

Uniform Systems DK ApS

Flæsketorvet 68, 1.

1711 København V.

(CVR-nr. 43 80 09 22)

(Central Business Registration No. 43 80 09 22)

Årsrapport for 2023 *Annual Report 2023*

Regnskabsperiode 22. januar - 31. december 2023

Accounting period 22 January to 31 December 2023

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 28. juni 2024

Approved by the shareholders at the annual general meeting of the company held on 28 June 2024

Lars Henry Birkholm Petersen

Dirigent

Chairman of the meeting

Indholdsfortegnelse*Contents*

1

	Side
	Page
Selskabsoplysninger	2
<i>Company details</i>	
Påtegninger	
<i>Reports</i>	
Ledelsespåtegning	3
<i>Statement by the Management</i>	
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4
<i>Practitioner's Compilation Report</i>	
Årsregnskab for 22. januar - 31. december 2023	
<i>Financial statement for 22 January to 31 December 2023</i>	
Anvendt regnskabspraksis	6
<i>Accounting policies</i>	
Resultatopgørelse	9
<i>Income statement</i>	
Balance	10
<i>Balance sheet</i>	
Noter	12
<i>Notes</i>	

The English text in this document is an unofficial translation of the Danish original.

In the event of any inconsistencies, the Danish version shall apply.

Please note that Danish decimal and digit grouping symbols have been used in the financial statements.

Selskabsoplysninger

Company details

Selskabet Uniform Systems DK ApS
Flæsketorvet 68, 1.
1711 København V.

CVR-nr.: 43 80 09 22

Central Business Registration No.:

Regnskabsperiode: 22. januar - 31. december 2023

Financial year: 22 January to 31 December 2023

Direktion Lars Henry Birkholm Petersen
Board of Executives

Ledespåtegning
Statement by the Management

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 22. januar - 31. december 2023 for Uniform Systems DK ApS.

The Board of Executives have today presented the annual report of 2023 for Uniform Systems DK ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

The annual report has been presented in accordance with the Danish Financial Statements Act.

Direktionen anser fortsat betingelserne for at undlade revision for opfyldte.

The board of executives considers the requirements of omission of audit as met.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 22. januar - 31. december 2023.

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Company's financial position at 31 December 2023, and of the results of it's operations for the financial year 22 January to 31 December 2023.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

I recommend the annual report for approval at the Annual General Meeting.

København V., den 28. juni 2024

København V., 28 June 2024

Direktion
Board of Executives

Lars Henry Birkholm Petersen

**Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab
Practitioner's Compilation Report**

4

**Til kapitalejerne i Uniform Systems DK ApS
To the Shareholders of Uniform Systems DK ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for Uniform Systems DK ApS for 22. januar - 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som ledelsen har tilvejebragt.

We have compiled the accompanying financial statement of Uniform Systems DK ApS for the financial year 22 January to 31 December 2023 based on the company's registrations and information the management have provided.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

The financial statement comprise accounting policies, income statement, balance sheet and notes.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410 - opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

We performed this compilation engagement in accordance with International Standard on Related Services 4410, Compilation Engagements.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere ledelsen med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

We have applied our expertise in accounting and financial reporting to assist you in the preparation and presentation of these financial statements in accordance with the Danish Financial Statements Act. We have complied with relevant requirements under the Danish Act on Approved Auditors and Audit Firms and FSR – danske revisorer's Code of Ethics, including principles of integrity, objectivity, professional competence and due care.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er ledelsens ansvar.

These financial statements and the accuracy and completeness of the information used to compile them are the managements responsibility.

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab
Practitioner's Compilation Report

5

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, som ledelsen har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Since a compilation engagement is not an assurance engagement, we are not required to verify the accuracy or completeness of the information you provided to us to compile these financial statements. Accordingly, we do not express an audit opinion or a review conclusion on whether these financial statements are prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.

Køge, den 28. juni 2024
Køge, 28 June 2024

Addere Revision
statsautoriseret revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 58 99 92

Leo Kjeldsmark
statsautoriseret revisor
State Authorised Public Accountant
mne26911

Anvendt regnskabspraksis *Accounting policies*

GENERELT *GENERAL*

Årsregnskabet for Uniform Systems DK ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

The financial statements of Uniform Systems DK ApS have been prepared in accordance with the provisions applying to reporting class B enterprises under the Danish Financial Statements Act.

Regnskabsperioden indeværende år indeholder en regnskabsperiode på 11 måneder.

The accounting period for the year includes 11 months.

Årsregnskabet er aflagt i D.kr.

The Financial Statement is in DKK.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING *RECOGNISED AND MEASUREMENT*

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Income is recognised in the income statement as earned. In addition, value adjustments of financial assets and liabilities, which are measured at fair value or amortised cost, are recognised in the income statement. Furthermore, all costs incurred to achieve the year's revenues are recognised in the income statement, including depreciation, amortisation, impairment losses and provisions as well as reversals made to reflect changed accounting estimates concerning amounts previously recognised in the income statement.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Assets are recognised in the balance sheet when it is probable that future economic benefits will flow to the company and the value of the asset can be reliably measured.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Liabilities are recognised in the balance sheet when it is probable that future economic resources will flow from the company, and the value of the liability can be reliably measured.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

On initial recognition, assets and liabilities are measured at cost. Subsequently, assets and liabilities are measured as described below for each item.

Anvendt regnskabspraksis

Accounting policies

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Certain financial assets and liabilities are measured at amortised cost, implying the recognition of a constant effective rate of interest to maturity. Amortised cost is stated as original cost less any principal payments and plus or minus the accumulated amortisation of any difference between cost and the nominal amount.

Ved indregning og måling tages der hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Recognition and measurement take into consideration gains, losses and risks that arise before the time of presentation of the annual report and that confirm or invalidate matters existing at the balance sheet date.

RESULTATOPGØRELSEN

INCOME STATEMENT

Nettoomsætning

Revenue

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes med fradrag af eventuelle rabatter i forbindelse med salget.

Revenue is recognised in the income statement if the contract has been concluded before the end of the year, and only where the income can be determined reliably and is expected to be received. Revenue is the recognised net after discounts related to sales.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Staff costs comprise wages and salaries, pensions and other costs for social security etc. for the company's employees.

Finansielle poster

Financial income and costs

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

Anvendt regnskabspraksis **Accounting policies**

Skat af årets resultat **Tax on profit/loss for the year**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Tax for the year, which consists of current tax for the year and changes in deferred tax, is recognised in the income statement by the portion attributable to the profit/loss for the year and recognised directly in equity by the portion attributable to entries directly in equity.

BALANCEN **BALANCE SHEET**

Tilgodehavender **Receivables**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Receivables are measured at amortised cost which usually corresponds to the nominal value. Write-down is made for bad debt losses.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser **Current tax receivables and liabilities**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Current tax receivables and liabilities are recognised in the balance sheet as the calculated tax on the taxable income for the year adjusted for tax on taxable income for previous years.

Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet, i det omfang der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Tax receivables and liabilities are offset to the extent that there are legal set-off and the items are expected to be settled net or simultaneously.

Gældsforpligtelser **Liabilities**

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Other liabilities are measured at amortised cost which correspond to nominal values.

Resultatopgørelse 22. januar - 31. december
Income statement 22 January to 31 December

9

<u>Note</u>	2023 kr. <i>11 måneder</i>
Bruttofortjeneste <i>Gross profit</i>	<u>6.355.622</u>
2 Personaleomkostninger <i>Staff costs</i>	-6.030.501
Driftsresultat <i>Operating profit/loss</i>	<u>325.121</u>
Andre finansielle indtægter <i>Other financial income</i>	109
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder <i>Interest on group companies</i>	-13.117
Andre finansielle omkostninger <i>Other financial costs</i>	-2.760
Resultat før skat <i>Profit/loss before tax</i>	<u>309.353</u>
3 Skat af årets resultat <i>Tax on profit/loss for the year</i>	-76.247
ÅRETS RESULTAT <i>Profit/loss for the year</i>	<u>233.106</u>
Forslag til resultatdisponering <i>Proposed distribution of profit/loss</i>	
Overført resultat <i>Retained earnings</i>	233.106
Anvendelse i alt <i>Total amount applied</i>	<u>233.106</u>

Balance pr. 31. december

10

*Balance sheet as of 31 December***AKTIVER***Assets*

<u>Note</u>	2023 kr.
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder <i>Receivables from group companies</i>	848.789
Andre tilgodehavender <i>Other receivables</i>	28.482
Tilgodehavender i alt <i>Total receivables</i>	877.271
Likvide beholdninger <i>Cash and cash equivalents</i>	30.655
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT <i>Total currents assets</i>	907.926
AKTIVER I ALT <i>Total assets</i>	907.926

Balance pr. 31. december

11

*Balance sheet as of 31 December***PASSIVER***Equity and liabilities*

<u>Note</u>	2023 kr.
Selskabskapital <i>Share capital</i>	40.000
Overført resultat <i>Retained earnings</i>	233.106
EGENKAPITAL I ALT <i>Total equity</i>	273.106
Leverandører af varer og tjenesteydelser <i>Trade payables</i>	41.222
Selskabsskat <i>Corporation tax</i>	76.247
Anden gæld <i>Other payables</i>	517.351
Kortfristet gæld i alt <i>Total current liabilities</i>	634.820
GÆLD I ALT <i>Total liabilities</i>	634.820
PASSIVER I ALT <i>Total equity and liabilities</i>	907.926
1 Selskabets væsentligste aktiviteter <i>The company's principal activities</i>	
4 Eventualposter <i>Contingencies</i>	

Noter

12

Notes

<u>Note</u>	<u>2023</u> <u>kr.</u>
1 Selskabets væsentligste aktiviteter <i>The company's principal activities</i>	
Selskabets formål er udvikling af software samt anden beslægtet virksomhed.	
<i>The company's principal activity is development of software and any other business related hereto.</i>	
2 Personaleomkostninger <i>Staff costs</i>	
Det samlede beløb til lønninger og gager mv. fordeles sig således: <i>Total amount for wages and salaries etc is distributed as follows:</i>	
Gager og lønninger <i>Salaries and wages</i>	5.192.165
Pensioner <i>Pensions</i>	811.031
Andre udgifter til social sikring <i>Other expenses relating to social security</i>	27.305
	<u>6.030.501</u>
Gennemsnitligt antal ansatte <i>Average number of employees</i>	<u>4</u>
3 Skat af årets resultat <i>Tax on profit/loss for the year</i>	
Årets aktuelle skat <i>Current tax for the year</i>	76.247
	<u>76.247</u>
4 Eventualposter <i>Contingencies</i>	
Huslejeforpligtelse <i>Rental obligation</i>	
Der er indgået lejekontrakt med lejeforpligtelser på kr. <i>The company has signed lease with a rent obligation</i>	<u>76.500</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Henry Birkholm Petersen

Direktør

Serienummer: 19e2a0f9-7161-404e-bdab-4e3a96384757

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-06-28 07:32:00 UTC



Leo Kjeldsmark

ADDERE REVISION STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 34589992

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Addere Revision Statsautoriseret Revisi...

Serienummer: 1430d9e8-f468-4efe-a43b-6efcc02ef258

IP: 80.63.xxx.xxx

2024-06-28 07:32:59 UTC



Lars Henry Birkholm Petersen

Dirigent

Serienummer: 19e2a0f9-7161-404e-bdab-4e3a96384757

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-06-28 07:39:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**