

SIF Gruppen A/S

Generatorvej 12, 2860 Søborg

CVR-nr. 46 37 99 18

Årsrapport 2020/21

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 17. juni 2021

Dirigent:

.....
Peter Spøer





Indhold

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. april 2020 - 31. marts 2021	13
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Egenkapitalopgørelse	16
Pengestrømsopgørelse	17
Noter	18

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for SIF Gruppen A/S for regnskabsåret 1. april 2020 - 31. marts 2021.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. april 2020 - 31. marts 2021.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Søborg, den 17. juni 2021

Direktion:

.....
Lars Mejlbj
administrerende direktør

.....
Morten Nilsson
direktør

Bestyrelse:

.....
Peter Spøer
formand

.....
Jes Peter Frees

.....
Peter Nielsen

.....
Birthe Hjortlund Andersen

.....
Claus Borg

.....
Christian Daniel Eriksen

.....
Frank Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i SIF Gruppen A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for SIF Gruppen A/S for regnskabsåret 1. april 2020 - 31. marts 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. april 2020 - 31. marts 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionsbehandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 17. juni 2021
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Jesper Jørn Pedersen
statsaut. revisor
mne21326

Karsten Faurholt
statsaut. revisor
mne41309

Ledelsesberetning

Oplysninger om selskabet

Navn	SIF Gruppen A/S
Adresse, postnr., by	Generatorvej 12, 2860 Søborg
CVR-nr.	46 37 99 18
Stiftet	26. februar 1973
Hjemstedskommune	Gladsaxe
Regnskabsår	1. april 2020 - 31. marts 2021
Hjemmeside	www.sif.dk
E-mail	sif@sif.dk
Telefon	39 75 07 50
Telefax	39 65 33 78
Bestyrelse	Peter Spøer, formand Jes Peter Frees Peter Nielsen Birthe Hjortlund Andersen Claus Borg Christian Daniel Eriksen Frank Nielsen
Direktion	Lars Mejlby, Administrerende direktør Morten Nilsson, Direktør
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 36, Postboks 250, 2000 Frederiksberg

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

t.DKK	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
Hovedtal					
Nettoomsætning	335.889	362.939	310.017	300.399	251.959
Resultat af primær drift	7.328	11.199	1.432	9.933	7.097
Finansielle poster	-1.064	-1.576	-1.217	-606	-484
Årets resultat	5.468	7.689	507	7.886	5.496
Balancesum	130.763	141.186	138.003	117.930	96.807
Egenkapital	34.027	33.559	25.657	30.119	25.213
Pengestrømme fra driftsaktiviteten	-2.548	37.140	-1.869	8.279	9.185
Pengestrømme til investeringsaktiviteten	-162	-1.450	-6.774	-709	-612
Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten	-11.232	-16.694	1.164	-5.863	-9.340
Pengestrøm i alt	-13.942	18.996	-7.479	1.707	-767
Nøgletal					
Overskudsgrad	2,4 %	3,2 %	0,6 %	3,6 %	3,0 %
Bruttomargin	23,6 %	22,5 %	22,2 %	23,3 %	21,2 %
Afkastningsgrad	5,4 %	8,0 %	1,1 %	9,3 %	7,7 %
Soliditetsgrad	26,0 %	23,8 %	18,6 %	25,5 %	26,0 %
Egenkapitalforrentning	16,2 %	26,0 %	1,8 %	28,5 %	21,6 %
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	350	361	340	292	245

Nøgletallene er beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger. Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

SIF Gruppen er en EI-Installations og serviceforretning med stort fokus på service inden for el-tekniske anlæg. Der udføres service- og installationsopgaver inden for traditionelle el-arbejder. Herudover udfører SIF Gruppen service- og installationsopgaver inden for specialerne bygnings- og personsikring, låsearbejder, BMS, AV-løsninger mm. Inden for entreprisedsegmentet udfører SIF Gruppen el-tekniske installationer inden for traditionelle el-arbejder, samt alle specialerne.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat

2020/21 regnskabsåret startede samtidig med Corona. Derfor har Coronapandemien haft en væsentlig påvirkning på det marked hvor SIF Gruppen opererer. Derfor anses resultatet på 7 mio.kr. før skat som acceptabelt.

SIF Gruppen har oplevet et fald i omsætningen på 7,5%, hvilket primært skyldes Corona, da flere kunder oplevede nedlukninger, som resulterede i at SIF Gruppens leverancer blev aflyst eller flyttet.

Virksomheden besluttede i starten af pandemien at fokusere på at fastholde den vedtagne strategi med fokus på digitalisering, herunder en ny medarbejder-app, samt medarbejder-, organisations- og kundeudvikling.

Det blev også besluttet at målet var, at SIF Gruppen skulle komme styrket ud af Corona. Flere af disse fokusområder, vil blive uddybet senere i ledelsesberetningen.

For at styrke SIF Gruppens tilstedeværelse i det Nordsjællandske er der i regnskabsåret åbnet et kontor i Hørsholm.

Ikke finansielle forhold

Kommunikation under Corona

I regnskabsåret er SIF Gruppens App "SIF Connect" introduceret. Appen var allerede på tegnebrættet inden Corona, men pandemiens indtog i Danmark, betød at lanceringen blev fremrykket, således at "SIF Connect" blev introduceret lige omkring påsketid 2020. I staten betød "SIF Connect" at ledelsen i SIF Gruppen havde en nem og intuitiv måde at kommunikere med medarbejderne på. Der blev etableret ugentlige videoopslag, som et af værktøjerne til at sikre god kommunikation og tryghed for medarbejderne. Efterfølgende er "SIF Connect" i større og større omfang blevet omdrejningspunkt for intern kommunikation, vidensdeling, kontaktdata osv.

Fastholdelse af sociale aktiviteter - Sammen hver for sig

Som led i målsætningen om at komme styrket ud af Corona, var der et mål om at fastholde medarbejderen, da de er det bærende element i SIF Gruppen. Derfor var det et mål, at faste aktiviteter ikke måtte aflyses, men i stedet via opfindsomhed fortsætte i en anden form. Derfor er der i regnskabsåret afholdt følgende aktiviteter med et andet twist end under et normalt år. Medarbejdermødet blev afholdt som et Drive In arrangement i Drive In bio i Lyngby, sommerfesten blev til en kogebog med medarbejdernes egen opskrifter, fastelavnsfesten blev fejret hver for sig, julefrokosten blev afholdt som et Drive In filmarrangement, det årlige strategimøde for funktionærerne blev afholdt online og svendegilder blev ligeledes afholdt online.

Ledelsesberetning

Finansielle risici og brug af finansielle instrumenter

Særlige risici

Coronapandemien har fortsat sit tag i Danmark og det marked som SIF Gruppen opererer i. I forhold til den løbende vaccination af befolkningen, vurderer virksomhedens ledelse, at Corona ikke vil resultere i en virksomhedstruende situation. Ledelsen er dog bevidst om, at Corona periodevis fortsat vil have en påvirkning på kundernes forretning og dermed også på SIF Gruppens indtjeningsmulighed.

Projektrisici

I entreprisesegmentet udgør projekterne den væsentligste risiko. Derfor er styring af projektrisici et vigtigt fokusområde.

Der er i regnskabsåret indført projektmodeller, der har til hensigt at projektrisici afdækkes tidligt i forløbet. For at understøtte entreprisedejerne på større entrepriser, arbejdes der med styregrupper, som er med til løbende at risikovurdere entrepriserne, samt sikre vidensdeling på tværs af entrepriserne.

Arbejdsmarkedssituationen

Der er i øjeblikket stor mangel på arbejdskraft i branche og det geografiske område, hvor SIF Gruppen primært opererer. Ansættelsesforhold og tiltrækning af kvalificeret arbejdskraft er to forhold som fra entreprise til entreprise skal vurderes. Det er en parameter i udvælgelse af opgaver og kunder, som der i højere grad vurderes end tidligere, da det vil være en væsentlig risiko at vinde en kunde eller en entreprise, hvor det efterfølgende viser sig, at virksomheden ikke kan løfte opgaven på grund af mandskabsmangel.

Redegørelse for samfundsansvar

Menneskerettigheder og anti-korruption

Ved en risikovurdering af SIF Gruppens forhold inden for menneskerettigheder og anti-korruption, vurderer vi at den største risiko er at finde i vores leverandørled. Mange varer og materialer som virksomheden anvender ifm. byggeopgaver, kommer fra udlandet og en stor del også fra 3. verdenslande, hvor der er risiko for at menneskerettigheder og anti-korruption ikke lever op til danske standarder.

SIF Gruppen anerkender FN's Global Compacts (FNGC) og følger de 10 principper inden for menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, antikorruption og miljø for vores medarbejdere, som afspejles i dette adfærdskodeks.

Dette er indarbejdet i virksomhedens politik for Code of Conduct.

SIF Gruppen er modstander af og tolererer ingen form for tvangsarbejde og børnearbejde. Samarbejdspartnere må ikke tage del i eller støtte nogen form for tvangsarbejde og børnearbejde.

SIF Gruppen accepterer ikke diskrimination i form af forskelsbehandling eller overgreb på baggrund af køn, nationalitet, race, farve, kultur, religion, kønsidentitet, seksuel orientering, handicap, alder eller politisk overbevisning m.m. i forbindelse med ansættelse, forfremmelse, uddannelsesmuligheder, afskedigelse eller forretningsaktiviteter.

SIF Gruppen stiller krav til, at vores samarbejdspartnere ikke tager del i eller støtter nogen form for diskrimination som førnævnte. Samarbejdspartnere skal sikre et trygt og sikkert arbejdsmiljø og tilbyde lige beskæftigelsesmuligheder for alle.

SIF Gruppen overholder gældende love, overenskomster og regler for løn, arbejdstid og overarbejde. SIF Gruppens samarbejdspartnere skal fastsætte arbejdstid, løn og overarbejdsbetaling i overensstemmelse med gældende love og regler. Samarbejdspartnere skal overholde eventuelle gældende regler om minimumsløn. SIF Gruppen anerkender, at overarbejde kan være nødvendigt, men forventer, at vores samarbejdspartnere tilrettelægger arbejdet således, at overarbejde begrænses til et niveau, der muliggør en rimelig balance mellem arbejde og fritid for medarbejderen.

Ledelsesberetning

Det er et mål for SIF Gruppen, at vi kan dokumentere at 90% af de leverandører, målt på volumen i kr., vi benytter til levering af varer og materialer har tilsluttet sig FN's Global Compacts (FNGC) og følger de 10 principper.

I 2020/21 har vi fået bekræftet at virksomhedens største leverandører, som står for mere end 50% af det samlede køb af varer og materialer har tilsluttet sig FN's Global Compacts (FNGC) og følger de 10 principper.

Miljø- og klimaforhold

En af SIF Gruppens grundlæggende værdier er, at vi er bevidste. Og i den sammenhæng er det for os naturligt også at være bevidste om miljøet og den påvirkning vi har på det. Det betyder, at vi i SIF Gruppen handler miljøbevidst i alle vores aktiviteter, at vi har fokus på egen belastning af miljøet, at vi overholder relevant lovgivning på miljøområdet, og er opmærksomme på udviklingen, når det gælder god husholdning med naturressourcerne, og når det gælder SIF Gruppens aktiviteter indenfor rådgivning, drift, indkøb, anlæg og bortskaffelse af affald.

Vi har foretaget en risikovurdering af SIF Gruppens påvirkning af miljø- og klimaforhold. Virksomhedens store flåde af køretøjer, med et højt forbrug af fossile brændstoffer, er den væsentligste risiko til belastning af klimaet. Vi har derfor fokus på indkøb af mere energivenlige køretøjer og har det seneste regnskabsår udskiftet 5% af den samlede flåde fra fossilt brændstof til mere bæredygtige alternativer. Flåden af køretøjer indeholder nu 3 el-biler, 4 hybridbiler og 5 bycykler. Dette er blot startskud til en mere bæredygtig vognpark.



Affald er SIF Gruppens største risiko inden for miljømæssige påvirkninger. Der håndteres hver dag en stor mængde affald, i form af restprodukter ved nye installationer, men i mindst lige så høj grad, ved bortskaffelse af gamle installationer. Vi har i 2020/21 sat os et mål om at vi i 2022, vil kunne håndtere al affald inden for de samme kategorier som vores lokale affaldsstation. Derfor har vi i regnskabsåret indført de samme genkendelige piktogrammer på skraldespande og containere i vores egen affaldsstation. På kontoret har vi netop indført centrale skraldespande, som gør det muligt at sortere affald. Vi følger udviklingen og mulighederne for affaldssortering, så vi kan udvide vores sortering af hård plast, blød plast og madaffald.

Målsætninger:

- ▶ Vi har et mål om at 50% af den eksisterende bilflåde er udskiftet til mere miljøvenlige køretøjer inden 2028.
- ▶ Vi vil anvende flådestyring som redskab til at reducere vores CO2 udslip.
- ▶ I 2021 har vi fokus på grøn omstilling og bæredygtighed, ved at reducere vores eget aftryk, og samtidig understøtte FN's 17 verdensmål.
- ▶ Vi ønsker at minimere brugen af kritisk kemi, og anvende flere sundhedsgodkendte produkter i fremtiden. Dette skal ske ved at håndtere alle indkøb af kemiprodukter internt.
- ▶ Vi vil frem mod 2022 fokusere endnu mere på håndtering af affald ved brug genkendelige piktogrammer på vores egen affaldsstation.

Ledelsesberetning

- ▶ Vi vil tilføje sortering af hård plast, blød plast og madaffald.
- ▶ Vi vil synliggøre vores energiforbrug i vores ejendomme ved at få udarbejdet et klimaregnskab, med målet om at reducere vores forbrug med 20% de kommende år.

Sociale forhold og medarbejderforhold

SIF Gruppens medarbejderpolitik, tager udgangspunkt i virksomhedens vision om udvikling og handling i tæt samarbejde og vores værdier, som er en væsentlig del af vores medarbejderpolitik.

Arbejdsulykker er fortsat et problem i bygge- og anlægsbranchen, derfor er vi i vores risikovurdering opmærksomme på det daglige arbejdsmiljø på byggepladserne.

For én speciel medarbejdergruppe har vi vurderet risikoen for arbejdsulykker højt. Med mange lærlinge, er risikoen for skader inden for denne medarbejdergruppe stor.

Lærlinge med under 1. års anciennitet slår ud i statistikken. I denne medarbejdergruppe var ulykkesprocent 40 % i 2020/21 (fald fra 45 % året før). Denne ulykkesprocent vil vi arbejde på at nedbringe til det niveau som medarbejdergruppen med elektrikere ligger på. Det er i øjeblikket 25%. Det er vigtigt at nævne, at der er tale om alle former for ulykker også småskader, som ikke nødvendigvis har resulteret i mere end 1 dags sygdom.

Vi har derfor i 2020/21 intensiveret vores fokus på det forebyggende arbejdsmiljø, med følgende initiativ:

- ▶ Indført et læringsforløb, hvor lærlingene inden for de første 6 måneder gennemfører en læringsdag, hvor de stifter bekendtskab med værktøj og SIF Gruppens regler og holdninger inden for arbejdsmiljø. Vi vil have konstant fokus på udviklingen af arbejdsulykker inden for denne medarbejdergruppe.

Ud over fokus på ovenstående medarbejdergruppe, har vi styrket indsatsen for det generelle arbejdsmiljø med følgende initiativer:

- ▶ Styrket vores arbejdsmiljøorganisation, ved at indsætte vores kvalitetsleder som en fast del af arbejdsmiljøorganisation.
- ▶ Benytte SIF Connect app'en til information og som opslagsværket med regler og vejledninger for at minimere og forebygge arbejdsulykker.
- ▶ Indbygget rutiner i KS systemet, som sikrer at der bliver udfyldt og gennemgået APV'er på de større pladser hvor hyppigheden af skader er størst.

Vores risikovurdering viser, at der i bygge- og anlægsbranchen, fortsat kan være dårlige arbejdsvilkår. Herunder også underbetalt udenlandske arbejdskraft. I SIF Gruppen aflønnes medarbejderne i henhold til gældende overenskomster og lokalaftaler. Det gælder også indlejede medarbejdere.

Vores målsætning er, at vi udelukkende anvender underentreprenører og vikarbureau som aflønner deres medarbejdere inden for gældende regler og overenskomster på deres fagområde.

Vi har i regnskabsåret kigget på vores standart underentreprenøraftaler. Her har vi konstateret, at vi ikke specifikt skriver vores krav til underentreprenører om at de skal aflønne deres medarbejdere inden for gældende regler og overenskomster på deres fagområde. I 2021/22 er det vores mål at det bliver indarbejdet i underentreprenøraftalerne.

SIF Gruppen lever af at have dygtige og servicemindedede medarbejdere og derfor er medarbejderne virksomhedens vigtigste ressource. Mangel på arbejdskraft i installationsbranchen er derfor en stor risiko for virksomheden. Vi bliver derfor som udgangspunkt nød til at gøre os umage, for at tiltrække og fastholde engagerede medarbejdere på alle niveauer i organisationen.

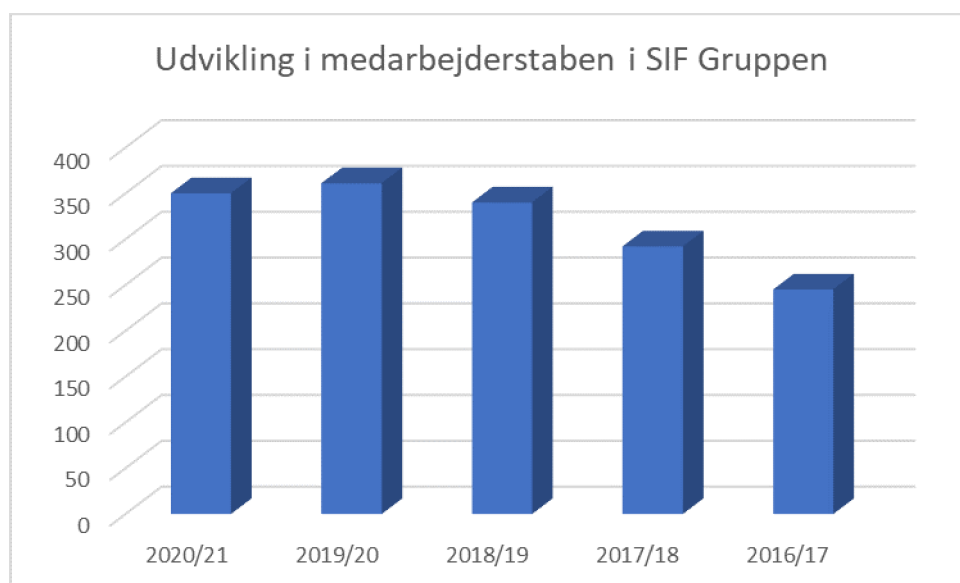
Ledelsesberetning

Dette medfører at vi i SIF Gruppen er bevidste om uddannelse og samarbejde, og at vi gennemtænker og vurderer vores handlinger til glæde for medarbejderne. I 2018 implementerede SIF Gruppen, SIF Akademiet, som et led i vores fokusområde om at kunne tiltrække medarbejdere, samt fastholde og udvikle alle vores medarbejdere. Det er dog ikke i sig selv et mål for SIF Gruppen at tilføre yderligere arbejdskraft, men snarere et mål om at tilføre kompetent og engageret arbejdskraft, så vi altid kan leve op til de krav, der vil blive stillet fra vores kunder og fra branchen generelt. Dette mener vi kræver en kontinuerlig investering i de ansatte på tværs af hele virksomheden.



Uddannelse af lærlinge har altid været en væsentlig del af SIF Gruppens medarbejderpolitik. Vi betragter det som et væsentligt samfundsansvar at være med til at uddanne nye medarbejdere til den branche vi selv er i. Vi betragter det også som en nødvendighed for udviklingen af virksomheden. SIF Gruppen har igennem årene uddannet mere end 300 lærlinge, heraf flere med medalje, og vi har et mål om at 20% af medarbejderstaben udgøres af lærlinge. Med uddannelse af lærlinge er vi med til at sikre at vi i fremtiden kan skaffe den nødvendige arbejdskraft med de rigtige kompetencer. Ligeledes ser vi det også som en samfundsopgave, som vi gerne vil være med til at løfte.

I 2020/21 udgør lærlingene 22% af medarbejderstaben. Dette skyldes at vi oplevede et fald i den samlede medarbejderstab på grund af Corona. Vi er bevidste om at andelen af lærlinge ikke må blive for højt, da vi også som ansvarlig virksomhed skal sikre os, at vi kan uddanne de lærlinge vi har.



Vores medarbejderpolitik er med til at udvikle virksomheden, samt udvikle, fastholde, og tiltrække kvalificeret og kompetente medarbejdere, der kan og vil efterleve vores værdier.

Ledelsesberetning

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen

Ledelsen er særligt opmærksomme på, at en jævn fordeling af kønnene, kan bidrage positivt til arbejdsmiljøet og dermed være med til at styrke virksomhedens kvalitet og konkurrenceevne. Det er en decideret udfordring, da SIF Gruppen opererer i en branche, der i høj grad er mandsdomineret. Det betyder at virksomheden har en ulige fordeling af mænd og kvinder generelt i hele virksomheden. Vi arbejder med at opnå en større diversitet, ved at arbejde med de bløde værdier, så vi på den måde kan tiltrække flere forskellige typer af medarbejdere. Inden for medarbejdergruppen, lærlinge, har vi et mål om at have mindst 5 kvindelige lærlinge. I øjeblikket har vi 0. Det skyldes i overvejende grad, at der ikke findes mange kvindelige lærlinge, der søger en læreplads. Vi konstaterer at vi i øjeblikket ikke lever op til vores egen målsætning. For at sikre en positiv udvikling fremadrettet, er vi i dialog med de tekniske skoler og lokale uddannelsessteder i kommunen, for at være med til at kunne gøre faget som elektriker mere attraktivt også for de kvindelige lærlinge. Vi har bl.a. deltaget i 2 uddannelsesdage med afgangsklasserne i Gladsaxe Kommune i 2020/21.

I de øverste ledelseslag og bestyrelsen, har vi en bedre fordeling, men dog ikke en ligelig fordeling.

Redegørelse for bestyrelsessammensætningen. Bestyrelsen består af 5 generalforsamlingsvalgte + 2 medarbejdervalgte medlemmer. Måltal: Det er et mål for virksomheden at 1 ud af de 5 generalforsamlingsvalgte medlemmer af bestyrelsen skal være en kvinde. Opnåelse af målet er opnået, da det ene bestyrelsesmedlem er en kvinde.

Redegørelse for ledelsessammensætningen i de 2 øverste ledelseslag. Virksomheden er i en mandsdomineret branche og andelen af kvindelige ledere med baggrund i branchen er begrænset. Derfor er mange faglederpositioner i virksomheden besat af mænd. Målsætningen for kvindernes andel i de 2 øverste ledelseslag er sat til 30%. Opnåelse af målet er opnået, da den kvindelige andel i de 2 øverste ledelseslag, som består af 10 personer, er 30% fordelt på 3 kvinder.

I rekrutteringsprocesserne til besættelse af stillinger i de to øverste ledelseslag, er der fokus på at jobopslagene henvender sig til begge køn. Da en af problemstillingerne er, at der er minimalt med kvindelige ledere med erfaringer fra el-branchen, er vi opmærksomme på at stillingsopslagene skal henvende sig bredere end udelukkende inden for denne branche. Det gør vi f.eks. ved at fokusere mere på generelle tekniske kompetencer, som ingeniører og maskinmestre, end udelukkende inden for el-branchen.

Begivenheder efter balancedagen

I umiddelbar forlængelse af regnskabsårets afslutning, har SIF Gruppen pr. 1. april overtaget Elektas El-Installation A/S, som videreføres under eget navn og cvr. nr. Opkøbet sker for at styrke virksomhedens kompetencer inden for ABA, netværkskabling og entrepriser.

Opkøbet har ikke indflydelse på årets resultat eller selskabets finansielle stilling.

Forventet udvikling

Forventninger til omsætningen i det kommende år er, at der kommer til at være en vækst på 8-10%. Væksten forventes i høj grad, at komme via et øget kundegrundlag inden for virksomhedens service- og installationskunder. I Entrepriseselementet arbejdes der i højere grad med lønsomhed frem for vækst i omsætningen. I Segmentet inden for sikring vurderes det, at væksten vil følge service- og installationsforretningen.

Som et led i virksomhedens strategi for løbende udvikling, er der flere muligheder for opkøb, som vurderes som et supplement til den organiske vækst.

I det kommende regnskabsår, skal SIF Gruppen udføre en større mængde arbejder vest for Storebælt, som ligeledes vil være med til at drive den organiske vækst i virksomheden. Denne udvikling vil ligeledes kunne suppleres med opkøb.

Virksomheden har besluttet at udvide antallet af medarbejdervalgte repræsentanter i bestyrelsen med 1, således at der fremover vil være 3 medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen.

Virksomheden vil i 2021 etablere den lovpligtige interne whistleblowerordninger.

Samlet set forventes det at SIF Gruppen fastholder sin position inden for sine forretningsområder.

Årsregnskab 1. april 2020 - 31. marts 2021

Resultatopgørelse

Note	t.DKK	2020/21	2019/20
2	Nettoomsætning	335.889	362.939
16.3	Produktionsomkostninger	-256.691	-281.181
	Bruttoresultat	79.198	81.758
16.3	Administrationsomkostninger	-71.870	-70.558
	Resultat af primær drift	7.328	11.200
	Andre driftsindtægter	828	385
	Resultat før finansielle poster	8.156	11.585
	Finansielle indtægter	138	60
	Finansielle omkostninger	-1.202	-1.636
	Resultat før skat	7.092	10.009
4	Skat af årets resultat	-1.624	-2.320
	Årets resultat	5.468	7.689

Årsregnskab 1. april 2020 - 31. marts 2021

Balance

Note	t.DKK	2020/21	2019/20
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
5	Immaterielle anlægsaktiver		
	Erhvervede immaterielle anlægsaktiver	0	0
	Goodwill	1.602	2.222
		<u>1.602</u>	<u>2.222</u>
6	Materielle anlægsaktiver		
	Bygninger	12.429	13.000
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	13.895	17.858
		<u>26.324</u>	<u>30.858</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>27.926</u>	<u>33.080</u>
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger		
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	2.702	2.985
		<u>2.702</u>	<u>2.985</u>
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	61.176	74.238
7	Igangværende arbejder for fremmed regning	10.413	8.045
9	Andre tilgodehavender	20.518	668
8	Periodeafgrænsningsposter	949	1.149
		<u>93.056</u>	<u>84.100</u>
	Likvide beholdninger	<u>7.079</u>	<u>21.021</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>102.837</u>	<u>108.106</u>
	AKTIVER I ALT	<u><u>130.763</u></u>	<u><u>141.186</u></u>

Årsregnskab 1. april 2020 - 31. marts 2021

Balance

Note	t.DKK	2020/21	2019/20
	PASSIVER		
	Egenkapital		
10	Selskabskapital	1.500	1.500
	Overført resultat	29.027	27.059
	Foreslået udbytte for regnskabsåret	3.500	5.000
	Egenkapital i alt	34.027	33.559
	Hensatte forpligtelser		
11	Udskudt skat	1.964	2.589
13	Andre hensatte forpligtelser	2.211	1.488
	Hensatte forpligtelser i alt	4.175	4.077
	Gældsforpligtelser		
12	Langfristede gældsforpligtelser		
	Gæld til realkreditinstitutter	6.138	6.832
	Leasingforpligtelser	8.094	11.540
	Anden gæld	0	600
		14.232	18.972
	Kortfristede gældsforpligtelser		
12	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	6.212	6.673
	Gæld til banker	9	15
7	Igangværende arbejder for fremmed regning	8.952	13.620
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	19.317	20.533
	Gæld til associerede virksomheder	0	212
	Skyldig selskabsskat	1.547	1.374
15	Anden gæld	38.880	37.982
14	Periodeafgrænsningsposter	3.412	4.169
		78.329	84.578
	Gældsforpligtelser i alt	92.561	103.550
	PASSIVER I ALT	130.763	141.186

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 17 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 18 Sikkerhedsstillelser
- 19 Nærtstående parter
- 20 Honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor
- 21 Resultatdisponering

Årsregnskab 1. april 2020 - 31. marts 2021

Egenkapitalopgørelse

Note	t.DKK	Selskabskapital	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabsåret	I alt
	Egenkapital 1. april 2019	1.500	24.157	0	25.657
21	Overført via resultatdisponering	0	2.689	5.000	7.689
	Provenu fra køb og salg af egne kapitalandele	0	213	0	213
	Egenkapital 1. april 2020	1.500	27.059	5.000	33.559
21	Overført via resultatdisponering	0	1.968	3.500	5.468
	Udloddet udbytte	0	0	-5.000	-5.000
	Egenkapital 31. marts 2021	1.500	29.027	3.500	34.027

Årsregnskab 1. april 2020 - 31. marts 2021

Pengestrømsopgørelse

Note	t.DKK	2020/21	2019/20
	Årets resultat	5.468	7.689
22	Reguleringer	10.952	13.782
	Pengestrømme fra primær drift før ændring i driftskapital	16.420	21.471
23	Ændring i driftskapital	-15.828	16.900
	Pengestrømme fra primær drift	592	38.371
	Renteindbetalinger m.v.	138	60
	Renteudbetalinger m.v.	-1.202	-1.436
	Betalt selskabsskat	-2.076	145
	Pengestrømme fra driftsaktivitet	-2.548	37.140
	Køb af materielle anlægsaktiver	-793	-1.450
	Salg af materielle anlægsaktiver	631	0
	Pengestrømme til investeringsaktivitet	-162	-1.450
	Udbetalt udbytte	-5.000	0
	Afdrag på gæld til kreditinstitutter	-692	-11.192
	Afdrag på leasingforpligtelser (finansiel leasing)	-5.534	-5.715
	Afdrag på langfristede gældsforpligtelser i øvrigt	-6	0
	Provenu fra køb og salg af egne kapitalandele	0	213
	Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-11.232	-16.694
	Årets pengestrøm	-13.942	18.996
	Likvider 1. april	21.021	2.025
	Likvider 31. marts	7.079	21.021

I ændring af driftskapital indgår en frivillig indbetaling til skattekontoen på t.DKK 19.842.

Årsregnskab 1. april 2020 - 31. marts 2021

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SIF Gruppen A/S for 2020/21 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store klasse C-virksomheder.

Virksomheden har med virkning for regnskabsåret 2020 implementeret ændringslov nr. 1716 af 27. december 2018 til årsregnskabsloven. Implementeringen af ændringsloven har ikke påvirket virksomhedens regnskabspraksis for indregning og måling af aktiver og forpligtelser, men har alene betydet krav om yderligere oplysninger. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (t.DKK).

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning valgt IAS 11/IAS18.

Nettoomsætningen omfatter kontantsalg, kreditsalg samt afsluttede og igangværende entreprisarbejder.

Indtægter fra entreprisekontrakter, hvor køber har haft væsentlig indflydelse på udformningen af aktivet indregnes som nettoomsætning, i takt med at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte entreprisarbejder (produktionsmetoden). Metoden anvendes når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden kan måles pålideligt.

Når indtægter fra en entreprisekontrakt ikke kan skønnes pålideligt, indregnes kun omsætning svarende til de medgåede omkostninger, i det omfang, det er sandsynligt, at de vil blive betalt af modparten.

Færdiggørelsesgraden til måling af produktionens udførelse opgøres med udgangspunkt i forbrugte omkostninger i forhold til seneste omkostningsestimat.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder afskrivninger og gager, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn, gager, leje og leasing samt afskrivninger.

Årsregnskab 1. april 2020 - 31. marts 2021

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af virksomheden, herunder omkostninger til administrativt personale, ledelsen, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger på aktiver, som benyttes i administrationen.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af anlægsaktiver.

Afskrivninger

Af- og nedskrivninger omfatter afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Erhvervede immaterielle anlægsaktiver	2 år
Goodwill	3-5 år

Bygninger	30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Herunder en vurdering af bl.a. den overtagne virksomheds karakter, indtjening, markedsposition, branchens stabilitet og afhængighed af nøglemedarbejdere. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden.

Andre immaterielle anlægsaktiver omfatter erhvervede immaterielle rettigheder, herunder kundelister overtaget i forbindelse med virksomhedsovertagelser.

Andre immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Årsregnskab 1. april 2020 - 31. marts 2021

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Fortjeneste og tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for klassifikation og indregning af leasingkontrakter valgt IAS 17.

Leasingkontrakter vedrørende aktiver, hvor virksomheden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingkontraktens interne rentefod eller den alternative lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige aktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Leasingkontrakter, hvor virksomheden ikke har alle væsentlige fordele og risici forbundet med ejendomsretten, er operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejekontrakter indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende operationelle leasing og lejekontrakter oplyses under eventualposter.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Årsregnskab 1. april 2020 - 31. marts 2021

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender valgt IAS 39.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende leverancer af serviceydelser og igangværende entreprisekontrakter måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer. Salgsværdien opgøres på grundlag af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres på grundlag af de afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når resultatet af en igangværende kontrakt ikke kan skønnes pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger i det omfang disse forventes at blive dækket af køber.

Hvis de samlede omkostninger på det igangværende arbejde forventes at overstige den samlede salgsværdi, indregnes det forventede tab som en tabsgivende aftale under hensatte forpligtelser og omkostningsføres i resultatopgørelsen.

Værdien af de enkelte igangværende arbejder med fradrag af acontofaktureringer klassificeres som aktiver, når salgsværdien overstiger acontofaktureringer og som forpligtelser, når acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Egenkapital

Foreslået udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Årsregnskab 1. april 2020 - 31. marts 2021

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejder, omstruktureringer m.v. Hensatte forpligtelser indregnes, når virksomheden, som følge af en tidligere begivenhed på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre en afgang af økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen tidsmæssigt forventes at ligge langt ude i fremtiden.

Garantiforpligtelser omfatter forventede omkostninger til udbedring af arbejder indenfor garantiperioden på 1-5 år. De hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdien og indregnes på baggrund af erfaringer med garantiarbejder.

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de totale indtægter på en entreprisekontrakt, indregnes det samlede forventede tab på entreprisen som en hensat forpligtelse. Det hensatte beløb indregnes under produktionsomkostninger.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke-afskrivningsberettiget goodwill og kontorejendomme samt andre poster, hvor midlertidige forskelle bortset fra virksomhedsovertagelser er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have indvirkning på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gæld til kreditinstitutter

Gæld til kreditinstitutter indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provener efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger og måles efterfølgende til amortiseret kostpris opgjort på basis af den effektive rente. Låneomkostninger, herunder kurstab indregnes som finansieringsomkostninger i resultatopgørelsen over lånets løbetid.

Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Årsregnskab 1. april 2020 - 31. marts 2021

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser virksomhedens pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt virksomhedens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle aktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedens selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Segmentoplysninger

Der gives oplysninger om nettoomsætningens fordeling på aktiviteter og på geografiske markeder, hvis disse afviger betydeligt indbyrdes med hensyn til tilrettelæggelsen af salget af varer og tjenesteydelser.

Nøgletal

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Resultat af primær drift	Resultat før finansielle poster reguleret for andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger
Overskudsgrad	$\frac{\text{Driftsresultat (EBIT)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlige aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Årsregnskab 1. april 2020 - 31. marts 2021

Noter

t.DKK	2020/21	2019/20	
2 Segmentoplysninger			
Nettoomsætning fordelt på forretningssegmenter:			
Omsætning fra service og installation	133.121	130.635	
Omsætning fra entrepriser	143.415	174.899	
Omsætning fra sikringsarbejder	59.353	57.405	
	<u>335.889</u>	<u>362.939</u>	
3 Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver			
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	620	1.154	
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	7.688	8.586	
	<u>8.308</u>	<u>9.740</u>	
4 Skat af årets resultat			
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	2.250	2.184	
Årets regulering af udskudt skat	-626	136	
	<u>1.624</u>	<u>2.320</u>	
5 Immaterielle anlægsaktiver			
t.DKK	Erhvervede immaterielle anlægsaktiver	Goodwill	I alt
Kostpris 1. april 2020	600	4.200	4.800
Tilgang i årets løb	0	0	0
Kostpris 31. marts 2021	<u>600</u>	<u>4.200</u>	<u>4.800</u>
Af- og nedskrivninger 1. april 2020	600	1.978	2.578
Årets afskrivninger	0	620	620
Af- og nedskrivninger 31. marts 2021	<u>600</u>	<u>2.598</u>	<u>3.198</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2021	<u>0</u>	<u>1.602</u>	<u>1.602</u>
Afskrives over	<u>2 år</u>	<u>3-5 år</u>	

Årsregnskab 1. april 2020 - 31. marts 2021

Noter

6 Materielle anlægsaktiver

t.DKK	Bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
Kostpris 1. april 2020	17.140	58.551	75.691
Tilgang i årets løb	0	3.154	3.154
Afgang i årets løb	0	-473	-473
Kostpris 31. marts 2021	17.140	61.232	78.372
Af- og nedskrivninger 1. april 2020	4.140	40.693	44.833
Årets afskrivninger	571	7.117	7.688
Tilbageførsel af tidligere års nedskrivninger	0	-473	-473
Af- og nedskrivninger 31. marts 2021	4.711	47.337	52.048
Regnskabsmæssig værdi 31. marts 2021	12.429	13.895	26.324
I materielle anlægsaktiver indgår finansielle leasingaktiver med regnskabsmæssig værdi på i alt	0	10.691	10.691
Afskrives over	30 år	3-5 år	

t.DKK	2020/21	2019/20
7 Igangværende arbejder for fremmed regning		
Salgsværdi af udført arbejde	101.459	127.880
Acontofaktureringer	-99.998	-133.455
	1.461	-5.575
der indregnes således:		
Igangværende arbejder for fremmed regning (aktiver)	10.413	8.045
Igangværende arbejder for fremmed regning (forpligtelser)	-8.952	-13.620
	1.461	-5.575

8 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter periodisering af omkostninger, der først vedrører efterfølgende år.

t.DKK	2020/21	2019/20
9 Andre tilgodehavender		
Frivillig indbetaling til skattekontoen	19.842	0
Andre tilgodehavender	676	668
	20.518	668

Årsregnskab 1. april 2020 - 31. marts 2021

Noter

10 Selskabskapital

Selskabets aktiekapital udgør 1.500 t.kr. fordelt på aktier a 5 t.kr. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Virksomhedens selskabskapital har uændret været 1.500 t.DKK de seneste 5 år.

t.DKK	2020/21	2019/20
11 Udskudt skat		
Udskudt skat 1. april	2.589	2.454
Årets regulering af udskudt skat	-625	135
Udskudt skat 31. marts	1.964	2.589

Udskudt skat vedrører primært immaterielle og materielle anlægsaktiver samt igangværende arbejder for fremmed regning og hensatte forpligtelser.

12 Langfristede gældsforpligtelser

t.DKK	Gæld i alt 31/3 2021	Afdrag næste år	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	6.809	671	6.138	3.622
Leasingforpligtelser	13.636	5.542	8.094	0
	20.445	6.213	14.232	3.622

Leasingkontrakterne og de tilknyttede forpligtelser afdrages over en periode på 60 mdr.

13 Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter hovedsageligt forpligtelser til garantiarbejder på afsluttede samt igangværende entrepriser samt tabsgivende kontrakter.

Hensatte forpligtelser forventes primært at forfalde inden for 1 år.

14 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter fakturering af servicekontrakter, vedrørende indtægter i det efterfølgende regnskabsår.

t.DKK	2020/21	2019/20
15 Anden gæld		
Skyldig moms og afgifter	4.642	5.865
Skyldig løn, A-skatter og sociale bidrag m.v.	16.241	14.705
Feriepengeforpligtelse	7.821	6.651
Indefrosne feriepenge	9.214	10.464
Andre skyldige omkostninger	962	297
	38.880	37.982

Årsregnskab 1. april 2020 - 31. marts 2021

Noter

t.DKK	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
16 Personaleomkostninger		
Lønninger	152.315	165.310
Pensioner	13.489	13.434
Andre omkostninger til social sikring	3.280	3.241
	<u>169.084</u>	<u>181.985</u>
Personaleomkostninger indregnes således i årsregnskabet:		
Produktion	125.111	137.796
Administration	43.973	44.189
	<u>169.084</u>	<u>181.985</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>350</u>	<u>361</u>
Vederlag til virksomhedens ledelse udgør:		
Direktion	3.307.267	3.909.937
Bestyrelse	450.000	200.000
	<u>3.757.267</u>	<u>4.109.937</u>

17 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Andre eventualforpligtelser

Selskabet er som en del af sin forretningskarakter naturligt part i enkelte tvister. Det er ledelsens opfattelse at udfaldet af disse tvister ikke vil påvirke selskabets finansielle stilling udover de forpligtelser, der er indregnet i balancen pr. 31. marts 2021.

Andre økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser omfatter huslejeoplygtelse med i alt 2.264 t.kr. samt operationelle leasingaftaler vedrørende leasingbiler med i alt 3.712 t.kr. Restløbetiden på leasingkontrakterne er op til 4 år.

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut på 6.809 t.kr., er givet pant i bygning, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. marts 2021 udgør 12.429 t.kr.

18 Sikkerhedsstillelser

Selskabet har over for kunder stillet arbejdsgarantier pr. 31 marts 2021 på i alt 34.892 t.kr. (2019/20: 32.510 t.kr.).

Årsregnskab 1. april 2020 - 31. marts 2021

Noter

19 Nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter

SIF Gruppen A/S har haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

t.DKK	2020/21	2019/20
Udloddet udbytte	5.000	0
Køb af egne kapitalandele fra nærtstående part	0	637
Salg af egne kapitalandele til nærtstående part	0	850

Oplysninger om ledelsesvederlag

Oplysninger om vederlag til ledelsen fremgår af note 16, Personaleomkostninger.

Ejerforhold

Følgende kapitalejere er noteret i virksomhedens ejerbog som ejende minimum 5 % af stemmerne eller minimum 5 % af aktiekapitalen:

Navn	Bopæl/Hjemsted
SIF Holding ApS	Charlottenlund
SIF Invest G12 ApS	Søborg
L-Mejlby Holding ApS	Glostrup
JP-Frees Holding ApS	Gentofte
Lars Nielsen	Charlottenlund

t.DKK	2020/21	2019/20
20 Honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor		
Samlet honorar til EY	304	276
Lovpligtig revision	192	197
Skatterådgivning	29	29
Andre ydelser	83	50
	304	276

21 Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen	3.500	5.000
Overført resultat	1.968	2.689
	5.468	7.689

22 Reguleringer

Af- og nedskrivninger	8.308	9.740
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	-631	0
Hensatte forpligtelser	723	146
Finansielle indtægter	-138	-60
Finansielle omkostninger	1.202	1.636
Skat af årets resultat	1.624	2.320
Øvrige reguleringer	-136	0
	10.952	13.782

Årsregnskab 1. april 2020 - 31. marts 2021

Noter

t.DKK	2020/21	2019/20
23 Ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	283	299
Ændring i tilgodehavender	-6.588	7.168
Ændring i leverandørgæld, anden gæld, m.v.	-2.487	3.701
Ændring i igangværende arbejder	-7.036	5.732
	-15.828	16.900

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Bodholt Nilsson

Direktør

På vegne af: SIF Gruppen A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-588754531332

IP: 62.116.xxx.xxx

2021-06-18 08:05:23Z

NEM ID 

Lars Mejlby

Adm. direktør

På vegne af: SIF Gruppen A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-928518160584

IP: 2.105.xxx.xxx

2021-06-20 18:14:27Z

NEM ID 

Claus Borg

Bestyrelse

På vegne af: SIF Gruppen A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-365386838967

IP: 87.59.xxx.xxx

2021-06-20 20:09:53Z

NEM ID 

Jes Peter Frees

Bestyrelse

På vegne af: SIF Gruppen A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-249993861790

IP: 62.116.xxx.xxx

2021-06-21 04:43:48Z

NEM ID 

Christian Daniel Eriksen

Bestyrelse

På vegne af: SIF Gruppen A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-031722784432

IP: 62.116.xxx.xxx

2021-06-21 07:47:39Z

NEM ID 

Birthe Hjortlund Andersen

Bestyrelse

På vegne af: SIF Gruppen A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-559342962809

IP: 37.96.xxx.xxx

2021-06-21 09:22:45Z

NEM ID 

Peter Spører

Dirigent

På vegne af: SIF Gruppen A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-211685411834

IP: 188.177.xxx.xxx

2021-06-21 11:38:49Z

NEM ID 

Peter Spører

Bestyrelsesformand

På vegne af: SIF Gruppen A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-211685411834

IP: 188.177.xxx.xxx

2021-06-21 11:38:49Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validate>**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Frank Christoffer Nielsen

Bestyrelse

På vegne af: SIF Gruppen A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-407126441645

IP: 94.147.xxx.xxx

2021-06-22 13:15:43Z

NEM ID 

Peter Willi Benzon Nielsen

Bestyrelse

På vegne af: SIF Gruppen A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-431784650094

IP: 193.88.xxx.xxx

2021-06-27 07:35:34Z

NEM ID 

Karsten Faurholt

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:55166445

IP: 80.166.xxx.xxx

2021-06-27 10:19:59Z

NEM ID 

Jesper Jørn Pedersen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:89023474

IP: 5.103.xxx.xxx

2021-06-27 12:06:36Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: C2NPQ-FJJOH-24QHE-4HD4D-08JY-WNFIU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>