

Day-System A/S

Erhvervsvej 25, 2610 Rødovre

Årsrapport for 2016/17

(regnskabsår 1/5 - 30/4)

CVR-nr. 45 24 01 18

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling
den 18. august 2017

Torben Dehlholm
Dirigent



Day-System A/S

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger	1
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors påtegning	2
Ledelsesberetning	5
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	7
Resultatopgørelse 1. maj - 30. april	7
Balance pr. 30. april	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	14

Day-System A/S

Ingen tekst på denne side.

Day-System A/S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. maj 2016 - 30. april 2017 for Day-System A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2016 - 30. april 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse om de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

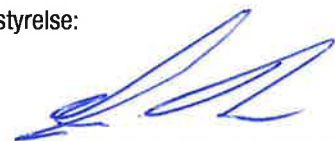
Rødovre, den 18. august 2017

Direktion:



Thomas Bendixen
direktør

Bestyrelse:



Torben Schwaner Dehlholm
formand



Thomas Bendixen



Keld Sørensen

Day-System A/S

Den uafhængige revisors påtegning

Til kapitalejeren i Day-System A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2016 - 30. april 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Day-System A/S for regnskabsåret 1. maj 2016 - 30. april 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusionen

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsen ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Day-System A/S

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 18/5 2017

PricewaterhouseCoopers

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31



Thomas Wraae Holm
statsautoriseret revisor



Henrik Mikkelsen
statsautoriseret revisor

Day-System A/S

Ingen tekst på denne side.

Day-System A/S

Selskabsoplysninger

Selskabet

Day-System A/S
Erhvervsvej 25
2610 Rødovre

CVR-nr.: 45 24 01 18
Regnskabsperiode: 1. maj - 30. april
Hjemstedskommune: Rødovre

Bestyrelse

Torben Schwaner Dehlholm, formand
Thomas Bendixen
Keld Sørensen

Direktion

Thomas Bendixen

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

Day-System A/S

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets aktivitet har i lighed med tidligere år bestået i handel med maling og dermed beslægtede produkter samt kemiske artikler til rengøring m.v.

Produkterne sælges udelukkende i Danmark.

Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2016/17 udviser et underskud på DKK 2.390.684, og selskabets balance pr. 30. april 2017 udviser en negativ egenkapital på DKK 7.757.075.

Selskabets resultat for 2016/17 blev dårligere end forventet. For det kommende regnskabsår forventer ledelsen et resultat på niveau med indeværende regnskabsår.

Moderselskabet Flügger A/S, har afgivet støtteerklæring til selskabet.

Særlige risici

Valutarisici

Selskabet køber hovedsageligt i dansk og svensk valuta og sælger udelukkende i danske kroner. Selskabets aktiver og passiver er hovedsageligt i danske kroner. Selskabet foretager under normale forhold ikke valutasikring, hvilket er i overensstemmelse med Flügger-koncernens politik på området. Risikoen består i udviklingen i den svenske krone.

Miljøforhold

Selskabet indgår i Flügger-koncernens samlede miljøstrategi. Der henvises til Flüggers årsrapport for en nærmere uddybning.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Day-System A/S

Resultatopgørelse 1. maj - 30. april

	<u>Note</u>	<u>2016/17</u> DKK	<u>2015/16</u> DKK
Nettoomsætning		87.810.622	98.875.782
Vareforbrug		-81.888.754	-90.559.257
Andre driftsindtægter		164.020	35.004
Andre eksterne omkostninger		<u>-6.606.786</u>	<u>-11.224.763</u>
Bruttoresultat		-520.898	-2.873.234
Personaleomkostninger	1	-1.482.059	-2.964.745
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		<u>-501.843</u>	<u>-841.309</u>
Resultat af ordinær drift		-2.504.800	-6.679.288
Andre driftsomkostninger		<u>-4.398</u>	<u>-28</u>
Resultat før finansielle poster		-2.509.198	-6.679.316
Finansielle indtægter	2	12.470	20.499
Finansielle omkostninger	3	<u>-538.374</u>	<u>-470.053</u>
Resultat før skat		-3.035.102	-7.128.870
Skat af årets resultat	4	<u>644.418</u>	<u>1.659.531</u>
Årets resultat		<u>-2.390.684</u>	<u>-5.469.339</u>
Resultatdisponering			
Forslag til resultatdisponering			
Det disponible beløb udgør:			
Overført fra tidligere år		-15.366.391	-9.897.052
Årets resultat		<u>-2.390.684</u>	<u>-5.469.339</u>
Til disposition		<u>-17.757.075</u>	<u>-15.366.391</u>

som af bestyrelsen foreslås overført til næste år.

Day-System A/S

Balance pr. 30. april

	<u>Note</u>	<u>2017</u> DKK	<u>2016</u> DKK
Aktiver			
Anlægsaktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		<u>858.451</u>	<u>1.360.294</u>
Materielle anlægsaktiver	5	<u>858.451</u>	<u>1.360.294</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>858.451</u>	<u>1.360.294</u>
Varebeholdninger		<u>106.130</u>	<u>0</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		32.060.224	32.406.396
Udskudt skat	6	138.311	173.400
Selskabsskat		<u>2.909.165</u>	<u>3.843.957</u>
Tilgodehavender		<u>35.107.700</u>	<u>36.423.753</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>35.213.830</u>	<u>36.423.753</u>
Aktiver i alt		<u>36.072.281</u>	<u>37.784.047</u>

Day-System A/S

Balance pr. 30. april

	<u>Note</u>	<u>2017</u> DKK	<u>2016</u> DKK
Passiver			
Egenkapital			
Selskabskapital		10.000.000	10.000.000
Overført resultat		<u>-17.757.075</u>	<u>-15.366.391</u>
Egenkapital i alt	7	<u>-7.757.075</u>	<u>-5.366.391</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		193.693	1.639.694
Gæld til tilknyttede virksomheder		36.707.162	37.346.983
Anden gæld		<u>6.928.501</u>	<u>4.163.761</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>43.829.356</u>	<u>43.150.438</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>43.829.356</u>	<u>43.150.438</u>
Passiver i alt		<u>36.072.281</u>	<u>37.784.047</u>
Eventualaktiver og -forpligtelser samt andre økonomiske forpligtelser	8		
Nærtstående parter og ejerforhold	9		

Day-System A/S

Noter

	<u>2016/17</u> DKK	<u>2015/16</u> DKK
Note 1. Personalemkostninger		
Personalemkostninger er opgjort således:		
Lønninger og gager	1.309.589	2.695.186
Pensionsomkostninger	140.589	224.699
Andre omkostninger til social sikring	<u>31.881</u>	<u>44.860</u>
	<u>1.482.059</u>	<u>2.964.745</u>
Gennemsnitligt antal medarbejdere	<u>2</u>	<u>5</u>
Note 2. Finansielle indtægter		
Øvrige finansielle indtægter	<u>12.470</u>	<u>20.499</u>
	<u>12.470</u>	<u>20.499</u>
Note 3. Finansielle omkostninger		
Renter, tilknyttede virksomheder	522.612	458.019
Øvrige finansielle omkostninger	<u>15.762</u>	<u>12.034</u>
	<u>538.374</u>	<u>470.053</u>
Note 4. Skat af årets resultat		
Beregnet selskabsskat, ekskl. finansieringstillæg	-679.420	-1.598.736
Ændring i afsat udskudt skat	<u>35.070</u>	<u>42.158</u>
	<u>-644.350</u>	<u>-1.556.578</u>
Regulering af aktuel skat vedrørende tidligere år	-87	-631.995
Regulering af udskudt skat vedrørende tidligere år	<u>19</u>	<u>529.042</u>
	<u>-644.418</u>	<u>-1.659.531</u>

Day-System A/S

Noter

Note 5. Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris	
Saldo pr. 1/5 2016	8.479.628
Tilgang i årets løb	0
Afgang i årets løb	<u>0</u>
Kostpris pr. 30/4 2017	<u>8.479.628</u>
Af- og nedskrivninger	
Saldo pr. 1/5 2016	7.119.334
Årets afskrivninger	501.843
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	<u>0</u>
Af- og nedskrivninger pr. 30/4 2017	<u>7.621.177</u>
Regnskabsmæssig værdi pr. 30/4 2017	<u>858.451</u>

Day-System A/S

Noter

	<u>2016/17</u> DKK	<u>2015/16</u> DKK
Note 6. Udskudt skat		
Materielle anlægsaktiver	-138.166	-173.400
Feriepengeforpligtelse	<u>145</u>	<u>0</u>
	<u>-138.311</u>	<u>-173.400</u>
Hensættelser til udskudt skat pr. 1/5 2016	-173.400	-744.600
Årets ændring indregnet i resultatopgørelsen	<u>35.089</u>	<u>571.200</u>
	<u>-138.311</u>	<u>-173.400</u>

Note 7. Egenkapital

	<u>Selskabskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Saldo pr. 1/5 2016	10.000.000	-15.366.391	-5.366.391
Overført i året	<u> </u>	<u>-2.390.684</u>	<u>-2.390.684</u>
Egenkapital pr. 30/4 2017	<u>10.000.000</u>	<u>-17.757.075</u>	<u>-7.757.075</u>

Selskabskapitalen DKK 10.000.000 sammensættes således:

100 aktier á DKK 100.000	<u>10.000.000</u>
	<u>10.000.000</u>

Selskabskapitalen har uændret været DKK 10.000.000 de sidste 5 år

Day-System A/S

Noter

Note 8. Eventualaktiver og -forpligtelser samt andre økonomiske forpligtelser

	<u>2016/17</u> DKK	<u>2015/16</u> DKK
Leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing.		
Samlede fremtidige leasingydelse:		
Inden for 1 år	92.868	226.000
Mellem 1 og 5 år	170.711	608.000
Efter 5 år	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>263.579</u>	<u>834.000</u>

Selskabet er samregistreret for moms med moderselskabet samt søsterselskab.

Selskabet er sambeskattet med koncernens danske selskaber.

Selskabet hæfter solidarisk for moms og selskabsskatter.

Flügger A/S har afgivet støtteerklæring overfor Day-system A/S

Note 9. Nærtstående parter

Grundlag

Bestemmende indflydelse

Flügger A/S, Islevdalvej 151, DK-2610 Rødovre

Hovedaktionær

Øvrige nærtstående parter

Selskaber i Flügger koncernen.

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet Flügger A/S.

Koncernrapporten for Flügger A/S kan rekvireres på følgende adresse:

Islevdalvej 151

DK-2610 Rødovre

Day-System A/S

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Day-System A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af visse bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2016/17 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til danske kroner efter transaktionsdagens kurs. Valutadifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og betalingsdagens kurs, indregnes under finansielle poster i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender, forpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens kurs. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Leasing

Leasingforpligtelser opdeles regnskabsmæssigt i finansielle og operationelle leasingforpligtelser.

En leasingaftale klassificeres som finansiel, når alle væsentlige risici og fordele ved at eje det leasede aktiv er overført til leasingtager. Andre leasingaftaler klassificeres som operationelle.

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Day-System A/S

Anvendt regnskabspraksis - fortsat

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen såfremt alle væsentlige fordele og risici er overgået til køber inden balancedagen, hvis indtægterne samtidigt kan opgøres og måles pålideligt. Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag eksklusive moms, afgifter og alle former for rabatter og bonus.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger der afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder ændringer i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder lokale- og kontorholdsomkostninger, operationel leasing af driftsmidler, reklame og øvrige salgsfremmende omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger, vederlag og pensioner samt andre omkostninger til social sikring til selskabets ansatte, herunder direktion.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger omfatter af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Andre driftsindtægter /- omkostninger

Andre driftsindtægter /- omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær betydning set i forhold til virksomhedens hovedformål, herunder fx fortjeneste og tab ved salg af anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder periodiserede renter samt valutakursreguleringer af mellemværender i fremmed valuta. Endvidere indgår valutakursreguleringer, som opstår på grund af forskelle mellem indtægters og omkostningers omregnings- og betalingskurs.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændringer i udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet og dennes danske dattervirksomheder. Udenlandske dattervirksomheder er ikke omfattet af sambeskatningen. Skatteeffekten af sambeskatningen i koncernen fordeles på såvel overskuds- som underskudsgivende virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud). De sambesatte selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Day-System A/S

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningerne fastsættes ud fra aktivernes forventede brugstid og scrapværdi. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, hjemtagelses- og installationsomkostninger samt klargøring af aktivitet. Afskrivningerne påbegyndes i den måned, hvor aktivet er klar til brug. Som hovedregel er brugstiden fastsat til:

Bygninger	40 år
Driftsmateriel	4-8 år

Der foretages årligt revurdering af aktivernes brugstid og scrapværdi.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Hovedkontorejendomme og andre aktiver, hvor det ikke er muligt at opgøre nogen selvstændig kapitalværdi, da aktivet i sig selv ikke genererer fremtidige pengestrømme, vurderes for nedskrivningsbehov sammen med den gruppe af aktiver, hvortil de kan henføres.

Omsætningsaktiver

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgssum med fradrag af omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles ved første indregning til dagsværdi og efter første indregning til amortiseret kostpris fratrukket forventet tab ved værdiforringelse. Individuelt væsentlige tilgodehavender nedskrives, når der foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse. Tilgodehavender hos kunder, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse, testes for nedskrivning på porteføljeniveau ved brug af historiske erfaringer for nedskrivninger inden for den enkelte gruppe af tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter mv.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdninger.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Day-System A/S

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget poster, hvis disse er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

Aktuelle skatteilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

