

List of Signatures

Page 1/1

 **2023 årsrapport Agri-Norcold AS.pdf**

Name	Method	Signed at
Mike Hoff	MitID	2024-06-19 11:25 GMT+02
Thorkil Stæhr Andersen	MitID	2024-06-21 07:00 GMT+02
Thomas Flint Jensen	MitID	2024-06-19 06:42 GMT+02
Ebbe Gubi	MitID	2024-06-18 20:07 GMT+02
Tom Barreth Lassen	MitID	2024-06-18 19:01 GMT+02
Morten Bundgaard Kjær	MitID	2024-06-24 12:13 GMT+02
Annie Stæhr Thomsen	MitID	2024-06-18 18:09 GMT+02
Jan Børglum Nielsen	MitID	2024-06-21 06:41 GMT+02
Tobias Oppermann Kristensen	MitID	2024-06-20 22:00 GMT+02
Thomas Ahle	MitID	2024-06-20 11:24 GMT+02
Tommas Bjørnbak Tygesen	MitID	2024-06-20 10:18 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: E24EA6068FC44EBAB00CA8EF3906008D



AGRI-NORCOLD

Agri-Norcold A/S

Skivevej 43, 9500 Hobro

CVR-nr. 43 71 87 11

Årsrapport 2023

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 17. juni 2024

Dirigent:

.....
Morten Bundgaard Kjær



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
E24EA6068FC44EBAB00CA8EF3906008D

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	11
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Egenkapitalopgørelse	14
Pengestrømsopgørelse	15
Noter	16



Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Agri-Norcold A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hobro, den 17. juni 2024
Direktion:

.....
Jan B. Nielsen
adm. direktør

Bestyrelse:

.....
Thorkil Stæhr Andersen
formand

.....
Thomas Ahle
næstformand

.....
Tommas Bjørnbak Tygesen

.....
Annie Stæhr Thomsen

.....
Mike Hoff
medarbejderrepræsentant

.....
Thomas Flint Jensen
medarbejderrepræsentant



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Agri-Norcold A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Agri-Norcold A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 17. juni 2024
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Tom B. Lassen
statsaut. revisor
mne24820

Tobias Oppermann
statsaut. revisor
mne46362



Ledelsesberetning

Oplysninger om selskabet

Navn	Agri-Norcold A/S
Adresse, postnr. by	Skivevej 43, 9500 Hobro
CVR-nr.	43 71 87 11
Stiftet	18. april 1964
Hjemstedskommune	Mariagerfjord Kommune
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Hjemmeside	www.agri-norcold.dk
E-mail	adm@agri-norcold.dk
Telefon	98 51 00 22
Bestyrelse	Thorkil Stæhr Andersen, formand Thomas Ahle, næstformand Tommas Bjørnbak Tygesen Annie Stæhr Thomsen Mike Hoff, medarbejderrepræsentant Thomas Flint Jensen, medarbejderrepræsentant
Direktion	Jan B. Nielsen, adm. direktør
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Værkmestergade 25, Postboks 330, 8100 Aarhus C

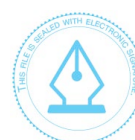


Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

t.kr.	2023	2022	2021	2020	2019
Hovedtal					
Nettoomsætning	395.737	488.923	486.778	448.649	411.271
Bruttoresultat	285.057	319.979	316.409	296.034	257.845
Resultat af primær drift	68.201	79.408	45.199	50.080	37.261
Resultat af finansielle poster	-3.804	-2.585	-2.861	-5.241	-5.651
Årets resultat	48.647	60.695	33.248	35.096	24.772
Balancesum					
Balancesum	381.494	473.187	421.589	374.350	384.618
Investeringer i materielle anlægsaktiver	-47.315	-25.641	-37.672	-30.191	-19.264
Egenkapital	168.960	259.902	180.723	110.357	102.503
Nøgletal					
Afkastningsgrad	16,0 %	17,7 %	11,4 %	13,2 %	9,9 %
Soliditetsgrad	44,3 %	54,9 %	42,9 %	29,5 %	26,7 %
Egenkapitalforrentning	22,7 %	27,5 %	22,8 %	33,0 %	26,8 %
Gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede					
Gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede	348	391	457	412	380

Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.



Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af drift af frysehusvirksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomhedens resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud før skat på 64.578 t.kr., og Virksomhedens balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på 168.960 t.kr.

Forventningen til 2023 var et faldende aktivitetsniveau i forhold til 2022. Både omsætning og indtjening er deraf endt på et mindre niveau end 2022.

En udvikling der i 2023 har krævet store tilpasninger i antallet af medarbejdere.

Finansielle risici og brug af finansielle instrumenter

Generelt er branchens aktivitet afhængig af aktiviteten i de brancher, som opbevarer lagre hos køle og frysehuse, herunder specielt landbruget, fiskeriet samt forædlingsindustrien inden for disse.

Som følge af stor andel af fremmed finansiering er selskabet følsomt over for udsving i renteniveauet. Derfor vurderer selskabet løbende sammensætningen af variabel og fastforrentet lånefinansiering.

Redegørelse for samfundsansvar

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af drift af frysehusvirksomhed, hvilket omfatter indfrysning, håndtering og opbevaring af varer under lave temperaturer.

Miljø- og klimaforhold

Selskabet har en påvirkning på miljøet igennem især energiforbrug og affald fra emballage, en påvirkning som selskabet anser som en væsentlig risici for virksomheden.

Agri-Norcold er engageret i at fremme sin miljømæssige indsats, og arbejder kontinuerligt med forbedringer, der skal begrænse selskabets miljømæssige påvirkning. En ansvarlig opførsel omkring et bæredygtigt miljø betragtes som en integreret del af selskabets forretningsfilosofi.

Der arbejdes kontinuerligt med at forbedre selskabets viden ved at lære af de bedste løsninger i branchen samt ved deltagelse i fora, hvor bæredygtighed inden for logistikbranchen udvikles.

Virksomhedens energipolitik er gældende for alle frysehusenes el- og varmekonsum, idet energiforbruget er en meget væsentlig faktor.

Det er Agri-Norcold's energipolitik løbende at forbedre energiforbrugets effektivitet og herigennem reducere energiforbrug og CO₂-udledning.

I 2023 har der været specielt fokus på at mindske vand-% i kølemiddel der fordeler energi i vores fryseselementer. En minimal vand-% der så sikrer en energioptimal drift. Samtidig har der i 2023 været fokus på at mindske døråbninger i automatiske porte ved pallegennemløb.

Ved indførelsen af energiledelsessystem i 2003, har Agri-Norcold systematiseret fokus på store energiforbrugende enheder som indfrysning og frostlagring.

Agri-Norcold A/S' energiledelsessystem følger standarden: ISO 50.001:2018.

Energiledelsessystemet certificeres hvert år af DANAK godkendt certificeringsorgan.

Virksomheden har udvalgt en række fokusområder, for hvilke der er fastlagt en politik:

- at medvirke til reduktion af energiforbrug og dermed CO₂-udledning.
- at udnytte overskudsvarme fra kølemaskiner til opvarmning internt i virksomheden eller afsætning på eksterne fjernvarmenet og derved nedbringe varmeværkernes forbrug af fossile brændsler til opvarmning.
- at sikre størst mulig sikkerhed for medarbejdere i udførelsen af deres arbejde for Agri-Norcold.



Ledelsesberetning

Agri-Norcold A/S ønsker generelt ordentlige forhold for medarbejdere og underleverandører i overensstemmelse med lovgivning og ved overholdelse af menneskerettigheder. Da alle indkøb sker i Europa og primært i EU-lande, anses det ikke for relevant at behandle menneskerettigheder, som anses for overholdt i samtlige samhandelslande.

Baseret på en risikovurdering, er det fundet, at der ikke er risiko for brud på menneskerettigheder, hvorfor vi ikke har udarbejdet politikker herfor.

Anti-korruption

Agri-Norcold vil kendetegnes som et professionelt, ordentligt og troværdigt selskab i forhold til myndigheder, kunder og leverandører i alle tilfælde.

Derfor tager Agri-Norcold afstand fra alle former for korruption, herunder afpresning, bestikkelse og alle andre former for uetisk adfærd.

Ledelsen er bevidst om anti-korruptionsproblematikkerne og arbejder kontinuerligt med at eliminere eventuelle kritisable forhold gennem medarbejdertræning.

Der er i 2023 ikke konstateret noget tilfælde af korruption i selskabet.

Der kan være en potentiel risiko forbundet med tætte kunderelationer, der er kendetegnet ved forskellige grader af personlige relationer. Blandt andet for at minimere de risici, der relaterer sig til tætte kunderelationer, har Agri-Norcold en kontaktlister med kunderne, hvor både daglige-, drifts- og administrationsansvarlige samt direktionen er angivet.

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen

Virksomheden ønsker, at kvindelige medarbejdere oplever, at de har samme muligheder for karriere og lederstillinger som mandlige medarbejdere.

Virksomheden ønsker derfor gennem en målrettet indsats at opnå, at antallet af kvindelige ledere udgør:

	2021	2022	2023
Øverste ledelsesorgan			
Samlet antal medlemmer	4	4	4
Underrepræsenteret køn i pct.	25	25	25
Måltal i pct.	20	20	40
Årstal for opfyldelse af måltal	2022	2022	2024
Øvrige ledelsesniveauer			
Samlet antal medlemmer	8	10	8
Underrepræsenteret køn i pct.	25	20	38
Måltal i pct.	20	20	20
Årstal for opfyldelse af måltal	2024	2025	2025



Ledelsesberetning

Der er i 2023 generalforsamling valgt tre mænd og en kvinde i bestyrelsen. Det underrepræsenterede køn udgør derfor i 2023 25 %. Der er en ligelig kønsfordeling i øverste ledelseorgan jf. Erhvervsstyrelsens §99b. Den nye målsætning er at have minimum 40 % generalforsamlingsvalgte kvinder i bestyrelsen inden udgangen af 2024.

Den øvrige ledelse består af niveau 1, som er direktionen og niveau 2, som er personer med personaleansvar, som refererer direkte til direktionen. Personer som sidder i virksomhedens øverste ledergruppe, består af fem mænd og 3 kvinder. Det underrepræsenterede køn udgør derfor i 2023 38 %. Der er en ligelig kønsfordeling i øverste ledelseorgan jf. Erhvervsstyrelsens §99b.

Frysehus- og logistikbranchen er en branche med stor overvægt af mænd som medarbejdere. Derfor anses et mål på 20 % kvinder i virksomhedens øverste ledelsesorgan som tilfredsstillende.

Ledelsen har vedtaget en politik for at øge andelen af kvinder på de øvrige ledelsesniveauer. I politikken er der fastsat retningslinjer for rekruttering og fastholdelse af kvindelige ledere med bl.a. følgende tiltag:

- Personalepolitik der fremmer lige karrieremuligheder for begge køn
- Ansættelsesprocedurer, som bidrager til at sikre ensartede rekrutteringsmuligheder for begge køn.

Sociale forhold og medarbejderforhold

I Agri-Norcold tænkes der langsigtet. Der er kontinuitet i ledelsen, blandt medarbejderne og i den retning, selskabet udvikler sig i.

Der er ingen accept af børnearbejde, tvangsarbejde, mobning eller diskrimination på grund af anden etnisk baggrund, religion eller andre trosretninger, handicap eller seksuel orientering.

Organisationen ønskes ukompliceret, således der værnes om en kort og effektiv beslutningsproces. Selskabet kendetegnes ved en uformel virksomhedskultur med fokus på de enkelte medarbejders forskellighed og udvikling. Med et udgangspunkt i mangfoldighed og evner, samarbejdes der om store og utraditionelle løsninger.

Uddannelse af medarbejdere, suppleret med udvikling af it-teknologi, er to vigtige nøglefaktorer for Agri-Norcolds succes.

Alle ansatte har ret til ansættelseskontrakter samt deltagelse i fagforeninger. Der arbejdes samstemmende med personaleudvikling af alle medarbejdergrupper med det mål at forbedre individuelle evner og potentiale.

I 2023 har Agri-Norcold A/S valgt at ansætte en fuldtids Arbejdsmiljø koordinator. En rolle som sikrer kontinuerligt fokus på medarbejderforholdene.

De væsentligste risici for medarbejderforholdene er relateret til sikkerheden og potentielle arbejdsulykker.

I Agri-Norcold forventes det derfor, at alle medarbejdere er engageret i at arbejde i et arbejdsmiljø med gensidig tillid og respekt, og hvor alle tager ansvar for egen og andres sikkerhed.

Virksomhedens egenkontrol af medarbejdernes overholdelse af arbejdsmiljøbestemmelserne og resultaterne af det udførte arbejde, registreres i form af målinger af bl.a.:

- Antal arbejdsulykker med sygefravær som følge af arbejdsulykken, som har udviklet sig i positiv retning i regnskabsåret med 21 arbejdsulykker i 2023 mod 41 i 2022
- Antal arbejdsulykker uden sygefravær som følge af arbejdsulykker, som har udviklet sig i positiv retning i regnskabsåret med 23 arbejdsulykker i 2023 mod 28 i 2022
- Nær ved hændelser, som potentielt kan føre til arbejdsskader, som har udviklet sig i negativ retning i regnskabsåret med 69 nærvæd hændelser i 2023 mod ca. 20 i 2022. Dette kan dog forsvares med, at dette ikke tidligere er blevet målt centralt, samt at der er indført en digital indberetning mulighed, som er bedre tilgængelig for medarbejderne.
- Dokumenterbare arbejdsmiljøunderinger både af den lokale arbejdsmiljøgruppe, samt af intern arbejdsmiljø koordinator.



Ledelsesberetning

Arbejdsmiljøorganisation, arbejder videre med uddannelse og udvikling både for alle arbejdsmiljørepræsentanter, og på ledelsesniveau. Derudover iværksættes der flere kampagner med fokus på arbejdsmiljøet, som når ud til alle medarbejdere. I selskabet er der fokus på et sikkert og sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdergrupper, således at:

- arbejdsulykker undgås
- risikovurderinger af arbejdsprocesser udføres
- der udføres korrekt og hensigtsmæssigt sikkerhedstræning
- alle medarbejdere har ret og adgang til essentielt sikkerhedsudstyr

Redegørelse for dataetik

Agri-Norcold A/S vurderer ikke, at det er relevant at udarbejde en politik for dataetik. Virksomheden lægger i den forbindelse vægt på, at virksomheden alene i begrænset omfang indsamler og behandler data og ikke anvender nye teknologier som led i virksomhedens hovedaktivitet.

Vi vil dog altid tilstræbe overholdelse af gældende databeskyttelseslove og har et stærkt fokus på principperne om selvbestemmelse, menneskelig værdighed, ansvar, lighed og retfærdighed, progressivitet og mangfoldighed generelt.

Vi holder altid folk i fokus, og når vi udvikler nye produkter og tjenester, fokuserer vi på privatliv efter design og standard.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke virksomhedens finansielle stilling.

Forventet udvikling

Virksomheden har i 2024 oplevet et stabilt aktivitetsniveau i forhold til 2023. På den baggrund forventes 2024 at få en omsætning og aktivitetsniveau på niveau med 2023 og et resultat i niveauet 35-50 mio. kr.

Virksomhedens fokus er fortsat at være den førende logistikpartner i Danmark på køl og frost.



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	t.kr.	2023	2022
3	Nettoomsætning	395.737	488.923
	Andre driftsindtægter	656	995
	Driftsomkostninger	-100.384	-159.902
4	Andre eksterne omkostninger	-10.952	-10.037
	Bruttoresultat	285.057	319.979
5	Personaleomkostninger	-186.623	-208.442
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-29.577	-31.134
	Andre driftsomkostninger	-475	0
	Resultat før finansielle poster	68.382	80.403
	Finansielle indtægter	0	81
	Finansielle omkostninger	-3.804	-2.666
	Resultat før skat	64.578	77.818
6	Skat af årets resultat	-15.931	-17.123
	Årets resultat	48.647	60.695



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	t.kr.	2023	2022
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
8	Immaterielle anlægsaktiver		
	Udviklingsprojekter under udførelse	1.701	0
		1.701	0
9	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	202.448	182.604
	Produktionsanlæg og maskiner	52.554	53.219
	Andre anlæg, drifts-materiel og inventar	4.594	5.882
	Indretning af lejede lokaler	1.883	1.886
	Materielle anlægs-aktiver under udførelse	2.417	3.205
		263.896	246.796
10	Finansielle anlægsaktiver		
	Andre tilgodehavender	2.954	18.853
	Deposita, finansielle anlægsaktiver	350	860
		3.304	19.713
	Anlægsaktiver i alt	268.901	266.509
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	84.489	101.639
	Tilgodehavende selskabsskat	4.839	0
	Andre tilgodehavender	19.346	62.027
11	Periodeafgrænsningsposter	3.846	2.647
		112.520	166.313
	Likvide beholdninger	73	40.365
	Omsætningsaktiver i alt	112.593	206.678
	AKTIVER I ALT	381.494	473.187



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	t.kr.	2023	2022
	PASSIVER		
	Egenkapital		
12	Selskabskapital	6.000	6.000
	Reserve for udviklingsomkostninger	1.327	0
	Reserve for sikringstransaktioner	13.964	53.553
	Overført resultat	147.669	200.349
	Egenkapital i alt	168.960	259.902
	Hensatte forpligtelser		
13	Udskudt skat	21.217	20.147
15	Andre hensatte forpligtelser	1.158	1.506
	Hensatte forpligtelser i alt	22.375	21.653
	Gældsforpligtelser		
14	Langfristede gældsforpligtelser		
	Gæld til realkreditinstitutter	78.184	85.705
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	24.236	18.844
		102.420	104.549
	Kortfristede gældsforpligtelser		
14	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	7.748	7.880
	Gæld til banker	10.759	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	36.843	46.537
	Skyldig selskabsskat	0	2.877
	Anden gæld	25.396	23.615
17	Periodeafgrænsningsposter	6.993	6.174
		87.739	87.083
	Gældsforpligtelser i alt	190.159	191.632
	PASSIVER I ALT	381.494	473.187

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 2 Begivenheder efter balancedagen
- 7 Resultatdisponering
- 18 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 19 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 20 Nærtstående parter



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

Note	t.kr.	Seiskabskapital	Reserve for udviklingsomkostninger	Reserve for sikringstransaktioner	Overført resultat	I alt
		6.000	0	35.069	139.654	180.723
7	Egenkapital 1. januar 2022	0	0	0	60.695	60.695
	Overført via resultatdisponering	0	0	23.698	0	23.698
	Egenkapital overført til reserver	0	0	-5.214	0	-5.214
	Skat af egenkapitalbevægelser	6.000	0	53.553	200.349	259.902
7	Egenkapital 1. januar 2023	0	1.327	0	47.320	48.647
	Overført via resultatdisponering	0	0	-53.025	0	-53.025
	Egenkapital overført til reserver	0	0	13.436	0	13.436
	Skat af egenkapitalbevægelser	0	0	0	-100.000	-100.000
	Udbetalt ekstraordinært udbytte	6.000	1.327	13.964	147.669	168.960
	Egenkapital 31. december 2023					



This file is sealed with a digital signature.
 The seal is a guarantee for the authenticity
 of the document.

Document ID:
 E24EA6068FC44EBAB00CA8EF3906008D

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Pengestrømsopgørelse

Note	t.kr.	2023	2022
	Årets resultat	48.647	60.695
21	Reguleringer	-3.714	74.539
	Pengestrømme fra primær drift før ændring i driftskapital	44.933	135.234
22	Ændring i driftskapital	72.483	-21.293
	Pengestrømme fra primær drift	117.416	113.941
	Renteindbetalinger m.v.	0	81
	Renteudbetalinger m.v.	-3.804	-2.666
	Betalt selskabsskat	-9.141	-24.702
	Pengestrømme fra driftsaktivitet	104.471	86.654
	Køb af materielle anlægsaktiver	-49.016	-25.641
	Salg af materielle anlægsaktiver	638	202
	Salg af finansielle anlægsaktiver	510	2.997
	Pengestrømme til investeringsaktivitet	-47.868	-22.442
	Udbetalt udbytte	-100.000	0
	Afdrag på langfristede gældsforpligtelser	-7.653	-9.601
	Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-107.653	-9.601
	Årets pengestrøm	-51.050	54.611
	Likvider 1. januar	40.365	229
	Gæld til banker	10.758	-14.475
	Likvider 31. december	73	40.365



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Agri-Norcold A/S for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store klasse C-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (t.kr.).

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter præsenteres som særskilte regnskabsposter i balancen.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige aktiver eller forpligtelser, indregnes som særskilte regnskabsposter i balancen og i reserven for sikringstransaktioner under egenkapitalen. Resulterer den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som tidligere er indregnet på egenkapitalen til kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resulterer den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har valgt IAS 11/IAS 18 som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning.

Indtægter fra salg indregnes i nettoomsætningen, når overgang af de væsentligste fordele og risici til køber har fundet sted, indtægten kan opgøres pålideligt, og betaling forventes modtaget.

Indtægter fra tjenesteydelser, hvilket omfatter lagerleje og håndtering af lagervarer, indregnes i takt med at serviceydelserne leveres.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste eller tab ved salg af anlægsaktiver.



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Driftsomkostninger

Driftsomkostninger omfatter de omkostninger til ejendomme samt direkte omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	20-33 år
Produktionsanlæg og maskiner	1-10 år
Andre anlæg, drifts-materiel og inventar	1-6 år
Indretning af lejede lokaler	1-5 år

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Grunde afskrives ikke.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved afhændelse af anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger der direkte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, og hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle aktiver, hvis kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions- salgs- og administrationsomkostninger samt udviklingsomkostningerne. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 1-10 år.

Fortjeneste og tab ved salg af immaterielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger. Fortjeneste og tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris, og ved efterfølgende måling til dagsværdi.

Deposita, finansielle anlægsaktiver

Huslejedeposita er indregnet i balancen til nominal værdi.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med virksomhedens risikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Egenkapital

Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Reserve for sikringstransaktioner

Reserve for sikringstransaktioner indeholder den akkumulerede nettoændring i dagsværdien af sikringstransaktioner, der opfylder kriterierne for sikring af fremtidige betalingsstrømme, og hvor den sikrede transaktion endnu ikke er realiseret. Reserven opløses, når den sikrede transaktion realiseres, hvis de sikrede pengestrømme ikke længere forventes realiseret, eller sikringsforholdet ikke længere er effektivt. Reserven repræsenterer ikke en selskabsretlig binding og kan derfor udgøre et negativt beløb.

Foreslået udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, omstruktureringer m.v. Hensatte forpligtelser indregnes, når virksomheden, som følge af en tidligere begivenhed på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre en afgang af økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen tidsmæssigt forventes at ligge langt ude i fremtiden.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke-afskrivningsberettiget goodwill og kontorejendomme samt andre poster, hvor midlertidige forskelle bortset fra virksomhedsovertagelser er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have indvirkning på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og sattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i sattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag til indregning og måling af gældsforpligtelser.

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Rentebærende gæld måles efterfølgende til amortiseret kostpris opgjort på basis af den effektive rente. Låneomkostninger, herunder kurstab, indregnes som finansieringsomkostninger i resultatopgørelsen over lånets løbetid.



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser virksomhedens pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt virksomhedens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle aktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedens selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristet bankgæld samt kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Segmentoplysninger

Der gives oplysninger om nettoomsætningens fordeling på aktiviteter og på geografiske markeder, hvis disse afviger betydeligt indbyrdes med hensyn til tilrettelæggelsen af salget af varer og tjenesteydelser.

Nøgletal

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Resultat af primær drift	Resultat før finansielle poster +/- Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlige aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

2 Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

3 Segmentoplysninger

Selskabets aktivitet, frysehusvirksomhed i Danmark, kan lokaliseres til ét segment i både 2023 og 2022.

t.kr.	2023	2022
4 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
Lovpligtig revision	206	175
Erklæringsopgaver med sikkerhed	20	0
Andre ydelser	37	19
	<u>263</u>	<u>194</u>
5 Personaleomkostninger		
Lønninger	164.568	184.438
Pensioner	16.915	16.720
Andre omkostninger til social sikring	2.163	4.079
Andre personaleomkostninger	2.977	3.205
	<u>186.623</u>	<u>208.442</u>
Gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede	<u>348</u>	<u>391</u>

Vederlag til selskabets direktion og bestyrelse udgør samlet 2.223 t.kr. (2022: 2.180 t.kr.).

6 Skat af årets resultat

Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	14.861	15.644
Årets regulering af udskudt skat	1.070	1.478
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	1
	<u>15.931</u>	<u>17.123</u>

Specificeres således:

Skat af årets resultat	15.931	17.123
Skat af egenkapitalbevægelser	-13.436	5.214
	<u>2.495</u>	<u>22.337</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

t.kr.	2023	2022
7 Resultatdisponering		
Forslag til resultatdisponering	1.327	0
Øvrige lovpligtige reserver	47.320	60.695
Overført resultat	<u>48.647</u>	<u>60.695</u>
8 Immaterielle anlægsaktiver		
t.kr.		Udviklings- projekter under udførelse
Tilgang i årets løb		<u>1.701</u>
Kostpris 31. december 2023		<u>1.701</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023		<u>1.701</u>

Igangværende udviklingsprojekter

Udviklingsprojekter under udførelse vedrører udvikling af nyt IT-system, der skal opdatere selskabets operationelle IT-infrastruktur.

9 Materielle anlægsaktiver

t.kr.	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
Kostpris 1. januar 2023	543.092	419.519	14.196	3.611	3.205	983.623
Tilgang i årets løb	33.452	12.625	861	115	262	47.315
Afgang i årets løb	0	-6.346	0	0	0	-6.346
Overførsel fra andre poster	40	1.010	0	0	-1.050	0
Kostpris 31. december 2023	<u>576.584</u>	<u>426.808</u>	<u>15.057</u>	<u>3.726</u>	<u>2.417</u>	<u>1.024.592</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	360.488	366.300	8.314	1.725	0	736.827
Årets afskrivninger	13.648	13.662	2.149	118	0	29.577
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	-5.708	0	0	0	-5.708
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	<u>374.136</u>	<u>374.254</u>	<u>10.463</u>	<u>1.843</u>	<u>0</u>	<u>760.696</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	<u>202.448</u>	<u>52.554</u>	<u>4.594</u>	<u>1.883</u>	<u>2.417</u>	<u>263.896</u>
Afskrives over	<u>20-33 år</u>	<u>1-10 år</u>	<u>1-6 år</u>	<u>1-5 år</u>		



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

10 Finansielle anlægsaktiver

t.kr.	Andre tilgodehavender	Deposita, finansielle anlægsaktiver	I alt
Kostpris 1. januar 2023	18.853	860	19.713
Afgang i årets løb	-15.899	-510	-16.409
Kostpris 31. december 2023	2.954	350	3.304
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	2.954	350	3.304

11 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter periodisering af omkostninger, der først vedrører efterfølgende år, herunder husleje og forsikringer.

t.kr.	2023	2022
-------	------	------

12 Selskabskapital

Selskabskapitalen er fordelt således:

Aktier, 6.000 stk. a nom. 1.000,00 kr.	6.000	6.000
	6.000	6.000

13 Udskudt skat

Udskudt skat 1. januar	20.147	18.669
Årets regulering af udskudt skat	1.071	1.478
Udskudt skat 31. december	21.218	20.147

Udskudt skat vedrører:

Materielle anlægsaktiver	21.341	20.677
Hensatte forpligtelser	126	188
Gældsforpligtelser	-249	-718
	21.218	20.147

14 Langfristede gældsforpligtelser

t.kr.	Gæld i alt 31/12 2023	Kortfristet andel	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	85.932	7.748	78.184	44.637
Leverandører af varer og tjenesteydelser	24.236	0	24.236	0
	110.168	7.748	102.420	44.637



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

15 Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter garantihensættelser. Forfaldstidspunktet for forbruget på hensættelserne er usikkert, men ledelsen vurderer, at de forfalder indenfor 1-5 år.

16 Afledte finansielle instrumenter

Renterisici

Selskabet afdækker blandt andet renterisici ved hjælp af renteswaps, hvorved variable rentebetalinger omlægges til faste rentebetalinger. De sikrede rentebetalinger udgør 50 % af den samlede langfristede gæld. Selskabets renteswaps har en løbetid på 2-6 år med en dagsværdi på 538 t.kr. pr. 31. december 2023.

17 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter under forpligtelser 6.993 t.kr. består af modtagne indbetalinger fra kunder, der først kan indtægtsføres i det efterfølgende regnskabsår.

18 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Andre økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser i øvrigt:

t.kr.	2023	2022
Leje- og leasingforpligtelser	40.794	45.882

Leje- og leasingforpligtelser omfatter huslejeoplyttelse med i alt 38.722 t.kr. i uopsigelige huslejekontrakter med en resterende kontraktperiode på 1-11 år. Endvidere omfattes forpligtelser i operationelle leasingkontrakter på biler med i alt 2.072 t.kr. med en resterende kontraktperiode på 1-3 år.

19 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 85.932 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2023 udgør 93.824 t.kr.

Til sikkerhed for gæld til banker har selskabet udstedt ejerpantebreve på i alt 56.000 t.kr. Den regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2023 af grunde og bygninger omfattet af ejerpantebrev udgør 5.214 t.kr.



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

20 Nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter

Agri-Norcold A/S har haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

t.kr.	2023	2022
Salg af tjenesteydelser til nærtstående parter	186.326	269.173
Køb af administrationsydelser fra nærtstående parter	7.367	8.455
Tilgodehavender hos nærtstående parter	39.848	60.178
Gæld til nærtstående parter	1.248	2.526

Oplysninger om ledelsesvederlag

Oplysninger om vederlag til ledelsen fremgår af note 5, Personaleomkostninger.

21 Reguleringer

Af- og nedskrivninger	29.577	31.133
Finansielle indtægter	0	-81
Finansielle omkostninger	3.804	2.666
Skat af årets resultat	2.494	22.337
Øvrige reguleringer	-39.589	18.484
	<u>-3.714</u>	<u>74.539</u>

22 Ændring i driftskapital

Ændring i tilgodehavender	74.534	-20.156
Ændring i leverandørgæld m.v.	-2.051	-1.137
	<u>72.483</u>	<u>-21.293</u>

