



RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Søren Frichs Vej 36 L
Frichsparken
8230 Åbyhøj
T +45 87 40 60 00

CVR nr. 25 49 21 45

aarhus@rsm.dk
www.rsm.dk

STATERA administration ApS

Dalgårdsvej 20, Thorsager, 8410 Rønde

CVR-nr. 43 67 88 76

Årsrapport

1. december 2022 - 30. juni 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 6. december 2023.

Helle Christensen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab 1. december 2022 - 30. juni 2023	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Noter	8

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. december 2022 - 30. juni 2023 for STATERA administration ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. december 2022 - 30. juni 2023.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2022/23 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rønne, den 6. december 2023

Direktion

Helle Christensen

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til anpartshaverne i STATERA administration ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for STATERA administration ApS for regnskabsåret 1. december 2022 - 30. juni 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aabyhøj, den 6. december 2023

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

John Lindholm Bode

statsautoriseret revisor
mne32840

Selskabsoplysninger

Selskabet	STATERA administration ApS Dalgårdsvej 20 Thorsager 8410 Rønede
	CVR-nr.: 43 67 88 76
	Regnskabsår: 1. december - 30. juni 1. regnskabsår
Direktion	Helle Christensen
Revisor	RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Søren Frichs Vej 36 L 8230 Aabyhøj
Modervirksomhed	H & B HOLDING DANMARK ApS

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet består i at drive rådgivning- og bogføringsvirksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabsåret har været præget af at det er selskabets første regnskabsår.

Der har ikke været nogle efterfølgende regulerende begivenheder.

Den forventede udvikling

I den kommende regnskabsperiode forventer ledelsen at årsregnskabet vil være på samme niveau som det netop afsluttet regnskab.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for STATERA administration ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten aflægges i danske kroner. Årsrapporten omfatter selskabets første regnskabsår, hvorfor der ikke er medtaget sammenligningstal.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt eksterne omkostninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, bil og administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitut.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse

<u>Note</u>	1/12 2022 - 30/6 2023
Bruttofortjeneste	117.160
1 Personaleomkostninger	-312.433
Driftsresultat	-195.273
Øvrige finansielle omkostninger	-3.026
Resultat før skat	-198.299
Skat af årets resultat	0
Årets resultat	-198.299
 Forslag til resultatdisponering:	
Disponeret fra overført resultat	-198.299
Disponeret i alt	-198.299

Balance

Aktiver

<u>Note</u>	<u>30/6 2023</u>
Omsætningsaktiver	
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	55.515
Periodeafgrænsningsposter	624
Tilgodehavender i alt	<u>56.139</u>
Likvide beholdninger	<u>33.933</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>90.072</u>
Aktiver i alt	<u>90.072</u>
Passiver	
Egenkapital	
Virksomhedskapital	40.000
Overført resultat	<u>-198.299</u>
Egenkapital i alt	<u>-158.299</u>
Gældsforpligtelser	
Gæld til tilknyttede virksomheder	<u>172.970</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>172.970</u>
Anden gæld	<u>75.401</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>75.401</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>248.371</u>
Passiver i alt	<u>90.072</u>

Noter

	1/12 2022 - 30/6 2023
	<hr/>
1. Personalemkostninger	
Lønninger og gager	272.544
Pensioner	38.280
Andre omkostninger til social sikring	1.609
	<hr/> 312.433 <hr/>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<hr/> 1 <hr/>