



## Fredericia Furniture A/S

Treldevej 183  
7000 Fredericia  
CVR-nr. 45607313

## Årsrapport 2019

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
28.05.2020

---

**Flemming Bisbjerg**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2019	11
Balance pr. 31.12.2019	12
Egenkapitalopgørelse for 2019	14
Pengestrømsopgørelse for 2019	15
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	21

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Fredericia Furniture A/S

Treldevej 183

7000 Fredericia

CVR-nr.: 45607313

Hjemsted: Fredericia

Regnskabsår: 01.01.2019 - 31.12.2019

Telefonnummer: 7592 3344

Telefax: 7592 3876

Hjemmeside: [www.fredericia.com](http://www.fredericia.com)

E-mail: [sales@fredericia.com](mailto:sales@fredericia.com)

## Bestyrelse

Niels Hermansen, formand

Lotte Franch, næstformand

Mogens Volmer Simonsen

Dorthe Dittweiler

Thomas Graversen

## Direktion

Thomas Graversen

Kaja Møller, adm. dir.

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Egtved Allé 4

6000 Kolding

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 for Fredericia Furniture A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den 28.05.2020

## Direktion

**Thomas Graversen**

**Kaja Møller**

adm. dir.

## Bestyrelse

**Niels Hermansen**

formand

**Lotte Franch**

næstformand

**Mogens Volmer Simonsen**

**Dorthe Dittweiler**

**Thomas Graversen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Fredericia Furniture A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fredericia Furniture A/S for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 28.05.2020

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Suzette Demediuk Steen Nielsen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne32207

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

	2019	2018	2017	2016	2015
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
Bruttofortjeneste	41.902	38.502	33.965	29.196	23.734
Driftsresultat	4.094	5.856	5.536	5.110	3.776
Resultat af finansielle poster	578	374	261	337	161
Årets resultat	3.594	4.820	4.436	4.195	2.981
Balancesum	74.838	69.471	66.239	59.978	53.389
Investeringer i materielle aktiver	3.302	1.787	3.173	3.624	2.191
Egenkapital	45.862	42.268	37.448	33.012	31.818
Pengestrømme fra driftsaktivitet	5.785	5.733	2.098	2.979	3.251
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	(4.557)	(2.786)	(2.380)	(3.939)	(3.081)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	(1.146)	(2.566)	416	1.265	(2.180)
Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.)	61	60	56	46	43
<b>Nøgletal</b>					
Egenkapitalforrentning (%)	8,16	12,09	12,59	12,94	9,7
Soliditetsgrad (%)	61,28	60,84	56,53	55,04	59,60
Afkastningsgrad (%)	5,5	8,8	8,4	8,5	7,1

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

### Egenkapitalforrentning (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Gns. egenkapital}}$

Gns. egenkapital

### Soliditetsgrad (%):

$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balancesum}}$

Balancesum

### Afkastningsgrad (%):

$\frac{\text{Driftsresultat} * 100}{\text{Aktiver i alt}}$

Aktiver i alt



### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabet producerer og markedsfører designmøbler af høj kvalitet udviklet i samarbejde med anerkendte danske og internationale arkitekter. Møblerne afsættes nationalt og internationalt til såvel detailmarkedet som til kontraktmarkedet.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har også i 2019 haft en tilfredsstillende stigning i aktivitetsniveauet, hvilket afspejles i en fremgang i bruttofortjenesten på 9%.

Resultatopgørelsen udviser et overskud før skat på MDKK 4,7 mod MDKK 6,2 året før.

Selskabets balance pr. statusdagen udviser en egenkapital på MDKK 45,9 svarende til en soliditetsgrad på 61,3%.

Styrkelsen af virksomhedens markedsposition samt konkurrenceevnen fortsætter i overensstemmelse med strategiplan. Der er ultimo 2018 etableret eget showroom i London.

Der investeres fortsat væsentligt i produktudvikling, salgsressourcer, kommunikation og branding, og i overensstemmelse med selskabets strategiplan blev der i 2018 opstartet udvikling af projekt til styrkelse af brand position samt dermed den fremtidige indtjening. Karakteren af projektet har ændret sig og det er besluttet at dette driftsføres i indeværende regnskabsår.

Selskabet har fortsat et langt sigte og en sund balance, som gør, at der også i 2020 forsat vil blive investeret i vækstinitiativer til sikring af opfyldelsen af de i strategien opsatte finansielle mål, dog under hensyntagen til den i årsregnskabet note 1 omtalte uvished om påvirkningen af COVID-19 udbruddet.

Ledelsen forventede før udbruddet af COVID-19 en fortsat positiv udvikling i omsætning og indtjening på mindst samme niveau. Udbruddet af COVID-19 betyder dog, at ledelsen har revurderet sine forventninger. Det er dog ikke på nuværende tidspunkt muligt at foretage et pålideligt skøn over den samlede effekt, som udbruddet og spredningen af COVID-19 vil få på virksomheden og dens resultat for 2020. Der henvises endvidere til årsregnskabet note 1 om begivenheder

### Særlige risici

Der forekommer ikke risici udover de almindeligt forekommende risici for branchen.

### Redegørelse for samfundsansvar

Fredericia har i 2019 besluttet at arbejde for gennemførelsen af FN's verdensmål gennem fokus på de tre områder:

Mål 3: Sundhed og trivsel – gennem produktion af sunde produkter der bidrager til et godt indeklima, samt gennem høj medarbejderetik gennem hele værdikæden.

Mål 12: Ansvarlig forbrug og produktion – ved at levere funktionelle og brugervenlige produkter af høj kvalitet fremstillet i en moderne og etisk forsvarlig værdikæde.

Mål 15: Livet på land – ved at gennem sourcing og sporbarhed af råmaterialer at bidrage til at bevare biodiversitet især i skovene, samt en generel bæredygtig brug af naturens ressourcer.

CSR-indsatsen er opdelt i 4 fokusområder, hvor dokumentation opnås gradvist - i takt med virksomhedens organiske vækst og tilgængelige økonomiske såvel som menneskelige ressourcer.

### **1. Et langtidsholdbart produkt**

Fredericia Furniture A/S producerer arkitekttegnede kvalitetsmøbler med lang levetid, og mange af møblerne er kendte for at gå i arv gennem generationer. Det grundlæggende kvalitetskrav sikrer møblerne en levedygtighed, og mindsker produkternes miljøfodspor i forhold til mere forgængelige møbler. Alle nye møbler testes og skal overholde de højeste standarder i Den Europæiske Komité for Standardisering (CEN Teknisk Komité TC 207) Teknologisk Institut.

Fredericia Furniture A/S bruger reklamationer som målestok for den ønskede kvalitetsstandard. I 2016 fastsatte Fredericia Furniture A/S et mål for reklamationsprocenten på 2%, målt på solgte enheder. Den realiserede reklamationsprocent ligger i dag stadig under 2%.

### **2. En ren og etisk forsvarlig produktion**

Fredericia Furniture A/S besluttede i 2019 at arbejde hen imod at kunne tilbyde komplette Life-Cycle-Assessments på virksomhedens produkter, og anvender en life-cycle-tilgang ved at fokusere på miljømæssige hensyn i forbindelse med produktion, distribuering og bortskaffelse/genanvendbarhed af produkterne. Dette inkluderer resourceforbruget i produktionsfasen, distributionsfasen, brugsfasen og bortskaffelses/genanvendelsesfasen.

Fredericia Furniture A/S arbejder målrettet på, at vores leverandører skal have ISO 14001, EMAS eller et andet dokumenteret miljøstyringssystem. Fredericia Furniture A/S arbejder ligeledes på at opnå dokumentation for sporbarheden på alle råmaterialer.

Fredericia Furniture A/S' underleverandører af træprodukter er FSC eller PEFC-certificerede. I 2019 opnåede Fredericia Furniture A/S som virksomhed at blive FSC certificeret med licensnummer GSC C151292. Certificeringen bliver løbende implementeret på produktniveau i takt med at nuværende lager bruges op, og nyt certificeret lager tages i anvendelse i løbet af det næste års tid. Alle råhuder til anvendelse af læder i Fredericias standardsortiment kommer fra Europæiske bedrifter, hovedsageligt danske, og kan spores fra slagteri til garveri. Fredericia Furniture A/S arbejder målrettet på at sikre, at alle tekstiler der tilbydes i standardsortimentet, har en relevant miljøcertificering. Fredericia Furniture A/S har i 2019 forberedt introduktionen af genanvendt polypropylen i plasticstolen Pato.

Fredericia Furniture A/S arbejder på at reducere værdikædens transportmæssige footprint i produktionsfasen ved at samle underleverandører i clustre placeret i Danmark, Sverige, Polen og Baltikum. Hertil kommer visse specialleverandører såsom sten fra Portugal mm. Ligeledes arbejdes der målrettet frem imod at sikre præcision i leverancerne, så transport af møbler med fly reduceres mest muligt.

### **3. Et sundt produkt**

Fredericia Furniture A/S arbejder hen imod at alt læder og polstertekstil der anvendes i Fredericias standardsortiment skal være certificeret fri for allergene stoffer og sundhedsskadelige kemikalier. Læderkollektionen er i den forbindelse certificeret med det tyske miljømærke "Blaue Engel", mens tekstilprogrammet for størstedelen er certificeret med EU Ecolabel (Miljøblomsten), Oeko-Tex eller Greenguard.

For både lak og lim, der indgår som hjælpestoffer i Fredericia Furniture A/S' møbler gælder, at disse overholder E1 formaldehydnorm, afgiver mindre end 0,015 mg/m<sup>3</sup>luft. Fredericia afsøger pt muligheden for at tage vandbaseret lak i anvendelse på hele møbelkollektionen, en beslutning som beror på om der kan opnås den krævede kvalitet i slutproduktet, der giver møblet et langt liv, som ældes smukt.

Ved anvendelse af såkaldt cold-cured hårdt skum, anvender Fredericia Furniture A/S MDI-baseret lav-emmissionsskum uden flammehæmmere, som er den mest miljøvenlige type på dette område. Skummet udgiver ingen giftige dampe, ej heller i hærdningsprocessen.

Fredericia Furniture A/S har i 2019 startet forarbejdet frem imod at opnå Greenguard certificering af produktet Swoon, samt Svanemærke/EU blomst-certificering af produkterne J39 og Pato.

#### **4. Medarbejdertrivsel**

Hos Fredericia Furniture A/S er der fokus på medarbejdertilfredsheden. Der benyttes ergonomiske APV (arbejdspladsvurdering), og der arbejdes løbende med work/life balance, ligesom der udarbejdes trivselshandlingsplaner, hvor der løbende laves opfølgning og status. Der tilbydes herudover massage på arbejdspladsen. Ledelsen arbejder målrettet frem i mod at sikre tillid og åben dialog mellem medarbejdere og ledelse, ligesom der tilbydes flexjob-ordninger.

#### **Begivenheder efter balancedagen**

Der henvises til omtalen i note 1.

# Resultatopgørelse for 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>		<b>41.902.344</b>	<b>38.501.905</b>
Personaleomkostninger	2	(33.346.925)	(30.194.804)
Af- og nedskrivninger		(4.461.035)	(2.451.191)
<b>Driftsresultat</b>		<b>4.094.384</b>	<b>5.855.910</b>
Andre finansielle indtægter		1.231.786	895.341
Andre finansielle omkostninger		(654.095)	(521.457)
<b>Resultat før skat</b>		<b>4.672.075</b>	<b>6.229.794</b>
Skat af årets resultat	3	(1.078.352)	(1.410.050)
<b>Årets resultat</b>	4	<b>3.593.723</b>	<b>4.819.744</b>

# Balance pr. 31.12.2019

## Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Erhvervede immaterielle aktiver		738.634	469.566
Erhvervede licenser		27.500	57.500
Udviklingsprojekter under udførelse	6	0	633.000
<b>Immaterielle aktiver</b>	<b>5</b>	<b>766.134</b>	<b>1.160.066</b>
Grunde og bygninger		8.885.289	8.801.847
Produktionsanlæg og maskiner		2.527.825	1.938.884
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		3.025.309	2.379.569
Indretning af lejede lokaler		733.770	1.068.427
<b>Materielle aktiver</b>	<b>7</b>	<b>15.172.193</b>	<b>14.188.727</b>
Deposita		1.331.235	1.363.550
<b>Finansielle aktiver</b>	<b>8</b>	<b>1.331.235</b>	<b>1.363.550</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>17.269.562</b>	<b>16.712.343</b>
Råvarer og hjælpematerialer		17.696.499	21.899.104
Varer under fremstilling		194.040	404.490
Fremstillede varer og handelsvarer		11.254.620	8.054.831
<b>Varebeholdninger</b>		<b>29.145.159</b>	<b>30.358.425</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		23.199.486	18.158.841
Andre tilgodehavender		1.934.044	1.237.443
Periodeafgrænsningsposter	9	1.282.071	1.078.238
<b>Tilgodehavender</b>		<b>26.415.601</b>	<b>20.474.522</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>2.008.088</b>	<b>1.925.957</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>57.568.848</b>	<b>52.758.904</b>
<b>Aktiver</b>		<b>74.838.410</b>	<b>69.471.247</b>

**Passiver**

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Virksomhedskapital	10	2.148.000	2.148.000
Reserve for udviklingsomkostninger		0	493.740
Overført overskud eller underskud		43.713.800	39.626.337
<b>Egenkapital</b>		<b>45.861.800</b>	<b>42.268.077</b>
Udskudt skat	11	2.150.896	2.095.709
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>2.150.896</b>	<b>2.095.709</b>
Gæld til realkreditinstitutter		5.768.522	6.850.941
Anden gæld		1.047.341	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	12	<b>6.815.863</b>	<b>6.850.941</b>
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	12	1.080.827	1.065.457
Bankgæld		536.409	615.653
Finansielle leasingforpligtelser		1.466.318	1.004.755
Modtagne forudbetalinger fra kunder		2.924.594	1.286.904
Leverandører af varer og tjenesteydelser		7.994.762	7.970.428
Skyldig selskabsskat		29.884	8.826
Skyldige sambeskatningsbidrag		1.023.165	1.300.033
Anden gæld		4.953.892	5.004.464
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>20.009.851</b>	<b>18.256.520</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>26.825.714</b>	<b>25.107.461</b>
<b>Passiver</b>		<b>74.838.410</b>	<b>69.471.247</b>
Begivenheder efter balancedagen	1		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	14		
Eventualforpligtelser	15		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	16		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	17		
Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår	18		
Koncernforhold	19		

# Egenkapitalopgørelse for 2019

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for udviklings- omkostninger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	2.148.000	493.740	39.626.337	42.268.077
Overført til reserver	0	(493.740)	493.740	0
Årets resultat	0	0	3.593.723	3.593.723
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>2.148.000</b>	<b>0</b>	<b>43.713.800</b>	<b>45.861.800</b>

# Pengestrømsopgørelse for 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Driftsresultat		4.094.384	5.855.910
Af- og nedskrivninger		4.461.035	2.451.191
Ændringer i arbejdskapital	13	(2.069.020)	(1.853.971)
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>6.486.399</b>	<b>6.453.130</b>
Modtagne finansielle indtægter		1.231.786	895.341
Betalte finansielle omkostninger		(654.095)	(521.457)
Refunderet/(betalt) selskabsskat		(1.278.975)	(1.094.371)
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>5.785.115</b>	<b>5.732.643</b>
Køb mv. af immaterielle aktiver		(1.748.673)	(816.569)
Køb mv. af materielle aktiver		(2.916.333)	(1.787.274)
Salg af materielle aktiver		76.000	0
Køb af finansielle aktiver		(52.238)	(182.315)
Salg af finansielle aktiver		84.553	0
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>		<b>(4.556.691)</b>	<b>(2.786.158)</b>
Afdrag på lån mv.		(1.146.293)	(2.529.160)
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		0	(36.822)
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>		<b>(1.146.293)</b>	<b>(2.565.982)</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>82.131</b>	<b>380.503</b>
Likvider primo		1.925.957	1.545.454
<b>Likvider ultimo</b>		<b>2.008.088</b>	<b>1.925.957</b>
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		2.008.088	1.925.957
<b>Likvider ultimo</b>		<b>2.008.088</b>	<b>1.925.957</b>



# Noter

## 1 Begivenheder efter balancedagen

Det er endnu uvist i hvilket omfang selskabet vil blive påvirket af COVID-19 udbruddet, men det må forventes at COVID-19 vil få indflydelse på selskabets aktiviteter og resultater i 2020 som følge af en forskydelse i aktiviteterne i Danmark såvel som på de udenlandske markeder.

Ledelsen har på tidspunktet for regnskabsaflæggelsen iværksat procedurer med henblik på at tilpasse omkostningsniveauet til den potentielle forskydelse i aktiviteterne. Derudover undersøger muligheder for at få del i både eksisterende og kommende hjælpepakker til at afbøde eventuelle økonomiske tab.

Der er efter balancedagen ikke indtrådt øvrige forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## 2 Personaleomkostninger

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Gager og lønninger	28.886.456	25.908.229
Pensioner	2.884.426	2.829.725
Andre omkostninger til social sikring	858.606	897.348
Andre personaleomkostninger	717.437	559.502
	<b>33.346.925</b>	<b>30.194.804</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>61</b>	<b>60</b>

	<b>Ledelses-</b>	<b>Ledelses-</b>
	<b>vederlag</b>	<b>vederlag</b>
	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Direktion	3.062.414	2.963.285
Bestyrelse	360.000	510.000
	<b>3.422.414</b>	<b>3.473.285</b>

## 3 Skat af årets resultat

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Aktuel skat	1.023.165	1.300.033
Ændring af udskudt skat	55.187	110.017
	<b>1.078.352</b>	<b>1.410.050</b>

#### 4 Forslag til resultatdisponering

	2019 kr.	2018 kr.
Overført resultat	3.593.723	4.819.744
	<b>3.593.723</b>	<b>4.819.744</b>

#### 5 Immaterielle aktiver

	Erhvervede immaterielle aktiver kr.	Erhvervede licenser kr.	Udviklings- projekter under udførelse kr.
Kostpris primo	5.028.868	9.770.450	633.000
Tilgange	662.239	0	1.086.434
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>5.691.107</b>	<b>9.770.450</b>	<b>1.719.434</b>
Af- og nedskrivninger primo	(4.559.302)	(9.712.950)	0
Årets nedskrivninger	0	0	(1.719.434)
Årets afskrivninger	(393.171)	(30.000)	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(4.952.473)</b>	<b>(9.742.950)</b>	<b>(1.719.434)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>738.634</b>	<b>27.500</b>	<b>0</b>

#### 6 Udviklingsprojekter

Udviklingsprojekter er i regnskabsåret nedskrevet til 0 t.kr., da det er ledelsens vurdering, at indregningskriterierne for aktivering af udviklingsprojekter ikke længere er opfyldt.

#### 7 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Produktions- anlæg og maskiner kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
Kostpris primo	24.455.049	9.678.388	5.277.936	1.961.166
Tilgange	450.564	1.564.216	1.287.115	0
Afgange	0	(75.000)	(437.285)	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>24.905.613</b>	<b>11.167.604</b>	<b>6.127.766</b>	<b>1.961.166</b>
Af- og nedskrivninger primo	(15.653.202)	(7.739.504)	(2.898.367)	(892.739)
Årets afskrivninger	(367.122)	(975.275)	(641.375)	(334.657)
Tilbageførsel ved afgange	0	75.000	437.285	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(16.020.324)</b>	<b>(8.639.779)</b>	<b>(3.102.457)</b>	<b>(1.227.396)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>8.885.289</b>	<b>2.527.825</b>	<b>3.025.309</b>	<b>733.770</b>
Ikke-ejede aktiver	-	-	1.466.318	-

Ikke-ejede aktiver består af finansiel leasede anlægsaktiver

## 8 Finansielle aktiver

	<b>Deposita kr.</b>
Kostpris primo	1.363.550
Tilgange	52.238
Afgange	(84.553)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.331.235</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>1.331.235</b>

## 9 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter vedrører omkostninger, der er betalt i regnskabsåret, men som vedrører næste regnskabsår.

## 10 Virksomhedskapital

	<b>Antal</b>	<b>Pålydende værdi kr.</b>	<b>Nominel værdi kr.</b>
A-aktier	315.000	1	315.000
B-aktier	1.833.000	1	1.833.000
	<b>2.148.000</b>		<b>2.148.000</b>

## 11 Udskudt skat

	<b>2019 kr.</b>	<b>2018 kr.</b>
Immaterielle aktiver	768.554	855.220
Materielle aktiver	819.651	792.231
Varebeholdninger	302.635	233.046
Tilgodehavender	260.056	215.212
<b>Udskudt skat i alt</b>	<b>2.150.896</b>	<b>2.095.709</b>

<b>Bevægelser i året</b>	<b>2019 kr.</b>	<b>2018 kr.</b>
Primo	2.095.709	1.985.692
Indregnet i resultatopgørelsen	55.187	110.017
<b>Ultimo</b>	<b>2.150.896</b>	<b>2.095.709</b>

## 12 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2019 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2018 kr.	Forfald efter 12 måneder 2019 kr.	Restgæld efter 5 år 2019 kr.
Gæld til realkreditinstitutter	1.080.827	1.065.457	5.768.522	3.100.939
Anden gæld	0	0	1.047.341	0
	<b>1.080.827</b>	<b>1.065.457</b>	<b>6.815.863</b>	<b>3.100.939</b>

Anden gæld indregnet under langfristede gældsforpligtelser vedrører feriepenge til indefrysning jf. den nye ferielov, og kan tidligst forfalde til betaling 1. september 2021.

## 13 Ændring i arbejdskapital

	2019 kr.	2018 kr.
Ændring i varebeholdninger	1.213.266	983.544
Ændring i tilgodehavender	(5.941.079)	(3.792.578)
Ændring i leverandørgæld mv.	2.658.793	955.063
	<b>(2.069.020)</b>	<b>(1.853.971)</b>

## 14 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2019 kr.	2018 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	<b>7.504.153</b>	<b>10.456.052</b>

Der er indgået aftale om operationel leasing af driftsmidler, hvor den samlede leasingforpligtelse udgør 394 t.kr. Restløbetiden udgør op til 34 måneder.

Der er indgået aftale om leje af erhvervslokaler i henholdsvis København og London, hvor den samlede lejeforpligtelse udgør 7.110 t.kr. Lejeaftalen i København kan tidligst opsiges pr. 31.12.2021. Lejeaftalen i London kan tidligst opsiges pr. 30.11.2023.

## 15 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Thomas Graversen Holding ApS som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom fra og med regnskabsåret 2013 for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber begrænset til den ejerandel, hvormed selskabet indgår i koncernen, fra og med 1. juli 2012 ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

### **16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 8.885 t.kr. (2018: 8.802 t.kr.).

### **17 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse**

Thomas Graversen Holding ApS, Fredericia, CVR-nr. 21322032, ejer 90% af aktiekapitalen i selskabet, og har dermed bestemmende indflydelse på selskabet.

Thomas Graversen, Fredericia, besidder 51% af stemmerettighederne i Thomas Graversen Holding ApS, og har dermed bestemmende indflydelse på selskabet.

### **18 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår**

Med henvisning til undtagelsesreglen, i årsregnskabslovens § 98c, er oplysning om transaktioner med nærtstående parter undladt, da disse er indgået på markedsmæssige vilkår.

### **19 Koncernforhold**

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største og mindste koncern:

Thomas Graversen Holding ApS, Fredericia, CVR-nr. 21322032

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder gevinst ved salg af materielle samt immaterielle anlægsaktiver.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets afskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med sit danske moderselskab. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

**Balancen****Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. omfatter udviklingsprojekter, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle aktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle aktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger med fradrag af udskudt skat på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Software afskrives lineært over 3-4 år, som skønnes at udgøre den økonomiske levetid.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Materielle aktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	35 år
Produktionsanlæg og maskiner	3-40 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	5-10 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Indirekte produktionsomkostninger omfatter indirekte materialer og løn, omkostninger til vedligeholdelse af og af- og nedskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse. Finansieringsomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.



### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### **Gæld til realkreditinstitutter**

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### **Finansielle leasingforpligtelser**

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Forskellen mellem nutidsværdien og den nominelle værdi af leasingydelse indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid som en finansiel omkostning.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

### **Skyldig og tilgodehavende selskabsskat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

### **Skyldig og tilgodehavende sambeskatningsbidrag**

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af

virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko med fradrag af kortfristet bankgæld.