

List of Signatures

Page 1/1



Årsrapport 2022 Agri-Norcold.pdf

Name	Method	Signed at
Tommas Bjørnbak Tygesen	MitID	2023-06-14 06:39 GMT+02
Thomas Flint Jensen	MitID	2023-06-19 09:30 GMT+02
Thomas Ahle	MitID	2023-06-13 22:41 GMT+02
Robert Christensen	NEMID	2023-06-13 22:38 GMT+02
Orla Nørgaard	MitID	2023-06-13 20:48 GMT+02
Christian Thougard Moestrup	MitID	2023-06-13 16:24 GMT+02
Thorkil Stæhr Andersen	NEMID	2023-06-18 23:00 GMT+02
Jan Børglum Nielsen	MitID	2023-06-18 21:24 GMT+02
Annie Stæhr Thomsen	MitID	2023-06-16 23:10 GMT+02
Tobias Oppermann Kristensen	NEMID	2023-06-16 14:20 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: D0429C8BADAE4BF5A19ACECCE26F4768

Agri-Norcold A/S

Skivevej 43, 9500 Hobro

CVR-nr. 43 71 87 11

Årsrapport 2022

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 6. juni 2023

Dirigent:

.....
Christian Moestrup



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D0429C8BADAE4BF5A19ACECCE26F4768

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	12
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Egenkapitalopgørelse	15
Pengestrømsopgørelse	16
Noter	17



Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Agri-Norcold A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hobro, den 6. juni 2023
Direktion:

.....
Jan B. Nielsen
adm. direktør

Bestyrelse:

.....
Thorkil Stæhr Andersen
formand

.....
Thomas Ahle
næstformand

.....
Tommas Bjørnbak Tygesen

.....
Annie Stæhr Thomsen

.....
Orla Nørgaard
medarbejderrepræsentant

.....
Thomas Flint Jensen
medarbejderrepræsentant



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Agri-Norcold A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Agri-Norcold A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 6. juni 2023
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Robert Christensen
statsaut. revisor
mne16653

Tobias Oppermann
statsaut. revisor
mne46362



Ledelsesberetning

Oplysninger om selskabet

Navn	Agri-Norcold A/S
Adresse, postnr., by	Skivevej 43, 9500 Hobro
CVR-nr.	43 71 87 11
Stiftet	18. april 1964
Hjemstedskommune	Mariagerfjord Kommune
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Hjemmeside	www.agri-norcold.dk
E-mail	adm@agri-norcold.dk
Telefon	98 51 00 22
Bestyrelse	Thorkil Stæhr Andersen, formand Thomas Ahle, næstformand Tommas Bjørnbak Tygesen Annie Stæhr Thomsen Orla Nørgaard, medarbejderrepræsentant Thomas Flint Jensen, medarbejderrepræsentant
Direktion	Jan B. Nielsen, adm. direktør
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Værkmestergade 25, Postboks 330, 8100 Aarhus C



Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

t.kr.	2022	2021	2020	2019	2018
Hovedtal					
Nettoomsætning	488.923	486.778	448.649	411.271	379.324
Bruttoresultat	319.979	316.409	296.034	257.845	218.967
Resultat af primær drift	79.408	45.199	50.080	37.261	-7.244
Resultat af finansielle poster	-2.585	-2.861	-5.241	-5.651	-4.780
Årets resultat	60.695	33.248	35.096	24.772	-9.126
Balancesum					
Investeringer i materielle anlægsaktiver	-25.641	-37.672	-30.191	-19.264	-41.520
Egenkapital	259.902	180.723	110.357	102.503	82.117
Nøgletal					
Afkastningsgrad	17,7 %	11,4 %	13,2 %	9,9 %	-2,0 %
Soliditetsgrad	54,9 %	42,9 %	29,5 %	26,7 %	22,1 %
Egenkapitalforrentning	27,5 %	22,8 %	33,0 %	26,8 %	-10,8 %
Gennemsnitligt antal fuldtidsbe- skæftigede					
	391	457	412	380	406

Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.



Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af drift af frysehusvirksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomhedens resultatopgørelse for 2022 udviser et overskud før skat på 77.818 t.kr., og virksomhedens balance pr. 31. december 2022 udviser en egenkapital på 259.902 t.kr.

Det var ledelsens forventning til 2022, at omsætning og indtjening ville ligge under 2021. Omsætningen blev marginalt forbedret, mens indtjeningen blev væsentligt forbedret. Dette skyldes bl.a. afvikling af en urentabel afdeling, forbedret produktivitet og at de stigende el-priser blev afdækket via en el-prismodel med kunderne.

Finansielle risici og brug af finansielle instrumenter

Generelt er branchens aktivitet afhængig af aktiviteten i de brancher, som opbevarer lagre hos køle og frysehuse, herunder specielt landbruget, fiskeriet samt forædlingsindustrien inden for disse.

Som følge af stor andel af fremmed finansiering er selskabet følsomt over for udsving i renteniveauet. Derfor vurderer selskabet løbende sammensætningen af variabel og fastforrentet lånefinansiering.

Selskabet er følsomt over for udsving i elpriserne. Derfor er der indgået købekontrakt på en del af det forventede forbrug af el for 2023.

Redegørelse for samfundsansvar

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af drift af frysehusvirksomhed, hvilket omfatter indfrysning, håndtering og opbevaring af varer under lave temperaturer.

Miljø- og klimaforhold

Selskabet har en påvirkning på miljøet igennem især energiforbrug og affald fra emballage.

Agri-Norcold er engageret i at fremme sin miljømæssige indsats, og arbejder kontinuerligt med forbedringer, der skal begrænse selskabets miljømæssige påvirkning. En ansvarlig opførsel omkring et bæredygtigt miljø betragtes som en integreret del af selskabets forretningsfilosofi.

Der arbejdes kontinuerligt med at forbedre selskabets viden ved at lære af de bedste løsninger i branchen samt ved deltagelse i fora, hvor bæredygtighed inden for logistikbranchen udvikles.

Virksomhedens energipolitik er gældende for alle frysehusenes el- og varmemeforbrug, idet energiforbruget er en meget væsentlig faktor.

Det er Agri-Norcolds energipolitik løbende at forbedre energiforbrugets effektivitet og herigennem reducere energiforbrug og CO₂-udledning.

Ved indførelsen af energiledelsessystem i 2003, har Agri-Norcold systematiseret fokus på store energiforbrugende enheder som indfrysning og frostlagring.

Agri-Norcold A/S' energiledelsessystem følger standarden: ISO 50.001:2018.

Energiledelsessystemet certificeres hvert år af DANAK godkendt certificeringsorgan.

Virksomheden har udvalgt en række fokusområder, for hvilke der er fastlagt en politik:

- at medvirke til reduktion af energiforbrug og dermed CO₂-udledning.
- at udnytte overskudsvarme fra kølemaskiner til opvarmning internt i virksomheden eller afsætning på eksterne fjernvarmenet og derved nedbringe varmeværkernes forbrug af fossile brændsler til opvarmning.
- at sikre størst mulig sikkerhed for medarbejdere i udførelsen af deres arbejde for Agri-Norcold.



Ledelsesberetning

Agri-Norcold ønsker generelt ordentlige forhold for medarbejdere og underleverandører i overensstemmelse med lovgivning og ved overholdelse af menneskerettigheder. Da alle indkøb sker i Europa og primært i EU-lande har vi ud fra en risikoanalyse ikke anset det for relevant at udarbejde en politik for menneskerettigheder.

Disse politikker gennemføres ved en række konkrete tiltag:

- Beregningsmodel for energiforbrug ved konkrete logistikopgaver:
El-forbrug i forhold til håndterede mængder, som har udviklet sig positivt i regnskabsåret, hvilket har været tilfredsstillende.
- Udnyttelse af overskudsvarme fra kølemaskiner:
Virksomheden har fortsat den stigende afsætning af overskudsvarme til eksterne fjernvarme-forbrugere og derved medvirket til en samfundsmæssig nedsættelse af CO₂-forbruget, idet de eksterne varmeværker har kunnet nedbringe deres forbrug af brændsler, hvilket har været tilfredsstillende. Mængden har været uændret i forhold til sidste år.

Øvrige forhold, som vi har arbejdet med i 2022 har omfattet:

- Fælles faciliteter (multisharing) - lagerhoteller
- Planlægning - informationsforbedring for at begrænse unødvendig flytning af varer
- Energiforbruget på lagrene - eksempelvis med sensorer, LED-lys og eltrucks
- Salg af overskydende emballage til genbrug, som har reduceret affaldsmængden i virksomheden

I forhold til 2022 er der fortsat planer om investering i yderlig optimering af overskudsvarmen.

Selskabets forureningsrisici og forbrug afdækkes løbende. Tiltag, der mindsker risiko for forurening eller reducerer selskabets forbrug, indføres, når det skønnes, at risiko, reduktion og omkostning står i et rimeligt forhold til hinanden.

Anti-korruption

Agri-Norcold vil kendetegnes som et professionelt, ordentligt og troværdigt selskab i forhold til myndigheder, kunder og leverandører i alle tilfælde.

Derfor tager Agri-Norcold afstand fra alle former for korruption, herunder afpresning, bestikkelse og alle andre former for uetisk adfærd.

Ledelsen er bevidst om anti-korrupsionsproblematikkerne og arbejder kontinuerligt med at eliminere eventuelle kritisable forhold gennem medarbejdertræning.

Der er i 2022 ikke konstateret noget tilfælde af korruption i selskabet.

Der kan være en potentiel risiko forbundet med tætte kunderelationer, der er kendetegnet ved forskellige grader af personlige relationer. Blandt andet for at minimere de risici, der relaterer sig til tætte kunderelationer, har Agri-Norcold en kontaktliste med kunderne, hvor både daglige-, drifts- og administrationsansvarlige samt direktionen er angivet.



Ledelsesberetning

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen

Virksomheden ønsker, at kvindelige medarbejdere oplever, at de har samme muligheder for karriere og lederstillinger som mandlige medarbejdere.

Virksomheden ønsker derfor gennem en målrettet indsats at opnå, at antallet af kvindelige ledere udgør:

	2021		2022	
	Mål	Faktisk	Mål	Faktisk
Øverste ledelsesorgan, Bestyrelse	20%	25%	40%	25%
Ledergruppe	20%	25%	20%	40%

Der er i 2022 generalforsamlingsvalgt tre mænd og en kvinde i bestyrelsen. Den nye målsætning er at have minimum 40 % generalforsamlingsvalgte kvinder i bestyrelsen inden udgangen af 2024. Den øvrige ledelse er personer, som sidder i virksomhedens øverste ledergruppe, der består af 10 personer. Den øvrige ledelse er opgjort ved head count.

Frysehus- og logistikbranchen er en branche med stor overvægt af mænd som medarbejdere. Derfor anses et mål på 20 % kvinder i virksomhedens øverste ledelsesorgan som tilfredsstillende.

Ledelsen har vedtaget en politik for at øge andelen af kvinder på de øvrige ledelsesniveauer. I politikken er der fastsat retningslinjer for rekruttering og fastholdelse af kvindelige ledere med bl.a. følgende tiltag:

- Personalepolitik der fremmer lige karrieremuligheder for begge køn
- Ansættelsesprocedurer, som bidrager til at sikre ensartede rekrutteringsmuligheder for begge køn.



Ledelsesberetning

Sociale forhold og medarbejderforhold

I Agri-Norcold tænkes der langsigtet. Der er kontinuitet i ledelsen, blandt medarbejderne og i den retning, selskabet udvikler sig i.

Der er ingen accept af børnearbejde, tvangsarbejde, mobning eller diskrimination på grund af anden etnisk baggrund, religion eller andre trosretninger, handicap eller seksuel orientering.

Organisationen ønskes ukompliceret, således der værnes om en kort og effektiv beslutningsproces.

Selskabet kendetegnes ved en uformel virksomhedskultur med fokus på de enkelte medarbejders forskellighed og udvikling. Med et udgangspunkt i mangfoldighed og evner, samarbejdes der om store og utraditionelle løsninger.

Uddannelse af medarbejdere, suppleret med udvikling af it-teknologi, er to vigtige nøglefaktorer for Agri-Norcolds succes.

Alle ansatte har ret til ansættelseskontrakter samt deltagelse i fagforeninger. Der arbejdes samstemmende med personaleudvikling af alle medarbejdergrupper med det mål at forbedre individuelle evner og potentiale.

De væsentligste risici for medarbejderforholdene er relateret til sikkerheden og potentielle arbejdsulykker. I Agri-Norcold forventes det derfor, at alle medarbejdere er engageret i at arbejde i et arbejdsmiljø med gensidig tillid og respekt, og hvor alle føler ansvar for selskabets præsentation og omdømme.

Virksomhedens egenkontrol af medarbejdernes overholdelse af arbejdsmiljøbestemmelserne og resultaterne af det udførte arbejde registreres i form af målinger af bl.a.:

- antal arbejdsskader og sygefravær som følge af arbejdsskader, som desværre har udviklet sig i negativ retning i regnskabsåret med 34 arbejdsulykker (27 i 2021).

Vi har følgelig nedsat en helt ny arbejdsmiljøorganisation, hvor der arbejdes med uddannelse og udvikling både for alle arbejdsmiljørepræsentanter, men også på ledelsesniveau. Derudover iværksættes der flere kampagner med fokus på arbejdsmiljøet, som når ud til alle medarbejdere.

I selskabet er der fokus på et sikkert og sundt arbejdsmiljø for alle medarbejdergrupper, således at:

- arbejdsulykker undgås
- risikovurderinger af arbejdsprocesser udføres
- der udføres korrekt og hensigtsmæssigt sikkerhedstræning
- alle medarbejdere har ret og adgang til essentielt sikkerhedsudstyr

Redegørelse for dataetik

Agri-Norcold A/S vurderer ikke, at det er relevant at udarbejde en politik for dataetik.

Virksomheden lægger i den forbindelse vægt på, at virksomheden alene i begrænset omfang indsamler og behandler data og ikke anvender nye teknologier som led i virksomhedens hovedaktivitet.

Vi vil dog altid tilstræbe overholdelse af gældende databeskyttelseslove og har et stærkt fokus på principperne om selvbestemmelse, menneskelig værdighed, ansvar, lighed og retfærdighed, progressivitet og mangfoldighed generelt.

Vi holder altid folk i fokus, og når vi udvikler nye produkter og tjenester, fokuserer vi på privatliv efter design og standard.



Ledelsesberetning

Begivenheder efter balancedagen

Efter regnskabsårets afslutning har virksomheden på en ekstraordinær generalforsamling udloddet 100.000 t.kr. i udbytte.

Forventet udvikling

Virksomheden har i 2023 oplevet et faldende aktivitetsniveau i forhold til 2022. På den baggrund forventes 2023 at få en faldende omsætning og aktivitetsniveau samt et resultat i niveauet 35-50 mio. kr.

Virksomhedens fokus er fortsat at være den førende logistikpartner i Danmark på køl og frost.



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	t.kr.	2022	2021
3	Nettoomsætning	488.923	486.778
	Andre driftsindtægter	995	51
	Driftsomkostninger	-159.902	-160.862
4	Andre eksterne omkostninger	-10.037	-9.558
	Bruttoresultat	319.979	316.409
5	Personaleomkostninger	-208.442	-233.274
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-31.134	-37.884
	Resultat før finansielle poster	80.403	45.251
	Finansielle indtægter	81	0
	Finansielle omkostninger	-2.666	-2.861
	Resultat før skat	77.818	42.390
6	Skat af årets resultat	-17.123	-9.142
	Årets resultat	60.695	33.248



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	t.kr.	2022	2021
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
7	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	182.604	187.989
	Produktionsanlæg og maskiner	53.219	57.174
	Andre anlæg, drifts-materiel og inventar	5.882	4.942
	Indretning af lejede lokaler	1.886	1.040
	Materielle anlægs-aktiver under udførelse	3.205	1.344
		<u>246.796</u>	<u>252.489</u>
8	Finansielle anlægsaktiver		
	Andre tilgodehavender	18.853	0
	Deposita, finansielle anlægsaktiver	860	3.857
		<u>19.713</u>	<u>3.857</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>266.509</u>	<u>256.346</u>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	101.639	105.737
	Andre tilgodehavender	62.027	55.584
9	Periodeafgrænsningsposter	2.647	3.693
		<u>166.313</u>	<u>165.014</u>
	Likvide beholdninger	<u>40.365</u>	<u>229</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>206.678</u>	<u>165.243</u>
	AKTIVER I ALT	<u>473.187</u>	<u>421.589</u>



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	t.kr.	2022	2021
	PASSIVER		
	Egenkapital		
10	Selskabskapital	6.000	6.000
	Reserve for sikringstrans-aktioner	53.553	35.069
	Overført resultat	200.349	139.654
	Egenkapital i alt	259.902	180.723
	Hensatte forpligtelser		
11	Udskudt skat	20.147	18.669
13	Andre hensatte forpligtelser	1.506	3.061
	Hensatte forpligtelser i alt	21.653	21.730
	Gældsforpligtelser		
12	Langfristede gældsforpligtelser		
	Gæld til realkreditinstitutter	85.705	93.452
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	18.844	13.460
		104.549	106.912
	Kortfristede gældsforpligtelser		
12	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	7.880	9.734
	Gæld til banker	0	14.475
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	46.537	34.444
	Skyldig selskabsskat	2.877	6.722
	Anden gæld	23.615	40.746
15	Periodeafgrænsningsposter	6.174	6.103
		87.083	112.224
	Gældsforpligtelser i alt	191.632	219.136
	PASSIVER I ALT	473.187	421.589

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 2 Begivenheder efter balancedagen
- 16 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 17 Sikkerhedsstillelser
- 18 Nærtstående parter
- 19 Resultatdisponering



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

Note	t.kr.	Selskabskapital	Reserve for sikringstransaktioner	Overført resultat	I alt
		6.000	-2.049	106.406	110.357
19	Egenkapital 1. januar 2021	0	0	33.248	33.248
	Overført via resultatdisponering	0	47.587	0	47.587
	Egenkapital overført til reserver	0	-10.469	0	-10.469
	Skat af egenkapitalbevægelser				
	Egenkapital 1. januar 2022	6.000	35.069	139.654	180.723
19	Overført via resultatdisponering	0	0	60.695	60.695
	Egenkapital overført til reserver	0	23.698	0	23.698
	Skat af egenkapitalbevægelser	0	-5.214	0	-5.214
	Egenkapital 31. december 2022	6.000	53.553	200.349	259.902

Efter balancedagen, men inden regnskabsafslæggelsen, er der truffet beslutning om udlodning af ekstraordinært udbytte 100.000 t.kr.

I henhold til årsregnskabslovens bestemmelser er det ekstraordinære udbytte udloddet i 2023 ikke indregnet i balancen eller egenkapitalopgørelsen pr. 31. december 2022.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D0429C8BADAE4BF5A19ACECCE26F4768

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Pengestrømsopgørelse

Note	t.kr.	2022	2021
	Årets resultat	60.695	33.248
20	Reguleringer	74.535	49.836
	Pengestrømme fra primær drift før ændring i driftskapital	135.230	83.084
21	Ændring i driftskapital	-21.289	-11.384
	Pengestrømme fra primær drift	113.941	71.700
	Renteindbetalinger m.v.	81	0
	Renteudbetalinger m.v.	-2.666	-2.861
	Betalt selskabsskat	-24.702	-15.128
	Pengestrømme fra driftsaktivitet	86.654	53.711
	Køb af materielle anlægsaktiver	-25.641	-37.672
	Salg af materielle anlægsaktiver	202	51
	Tilgang af finansielle anlægsaktiver	0	-5
	Salg af finansielle anlægsaktiver	2.997	0
	Pengestrømme til investeringsaktivitet	-22.442	-37.626
	Afdrag på langfristede gældsforpligtelser	-9.601	-12.258
	Regulering, Lønmodtagernes Feriefond	0	-18.507
	Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-9.601	-30.765
	Årets pengestrøm	54.611	-14.680
	Likvider 1. januar	229	435
	Gæld til banker	-14.475	14.474
	Likvider 31. december	40.365	229



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Agri-Norcold A/S for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store klasse C-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (t.kr.).

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter præsenteres som særskilte regnskabsposter i balancen.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige aktiver eller forpligtelser, indregnes som særskilte regnskabsposter i balancen og i reserven for sikringstransaktioner under egenkapitalen. Resultater den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som tidligere er indregnet på egenkapitalen til kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resultater den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, overføres beløb, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen.



Årsregnskab 1. januar - 31. december**Noter****1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)****Resultatopgørelsen****Nettoomsætning**

Virksomheden har valgt IAS 11/IAS18 som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning.

Indtægter fra salg indregnes i nettoomsætningen, når overgang af de væsentligste fordele og risici til køber har fundet sted, indtægten kan opgøres pålideligt, og betaling forventes modtaget.

Indtægter fra tjenesteydelser, hvilket omfatter lagerleje og håndtering af lagervarer, indregnes i takt med at serviceydelserne leveres.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste eller tab ved salg af anlægsaktiver.

Råvarer og hjælpematerialer m.v.

Driftsomkostninger omfatter de omkostninger til ejendomme samt direkte omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	20-33 år
Produktionsanlæg og maskiner	1-10 år
Andre anlæg, drifts-materiel og inventar	1-6 år
Indretning af lejede lokaler	1-5 år

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Grunde afskrives ikke.



Årsregnskab 1. januar - 31. december**Noter****1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)****Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Balancen**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris, og ved efterfølgende måling til dagsværdi.

Deposita, finansielle anlægsaktiver**Værdiforringelse af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.



Årsregnskab 1. januar - 31. december**Noter****1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)****Tilgodehavender**

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med virksomhedens risikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabs-erfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Egenkapital***Reserve for sikringstransaktioner***

Reserve for sikringstransaktioner indeholder den akkumulerede nettoændring i dagsværdien af sikringstransaktioner, der opfylder kriterierne for sikring af fremtidige betalingsstrømme, og hvor den sikrede transaktion endnu ikke er realiseret. Reserven opløses, når den sikrede transaktion realiseres, hvis de sikrede pengestrømme ikke længere forventes realiseret, eller sikringsforholdet ikke længere er effektivt. Reserven repræsenterer ikke en selskabsretlig binding og kan derfor udgøre et negativt beløb.

Foreslået udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, omstruktureringer m.v. Hensatte forpligtelser indregnes, når virksomheden, som følge af en tidligere begivenhed på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre en afgang af økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealisationsværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen tidsmæssigt forventes at ligge langt ude i fremtiden.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke-afskrivningsberettiget goodwill og kontorejendomme samt andre poster, hvor midlertidige forskelle bortset fra virksomhedsovertagelser er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have indvirkning på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag til indregning og måling af gældsforpligtelser.

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Rentebærende gæld måles efterfølgende til amortiseret kostpris opgjort på basis af den effektive rente. Låneomkostninger, herunder kurstab, indregnes som finansieringsomkostninger i resultatopgørelsen over lånets løbetid.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser virksomhedens pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt virksomhedens likvider ved årets begyndelse og slutning.



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle aktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedens selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristet bankgæld samt kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Segmentoplysninger

Der gives oplysninger om nettoomsætningens fordeling på aktiviteter og på geografiske markeder, hvis disse afviger betydeligt indbyrdes med hensyn til tilrettelæggelsen af salget af varer og tjenesteydelser.

Nøgletal

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Resultat af primær drift	Resultat før finansielle poster reguleret for andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlige aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

2 Begivenheder efter balancedagen

Efter regnskabsårets afslutning har virksomheden på en ekstraordinær generalforsamling udloddet 100.000 t.kr. i udbytte.

3 Segmentoplysninger

Selskabets aktivitet, frysehusvirksomhed i Danmark, kan lokaliseres til ét segment i både 2022 og 2021.

t.kr.	2022	2021
4 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
Lovpligtig revision	175	176
Erklæringsopgaver med sikkerhed	0	31
Skatterådgivning	0	5
Andre ydelser	19	10
	<u>194</u>	<u>222</u>
5 Personaleomkostninger		
Lønninger	184.438	207.467
Pensioner	16.720	18.473
Andre omkostninger til social sikring	4.079	4.949
Andre personaleomkostninger	3.205	2.385
	<u>208.442</u>	<u>233.274</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>391</u>	<u>457</u>

Vederlag til selskabets direktion og bestyrelse udgør samlet 2.180 t.kr. (2021: 1.983 t.kr.).

6 Skat af årets resultat

Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	15.644	9.240
Årets regulering af udskudt skat	1.478	-68
Regulering af skat vedrørende tidligere år	1	-30
	<u>17.123</u>	<u>9.142</u>

Specificeres således:

Skat af årets resultat	17.123	9.142
Skat af egenkapitalbevægelser	5.214	10.469
	<u>22.337</u>	<u>19.611</u>



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

7 Materielle anlægsaktiver

t.kr.	Grunde og bygninger	Produktions-anlæg og maskiner	Andre anlæg, drifts-materiel og inventar	Indretning af lejede lokaler	Materielle anlægs-aktiver under udførelse	I alt
Kostpris 1. januar 2022	534.308	426.310	12.755	4.312	1.344	979.029
Tilgang i årets løb	8.211	10.399	2.729	1.297	3.005	25.641
Afgang i årets løb	0	-17.761	-1.288	-1.998	0	-21.047
Overførsel fra andre poster	573	571	0	0	-1.144	0
Kostpris 31. december 2022	543.092	419.519	14.196	3.611	3.205	983.623
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	346.319	369.136	7.813	3.272	0	726.540
Årets afskrivninger	14.169	14.724	1.789	451	0	31.133
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	-17.560	-1.288	-1.998	0	-20.846
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	360.488	366.300	8.314	1.725	0	736.827
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	182.604	53.219	5.882	1.886	3.205	246.796
Afskrives over	20-33 år	1-10 år	1-6 år	1-5 år		

8 Finansielle anlægsaktiver

t.kr.	Andre tilgodehavender	Deposita, finansielle anlægsaktiver	I alt
Kostpris 1. januar 2022	0	3.857	3.857
Tilgang i årets løb	18.853	0	18.853
Afgang i årets løb	0	-2.997	-2.997
Kostpris 31. december 2022	18.853	860	19.713
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	18.853	860	19.713

9 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter periodisering af omkostninger, der først vedrører efterfølgende år, herunder husleje og forsikringer.

t.kr.	2022	2021
-------	------	------

10 Selskabskapital

Selskabskapitalen er fordelt således:

Aktier, 6.000 stk. a nom. 1.000,00 kr.	6.000	6.000
	6.000	6.000



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

t.kr.	2022	2021
11 Udskudt skat		
Udskudt skat 1. januar	18.669	18.735
Årets regulering af udskudt skat	1.478	-66
Udskudt skat 31. december	20.147	18.669
Udskudt skat vedrører:		
Materielle anlægsaktiver	20.677	19.367
Hensatte forpligtelser	188	-91
Gældsforpligtelser	-718	-607
	20.147	18.669

12 Langfristede gældsforpligtelser

t.kr.	Gæld i alt 31/12 2022	Afdrag næste år	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	93.585	7.880	85.705	52.640
Leverandører af varer og tjenesteydelser	18.844	0	18.844	3.657
	112.429	7.880	104.549	56.297

13 Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter garantihensættelser. Forfaldstidspunktet for forbruget på hensættelserne er usikkert, men ledelsen vurderer, at de forfalder indenfor 1-5 år.

14 Afledte finansielle instrumenter

Renterisici

Selskabet afdækker blandt andet renterisici ved hjælp af renteswaps, hvorved variable rentebetalinger omlægges til faste rentebetalinger. De sikrede rentebetalinger udgør 46 % af den samlede langfristede gæld. Selskabets renteswaps har en løbetid på 3-7 år med en dagsværdi på 441 t.kr. pr. 31. december 2022.

Afdækning af elpriser

Selskabet har afdækket en mindre del af risikoen for udsving i elprisen ved hjælp af sikringsaftaler, hvorved variable elpriser omlægges til faste elpriser. Selskabet har pr. 31. december 2022 sikret 13.942 MWh med en løbetid på 1 år og dagsværdi på 13.839 t.kr.

15 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter under forpligtelser 6.174 t.kr. består af modtagne indbetalinger fra kunder, der først kan indtægtsføres i det efterfølgende regnskabsår.



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

16 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Andre økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser i øvrigt:

t.kr.	2022	2021
Leje- og leasingforpligtelser	45.882	53.187

Leje- og leasingforpligtelser omfatter huslejeoplygtelse med i alt 44.197 t.kr. i uopsigelige huslejekontrakter med en resterende kontraktperiode på 1-9 år. Endvidere omfattes forpligtelser i operationelle leasingkontrakter på biler med i alt 1.594 t.kr. med en resterende kontraktperiode på 1-3 år.

17 Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 93.585 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2022 udgør 99.032 t.kr.

Til sikkerhed for gæld til banker har selskabet udstedt ejerpanterbreve på i alt 56.000 t.kr. Den regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2022 af grunde og bygninger omfattet af ejerpanterbreve udgør 6.122 t.kr.

18 Nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter

Agri-Norcold A/S har haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

t.kr.	2022	2021
Salg af tjenesteydelser til nærtstående parter	269.173	239.757
Køb af administrationsydelser fra nærtstående parter	8.455	6.196
Tilgodehavender hos nærtstående parter	60.178	52.715
Gæld til nærtstående parter	2.526	1.473

Oplysninger om ledelsesvederlag

Oplysninger om vederlag til ledelsen fremgår af note 5, Personaleomkostninger.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

t.kr.	2022	2021
19 Resultatdisponering		
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	60.695	33.248
	<u>60.695</u>	<u>33.248</u>
20 Reguleringer		
Af- og nedskrivninger	31.133	37.884
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	0	-51
Finansielle indtægter	-81	0
Finansielle omkostninger	2.666	2.861
Skat af årets resultat	40.817	9.142
	<u>74.535</u>	<u>49.836</u>
21 Ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	-20.152	-1.512
Ændring i leverandørgæld m.v.	-1.137	-9.872
	<u>-21.289</u>	<u>-11.384</u>

