

# K.T. Revision, Vejle ApS

Niels Finsensvej 20, 7100 Vejle, CVR nr. 70 96 98 15  
Tlf. 75 82 04 44

**FS Biler ApS**  
**Storgade 68**  
**8882 Fårvang**

**CVR. NR. 43 61 70 87**

## **ÅRSRAPPORT**

**(28/10 2022 – 31/12 2023)**  
**( 1. regnskabsår )**  
**(Eksternt regnskab)**

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling.**

**Fårvang, den 30. juni 2024**

**Farhang Shafee Mohammad**  
**Dirigent**

# Indholdsfortegnelse

---

<b>Ledespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab</b>	<b>3</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>4</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	<b>6</b>
<b>Resultatopgørelse 28. oktober 2022 - 31. december 2023</b>	<b>8</b>
<b>Balance 31. december</b>	<b>9</b>
<b>Noter til årsrapporten</b>	<b>11</b>

# Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for FS Biler ApS for regnskabsåret 2022/23.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 28. oktober 2022 - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fårvang, den 30. juni 2024.

**Direktion**

Farhang Shafee Mohammad

# Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

## Til den daglige ledelse i FS Biler ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for FS Biler ApS for regnskabsåret 28. oktober 2022 – 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vejle, den 30. juni 2024

**K.T. Revision, Vejle ApS**

**CVR 70969815**

Gitte Thomsen Arp  
Registreret revisor  
MNE42794

# Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	FS Biler ApS Storgade 68 8882 Fårvang  CVR-nr.: 43617087 Stiftet: 28. oktober 2022 Hjemstedskommune: Silkeborg Første regnskabsår: 28. oktober 2022 - 31. december 2023 Regnskabsår: 1. januar – 31. december
<b>Direktion</b>	Farhang Shafee Mohammad
<b>Revisor</b>	K.T. Revision, Vejle ApS  Niels Finsensvej 20 7100 Vejle
<b>Generalforsamling</b>	Ordinær generalforsamling afholdes 30. juni 2024 på selskabets adresse.

# Ledelsesberetning

---

## **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktiviteter er handel med brugte biler og reparation af biler samt anden dermed beslægtet virksomhed.

## **Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat anses for at være tilfredsstillende.

## **Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil forrykke vurderingen af virksomhedens forhold.

# Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for FS Biler ApS for 2022/23 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B, og er aflagt i danske kroner.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris (hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden). Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttofortjenesten

Selskabet anvender bestemmelserne i årsregnskabsloven, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjenesten er en sammendragning af nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Salg af varer indregnes som nettoomsætning, når varen er solgt og leveret (salgsmetoden).

Udført arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført og overdraget til kunden (salgsmetoden).

### Omkostninger til varekøb og hjælpematerialer

Varekøb og hjælpematerialer forbrugt ved udførelsen af periodens arbejde/produktion.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, leasingaftaler, nedskrivning af tilgodehavender m.v.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger, kursgevinster og kurstab og garantiprovision mv.

# Anvendt regnskabspraksis

---

## **Skat af årets resultat**

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

## **BALANCEN**

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris. Hvis kostprisen overstiger nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

### **Øvrige gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.



## Resultatopgørelse 28. oktober 2022 - 31. december 2023

	Note	2022/23 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>399.567</b>
Personaleomkostninger	1	316.733
<b>Ordinært resultat før finansielle poster</b>		<b>82.834</b>
Andre finansielle omkostninger		748
<b>Resultat før skat</b>		<b>82.086</b>
Skat af årets resultat	2	18.040
<b>Årets resultat</b>		<b>64.046</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Årets resultat		64.046
<b>Til disposition</b>		<b>64.046</b>
Overført resultat		64.046
<b>Disponeret i alt</b>		<b>64.046</b>

## Balance 31. december

---

	Note	<u>2022/23</u>
		kr.
<b>Aktiver</b>		
<b>Omsætningsaktiver</b>		
<b>Varebeholdninger</b>		
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer		158.400
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<u>158.400</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>31.288</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>189.688</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u>189.688</u>

## Balance 31. december

---

	Note	2022/23
		kr.
<b>Passiver</b>		
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital		40.000
Overført resultat		64.046
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>104.046</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser		10.000
Selskabsskat		18.040
Anden gæld		57.602
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>85.642</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>85.642</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>189.688</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	3	
Eventualposter m.v.	4	

## Noter til årsrapporten

---

<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>	<b>2022/23</b>
		kr.
	Løn, gager og vederlag	314.148
	Andre udgifter til social sikring	2.585
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>316.733</b>

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 1.

<b>2</b>	<b>Skat af årets resultat</b>	<b>2022/23</b>
		kr.
	Skat af årets resultat	18.040
	<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>18.040</b>

### **3** Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

### **4** Eventualposter m.v.

Ingen.