

## **A/S PREBEN Z. JENSEN**

**Guldalderen 11  
2640 Hedehusene**

**CVR-nr. 44 55 11 28**

**Årsrapport for 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalfor-  
samling den 21. maj 2024

---

Jesper Birkemand Nielsen  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

|   | <b>Side</b> |
|---|-------------|
| <b>Påtegninger</b>                                      |             |
| Ledelsespåtegning                                       | 1           |
| Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang | 2           |
| <b>Ledelsesberetning</b>                                |             |
| Selskabsoplysninger                                     | 4           |
| Ledelsesberetning                                       | 5           |
| <b>Årsregnskab</b>                                      |             |
| Anvendt regnskabspraksis                                | 6           |
| Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023         | 11          |
| Balance pr. 31. december 2023                           | 12          |
| Egenkapitalopgørelse                                    | 14          |
| Noter   | 15          |

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for A/S PREBEN Z. JENSEN.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hedehusene, den 26. marts 2024

### Direktion

Jesper Birkemand Nielsen

Jørgen Nielsen

### Bestyrelse

Staffan Mats Johansson  
formand

Elisabeth Maria Kruth  
næstformand

Jesper Birkemand Nielsen

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

## *Til kapitalejeren i A/S PREBEN Z. JENSEN*

### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for A/S PREBEN Z. JENSEN for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisorers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 26. marts 2024

KPMG  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 25 57 81 98

Jesper Bo Pedersen  
Statsautoriseret revisor  
mne42778

Christian Miltersen Sørensen  
Statsautoriseret revisor  
mne50702

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

A/S PREBEN Z. JENSEN  
Guldalderen 11  
2640 Hedehusene

Hjemmeside: [www.prebenz.dk](http://www.prebenz.dk)

CVR-nr.: 44 55 11 28

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2023

Stiftet: 21. december 1971

Hjemsted: Høje Taastrup

### Bestyrelse

Staffan Mats Johansson, formand  
Elisabeth Maria Kruth, næstformand  
Jesper Birkemand Nielsen

### Direktion

Jesper Birkemand Nielsen  
Jørgen Nielsen

### Revisor

KPMG  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Dampfærgevej 28  
2100 København Ø

### Pengeinstitut

Danske Bank Hillerød Afdeling  
Munkeengen 30  
3400 Hillerød

### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet Beijer Alma AB, Sverige

Koncernrapporten for Beijer Alma AB, Sverige kan rekvireres på følgende adresse:

[www.beijeralma.se](http://www.beijeralma.se)

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet består af forhandling af produkter og maskiner til afgratning, slibning, polering og affedtning.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på DKK 3.206.314, og selskabets balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på DKK 10.885.940.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

### Forventet udvikling

Årets resultat for 2024 forventes at blive i intervallet 3-5 mio. kr.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for A/S PREBEN Z. JENSEN for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2023 er aflagt i DKK

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.



## Anvendt regnskabspraksis

### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder management fee, refusioner, fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Virksomheden er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning.

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

##### *Software*

Software, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Software afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 3 år.

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

|   | <b>Brugstid</b> | <b>Restværdi</b> |
|---|-----------------|------------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 4 år            | 0 %              |

Aktiver med en kostpris på under DKK 32.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Brugstiden og restværdien revurderes årligt. En ændring behandles som et regnskabsmæssigt skøn, og indvirkningen på afskrivninger indregnes fremadrettet.

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspri- sen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

#### Leasingkontrakter

Alle leasingkontrakter er operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter mv.

#### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver, der består af deposita, måles til kostpris på balancedagen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv eller gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Egenkapital

#### Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.





## Balance pr. 31. december 2023

|   | Note | 2023<br>DKK       | 2022<br>DKK       |
|---|------|-------------------|-------------------|
| <b>Aktiver</b>                              |      |                   |                   |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar     |      | 10.268            | 71.668            |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>             |      | <b>10.268</b>     | <b>71.668</b>     |
| Deposita                                    |      | 286.600           | 286.600           |
| <b>Finansielle anlægsaktiver</b>            |      | <b>286.600</b>    | <b>286.600</b>    |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>                  |      | <b>296.868</b>    | <b>358.268</b>    |
| Færdigvarer og handelsvarer                 |      | 10.923.529        | 7.628.233         |
| Forudbetaling for varer                     |      | 0                 | 45.366            |
| <b>Varebeholdninger</b>                     |      | <b>10.923.529</b> | <b>7.673.599</b>  |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser |      | 6.651.069         | 7.447.693         |
| Udskudt skatteaktiv                         |      | 96.936            | 54.527            |
| Periodeafgrænsningsposter                   |      | 0                 | 23.500            |
| <b>Tilgodehavender</b>                      |      | <b>6.748.005</b>  | <b>7.525.720</b>  |
| <b>Likvide beholdninger</b>                 |      | <b>671.647</b>    | <b>106.416</b>    |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              |      | <b>18.343.181</b> | <b>15.305.735</b> |
| <b>Aktiver i alt</b>                        |      | <b>18.640.049</b> | <b>15.664.003</b> |



## Egenkapitalopgørelse

|                                      | Virksomheds-<br>kapital | Overført re-<br>sultat | Foreslået ud-<br>bytte for regn-<br>skabsåret | I alt             |
|--------------------------------------|-------------------------|------------------------|---|-------------------|
| Egenkapital 1. januar 2023           | 500.000                 | 7.179.626              | 2.500.000                                     | 10.179.626        |
| Betalt ordinært udbytte              | 0                       | 0                      | -2.500.000                                    | -2.500.000        |
| Årets resultat                       | 0                       | 706.314                | 2.500.000                                     | 3.206.314         |
| <b>Egenkapital 31. december 2023</b> | <b>500.000</b>          | <b>7.885.940</b>       | <b>2.500.000</b>                              | <b>10.885.940</b> |



## Noter

|   | <u>2023</u>             | <u>2022</u>             |
|---|-------------------------|-------------------------|
|   | DKK                     | DKK                     |
| <b>1 Personalemkostninger</b>                   |                         |                         |
| Lønninger                                       | 8.313.664               | 8.508.619               |
| Pensioner                                       | 465.003                 | 455.628                 |
| Andre omkostninger til social sikring           | 117.632                 | 120.309                 |
|   | <u><b>8.896.299</b></u> | <u><b>9.084.556</b></u> |
| <br>  |                         |                         |
| Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit | <u>13</u>               | <u>13</u>               |
| <br>  |                         |                         |
| <b>2 Skat af årets resultat</b>                 |                         |                         |
| Årets aktuelle skat                             | 973.737                 | 1.033.485               |
| Årets udskudte skat                             | -42.409                 | -9.296                  |
| Regulering af skat vedrørende tidligere år      | 0                       | -12.039                 |
|   | <u><b>931.328</b></u>   | <u><b>1.012.150</b></u> |
| <br>  |                         |                         |
| <b>3 Resultatdisponering</b>                    |                         |                         |
| Foreslået udbytte                               | 2.500.000               | 2.500.000               |
| Overført resultat                               | 706.314                 | 1.066.241               |
|   | <u><b>3.206.314</b></u> | <u><b>3.566.241</b></u> |



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Staffan Mats Johansson

### Bestyrelsesformand

På vegne af: A/S PREBEN Z. JENSEN

Serienummer: [staffan.johansson@beijertech.se](mailto:staffan.johansson@beijertech.se)

IP: 90.233.xxx.xxx

2024-03-26 06:17:46 UTC

## Jesper Birkemand Nielsen

### Direktionsmedlem

Serienummer: [fb6495d8-bfbd-4f11-8fc0-4b4619ad3c83](mailto:fb6495d8-bfbd-4f11-8fc0-4b4619ad3c83)

IP: 195.58.xxx.xxx

2024-03-26 08:35:47 UTC



## Jesper Birkemand Nielsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: [fb6495d8-bfbd-4f11-8fc0-4b4619ad3c83](mailto:fb6495d8-bfbd-4f11-8fc0-4b4619ad3c83)

IP: 195.58.xxx.xxx

2024-03-26 08:35:47 UTC



## Jørgen Nielsen

### Direktionsmedlem

På vegne af: A/S PREBEN Z. JENSEN

Serienummer: [15edbf93-3900-4dd2-acd6-0aa59d37167c](mailto:15edbf93-3900-4dd2-acd6-0aa59d37167c)

IP: 195.58.xxx.xxx

2024-03-26 08:42:44 UTC



## Elisabeth Maria Kruth

### Næstformand

På vegne af: A/S PREBEN Z. JENSEN

Serienummer: [elisabeth.kruth@beijertech.se](mailto:elisabeth.kruth@beijertech.se)

IP: 193.15.xxx.xxx

2024-03-26 08:59:28 UTC

## Christian Miltersen Sørensen

### KPMG P/S CVR: 25578198

#### Statsautoriseret revisor

Serienummer: [33cf3f58-191d-4cbc-9310-9a7bae8d6a84](mailto:33cf3f58-191d-4cbc-9310-9a7bae8d6a84)

IP: 83.151.xxx.xxx

2024-03-26 09:51:21 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Jesper Bo Pedersen**

**KPMG P/S CVR: 25578198**

**Statsautoriseret revisor**

Serienummer: 18c9d8c1-907f-4fd5-9565-880afe309ad4

IP: 83.151.xxx.xxx

2024-03-26 11:06:41 UTC



Penneo dokumentnummer: 1XW4GJF-88EFT-AZEM8C1-2D0X0-VLH0BZYQVJES

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Jesper Birkemand Nielsen**

Dirigent

Serienummer: fb6495d8-bfbd-4f11-8fc0-4b4619ad3c83

IP: 2.109.xxx.xxx

2024-06-04 12:47:01 UTC



Penneo dokumentnøgle: XMDJI-88EPT-ZZ6KA-15D00-JJF61-YQU65

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**