

Den selvejende institution Frederiksgården

Rådmand Steins Alle 16 A, 2000 Frederiksberg

CVR-nr. 46 12 11 12

Årsrapport

1. januar - 31. december 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 26. april 2017.

Pernille Høxbro
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Den selvejende institution Frederiksgården.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven tilpasset institutionens specielle forhold.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 26. april 2017

Direktion

Pernille Høxbro

Bestyrelse

Flemming Brank
Formand

Henrik Düring Lausen
Næstformand

Lis Cubbin

Andreas Hedensten

Bent Christensen

Kirsten Kristensen

Emil Jelstrup

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den selvejende institution Frederiksgården

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende institution Frederiksgården for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven tilpasset institutionens specielle forhold.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven tilpasset institutionens specielle forhold.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven tilpasset institutionens specielle forhold. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 26. april 2017

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Carsten Mønster
statsautoriseret revisor

Fondsoplysninger

Fonden

Den selvejende institution Frederiksgården
Rådmand Steins Alle 16 A
2000 Frederiksberg

Telefon: 33112080
Hjemmeside: www.frederiksgaarden.dk

CVR-nr.: 46 12 11 12
Stiftet: 1. januar 1957
Hjemsted: Frederiksberg
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Flemming Brank, Formand
Henrik Düring Lausen, Næstformand
Lis Cubbin
Andreas Hedensten
Bent Christensen
Kirsten Kristensen
Emil Jelstrup

Direktion

Pernille Høxbro

Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Stockholmsgade 45
2100 København Ø

Advokatforbindelser

Advokatfirmaet Pernille Høxbro,
DADES Huset, Lyngby Hovedgade 4
2800 Lyngby

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Institutionen ejer kollektivbebyggelsen Frederiksgården.

Den Selvejende Institution "Frederiksgården" har som sit eneste og udelukkende formål at sikre gode, tidssvarende og trygge boliger for samfundets ældre, enligt stillede borgere og i særlig grad Frederiksbergborgere.

God fondsledelse

Institutionen har på sin hjemmeside på følgende adresse offentliggjort den lovpligtige redegørelse for god fondsledelse: <http://www.frederiksgaarden.dk/?p=1322>.

Fondens uddelingspolitik

Frederiksgårdens uddelingspolitik er i overensstemmelse med institutionens vedtægter; at anvende overskuddet således at det kommer lejerne i ejendommen til gode. Dette hensyn er tilgodeset ved at sikre, at der dels er tilstrækkelige reserver til vedligeholdelse og nødvendige forbedringer af ejendommen samt dels konsolidering af institutionen, for derved at sikre fundamentet for så vidt muligt at fastholde det nuværende lejeniveau for beboerne. Der er ikke truffet beslutning om uddelinger til andre formål.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 16.867 t.kr. mod 16.296 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 4.475 t.kr. mod 3.577 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Institutionen består af 2 økonomiafsnit:

Ejendommen - bestående af udlejningsboliger.

Kollektive områder - bestående af køkken- og fællesopholdsarealer.

Det forventes, at institutionen også i 2017 vil være i driftsmæssig balance.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke institutionens finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den selvejende institution Frederiksgården er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Således foretager institutionen reservation til fornyelse og andre istandsættelser af institutionens anlægsaktiver. Bestyrelsen betragter disse reservationer som interne uddelinger, og beløbene optages i balancen under egenkapitalen som en reserve til fremtidig fornyelse og istandsættelse.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Ejendommens og kollektivområdets resultatopgørelser er belastet med henholdsvis 90% og 10% af administrationens omkostningerne til bestyrelsen, samt 50% hver af omkostningerne til revisor, kontorartikler, telefon og it-omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Lejeindtægter vedrørende ejendommen

Lejeindtægter indeholder indtægter ved udlejning af ejendomme samt opkrævede fællesomkostninger og indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som lejen vedrører. Indtægter vedrørende varmeregnskabet indregnes i balancen som mellemværender med lejere.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til institutionens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, samt rentetillæg og rentegodtgørelser ved skattebetaling. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Institutionen er skattepligtig efter fondsbeskatningsloven.

Der afsættes ikke udskudt skat af forskelle mellem de skattemæssige og regnskabsmæssige værdier eller af de fremførte skattemæssige underskud.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Institutionens ejendom måles til kostpris med tillæg af senere afholdte udgifter til bygningsforbedringer.

Der foretages ikke afskrivninger på institutionens ejendom, idet denne værdi ikke skønnes at forringes som følge af den førte vedligeholdelsespolitik samt grundet institutionens specielle forhold. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Øvrige reserver

For, gennem årene, at udjævne vedligeholdelsesomkostninger og udgifter til fornyelser foretages der reservering til fremtidig fornyelse og istandsættelse og anvendelser af tidligere hensættelser.

Reservationen betragtes som interne uddelinger i henhold til fondslovens bestemmelser, og optages som et passiv i årsrapporten.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Anvendt regnskabspraksis

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2016 kr.	2015 t.kr.
Nettoomsætning	16.866.733	16.296
Andre eksterne omkostninger	-9.196.166	-9.216
Bruttoresultat	7.670.567	7.080
1 Personaleomkostninger	-2.886.177	-3.004
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	-97.036	-104
Driftsresultat	4.687.354	3.972
Andre finansielle indtægter	676.563	1.027
2 Øvrige finansielle omkostninger	-888.685	-1.422
Resultat før skat	4.475.232	3.577
Årets resultat	4.475.232	3.577
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	2.029.309	1.139
Overføres til øvrige reserver	2.445.923	2.438
Disponeret i alt	4.475.232	3.577

Balance 31. december

Aktiver		2016	2015
Note		kr.	t.kr.
Anlægsaktiver			
3	Grunde og bygninger	63.359.921	60.591
4	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	87.089	118
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>63.447.010</u>	<u>60.709</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>63.447.010</u>	<u>60.709</u>
Omsætningsaktiver			
	Råvarer og hjælpematerialer	59.025	46
	Varebeholdninger i alt	<u>59.025</u>	<u>46</u>
	Andre tilgodehavender	284.239	539
	Tilgodehavender i alt	<u>284.239</u>	<u>539</u>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	15.445.480	15.815
	Værdipapirer i alt	<u>15.445.480</u>	<u>15.815</u>
	Likvide beholdninger	7.376.029	7.355
	Omsætningsaktiver i alt	<u>23.164.773</u>	<u>23.755</u>
	Aktiver i alt	<u>86.611.783</u>	<u>84.464</u>

Balance 31. december

Passiver		2016	2015
Note		kr.	t.kr.
Egenkapital			
5	Grundkapital	300.000	300
6	Øvrige reserver	24.527.188	22.081
7	Overført resultat	23.720.214	21.691
	Egenkapital i alt	48.547.402	44.072
Gældsforpligtelser			
8	Gæld til realkreditinstitutter	23.824.564	24.482
9	Gæld, der er optaget ved udstedelse af obligationer	460.211	494
10	Kreditinstitutter i øvrigt	1.943.779	2.596
11	Deposita	4.058.000	3.964
	Anden gæld	68.448	4
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	30.355.002	31.540
	Kortfristet del af langfristet gæld	1.306.453	1.265
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	5.570.466	5.711
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	266.274	1.392
	Anden gæld	566.186	484
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	7.709.379	8.852
	Gældsforpligtelser i alt	38.064.381	40.392
	Passiver i alt	86.611.783	84.464

12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Noter

	2016 kr.	2015 t.kr.
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	2.834.154	2.960
Andre omkostninger til social sikring	15.462	16
Personaleomkostninger i øvrigt	36.561	28
	2.886.177	3.004
Honorar til administrator	1.132.348	972
Bestyrelse	40.000	40
	1.172.348	1.012
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	7	7
2. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	888.685	1.422
	888.685	1.422
3. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2016	60.590.292	60.132
Tilgang i årets løb	2.769.629	459
Kostpris 31. december 2016	63.359.921	60.591
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016	63.359.921	60.591
Ejendomsvurdering 1. oktober 2016	352.000.000	352.000.000

Noter

	31/12 2016 kr.	31/12 2015 t.kr.
4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2016	936.428	936
Tilgang i årets løb	65.550	0
Kostpris 31. december 2016	1.001.978	936
Af- og nedskrivninger 1. januar 2016	-817.853	-714
Årets af-/nedskrivninger	-97.036	-104
Af- og nedskrivninger 31. december 2016	-914.889	-818
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016	87.089	118
5. Grundkapital		
Grundkapital 1. januar 2016	300.000	300
	300.000	300
6. Øvrige reserver		
Øvrige reserver 1. januar 2016	22.081.265	19.643
Henlagt af årets resultat	2.445.923	2.438
	24.527.188	22.081
7. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2016	21.690.905	20.552
Årets overførte overskud eller underskud	2.029.309	1.139
	23.720.214	21.691
8. Gæld til realkreditinstitutter		
Gæld til realkreditinstitutter i alt	24.479.277	25.118
Heraf forfalder inden for 1 år	-654.713	-636
	23.824.564	24.482
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	21.087.455	21.792.452

Noter

	31/12 2016 kr.	31/12 2015 t.kr.
9. Gæld, der er optaget ved udstedelse af obligationer		
Anden gæld, udstedte obligationer	460.211	494
	460.211	494

Obligationsgælden afdrages ikke, men de resterende obligationer forventes tilbagekøbt af Institutionen, hvorfor der ikke forventes restgæld efter 5 år.

10. Kreditinstitutter i øvrigt

Kreditinstitutter i øvrigt i alt	2.595.519	3.225
Heraf forfalder inden for 1 år	-651.740	-629
	1.943.779	2.596
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	0	0

11. Deposita

Deposita	4.058.000	3.964
	4.058.000	3.964

Deposita vedrørende lejemålene forventes at opretholde det nuværende niveau, hvorfor gælden ikke forventes afdraget.

12. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 24.479 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2016 udgør 63.359 t.kr.

Til sikkerhed for partiaobligationer 1.957 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2016 udgør 63.359 t.kr.

Ud over prioritetsgæld er tinglyst ejerpantebrev, kr. 13.000.000 der er i institutionens besiddelse.

Hensættelser til udvendig vedligeholdelse efter §18 og 18B

På konto for udvendig vedligeholdelse ifølge lejelovgivningen henstår følgende beløb:

Noter

12. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser (fortsat)

§18 kr. -71.337

§18b kr. -14.279.214

Ultimo 2016 er der ingen forpligtelser.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lis Birgit Cubbin

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Frederiksgården

Serienummer: PID:9208-2002-2-873642729550

IP: 2.108.132.133

2017-05-10 11:48:45Z

NEM ID 

Bent Christensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Frederiksgården

Serienummer: PID:9208-2002-2-754637661317

IP: 85.24.42.27

2017-05-10 19:41:26Z

NEM ID 

Kirsten Ulla Kristensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Frederiksgården

Serienummer: PID:9208-2002-2-731756320929

IP: 91.215.163.161

2017-05-11 11:19:03Z

NEM ID 

Henrik Düring Lausen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Frederiksgården

Serienummer: PID:9208-2002-2-410065366871

IP: 85.24.43.25

2017-05-15 08:34:45Z

NEM ID 

Emil Mihail Jelstrup

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Frederiksgården

Serienummer: PID:9208-2002-2-686810520493

IP: 109.57.115.89

2017-05-15 20:29:42Z

NEM ID 

Andreas Skafte Hedensten

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Frederiksgården

Serienummer: PID:9208-2002-2-890522834694

IP: 212.98.80.126

2017-05-16 10:45:19Z

NEM ID 

Flemming Brank

Bestyrelsesformand

På vegne af: Frederiksgården

Serienummer: PID:9208-2002-2-556945040900

IP: 131.165.177.65

2017-05-16 16:16:13Z

NEM ID 

Pernille Høxbro

Administrator

På vegne af: Frederiksgården

Serienummer: PID:9208-2002-2-876097770022

IP: 80.167.239.61

2017-05-19 10:00:30Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 8111P-BEKST-FK2YV-VKXNC-EEEIV-Z42BE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PEÑEØ

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Pernille Høxbro

Daglig leder

På vegne af: Frederiksgården

Serienummer: PID:9208-2002-2-876097770022

IP: 80.167.239.61

2017-05-19 10:00:30Z

NEM ID 

Carsten Mønster

Statsautoriseret revisor

På vegne af: GRANT THORNTON,STATSAUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB

Serienummer: CVR:34209936-RID:75781553

IP: 62.243.184.60

2017-05-19 10:04:23Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>