

List of Signatures

Page 1/1



Agri-Norcold AS Årsrapport 2020.pdf

Name	Method	Signed at
Preben Sunke	NEMID	2021-05-11 07:29 GMT+02
Søren Kristian Johansen	NEMID	2021-05-12 12:44 GMT+02
Thorkil Stæhr Andersen	NEMID	2021-05-11 07:27 GMT+02
Christian Thougaard Moestrup	NEMID	2021-05-10 22:37 GMT+02
Jan Børglum Nielsen	NEMID	2021-05-10 22:33 GMT+02
Robert Christensen	NEMID	2021-05-10 22:28 GMT+02
Orla Nørgaard	NEMID	2021-05-11 17:12 GMT+02
Annie Stæhr Thomsen	NEMID	2021-05-11 13:38 GMT+02
Steffen Melin Henriksen	NEMID	2021-05-11 10:03 GMT+02
Lars Bech Albertsen	NEMID	2021-05-11 08:05 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 7782BC5EF21148688C33A877760D3BFE

Agri-Norcold A/S

Skivevej 43, 9500 Hobro

CVR-nr. 43 71 87 11

Årsrapport 2020

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 10. maj 2021

Dirigent:

.....
Christian Moestrup



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
7782BC5EF21148688C33A877760D3BFE

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	11
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Egenkapitalopgørelse	14
Pengestrømsopgørelse	15
Noter	16



Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Agri-Norcold A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hobro, den 10. maj 2021
Direktion:

.....
Jan B. Nielsen
adm. direktør

Bestyrelse:

.....
Thorkil Stæhr Andersen
formand

.....
Preben Sunke
næstformand

.....
Lars Bech Albertsen

.....
Annie Stæhr Thomsen

.....
Orla Nørgaard
medarbejderrepræsentant

.....
Søren Kristian Johansen
medarbejderrepræsentant



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Agri-Norcold A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Agri-Norcold A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 10. maj 2021
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Robert Christensen
statsaut. revisor
mne16653

Steffen Melin Henriksen
statsaut. revisor
mne42831



Ledelsesberetning

Oplysninger om selskabet

Navn	Agri-Norcold A/S
Adresse, postnr., by	Skivevej 43, 9500 Hobro
CVR-nr.	43 71 87 11
Stiftet	18. april 1964
Hjemstedskommune	Mariagerfjord Kommune
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Hjemmeside	www.agri-norcold.dk
E-mail	adm@agri-norcold.dk
Telefon	98 51 00 22
Bestyrelse	Thorkil Stæhr Andersen, formand Preben Sunke, næstformand Lars Bech Albertsen Annie Stæhr Thomsen Orla Nørgaard, medarbejderrepræsentant Søren Kristian Johansen, medarbejderrepræsentant
Direktion	Jan B. Nielsen, adm. direktør
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Værkmestergade 25, Postboks 330, 8100 Aarhus C

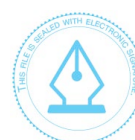


Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

t.kr.	2020	2019	2018	2017	2016
Hovedtal					
Nettoomsætning	448.649	411.271	379.324	403.669	328.855
Bruttoresultat	296.034	257.845	218.967	249.010	200.909
Resultat af primær drift	50.078	37.261	-7.244	30.644	23.933
Finansielle poster	-5.241	-5.651	-4.780	-5.252	-5.900
Årets resultat	35.096	24.772	-9.126	19.760	13.972
Balancesum					
Balancesum	374.350	384.618	371.184	356.835	383.907
Investering i materielle anlægsaktiver	-30.191	-19.264	-41.520	-15.612	-22.899
Egenkapital	110.357	102.503	82.117	87.163	103.781
Nøgletal					
Afkastningsgrad	13,2 %	9,9 %	-2,0 %	8,3 %	6,3 %
Soliditetsgrad	29,5 %	26,7 %	22,1 %	24,4 %	27,0 %
Egenkapitalforrentning	33,0 %	26,8 %	-10,8 %	20,7 %	12,0 %
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede					
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	412	380	406	403	323

Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.



Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af drift af frysehusvirksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomhedens resultatopgørelse for 2020 udviser et overskud på t.kr. 35.096, og virksomhedens balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på t.kr. 110.357.

Det var ledelsens forventning til 2020, at omsætning og indtjening ville blive på niveau med 2019. Stigningen i omsætningen og resultatet skyldes primært øget aktivitet.

Finansielle risici og brug af finansielle instrumenter

Som følge af stor andel af fremmed finansiering er selskabet følsomt over for udsving i renteniveauet. Derfor vurderer selskabet løbende sammensætningen af variabel og fastforrentet lånefinansiering, og har indgået renteswaps for at sikre renten.

Selskabet er følsomt over for udsving i elpriserne. Derfor er der indgået købekontrakt på en væsentlig del af det forventede forbrug af el for 2021 og 2022 samt en mindre del for 2023 og 2024.

Redegørelse for samfundsansvar

Selskabet har en påvirkning på miljøet igennem især energiforbrug og affald fra emballage.

Agri-Norcold er engageret i at fremme sin miljømæssige indsats, og arbejder kontinuerligt med forbedringer, der skal begrænse selskabets miljømæssige påvirkning. En ansvarlig opførelse omkring et bæredygtigt miljø betragtes som en integreret del af selskabets forretningsfilosofi.

Der arbejdes kontinuerligt med at forbedre selskabets viden ved at lære af de bedste løsninger i branchen samt ved deltagelse i fora, hvor bæredygtighed inden for logistikbranchen udvikles.

Virksomhedens energipolitik er gældende for alle frysehusenes el- og varmeforbrug, idet energiforbruget er en meget væsentlig faktor.

Ved indførelsen af energiledelsessystem i 2003, har Agri-Norcold systematiseret fokus på store energiforbrugende enheder som indfrysning og frostlagring.

Det er Agri-Norcold energipolitik løbende at forbedre energiforbrugets effektivitet og herigennem reducere energiforbrug og CO2 udledning.

Agri-Norcold A/S energiledelsessystem følger standarden: ISO 50.001:2018.

Energiledelsessystemet certificeres hvert år af DANAK godkendt certificeringsorgan.

Virksomheden har udvalgt en række fokusområder, for hvilke der er fastlagt en politik:

- at medvirke til reduktion af energiforbrug og dermed CO2-udledning
- at udnytte overskudsvarme fra kølemaskiner til opvarmning internt i virksomheden eller afsætning på eksterne fjernvarmenet og derved nedbringe varmeværkernes forbrug af fossile brændsler til opvarmning.
- at sikre størst mulig sikkerhed for medarbejdere i udførelsen af deres arbejde for Agri-Norcold

Agri-Norcold ønsker generelt ordentlige forhold for medarbejdere og underleverandører i overensstemmelse med lovgivning og ved overholdelse af menneskerettigheder. Da alle indkøb sker i Europa og primært i EU-lande, anses det ikke for relevant at behandle menneskerettigheder, som anses for overholdt i samtlige samhandelslande.



Ledelsesberetning

Disse politikker gennemføres ved en række konkrete tiltag:

- Beregningsmodel for energiforbrug ved konkrete logistikopgaver
El-forbrug i forhold til håndterede mængder, som har udviklet sig positivt i regnskabsåret, hvilket har været tilfredsstillende
- Udnyttelse af overskudsvarme fra kølemaskiner
Virksomheden har fortsat den stigende afsætning af overskudsvarme til eksterne fjernvarme-forbrugere og derved medvirket til en samfundsmæssig nedsættelse af Co2-forbruget, idet de eksterne varmekærter har kunnet nedbringe deres forbrug af brændsler, hvilket har været tilfredsstillende.
- Virksomhedens egenkontrol af medarbejdernes overholdelse af arbejdsmiljøbestemmelserne og resultaterne af det udførte arbejde registreres i form af målinger af bl.a.:
-Antal arbejdsskader og sygefravær som følge af arbejdsskader, som desværre har udviklet sig i negativt retning i regnskabsåret med 27 arbejdsulykker (18 i 2019).
Der vil følgelig blive iværksat en handlingsplan med henblik på en nedbringelse i forhold til vores aktivitetsniveau.

Øvrige forhold, som vi har arbejdet med i 2020 har omfattet:

- Fælles faciliteter (multisharing) – lagerhoteller
- Planlægning – informationsforbedring for at begrænse unødvendig flytning af varer
- Energiforbruget på lagrene – eksempelvis med sensorer, led-lys og el-trucks
- Salg af overskydende emballage til genbrug, som har reduceret affaldsmængden i virksomheden

I forhold til 2021 er der fortsat planer om investering i miljøforbedringer i mere LED belysning samt yderlig optimering af overskudsvarmen.

Selskabets forureningsrisici og forbrug afdækkes løbende. Tiltag, der mindsker risiko for forurening eller reducerer selskabets forbrug, indføres, når det skønnes, at risiko, reduktion og omkostning står i et rimeligt forhold til hinanden.

Redegørelse for kønsræssig sammensætning af ledelsen

Virksomheden ønsker, at kvindelige medarbejdere oplever, at de har samme muligheder for karriere og lederstillinger som mandlige medarbejdere.

Virksomheden ønsker derfor gennem en målrettet indsats, at opnå at antallet af kvindelige ledere udgør:

	2020		2019	
	Mål	Faktisk	Mål	Faktisk
Øverste ledelsesorgan, Bestyrelse	20%	25%	20%	25%
Ledergruppe	20%	25%	20%	25%

Frysehus- og Logistikbranchen er en branche med stor overvægt af mænd som medarbejdere. Derfor anses et mål på 20% kvinder i virksomhedens øverste ledelsesorgan, som tilfredsstillende.

Ledelsen har vedtaget en politik for at øge andelen af kvinder på de øvrige ledelsesniveauer. I politikken er der fastsat retningslinjer for rekruttering og fastholdelse af kvindelige ledere med bl.a. følgende tiltag:

- Personalepolitik der fremmer lige karrieremuligheder for begge køn
- Ansættelsesprocedurer, som bidrager til at sikre ensartede rekrutteringsmuligheder for begge køn



Ledelsesberetning

Sociale forhold og medarbejderforhold

I Agri-Norcold tænkes der langsigtet. Der er kontinuitet i ledelsen, blandt medarbejderne og i den retning, selskabet udvikler sig i.

Der ingen accept af børnearbejde, tvangsarbejde, mobning eller diskrimination på grund af anden etnisk baggrund, religion eller andre trosretninger, handicap eller seksuel orientering. Organisationen ønskes ukompliceret, således der værnes om en kort og effektiv beslutningsproces.

Selskabet kendetegnes ved en uformel virksomhedskultur med fokus på de enkelte medarbejders forskellighed og udvikling. Med et udgangspunkt i mangfoldighed og evner, samarbejdes der om store og utraditionelle løsninger.

Uddannelse af medarbejdere, suppleret med udvikling af IT-teknologi, er to vigtige nøgelfaktorer for Agri-Norcolds succes.

Alle ansatte har ret til ansættelseskontrakter samt deltagelse i fagforeninger. Der arbejdes samstemmende med personaleudvikling af alle medarbejdergrupper med det mål at forbedre individuelle evner og potentiale.

I Agri-Norcold forventes det, at alle medarbejdere er engageret i at arbejde i et arbejdsmiljø med gensidig tillid og respekt - og hvor alle føler ansvar for selskabets præsentation og omdømme.

I selskabet er der fokus på et sikkert og sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdergrupper, således at:

- arbejdsulykker undgås
- risikovurderinger af arbejdsprocesser udføres
- der udføres korrekt og hensigtsmæssigt sikkerhedstræning
- alle medarbejdere har ret og adgang til essentielt sikkerhedsudstyr

Anti-korruption

Agri-Norcold vil kendetegnes som et professionelt, ordentligt og troværdigt selskab i forhold til myndigheder, kunder og leverandører i alle tilfælde.

Derfor tager Agri-Norcold afstand fra alle former for korruption, herunder afpresning, bestikkelse og alle andre former for uetisk adfærd.

Ledelsen er bevidst om anti-korruptionsproblematikkerne, og arbejder kontinuerligt med at eliminere eventuelle kritisable forhold gennem medarbejdertræning.

Der er i 2020 ikke konstateret noget tilfælde af korruption i selskabet.

Der kan være en potentiel risiko forbundet med tætte kunderelationer, der er kendetegnet ved forskellige grader af personlige relationer. Blandt andet for at minimere de risici, der relaterer sig til tætte kunderelationer, så har Agri-Norcold en kontaktiliste med kunderne, hvor både daglige-, drifts- og administrationsansvarlige samt direktionen er angivet.

COVID-19

COVID-19 har i 2020 medført ekstra risici på det fysiske og psykiske arbejdsmiljø som resultat af sundhedsrisici og nedlukninger. Agri-Norcold har derfor sat stor fokus på at beskytte medarbejderne, idet alle medarbejdere får målt temperatur, når man møder ind, afspritter hænder og bærer mundbind eller andet værnemiddel, når man bevæger sig rundt på lokationerne.

Ydermere er møder og besøg såvel internt som eksternt begrænset til et absolut minimum, ligesom forholdsreglerne omkring temperatur, afspritning og brug af værnemidler også er påbudt i denne henseende. Agri-Norcolds hensigt om at sikre vores arbejdsmiljø og garantere vores medarbejders helbred har således stået højt og set i perspektiv af nødvendigheden for dagligt fremmøde fra langt hovedparten af alle medarbejdere betragtes det lave antal smittede blandt ansatte derfor også som tilfredsstillende.



Ledelsesberetning

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke virksomhedens finansielle stilling.

Forventet udvikling

Virksomheden har i 2020 oplevet en stigende aktivitet bl.a. grundet en generelt stigende efterspørgsel efter frysehuskapacitet samt en stigende efterspørgsel afledt af udbredelse af afrikansk svinepest i Kina og EU. Endvidere har vi iværksat en række strategiske tiltag som også forventes at give et øget aktivitetsniveau. På den baggrund forventes 2021 at få en omsætning og indtjening, som minimum ligger på niveau med 2020.

Virksomhedens fokus er fortsat, at være den førende logistikpartner i Danmark på køl og frost.



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	t.kr.	2020	2019
2	Nettoomsætning	448.649	411.271
	Andre driftsindtægter	173	168
	Driftsomkostninger	-144.486	-143.995
	Andre eksterne omkostninger	-8.302	-9.599
	Bruttoresultat	296.034	257.845
3	Personaleomkostninger	-207.811	-185.541
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-37.971	-34.876
	Resultat før finansielle poster	50.252	37.428
	Finansielle indtægter	48	43
	Finansielle omkostninger	-5.289	-5.694
	Resultat før skat	45.011	31.777
4	Skat af årets resultat	-9.915	-7.005
	Årets resultat	35.096	24.772



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	t.kr.	2020	2019
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
5	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	188.469	194.020
	Produktionsanlæg og maskiner	58.103	65.234
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.010	524
	Indretning af lejede lokaler	699	1.087
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	3.420	0
		<u>252.701</u>	<u>260.865</u>
6	Finansielle anlægsaktiver		
	Deposita, finansielle anlægsaktiver	3.853	2.327
		<u>3.853</u>	<u>2.327</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>256.554</u>	<u>263.192</u>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	108.102	96.453
	Tilgodehavende selskabsskat	0	819
	Andre tilgodehavender	6.934	1.237
7	Periodeafgrænsningsposter	2.325	1.028
		<u>117.361</u>	<u>99.537</u>
	Likvide beholdninger	435	21.889
	Omsætningsaktiver i alt	<u>117.796</u>	<u>121.426</u>
	AKTIVER I ALT	<u>374.350</u>	<u>384.618</u>



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	t.kr.	2020	2019
	PASSIVER		
	Egenkapital		
8	Selskabskapital	6.000	6.000
	Reserve for sikringsinstrumenter	-424	0
	Overført resultat	104.781	76.503
	Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	20.000
	Egenkapital i alt	110.357	102.503
	Hensatte forpligtelser		
9	Udskudt skat	18.735	19.964
11	Andre hensatte forpligtelser	2.922	2.922
	Hensatte forpligtelser i alt	21.657	22.886
	Gældsforpligtelser		
10	Langfristede gældsforpligtelser		
	Gæld til realkreditinstitutter	103.123	140.675
	Gæld til banker	0	12.601
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	8.076	2.691
	Anden gæld	18.507	6.148
		129.706	162.115
	Kortfristede gældsforpligtelser		
10	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	12.321	14.960
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	39.479	38.004
	Skyldig selskabsskat	2.172	0
	Anden gæld	51.549	37.499
12	Periodeafgrænsningsposter	7.109	6.651
		112.630	97.114
	Gældsforpligtelser i alt	242.336	259.229
	PASSIVER I ALT	374.350	384.618

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 13 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 14 Sikkerhedsstillelser
- 15 Valuta- og renterisici samt anvendelse af afledte finansielle instrumenter
- 16 Nærtstående parter
- 17 Honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor
- 18 Resultatdisponering



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

Note	t.kr.	Selskabskapital	Reserve for sikringsinstrumenter	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabsåret	I alt
		6.000	0	76.117	0	82.117
18	Egenkapital 1. januar 2019	0	0	4.772	20.000	24.772
	Overført via resultatdisponering	0	0	-5.623	0	-5.623
	Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi	0	0	1.237	0	1.237
	Skat af egenkapitalbevægelser	0	0			
	Egenkapital 1. januar 2020	6.000	0	76.503	20.000	102.503
	Etablering af reserve for sikringsinstrumenter	0	-7.807	7.807	0	0
18	Overført via resultatdisponering	0	0	35.096	0	35.096
	Egenkapital overført til reserver	0	7.383	0	0	7.383
	Skat af egenkapitalbevægelser	0	0	-1.625	0	-1.625
	Betalt udbytte	0	0	0	-20.000	-20.000
	Betalt ekstraordinært udbytte	0	0	-13.000	0	-13.000
	Egenkapital 31. december 2020	6.000	-424	104.781	0	110.357



This file is sealed with a digital signature.
 The seal is a guarantee for the authenticity
 of the document.

Document ID:
 7782BC5EF21148688C33A87760D3BFE

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Pengestrømsopgørelse

Note	t.kr.	2020	2019
	Årets resultat	35.096	24.772
19	Reguleringer	52.953	47.358
	Pengestrømme fra primær drift før ændring i driftskapital	88.049	72.130
20	Ændring i driftskapital	10.111	-19.022
	Pengestrømme fra primær drift	98.160	53.108
	Renteindbetalinger m.v.	48	43
	Renteudbetalinger m.v.	-5.289	-5.694
	Betalt selskabsskat	-9.779	-2.772
	Pengestrømme fra driftsaktivitet	83.140	44.685
	Køb af materielle anlægsaktiver	-30.191	-19.264
	Salg af materielle anlægsaktiver	556	1.707
	Tilgang af finansielle anlægsaktiver	-1.526	-1.865
	Pengestrømme til investeringsaktivitet	-31.161	-19.422
	Udbetalt udbytte	-20.000	0
	Udbetalt ekstraordinært udbytte	-13.000	0
	Afdrag på langfristede gældsforpligtelser	-52.792	-14.835
	Optagelse af realkreditlån	0	57.073
	Regulering, Lønmodtagernes Feriefond	12.359	6.148
	Afdrag på bankgæld	0	-51.798
	Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-73.433	-3.412
	Årets pengestrøm	-21.454	21.851
	Likvider 1. januar	21.889	38
	Likvider 31. december	435	21.889



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Agri-Norcold A/S for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store klasse C-virksomheder.

Virksomheden har med virkning for regnskabsåret 2020 implementeret ændringslov nr. 1716 af 27. december 2018 til årsregnskabsloven. Implementeringen af ændringsloven har ikke påvirket virksomhedens regnskabspraksis for indregning og måling af aktiver og forpligtelser, men har alene betydet krav om yderligere oplysninger. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (t.kr.).

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i andre tilgodehavender henholdsvis anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige aktiver eller forpligtelser, indregnes i andre tilgodehavender eller anden gæld og i egenkapitalen. Resultater den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som tidligere er indregnet på egenkapitalen, til kostprisen for henholdsvis aktiv eller forpligtelsen. Resultater den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen.



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter fra salg indregnes i nettoomsætningen, når overgang af de væsentligste fordele og risici til køber har fundet sted, indtægten kan opgøres pålideligt, og betaling forventes modtaget.

Indtægter fra tjenesteydelser, hvilket omfatter lagerleje og håndtering af lagervarer, indregnes i takt med at serviceydelserne leveres.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste eller tab ved salg af anlægsaktiver.

Råvarer og hjælpematerialer m.v.

Driftsomkostninger omfatter de omkostninger til ejendomme samt direkte omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	20-33 år
Produktionsanlæg og maskiner	1-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1-6 år
Indretning af lejede lokaler	1-5 år

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Grunde afskrives ikke.



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris, og ved efterfølgende måling til dagsværdi.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Egenkapital

Foreslået udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, omstruktureringer m.v. Hensatte forpligtelser indregnes, når virksomheden, som følge af en tidligere begivenhed på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre en afgang af økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealisationseværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen tidsmæssigt forventes at ligge langt ude i fremtiden.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke-afskrivningsberettiget goodwill og kontorejendomme samt andre poster, hvor midlertidige forskelle bortset fra virksomhedsovertagelser er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have indvirkning på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Rentebærende gæld måles efterfølgende til amortiseret kostpris opgjort på basis af den effektive rente. Låneomkostninger, herunder kurstab, indregnes som finansieringsomkostninger i resultatopgørelsen over lånets løbetid.



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser virksomhedens pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt virksomhedens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle aktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedens selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristet bankgæld samt kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Segmentoplysninger

Der gives oplysninger om nettoomsætningens fordeling på aktiviteter og på geografiske markeder, hvis disse afviger betydeligt indbyrdes med hensyn til tilrettelæggelsen af salget af varer og tjenesteydelser.

Nøgletal

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Resultat af primær drift	Resultat før finansielle poster reguleret for andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlige aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

2 Segmentoplysninger

Selskabets aktivitet, lagerhotelydelser i Danmark, kan lokaliseres til ét segment i både 2019 og 2020.

t.kr.	2020	2019
3 Personaleomkostninger		
Lønninger	186.367	164.663
Pensioner	16.932	15.376
Andre omkostninger til social sikring	2.704	3.574
Andre personaleomkostninger	1.808	1.928
	<u>207.811</u>	<u>185.541</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>412</u>	<u>380</u>

Vederlag til selskabets direktion og bestyrelse udgør samlet 1.973 t.kr. (2019: 1.888 t.kr.).

4 Skat af årets resultat		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	11.145	6.380
Årets regulering af udskudt skat	-1.229	625
Regulering af skat vedrørende tidligere år	-1	0
	<u>9.915</u>	<u>7.005</u>

Specificeres således:

Skat af årets resultat	9.915	7.005
Skat af egenkapitalbevægelser	1.625	-1.237
	<u>11.540</u>	<u>5.768</u>

5 Materielle anlægsaktiver

t.kr.	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
Kostpris 1. januar 2020	543.067	401.352	15.520	2.491	0	962.430
Tilgang i årets løb	10.251	13.932	2.308	280	3.420	30.191
Afgang i årets løb	0	-4.040	-558	0	0	-4.598
Kostpris 31. december 2020	<u>553.318</u>	<u>411.244</u>	<u>17.270</u>	<u>2.771</u>	<u>3.420</u>	<u>988.023</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	349.047	336.118	14.996	1.404	0	701.565
Årets afskrivninger	15.802	20.847	822	668	0	38.139
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	-3.824	-558	0	0	-4.382
Af- og nedskrivninger 31. december 2020	<u>364.849</u>	<u>353.141</u>	<u>15.260</u>	<u>2.072</u>	<u>0</u>	<u>735.322</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	<u>188.469</u>	<u>58.103</u>	<u>2.010</u>	<u>699</u>	<u>3.420</u>	<u>252.701</u>
Afskrives over	<u>20-33 år</u>	<u>1-10 år</u>	<u>1-6 år</u>	<u>1-5 år</u>		



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

6 Finansielle anlægsaktiver

t.kr.	Deposita, finansielle anlægsaktiver
Kostpris 1. januar 2020	2.327
Tilgang i årets løb	1.526
Kostpris 31. december 2020	3.853
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	3.853

7 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter periodisering af omkostninger, der først vedrører efterfølgende år, herunder husleje og forsikringer.

t.kr.	2020	2019
8 Selskabskapital		
Selskabskapitalen er fordelt således:		
Aktier, 6.000 stk. a nom. 1.000,00 kr.	6.000	6.000
	6.000	6.000

9 Udskudt skat

Udskudt skat 1. januar	19.964	19.339
Årets regulering af udskudt skat	-1.229	625
Udskudt skat 31. december	18.735	19.964
Udskudt skat vedrører:		
Materielle anlægsaktiver	19.427	20.723
Hensatte forpligtelser	-64	-1
Gældsforpligtelser	-628	-758
	18.735	19.964

10 Langfristede gældsforpligtelser

t.kr.	Gæld i alt 31/12 2020	Afdrag næste år	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	115.444	12.321	103.123	68.369
Leverandører af varer og tjenesteydelser	8.076	0	8.076	8.076
Anden gæld	18.507	0	18.507	18.507
	142.027	12.321	129.706	94.952



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

11 Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter garantihensættelser. Forfaldstidspunktet for forbruget på hensættelserne er usikkert, men ledelsen vurderer at de forfalder indenfor 1-5 år.

12 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter under forpligtelser 7.109 t.kr. består af modtagne indbetalinger fra kunder, der først kan indtægtsføres i det efterfølgende regnskabsår.

13 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Andre økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser i øvrigt:

t.kr.	2020	2019
Leje- og leasingforpligtelser	69.657	84.654

Leje- og leasingforpligtelser omfatter huslejeoplysningsforpligtelse med i alt 68.077 t.kr. i uopsigelige huslejekontrakter med en resterende kontraktperiode på 1-10 år. Endvidere omfattes forpligtelser i operationelle leasingkontrakter på biler med i alt 1.580 t.kr. med en resterende kontraktperiode på 1-4 år.

14 Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 115.444 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgør 142.861 t.kr.

Til sikkerhed for gæld til banker har selskabet udstedt ejerpantebreve på i alt 56.000 t.kr. Den regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 af grunde og bygninger omfattet af pantebrev udgør 6.301 t.kr.

Selskabets bankforbindelse har overfor tredjemand stillet bankgaranti på 3.000 t.kr. vedrørende opfyldelse af købsaftale med virkning i 2021.

15 Valuta- og renterisici samt anvendelse af afledte finansielle instrumenter

Renterisici

Selskabet afdækker blandt andet renterisici ved hjælp af renteswaps, hvorved variable rentebetalinger omlægges til faste rentebetalinger. De sikrede rentebetalinger udgør 41% af den samlede langfristede gæld. Selskabets renteswaps har en løbetid på 2-9 år.

Afdækning af elpriser

Selskabet afdækker risikoen for udsving i elprisen ved hjælp af sikringsaftaler, hvorved variable elpriser omlægges til faste elpriser. Selskabet har pr. 31. december 2020 sikret 100.701 MWh med en løbetid på 1-4 år.

16 Nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter

Alle transaktioner med nærtstående parter er indgået på markedsvilkår.



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

Oplysninger om ledelsesvederlag

Oplysninger om vederlag til ledelsen fremgår af note 3, Personaleomkostninger.

t.kr.	2020	2019
17 Honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor		
Lovpligtig revision	153	150
Erklæringsopgaver med sikkerhed	50	0
Skatterådgivning	20	27
Andre ydelser	10	18
	<u>233</u>	<u>195</u>
18 Resultatdisponering		
Forslag til resultatdisponering		
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen	0	20.000
Ekstraordinært udbytte udloddet i regnskabsåret	13.000	0
Overført resultat	22.096	4.772
	<u>35.096</u>	<u>24.772</u>
19 Reguleringer		
Af- og nedskrivninger	37.971	34.876
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	-173	-168
Finansielle indtægter	-48	-43
Finansielle omkostninger	5.289	5.694
Skat af årets resultat	9.915	7.004
Øvrige reguleringer	-1	-5
	<u>52.953</u>	<u>47.358</u>
20 Ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	-14.557	-14.439
Ændring i leverandørgæld m.v.	24.668	-4.583
	<u>10.111</u>	<u>-19.022</u>

