

Den selvejende institution Frederiksgården

Rådmand Steins Alle 16 A, 2000 Frederiksberg

CVR-nr. 46 12 11 12

Årsrapport

1. januar - 31. december 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 11. april 2019.

Pernille Høxbro
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Den selvejende institution Frederiksgården.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 25. marts 2019

Direktion

Pernille Høxbro

Bestyrelse

Flemming Brank
Formand

Henrik Düring Lausen
Næstformand

Vibeke Qvist

Uffe B. Rasmussen

Ilse Kandler

Emil Jelstrup

Irene Hesselberg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den selvejende institution Frederiksgården

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende institution Frederiksgården for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 25. marts 2019

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Carsten Mønster
statsautoriseret revisor
mne18499

Fondsoplysninger

Fonden	Den selvejende institution Frederiksgården Rådmand Steins Alle 16 A 2000 Frederiksberg
	Telefon: 33 11 20 80 Hjemmeside: www.frederiksgaarden.dk
	CVR-nr.: 46 12 11 12 Stiftet: 1. januar 1957 Hjemsted: Frederiksberg Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Flemming Brank, Formand Henrik Düring Lausen, Næstformand Vibeke Qvist Uffe B. Rasmussen Ilse Kandler Emil Jelstrup Irene Hesselberg
Direktion	Pernille Høxbro
Revision	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø
Advokatforbindelser	Advokatfirmaet Pernille Høxbro, DADES Huset, Lyngby Hovedgade 4 2800 Lyngby

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Institutionen ejer kollektivbebyggelsen Frederiksgården.

Den Selvejende Institution "Frederiksgården" har som sit eneste og udelukkende formål at sikre gode, tidssvarende og trygge boliger for samfundets ældre, enligt stillede borgere og i særlig grad Frederiksbergborgere.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag. Redegørelsen indgår ikke i ledelsesberetningen, men er i stedet offentliggjort på fondens hjemmeside <http://www.frederiksgaarden.dk/?p=1322>.

Fondens uddelingspolitik

Frederiksgårdens uddelingspolitik er i overensstemmelse med institutionens vedtægter; at anvende overskuddet således at det kommer lejerne i ejendommen til gode. Dette hensyn er tilgodeset ved at sikre, at der dels er tilstrækkelige reserver til vedligeholdelse og nødvendige forbedringer af ejendommen samt dels konsolidering af institutionen, for derved at sikre fundamentet for så vidt muligt at fastholde det nuværende lejeniveau for beboerne. Der er ikke truffet beslutning om uddelinger til andre formål.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Det ordinære resultat efter skat udgør 2.428 t.kr. mod 4.982 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Regnskabsåret har været præget af større vedligeholdelsesarbejder, flere af de arbejder er dækket af henlæggelserne.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke institutionens finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den selvejende institution Frederiksgården er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Således foretager institutionen reservation til fornyelse og andre istandsættelser af institutionens anlægsaktiver. Bestyrelsen betragter disse reservationer som interne uddelinger, og beløbene optages i balancen under egenkapitalen som en reserve til fremtidig fornyelse og istandsættelse.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Lejeindtægter vedrørende ejendommen

Lejeindtægter indeholder indtægter ved udlejning af ejendomme samt opkrævede fællesomkostninger og indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som lejen vedrører. Indtægter vedrørende varmeregnskabet indregnes i balancen som mellemværender med lejere.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til institutionens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, samt rentetillæg og rentegodtgørelser ved skattebetaling. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Institutionen er skattepligtig efter fondsbeskatningsloven.

Der afsættes ikke udskudt skat af forskelle mellem de skattemæssige og regnskabsmæssige værdier eller af de fremførte skattemæssige underskud.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Institutionens ejendom måles til kostpris med tillæg af senere afholdte udgifter til bygningsforbedringer.

Der foretages ikke afskrivninger på institutionens ejendom, idet denne værdi ikke skønnes at forringes som følge af den førte vedligeholdelsespolitik samt grundet institutionens specielle forhold. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Øvrige reserver

For, gennem årene, at udjævne vedligeholdelsesomkostninger og udgifter til fornyelser foretages der reservering til fremtidig fornyelse og istandsættelse og anvendelser af tidligere hensættelser.

Reservationen betragtes som interne uddelinger i henhold til fondslovens bestemmelser, og optages som et passiv i årsrapporten.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Fondsskat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	2018 kr.	2017 t.kr.
Nettoomsætning	18.377.001	16.887
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-1.734.625	0
Andre eksterne omkostninger	-9.573.078	-8.518
Bruttoresultat	7.069.298	8.369
1 Personaleomkostninger	-3.117.429	-3.016
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	-45.305	-45
Driftsresultat	3.906.564	5.308
Andre finansielle indtægter	1.060.686	927
Øvrige finansielle omkostninger	-2.539.137	-808
Resultat før skat	2.428.113	5.427
Skat af årets resultat	13	-445
Årets resultat	2.428.126	4.982
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	0	4.982
Overføres til øvrige reserver	2.476.165	0
Disponeret fra overført resultat	-48.039	0
Disponeret i alt	2.428.126	4.982

Balance 31. december

Aktiver	2018	2017
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Anlægsaktiver		
2 Grunde og bygninger	64.831.418	63.966
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	290.391	336
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>65.121.809</u>	<u>64.302</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>65.121.809</u>	<u>64.302</u>
Omsætningsaktiver		
Råvarer og hjælpematerialer	51.195	56
Varebeholdninger i alt	<u>51.195</u>	<u>56</u>
Tilgodehavende selskabsskat	204.441	0
Andre tilgodehavender	110.473	239
Tilgodehavender i alt	<u>314.914</u>	<u>239</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	19.348.066	18.984
Værdipapirer i alt	<u>19.348.066</u>	<u>18.984</u>
Likvide beholdninger	6.954.063	7.741
Omsætningsaktiver i alt	<u>26.668.238</u>	<u>27.020</u>
Aktiver i alt	<u>91.790.047</u>	<u>91.322</u>

Balance 31. december

Passiver	2018	2017
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Egenkapital		
4 Grundkapital	300.000	300
5 Øvrige reserver	27.242.996	24.384
6 Overført resultat	26.185.624	28.702
Egenkapital i alt	<u>53.728.620</u>	<u>53.386</u>
Gældsforpligtelser		
7 Gæld til realkreditinstitutter	22.484.391	23.163
8 Gæld, der er optaget ved udstedelse af obligationer	452.110	460
9 Kreditinstitutter i øvrigt	552.891	1.260
10 Deposita	4.081.513	4.115
Anden gæld	467.517	228
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>28.038.422</u>	<u>29.226</u>
11 Gældsforpligtelser	1.384.890	1.346
Modtagne forudbetalinger fra kunder	5.749.807	5.782
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.016.674	735
Selskabsskat	0	276
Anden gæld	871.634	571
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>10.023.005</u>	<u>8.710</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>38.061.427</u>	<u>37.936</u>
Passiver i alt	<u>91.790.047</u>	<u>91.322</u>

12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Noter

	2018 kr.	2017 t.kr.
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	3.074.795	2.993
Andre omkostninger til social sikring	21.784	4
Personaleomkostninger i øvrigt	20.850	19
	3.117.429	3.016
Bestyrelse	74.999	40
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	7	7
2. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2018	63.965.831	63.360
Tilgang i årets løb	865.587	606
Kostpris 31. december 2018	64.831.418	63.966
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	64.831.418	63.966
3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2018	1.295.889	1.002
Tilgang i årets løb	0	294
Kostpris 31. december 2018	1.295.889	1.296
Af- og nedskrivninger 1. januar 2018	-960.193	-915
Årets af-/nedskrivninger	-45.305	-45
Af- og nedskrivninger 31. december 2018	-1.005.498	-960
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018	290.391	336

Noter

	31/12 2018 kr.	31/12 2017 t.kr.
4. Grundkapital		
Grundkapital 1. januar 2018	300.000	300
	300.000	300
5. Øvrige reserver		
Øvrige reserver 1. januar 2018	24.384.159	24.527
Henlagt af årets resultat	2.476.165	0
Anvendt i året	-2.086.327	-143
Overført fra årets resultat	2.468.999	0
	27.242.996	24.384
6. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2018	28.702.662	23.720
Årets overførte overskud eller underskud	-48.039	4.982
Henlæggelse 2017 overført til øvrige reserver	-2.468.999	0
	26.185.624	28.702
7. Gæld til realkreditinstitutter		
Gæld til realkreditinstitutter i alt	23.162.662	23.828
Heraf forfalder inden for 1 år	-678.271	-665
	22.484.391	23.163
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	19.631.849	20.366.465
8. Gæld, der er optaget ved udstedelse af obligationer		
Anden gæld, udstedte obligationer	452.110	460
	452.110	460
Obligationsgælden afdrages ikke, men de resterende obligationer forventes tilbagekøbt af Institutionen, hvorfor der ikke forventes restgæld efter 5 år.		

Noter

	31/12 2018 kr.	31/12 2017 t.kr.
9. Kreditinstitutter i øvrigt		
Kreditinstitutter i øvrigt i alt	1.259.510	1.941
Heraf forfalder inden for 1 år	-706.619	-681
	552.891	1.260
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	0	0

10. Deposita

Deposita	4.081.513	4.115
	4.081.513	4.115

Deposita vedrørende lejemålene forventes at opretholde det nuværende niveau, hvorfor gælden ikke forventes afdraget.

11. Gældsforpligtelser

	Afdrag første år kr.	Restgæld efter 5 år kr.	Gæld i alt 31/12 2018 kr.	Gæld i alt 31/12 2017 t.kr.
Gæld til realkreditinstitutter	678.271	19.631.849	23.162.662	23.828
Gæld, der er optaget ved udstedelse af obligationer	0	0	452.110	460
Kreditinstitutter i øvrigt	706.619	0	1.259.510	1.941
Deposita	0	0	4.081.513	4.115
	1.384.890	19.631.849	28.955.795	30.344

12. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkredit - og kreditinstitutter, 24.422 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2018 udgør 64.831 t.kr.

Til sikkerhed for partiaobligationer 1.957 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2018 udgør 64.831 t.kr.

Ud over prioritetsgæld er tinglyst ejerpantebrev, kr. 13.000.000 der er i institutionens besiddelse.

Noter

12. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser (fortsat)

Hensættelser til udvendig vedligeholdelse efter §18 og 18B

På konto for udvendig vedligeholdelse ifølge lejelovgivningen henstår følgende beløb:

§18 kr. -71.337

§18b kr. -14.417.612

Ultimo 2018 er der ingen forpligtelser.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Düring Lausen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-410065366871

IP: 85.24.xxx.xxx

2019-05-03 15:41:57Z

NEM ID 

Flemming Brank

Bestyrelsesformand

På vegne af: Frederiksgården

Serienummer: PID:9208-2002-2-556945040900

IP: 131.165.xxx.xxx

2019-05-05 16:50:52Z

NEM ID 

Ilse Højgaard Kandler

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-172280504745

IP: 85.24.xxx.xxx

2019-05-06 08:43:38Z

NEM ID 

Vibeke Qvist

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Frederiksgården

Serienummer: PID:9208-2002-2-932682690916

IP: 152.115.xxx.xxx

2019-05-06 11:04:29Z

NEM ID 

Pernille Høxbro

Direktionsmedlem

På vegne af: Frederiksgården

Serienummer: PID:9208-2002-2-876097770022

IP: 80.167.xxx.xxx

2019-05-07 10:40:38Z

NEM ID 

Uffe Baunhøj Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Frederiksgården

Serienummer: PID:9208-2002-2-008212749883

IP: 212.237.xxx.xxx

2019-05-09 20:49:41Z

NEM ID 

Irene Charlotte Hesselberg

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Frederiksgården

Serienummer: PID:9208-2002-2-475320131715

IP: 193.41.xxx.xxx

2019-05-10 07:58:38Z

NEM ID 

Emil Mihail Jelstrup

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Frederiksgården

Serienummer: PID:9208-2002-2-686810520493

IP: 109.57.xxx.xxx

2019-05-12 19:45:52Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: FV0MN-QPVAA-PZ357-85K3Z-7DQDB-F6GFA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Carsten Mønster

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:75781553

IP: 62.243.xxx.xxx

2019-05-13 08:49:28Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>