

Den selvejende institution Frederiksgården

Rådmand Steins Alle 16 A, 2000 Frederiksberg

CVR-nr. 46 12 11 12

Årsrapport

1. januar - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 27. april 2022

Pernille Høxbro
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Den selvejende institution Frederiksgården.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 1. april 2022

Administrator

Pernille Høxbro
Advokat (H)

Bestyrelse

Flemming Brank
Formand

Emil Jelstrup
Næstformand

Bettina Palle
Bestyrelsesmedlem

David Munis Zepernick
Bestyrelsesmedlem

Ilse Kandler
Bestyrelsesmedlem

Helle Smed
Bestyrelsesmedlem

Aage Møller
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den selvejende institution Frederiksgården

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende institution Frederiksgården for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 1. april 2022

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Carsten Mønster
statsautoriseret revisor
mne18499

Fondsoplysninger

Fonden	Den selvejende institution Frederiksgården Rådmand Steins Alle 16 A 2000 Frederiksberg Telefon: 31782656 Hjemmeside: www.frederiksgaarden.dk CVR-nr.: 46 12 11 12 Stiftet: 1. januar 1957 Hjemsted: Frederiksberg Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Flemming Brank, Formand Emil Jelstrup, Næstformand Bettina Palle, Bestyrelsesmedlem David Munis Zepernick, Bestyrelsesmedlem Ilse Kandler, Bestyrelsesmedlem Helle Smed, Bestyrelsesmedlem Aage Møller, Bestyrelsesmedlem
Direktion	Pernille Høxbro
Administrator	Pernille Høxbro, DADES Huset, Lyngby Hovedgade 4, 2800 Lyngby, Advokat (H)
Revision	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø
Advokatforbindelser	Advokatfirmaet Pernille Høxbro,, DADES Huset, Lyngby Hovedgade 4, 2800 Lyngby Advokat Morten Langer, Accura advokatpartnerselskab, Tuborg Boulevard 1, 2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Institutionens ejer kollektivbebyggelsen Frederiksgården.

Den selvejende Institution "Frederiksgården" har som sit eneste og udelukkende formål at sikre gode, tidssvarende og trygge boliger for samfundets ældre, enligt stillede borgere og i særlig grad Frederiksbergborgere.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag. Redegørelsen indgår ikke i ledelsesberetningen, men er i stedet offentliggjort på fondens hjemmeside <http://www.frederiksgaarden.dk/?p=1322>.

Fondens uddelingspolitik

Frederiksgårdens uddelingspolitik er i overensstemmelse med institutionens vedtægter, at anvende overskuddet således at det kommer lejerne i ejendommen til gode. Dette hensyn er tilgodeset ved at sikre, at der dels er tilstrækkelige reserver til vedligeholdelse og nødvendige forbedringer af ejendommen samt dels konsolidering af institutionen, for derved at sikre fundamentet for så vidt muligt at fastholde det nuværende lejeniveau for beboerne. Der er ikke truffet beslutning om uddelinger til andre formål.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 18.636 t.kr. mod 18.355 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -8.691 t.kr. mod 2.899 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Årets negative resultat skyldes at der som led i den løbende vedligeholdelse af ejendommen er igangsat 2 store renoveringsprojekter. Årets udgifter til de 2 projekter udgør ca. 13,2 mio. Samtlige af ejendommens faldstammer er blevet strømpeforet og der er påbegyndt et projekt med maling af ejendommens facader og vinduer – projektet forventes afsluttet 2022/2023.

Miljøforhold

Det er bestyrelsens ønske at der i ejendommens drift sker en grøn omstilling. Derfor arbejdes der løbende med grønne projekter. I 2018 blev der etableret grønt tag på en del af ejendommen og derfra opsamles regnvand til fællesvaskeriet og havens springvand. Fællesbelysning udskiftes løbende til led belysning

Ligeledes sker der affaldssortering hos alle beboere og der er etableret miljøgård i ejendommen.

Bestyrelsen har besluttet at få udarbejdet et projekt for opsætning af solceller på ejendommen til brug for det fælles strømforbrug på ejendommen dvs – vaskeri- restaurant- køkken - gangarealer mm.

Endvidere har bestyrelsen ønsket at dele af ejendommen store have arealer i et vist omfang omlægges, således at der kommer en større biodiversitet på de grønne områder.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

For at støtte op om modtagelsen af ukrainske flygtninge i Danmark, som følge af den russiske invasion af Ukraine har bestyrelsen tilbudt Frederiksberg Kommune 3 stk.1.vær lejligheder til brug for ukrainske flygtninge.

Antageligt vil flygningene flytte ind henover sommeren 2022

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den selvejende institution Frederiksgården er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Lejeindtægter vedrørende ejendommen

Lejeindtægter indeholder indtægter ved udlejning af ejendomme samt opkrævede fællesomkostninger og indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som lejen vedrører. Indtægter vedrørende varmeregnskabet indregnes i balancen som mellemværender med lejere.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Institutionen er skattepligtig efter fondsbeskatningsloven.

Der afsættes ikke udskudt skat af forskellen mellem de skattemæssige regnskabsmæssige værdier eller af de fremført skattemæssige underskud.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	0-100 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Øvrig reserve

For, gennem årene, at udjævne vedligeholdelsesomkostninger og udgifter til fornyelser foretages der reservering til fremtidig fornyelse og istandsættelse og anvendelser af tidligere hensættelser.

Reservationen betragtes som interne uddelinger i henhold til fondslovens bestemmelser, og optages som et passiv i årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	2021 kr.	2020 t.kr.
Nettoomsætning	18.636.418	18.355
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-1.697.971	-1.710
Andre eksterne omkostninger	-23.090.605	-9.898
Bruttoresultat	-6.152.158	6.747
1 Personaleomkostninger	-3.171.195	-2.998
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	-58.782	-72
Driftsresultat	-9.382.135	3.677
Andre finansielle indtægter	1.555.067	1.478
Øvrige finansielle omkostninger	-864.352	-1.511
Resultat før skat	-8.691.420	3.644
Skat af årets resultat	0	-745
Årets resultat	-8.691.420	2.899
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	3.895.417	1.358
Overføres fra øvrige reserver	-12.586.837	1.541
Disponeret i alt	-8.691.420	2.899

Balance 31. december

Aktiver	2021	2020
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Anlægsaktiver		
Grunde og bygninger	66.533.884	66.119
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	117.564	176
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>66.651.448</u>	<u>66.295</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>66.651.448</u>	<u>66.295</u>
Omsætningsaktiver		
Råvarer og hjælpematerialer	63.710	62
Varebeholdninger i alt	<u>63.710</u>	<u>62</u>
Tilgodehavende selskabsskat	47.415	0
Andre tilgodehavender	136.520	423
Tilgodehavender i alt	<u>183.935</u>	<u>423</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	22.685.443	21.298
Værdipapirer i alt	<u>22.685.443</u>	<u>21.298</u>
Likvide beholdninger	14.831.155	26.948
Omsætningsaktiver i alt	<u>37.764.243</u>	<u>48.731</u>
Aktiver i alt	<u>104.415.691</u>	<u>115.026</u>

Balance 31. december

Passiver	2021	2020
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Egenkapital		
Virksomhedskapital	300.000	300
Øvrige reserver	14.367.833	26.955
Overført resultat	34.599.520	30.704
Egenkapital i alt	<u>49.267.353</u>	<u>57.959</u>
Gældsforpligtelser		
2 Gæld til realkreditinstitutter	40.374.806	41.629
Gæld, der er optaget ved udstedelse af obligationer	414.760	415
Deposita	4.251.703	4.208
Anden gæld	1.443.840	1.082
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>46.485.109</u>	<u>47.334</u>
Kortfristet del af langfristet gæld	1.258.093	1.253
Modtagne forudbetalinger fra kunder	5.986.780	5.913
Leverandører af varer og tjenesteydelser	787.123	777
Selskabsskat	0	665
Anden gæld	631.233	1.125
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>8.663.229</u>	<u>9.733</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>55.148.338</u>	<u>57.067</u>
Passiver i alt	<u>104.415.691</u>	<u>115.026</u>

3 Nærtstående parter

Noter

	2021 kr.	2020 t.kr.
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	2.986.180	2.833
Pensioner	144.181	124
Andre omkostninger til social sikring	40.834	41
	3.171.195	2.998
Bestyrelse	80.000	75
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	7	6
2. Gæld til realkreditinstitutter		
Gæld til realkreditinstitutter i alt	41.632.899	42.882
Heraf forfalder inden for 1 år	-1.258.093	-1.253
	40.374.806	41.629
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	35.336.337	36.643
3. Nærtstående parter		
Transaktioner		
Selskabet har haft følgende transaktioner med nærtstående parter:		
	2021 kr.	2020 t.kr.
Køb af advokatydelse hos administrator	49.906	110.537
Køb af varmemesterydelser hos administrator	81.860	436.407
Administrationshonorar	990.625	983.000
Køb af byggesagsadministration	462.510	0
Køb af øvrig rådgivning, herunder udvikling af Frederiksgården	48.000	0

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bettina Palle

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-898403836267

IP: 83.94.xxx.xxx

2022-04-29 13:13:07 UTC

NEM ID 

Helle Ebbesen Smed

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c4f84b0b-98cd-4652-a640-be33e21c7a82

IP: 85.24.xxx.xxx

2022-04-29 15:38:05 UTC

Mit  

Flemming Brank

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-556945040900

IP: 213.32.xxx.xxx

2022-04-29 19:13:27 UTC

NEM ID 

Ilse Højgaard Kandler

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-172280504745

IP: 85.24.xxx.xxx

2022-04-30 06:45:43 UTC

NEM ID 

Aage Møller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-219801815464

IP: 80.71.xxx.xxx

2022-04-30 08:19:35 UTC

NEM ID 

David Munis Zepernick

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-925947087466

IP: 212.130.xxx.xxx

2022-05-01 14:26:18 UTC

NEM ID 

Emil Mihail Jelstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-686810520493

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-05-02 06:56:12 UTC

NEM ID 

Pernille Høxbro

Administrator

Serienummer: PID:9208-2002-2-876097770022

IP: 87.59.xxx.xxx

2022-05-02 15:28:01 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 1DMV5-33GXN-EVGBP-V8N00-CE4YG-D87GW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Carsten Mønster

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:75781553

IP: 62.243.xxx.xxx

2022-05-03 05:21:09 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>