsesmetoden. De tilkøbte virksomheders identificerbare aktiver, forpligtelser og eventualforpligtelser måles til dagsværdi på overtagelsestidspunktet. Identificerbare immaterielle aktiver indregnes, hvis de kan udskilles eller udspringer fra en kontraktlig ret. Der indregnes udskudt skat af de foretagne omvurderinger.

Positive forskelsbeløb indregnes som goodwill under immaterielle aktiver. Goodwill afskrives lineært i resultatopgørelsen efter en individuel vurdering af den økonomiske levetid.

Negative forskelsbeløb (negativ goodwill) indregnes i resultatopgørelsen på overtagelsestidspunktet.

Omkostninger, afholdt i forbindelse med virksomhedskøb, indregnes i resultatopgørelsen i afholdelsesåret.

Hvis der på overtagelsestidspunktet er usikkerhed om identifikation eller måling af overtagne aktiver, forpligtelser eller eventualforpligtelser eller fastlæggelsen af købsvederlaget, sker første indregning på baggrund af foreløbigt opgjorte værdier. Hvis det efterfølgende viser sig, at identifikation eller måling af købsvederlaget, overtagne aktiver, forpligtelser eller eventualforpligtelser ikke var korrekt ved første indregning, reguleres opgørelsen med tilbagevirkende kraft, herunder goodwill, indtil 12 måneder efter overtagelsen, og sammenligningstal tilpasses. Herefter indregnes eventuelle korrektioner som fejl.

Koncerninterne virksomhedssammenlægninger

Ved virksomhedssammenslutninger som køb og salg af kapitalandele, fusioner, spaltninger, tilførsel af aktiver og aktieombytninger m.v. ved deltagelse af virksomheder under modervirksomhedens bestemmende indflydelse anvendes book value-metoden, hvor sammenlægningen anses for gennemført på det regnskabsmæssige erhvervelsestidspunkt uden tilpasning af sammenligningstal. Forskelle mellem det aftalte vederlag og den overtagne virksomheds regnskabsmæssige værdi indregnes direkte på egenkapitalen.

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Årsregnskab 1. maj 2021 - 30. april 2022

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter ved levering af tjenesteydelser indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelserne, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte tjenesteydelser (produktionsmetoden).

Indtægter fra entreprisekontrakter, hvor køber har haft væsentlig indflydelse på udformningen af aktivet indregnes som nettoomsætning, i takt med at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte entreprisearbejder (produktionsmetoden). Metoden anvendes når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden kan måles pålideligt.

Når indtægter fra en entreprisekontrakt ikke kan skønnes pålideligt, indregnes kun omsætning svarende til de medgåede omkostninger, i det omfang, det er sandsynligt, at de vil blive betalt af modparten.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, omkostninger til produktionspersonale, leje og leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg.

Endvidere indregnes hensættelse til tab på entreprisekontrakter.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af virksomheden, herunder omkostninger til administrativt personale, ledelsen, kontorlokaler og kontoromkostninger, tab på debitorer samt afskrivninger på aktiver, som benyttes i administrationen.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste eller tab ved salg af anlægsaktiver samt omkostninger der afholdes og viderefaktureres til øvrige koncernselskaber.

Afskrivninger

Af- og nedskrivninger omfatter afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Software	5 år
Goodwill	7 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-15 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis produktions- og administrationsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Årsregnskab 1. maj 2021 - 30. april 2022

Noter

1 Anvendt regnskabspraxis (fortsat)

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt renter vedrørende finansiel leasing m.v.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

De danske virksomheder i koncernen er sambeskattede, hvor Brøndum Family Invest ApS er administrationselskab. Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst (fuld fordeling).

Sambeskattede selskaber med overskydende skat godtgøres som minimum i henhold til de gældende satser for rentegodtgørelser af administrationselskabet, ligesom sambeskattede selskaber med restskat som maksimum betaler et tillæg i henhold til de gældende satser for rentetillæg til administrationselskabet.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder.

Software inkl. konsulentytelser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Årsregnskab 1. maj 2021 - 30. april 2022

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende aktiver, hvor virksomheden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingkontraktens interne rentefod eller den alternative lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige aktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Leasingkontrakter, hvor virksomheden ikke har alle væsentlige fordele og risici forbundet med ejendomsretten, er operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejekontrakter indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende operationelle leasing og lejekontrakter oplyses under eventualposter.

Finansielle anlægsaktiver

Huslejedeposita er indregnet i balancen til nominel værdi, da lokaler vedvarende vedligeholdes, således at der ikke skønnes nævneværdige tab forbundet med eventuel fraflytning.

Kapitalandele i fællesledede virksomheder

Fællesledede arrangementer er aktiviteter eller virksomheder, hvori selskabet gennem samarbejdsaftaler med en eller flere parter har fælles bestemmende indflydelse. Fælles bestemmende indflydelse indebærer, at beslutninger om de relevante aktiviteter kræver enstemmighed blandt de parter, der har den fælles bestemmende indflydelse.

Fælles kontrollerede arrangementer klassificeres enten som driftsfællesskaber eller joint ventures. Ved driftsfællesskaber forstås aktiviteter, hvor deltagerne har direkte rettigheder over aktiver og hæfter direkte for forpligtelser, mens der ved joint ventures forstås aktiviteter, hvor deltagerne alene har rettigheder over nettoaktiverne.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Årsregnskab 1. maj 2021 - 30. april 2022

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab efter en individuel vurdering.

Entreprisekontrakter

Igangværende leverancer af serviceydelser og igangværende entreprisekontrakter måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acountofaktureringer. Salgsværdien opgøres på grundlag af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres på grundlag af de afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når resultatet af en igangværende kontrakt ikke kan skønnes pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger i det omfang disse forventes at blive dækket af køber.

Hvis de samlede omkostninger på det igangværende arbejde forventes at overstige den samlede salgsværdi, indregnes det forventede tab som en tabsgivende aftale under hensatte forpligtelser og omkostningsføres i resultatopgørelsen.

Værdien af de enkelte igangværende arbejder med fradrag af acountofaktureringer klassificeres som aktiver, når salgsværdien overstiger acountofaktureringer og som forpligtelser, når acountofaktureringer overstiger salgsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejder, omstruktureringer m.v. Hensatte forpligtelser indregnes, når virksomheden, som følge af en tidligere begivenhed på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre en afgang af økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealisationsværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen tidsmæssigt forventes at ligge langt ude i fremtiden.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Årsregnskab 1. maj 2021 - 30. april 2022

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden. I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Segmentoplysninger

Der gives oplysninger om nettoomsætningens fordeling på aktiviteter og på geografiske markeder, hvis disse afviger betydeligt indbyrdes med hensyn til tilrettelæggelsen af salget af varer og tjenesteydelser.

Årsregnskab 1. maj 2021 - 30. april 2022

Noter

2 Usikkerhed om indregning og måling

Ved opgørelsen af den regnskabsmæssige værdi af visse aktiver og forpligtelser kræves skøn over, hvorledes fremtidige begivenheder påvirker værdien af disse aktiver og forpligtelser på balancedagen.

De anvendte skøn baseres på forudsætninger, som ledelsen vurderer som forsvarlige, men som i sagens natur er usikre og uforudsigelige. Forudsætningerne kan være ufuldstændige eller unøjagtige, og uventede begivenheder eller omstændigheder kan opstå. Desuden er virksomheden underlagt risiko og usikkerheder, som kan føre til, at de faktiske resultater afviger fra disse skøn.

Skøn der er væsentlige for regnskabsaflæggelsen vedrører hovedsageligt måling af salgsværdien af igangværende entreprisekontrakter samt udskudte skatteaktiver. Desuden vedrører det udfaldet af tvister ved krav om merydelser m.v.

Igangværende arbejder

Selskabet anvender produktionsprincippet ved opgørelse af salgsværdien af igangværende entreprisekontrakter. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde (kontraktsummen og variable vederlag). Variable vederlag medtages, når det er rimeligt sikkert, at der ikke i efterfølgende perioder vil skulle ske tilbageførsel heraf og vurderingen af disse sker løbende under kontraktens udførelse. Vurdering af uoverensstemmelser vedrørende ekstraarbejder, forsinkelser/dagbod, tidsfristforlængelser mm foretages løbende og med udgangspunkt i det konkrete forhold, tidligere erfaringer med typen af tvisten, kendskab til bygherre, forhandlingsstadiet, advokatvurderinger mv. og udgør således en samlet vurdering af sandsynligheden for udfaldet af den enkelte enterprisesag. Vurdering af igangværende arbejder afhænger af en række faktorer, som kan ændres i takt med arbejdets udførelse og tvistsagers forhandling, hvorfor det faktiske resultat kan afvige fra det forventede resultat.

Tvister, rets- og voldgiftssager

Selskabet er som følge af aktiviteten naturligt part i uoverensstemmelser, tvister, rets- og voldgiftssager. Alle sager vurderes sag for sag af ledelsen på baggrund af tilgængelig information og eksterne advokatvurderinger. Udfaldet af disse er naturligt vanskeligt at vurdere, hvorfor resultatet kan afvige væsentligt fra selskabets vurdering.

Udskudte skatteaktiver

Udskudte skatteaktiver indregnes i den udstrækning, det anses for sandsynligt, at der inden for en overskuelig fremtid (5 år) realiseres skattemæssige overskud, hvori fremførselsberettigede underskud mv. kan modregnes. Fastlæggelse af, hvor stort et beløb, der kan indregnes som udskudte skatteaktiver, baseres på et skøn over det sandsynlige tidspunkt for og størrelsen af fremtidige skattepligtige overskud og under hensyntagen til gældende lovgivning. Prognoserne for de fremtidige overskud i de virksomheder i den samlede danske sambeskatning, hvor underskuddene kan udnyttes, opdateres årligt. Ikke-aktiverede skatteaktiver i Brøndum Holding-koncernen vedrører skattemæssige underskud, der kan fremføres tidsmæssigt ubegrænset. Disse kan indtægtsføres, når koncernen udviser de fornødne positive resultater.

3 Begivenheder efter balancedagen

Som følge af den forøgede midlertidige pengebinding i igangværende arbejder og debitorer, har hovedaktionæren efter statusdagen indfriet mellemregninger mv. og for at styrke koncernens kapitalberedskab har hovedaktionæren derudover primo november 2022 indgået aftale med koncernen om tilførsel af yderligere likviditet på 20 mio. kr., heraf 10 i mio. kr. som ansvarlig lånekapital. Indskuddet gennemføres i november 2022.

Ledelsen anser kapitalberedskabet tilstrækkeligt at understøtte forretningsgrundlaget i koncernen det kommende år.

Årsregnskab 1. maj 2021 - 30. april 2022

Noter

t.kr.	2021/22	2020/21	
4 Segmentoplysninger			
Nettoomsætning fordelt på forretningssegmenter:			
Projektforretning	386.937	309.057	
Service	154.456	84.361	
	<u>541.393</u>	<u>393.418</u>	
Nettoomsætning fordelt på geografiske segmenter:			
Danmark (inkl. Grønland)	539.006	387.506	
Udland	2.387	5.912	
	<u>541.393</u>	<u>393.418</u>	
5 Finansielle indtægter			
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	1.307	1.556	
Valutakursgevinst	137	244	
Andre finansielle indtægter	25	864	
	<u>1.469</u>	<u>2.664</u>	
6 Finansielle omkostninger			
Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	252	40	
Valutakurstab	135	255	
Andre finansielle omkostninger	646	344	
	<u>1.033</u>	<u>639</u>	
7 Skat af årets resultat			
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	-3.297	-16.441	
Årets regulering af udskudt skat	2.094	17.238	
Regulering af skat vedrørende tidligere år	16	0	
	<u>-1.187</u>	<u>797</u>	
8 Immaterielle anlægsaktiver			
t.kr.	<u>Software</u>	<u>Goodwill</u>	<u>I alt</u>
Kostpris 1. maj 2021	11.415	3.600	15.015
Tilgange	140	500	640
Kostpris 30. april 2022	<u>11.555</u>	<u>4.100</u>	<u>15.655</u>
Af- og nedskrivninger 1. maj 2021	7.439	1.779	9.218
Afskrivninger	1.748	470	2.218
Af- og nedskrivninger 30. april 2022	<u>9.187</u>	<u>2.249</u>	<u>11.436</u>
Regnskabsmæssig værdi 30. april 2022	<u>2.368</u>	<u>1.851</u>	<u>4.219</u>
Afskrives over	<u>5 år</u>	<u>7 år</u>	

Årsregnskab 1. maj 2021 - 30. april 2022

Noter

9 Materielle anlægsaktiver

t.kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	I alt
Kostpris 1. maj 2021	18.013	2.163	20.176
Tilgange	2.916	541	3.457
Afgange	-1.505	0	-1.505
Kostpris 30. april 2022	19.424	2.704	22.128
Af- og nedskrivninger 1. maj 2021	15.480	1.851	17.331
Afskrivninger	1.332	46	1.378
Tilbageførsel af akkumulerede af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-1.385	0	-1.385
Af- og nedskrivninger 30. april 2022	15.427	1.897	17.324
Regnskabsmæssig værdi 30. april 2022	3.997	807	4.804

10 Finansielle anlægsaktiver

t.kr.	Deposita, finansielle anlægsaktiver
Kostpris 1. maj 2021	2.175
Tilgange	28
Kostpris 30. april 2022	2.203
Regnskabsmæssig værdi 30. april 2022	2.203

11 Tilgodehavender

I tilgodehavender indgår tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder med 67.312 t.kr. Der er ikke aftalt tilbagebetalingsplan. En væsentlig del af tilgodehavendet forventes tilbagebetalt efter mere end et år.

t.kr.	2021/22	2020/21
12 Entrepriskontrakter		
Salgsværdi af udført arbejde	467.288	466.051
Acontofaktureringer	-435.954	-471.223
	31.334	-5.172
der indregnes således:		
Entrepriskontrakter (aktiver)	44.317	22.819
Entrepriskontrakter (forpligtelser)	-12.983	-27.991
	31.334	-5.172

Årsregnskab 1. maj 2021 - 30. april 2022

Noter

t.kr.	2021/22	2020/21
13 Udskudt skat		
Udskudt skat 1. maj	-6.838	-23.742
Årets regulering af udskudt skat	2.094	17.238
Forskydning primo mellem udskudt skat og sambeskatningsbidrag	1.701	-334
Regulering af udskudt skat, tidligere år	4.512	0
Udskudt skat 30. april	1.469	-6.838

Udskudt skat består primært af skatteværdien af underskud til fremførelse (23,7 mio. kr.) og igangværende arbejder (-22,9 mio. kr.). Der er et ikke-indregnet skatteaktiv på 2,5 mio.kr. (2021: 2,5 mio.kr.)

14 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter periodisering af omkostninger, der først vedrører efterfølgende år, herunder husleje med 807 t.kr., forsikringer med 1.389 t.kr. og andet med 1.306 t.kr.

15 Likvide beholdninger

Af likvide midler ligger 5.057 t.kr. (2020/21: 5.050 t.kr.) til sikkerhed for garantistillelser. Der henvises til note om sikkerhedsstillelser.

16 Aktiekapital

Aktiekapitalen er på 5.000 t.kr. fordelt på 1.000 stk. a nom. 5.000 kr. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Der er foretaget kapitalforhøjelse som følge af at selskabet er fusioneret med søsterselskabet Brøndum International A/S med virkning fra 1. maj 2019 (skattefri fusion).

Aktiekapitalen har udviklet sig således de seneste 5 år:

t.kr.	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
Saldo primo	5.000	5.000	4.000	4.000	4.000
Kapitalforhøjelse	0	0	1.000	0	0
	5.000	5.000	5.000	4.000	4.000

17 Langfristede gældsforpligtelser

t.kr.	Gæld i alt 30/4 2022	Afdrag næste år	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
Anden gæld	23.421	0	23.421	15.490
	23.421	0	23.421	15.490

18 Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser består af garantiforpligtelser til 1-5 års gennemgange. De hensatte forpligtelser forventes at forfalde inden for 5 år.

Årsregnskab 1. maj 2021 - 30. april 2022

Noter

t.kr.	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
19 Personalemkostninger		
Lønninger	228.403	181.048
Pensioner	17.043	14.053
Andre omkostninger til social sikring	5.579	4.612
	<u>251.025</u>	<u>199.713</u>
Personalemkostninger indregnes således i årsregnskabet:		
Produktion	224.756	170.930
Distribution	3.573	5.138
Administration	22.696	23.645
	<u>251.025</u>	<u>199.713</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>355</u>	<u>291</u>
Vederlag til virksomhedens ledelse udgør:		
Direktion	5.273	5.379
Bestyrelse	313	303
	<u>5.586</u>	<u>5.682</u>

20 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Eventualforpligtelser

Selskabet er part i forskellige tvister, herunder rets- og voldgiftssager. Det er ledelsens opfattelse, at udfaldet af disse sager ikke forventes at ville påvirke selskabets økonomiske stilling væsentligt i forhold til den foretagne indregning.

Andre eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske selskaber i Brøndum Family Invest-koncernen med Brøndum Family Invest ApS som administrationselskab. Som helejet dattervirksomhed hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med de øvrige selskaber i sambeskatningen for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte og renter inden for sambeskatningskredsen. Skyldige selskabsskatter og kildeskatter indenfor sambeskatningskredsen estimeres at udgøre pr. 30. april 2022, 1 mio. kr. Eventuelle senere korrektioner af den skattepligtige sambeskatningsindkomst eller kildeskatter vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

Andre økonomiske forpligtelser

Selskabet har indgået leasingforpligtelser (operationel leasing), som forfalder inden for 1 - 4 år med i alt 16.348 t.kr. samt huslejekontrakter, hvor der er 3-8 måneders opsigelse, hvilket svarer til 2.785 t.kr.

Selskabet deltager i følgende 3 konsortier (joint operations) med solidarisk hæftelse. Konsortierne er alene gennemfaktureringsenheder, da hver part håndterer egne arbejder, hvorfor der ingen væsentlige forpligtelser er i konsortierne.

- ▶ ARC Konsortiet I/S, Gladsaxe, Ejerandel: 50 % (projektets færdiggørelsesgrad er 100 %)
- ▶ HNB Fjernvarme I/S, Gladsaxe, Ejerandel: 30 % (projektets færdiggørelsesgrad er 98 %)
- ▶ Konsortium NCC - Brøndum I/S, Gladsaxe, Ejerandel: 30 % (projektets færdiggørelsesgrad er 40 %)

Der er udarbejdet skriftlige aftaler som grundlag for den fælles virksomhed. I henhold til årsregnskabslovens § 5, stk. 1 har ovennævnte virksomheder undladt at offentliggøre årsregnskab.

Årsregnskab 1. maj 2021 - 30. april 2022

Noter

21 Sikkerhedsstillelser

Der er afgivet garantier for entreprisekontrakter efter branchens sædvanlige vilkår på 190.134 t.kr. Selskabet hæfter endvidere for de garantier, der er udstedt i søsterselskaberne Brøndum Grønland A/S og Brøndum Stål ApS på samlet 47.030 t.kr. Tilsvarende krydshæfter Brøndum Grønland A/S og Brøndum Stål ApS for selskabets garantier.

Selskabet har afgivet skadesløsbrev (virksomhedspant) på 32.000 t.kr. til sikkerhed for engagementer i finansielle institutter til sikkerhed for opfyldelse af ethvert mellemværende, som Brøndum A/S har inkl. følgende tilknyttede selskaber;

Brøndum Stål ApS
Brøndum Grønland A/S.

Der er afgivet pantsætning i simple fordringer, lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer, fabriksnye køretøjer, driftsmateriel og -inventar, drivmidler og hjælpstoffer samt immaterielle rettigheder.

Selskabet har erklæret overfor finansielle institutter, at der ikke foretages nogen form for pantsætning til tredjemand af aktiver eller stiller selskabets aktiver til sikkerhed for anden gæld, med mindre der forinden er indhentet samtykke herfor.

Selskabet har stillet sikkerhed for engagementer i finansielle institutter for følgende søsterselskaber:

► Brøndum Stål ApS, fællesmaksimum på 5.000 t.kr.

Der er deponeret 5 mio. kr. af de likvide beholdninger til sikkerhed for garantistillelser.

Selskabet har afgivet selvskyldnerkaution for mellemværender uden beløbsbegrænsning som følgende koncernselskaber Brøndum Holding A/S, Brøndum Grønland A/S og Brøndum Stål ApS har med finansielle parter.

22 Nærtstående parter

Brøndum A/S' nærtstående parter omfatter følgende:

Bestemmende indflydelse

Nærtstående part	Bopæl/Hjemsted	Grundlag for bestemmende indflydelse
Brøndum Holding A/S	Falkevej 14, 8800 Viborg	Hovedaktionær
Brøndum Installationer Holding ApS	Falkevej 14, 8800 Viborg	Ejer Brøndum Holding ApS
FB Installationer Holding ApS	Sct. Mogens Gade 1, 8800 Viborg	Bestemmende indflydelse på Brøndum Installationer Holding ApS
Brøndum Family Invest ApS	Sct. Mogens Gade 1, 8800 Viborg	Ejer FB Installationer Holding ApS
Frank Brøndum	Nytorvglyden 8, 8800 Viborg	Bestemmende indflydelse på Brøndum Family Invest ApS

Oplysning om koncernregnskaber

Modervirksomhed	Hjemsted
Brøndum Holding A/S (nærmeste koncern)	Falkevej 14, 8800 Viborg
Brøndum Family Invest ApS (øverste koncern)	Sct. Mogens Gade 1, 8800 Viborg

Årsregnskab 1. maj 2021 - 30. april 2022

Noter

22 Nærtstående parter (fortsat)

Transaktioner med nærtstående parter

Brøndum A/S har haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

t.kr.	<u>2021/22</u>
Salg til søsterselskaber	20.788
Køb hos søsterselskaber	6.449
Modtagne renter	1.307
Betalte renter	252
Modtaget administrationsfee	10.574
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	66.226
Gæld til tilknyttede virksomheder	11.908

23 Honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor

Honorar til revisor er ikke oplyst med henvisning til årsregnskabslovens § 96, stk. 3. Honoraret indgår i specifikation i koncernregnskabet for Brøndum Family Invest ApS.

t.kr.	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
24 Resultatdisponering		
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-4.378	2.595
	<u>-4.378</u>	<u>2.595</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bodil Busch Støvring

Bestyrelse

På vegne af: selskabet

Serienummer: PID:9802-2002-2-236378270587

IP: 52.166.xxx.xxx

2022-11-08 15:13:01 UTC

NEM ID 

Jan Johan Kühl

Dirigent

På vegne af: selskabet

Serienummer: PID:9208-2002-2-736123138219

IP: 188.120.xxx.xxx

2022-11-08 15:25:32 UTC

NEM ID 

Jan Johan Kühl

Bestyrelse

På vegne af: selskabet

Serienummer: PID:9208-2002-2-736123138219

IP: 188.120.xxx.xxx

2022-11-08 15:25:32 UTC

NEM ID 

Steffen Martin Baungaard

Bestyrelse

På vegne af: selskabet

Serienummer: e058aee4-14e1-4804-adff-013be7ba7f51

IP: 80.167.xxx.xxx

2022-11-08 17:30:29 UTC

Mit  

Jette Grabow

Direktion

På vegne af: selskabet

Serienummer: 21e91f24-5b90-412f-a654-9c85e840490f

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-11-08 20:02:34 UTC

Mit  

Peter Sørensen

Direktion

På vegne af: selskabet

Serienummer: PID:9208-2002-2-165984754511

IP: 87.59.xxx.xxx

2022-11-09 04:56:33 UTC

NEM ID 

Lars Thorup Trankjær

Direktion

På vegne af: selskabet

Serienummer: e3a20a05-359e-4a29-8fbc-fcd1c2960b8d

IP: 93.176.xxx.xxx

2022-11-09 13:16:03 UTC

Mit  

Lasse Ahrensberg

Bestyrelse

På vegne af: selskabet

Serienummer: PID:9208-2002-2-645025281929

IP: 83.94.xxx.xxx

2022-11-10 08:14:45 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 7Wl67-PVMU7-U61WD-6GEOZ-8CK6K-HQTPH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Dariusz Rezai

Bestyrelse

På vegne af: selskabet

Serienummer: efe06b99-9c87-41bf-be06-4272a91fda59

IP: 62.198.xxx.xxx

2022-11-10 14:50:15 UTC



Mona Bloend

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:1267704642700

IP: 87.52.xxx.xxx

2022-11-10 20:14:26 UTC



Tobias Oppermann

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:40520270

IP: 145.62.xxx.xxx

2022-11-11 08:00:38 UTC



Penneo dokumentnøgle: 7Wl67-PVMU7-U61WD-6GEOZ-8CK6K-HQTPH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>