

---

# *Kalundborg Køleforsyning A/S*

Dokhavnsvej 15, 4400 Kalundborg

Årsrapport for  
25. oktober 2022 - 31. december 2023

---

CVR-nr. 43 59 81 04

Årsrapporten er  
fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære  
generalforsamling  
den 29/5 2024

Martin Damm  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 25. oktober - 31. december	8
Balance 31. december	9
Egenkapitalopgørelse	11
Pengestrømsopgørelse 25. oktober - 31. december	12
Noter til årsregnskabet	13

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 25. oktober 2022 - 31. december 2023 for Kalundborg Køleforsyning A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2022/23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kalundborg, den 25. april 2024

## Direktion

Hans-Martin Friis Møller  
direktør

## Bestyrelse

Karl-Åge Hornshøj Poulsen  
formand

Jonas Ibn Ziad Ghiyati  
næstformand

Thomas Østergaard Jørgensen

Tonny Voldby Pedersen

Niels-Erik Sørensen

Jacqueline Løvgreen Hersing

Søren Toft Nielsen

Malene Kristensen

Esben Hansen

Anne Lynggard Olsen

Joan Nederby Christensen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Kalundborg Køleforsyning A/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 25. oktober 2022 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Kalundborg Køleforsyning A/S for regnskabsåret 25. oktober 2022 - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Aarhus C, den 25. april 2024

**PricewaterhouseCoopers**  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
*CVR-nr. 33 77 12 31*

Claus Dalager  
statsautoriseret revisor  
mne26745

Thomas Riis  
statsautoriseret revisor  
mne32174

# Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	Kalundborg Køleforsyning A/S Dokhavnsvej 15 4400 Kalundborg  CVR-nr: 43 59 81 04 Regnskabsperiode: 25. oktober 2022 - 31. december 2023 Hjemstedskommune: Kalundborg
<b>Bestyrelse</b>	Karl-Åge Hornshøj Poulsen, formand Jonas Ibn Ziad Ghiyati, næstformand Thomas Østergaard Jørgensen Tonny Voldby Pedersen Niels-Erik Sørensen Jacqueline Løvgreen Hersing Søren Toft Nielsen Malene Kristensen Esben Hansen Anne Lynggard Olsen Joan Nederby Christensen
<b>Direktion</b>	Hans-Martin Friis Møller
<b>Revisor</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jens Chr. Skous Vej 1 8000 Aarhus C

# Ledelsesberetning

## Hovedaktivitet

Kalundborg Køleforsynings formål er at levere køling til Novo Nordisk A/S, med hvem der er indgået kontrakt om betingelserne for leveringen.

Fjernkøleanlægget er under etablering og forventes at stå færdigt 1.3.2026.

Selskabet er stiftet i oktober 2022, og registreret i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen pr. 25.10.2022. Denne første årsrapport udarbejdes derfor med forskudt regnskabsår fra 25.10.2022 til 31.12.2023.

Kalundborg Køleforsyning er ejet af Kalundborg Kommune, der har indskudt den lovpligtige indskudskapital på 400.000 kr.

Selskabet er underlagt lov om fjernkøling og skal drives på kommercielle vilkår. Det betyder at der skal være et overskud i selskabet.

Kalundborg Køleforsyning A/S er underlagt årsregnskabslovens regler og skal aflægge regnskab herefter.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultat viser for perioden er 0. Der er ikke nogen omsætning i selskabet, da anlægget er under opførelse. Der har været administrative omkostninger for 0,5 mio. kr. Egenkapitalen er på 400.000 kr. som stammer fra kommunens indskud.

Novo har forpligtet sig til at forudbetale 40 pct. af anlægssummen.

På baggrund heraf anser ledelsen årets resultat for tilfredsstillende.

## Årets investeringer

Der har været anlægsomkostninger i perioden for 128,5 mio. kr.

## Forventet udvikling

I 2024 forventes et resultat der på niveau med 2023.

Der arbejdes på at kunne udnytte restvarmen fra fjernkøling, samt opsamle overskudsvarme fra industrien.

## Arbejds miljømæssige forhold

Kalundborg Køleforsyning har stort fokus på arbejdsmiljø og er certificeret i arbejdsmiljø i ISO 45001. Indsatsen omkring arbejdsmiljø er forankret i arbejdsmiljøorganisationen (AMO), som består af et arbejdsmiljøudvalg og fem arbejdsmiljøgrupper. AMO's primære opgave er at følge op på risikovurderinger, mål og indsats, samt varetage den daglige arbejdsmiljøindsats.

## Miljømæssige forhold

Miljøpåvirkningen stammer primært anlægsarbejdet.



# Ledelsesberetning

## Kønsdiversitet

Ifølge nye regler i Årsregnskabsloven skal der fastsættes måltal for ligelig fordeling mellem køn i bestyrelsen og de øverste ledelseslag, hvis der ikke foreligger en ligelig fordeling. Der vil pr. definition være en ligelig fordeling mellem kønnene, hvis fordelingen er 40/60 eller det antal der kommer tættest på 40 pct. uden at overstige 40 pct. I Bestyrelsen gælder kravet udelukkende for de generalforsamlingsvalgte.

Bestyrelsen i Kalundborg Forsynings selskaber er en enhedsbestyrelse, hvilket betyder at alle bestyrelsesmedlemmer i et eller flere af selskaberne er udpeget af generalforsamlingen. Der er 11 medlemmer, hvoraf 4 er kvinder og 7 er mænd. Bestyrelsen har dermed en ligelig fordeling mellem kønnene.

I Direktionen er der 1 mand og 2 kvinder, og dermed en ligelig fordeling mellem kønnene.

I Ledergruppen under Direktionen er der 3 mænd og 2 kvinder, og dermed en ligelig fordeling mellem kønnene.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse 25. oktober 2022 - 31. december 2023

	Note	2022/23 TDKK 14 måneder
<b>Bruttoresultat</b>		<b>471</b>
Administrationsomkostninger	1,2	-517
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-46</b>
Finansielle indtægter	3	47
Finansielle omkostninger	4	-1
<b>Resultat før skat</b>		<b>0</b>
Skat af årets resultat		0
<b>Årets resultat</b>		<b>0</b>
 <b>Resultatdisponering</b>		
		2022/23 TDKK
Forslag til resultatdisponering		<b>0</b>

# Balance 31. december 2023

## Aktiver

	Note	2022/23
		TDKK
Materielle anlægsaktiver under udførelse		128.507
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	5	<b>128.507</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>128.507</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	6	236.882
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	7	6.603
<b>Tilgodehavender</b>		<b>243.485</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>27.648</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>271.133</b>
<b>Aktiver</b>		<b>399.640</b>

## Balance 31. december 2023

### Passiver

	Note	2022/23
		TDKK
Selskabskapital	8	400
<b>Egenkapital</b>		<b>400</b>
Periodeafgrænsningsposter		343.655
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	9	<b>343.655</b>
Kreditinstitutter		75
Leverandører af varer og tjenesteydelser		29.287
Gæld til tilknyttede virksomheder	10	695
Anden gæld	11	25.528
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>55.585</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>399.240</b>
<b>Passiver</b>		<b>399.640</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	15	
Nærtstående parter	16	
Begivenheder efter balancedagen	17	
Anvendt regnskabspraksis	18	

# Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	I alt
	TDKK	TDKK
Egenkapital 25. oktober	400	400
Egenkapital 31. december	<b>400</b>	<b>400</b>

## Pengestrømsopgørelse 25. oktober 2022 - 31. december 2023

	Note	2022/23 TDKK 14 måneder
Regulering	13	-46
Ændring i driftskapital	14	-188.670
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>		<b>-188.716</b>
Renteindbetalinger og lignende		47
Renteudbetalinger og lignende		-1
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>-188.670</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		-128.507
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>-128.507</b>
Optagelse af gæld til kreditinstitutter		75
Optagelse af gæld til tilknyttede virksomheder		695
Optagelse af langfristet gæld i øvrigt		343.655
Kontant kapitalforhøjelse		400
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>344.825</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>27.648</b>
<b>Likvider 31. december</b>		<b>27.648</b>
Likvider specificeres således:		
Likvide beholdninger		27.648
<b>Likvider 31. december</b>		<b>27.648</b>

# Noter til årsregnskabet

	<u>2022/23</u> TDKK 14 måneder
<b>1. Administrationsomkostninger</b>	
Øvrige omkostninger	517
	<u>517</u>
	<u>2022/23</u> TDKK 14 måneder
<b>2. Medarbejderforhold</b>	
Lønninger, pensioner, andre omkostninger til social sikring og andre personaleomkostninger er omkostningsført under følgende poster:	
Administrationsomkostninger	162
	<u>162</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>0</u>
	<u>2022/23</u> TDKK 14 måneder
<b>3. Finansielle indtægter</b>	
Andre finansielle indtægter	47
	<u>47</u>
	<u>2022/23</u> TDKK 14 måneder
<b>4. Finansielle omkostninger</b>	
Andre finansielle omkostninger	1
	<u>1</u>

# Noter til årsregnskabet

## 5. Materielle anlægsaktiver

	Materielle anlægsaktiver under udførelse
	TDKK
Kostpris 25. oktober	0
Tilgang i årets løb	128.507
Kostpris 31. december	128.507
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>128.507</b>

2022/23

TDKK

## 6. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Øvrige tilgodehavender	236.882
	<b>236.882</b>

2022/23

TDKK

## 7. Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder

Øvrige tilgodehavender	6.603
	<b>6.603</b>

## 8. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af 400 aktier à nominelt TDKK 1. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.



# Noter til årsregnskabet

2022/23

TDKK

## 9. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

### Periodeafgrænsningsposter

Efter 5 år	0
Mellem 1 og 5 år	343.655
Langfristet del	343.655
Inden for 1 år	0
	<u>343.655</u>

2022/23

TDKK

## 10. Gæld til tilknyttede virksomheder

Øvrige tilgodehavender	695
	<u>695</u>

2022/23

TDKK

## 11. Anden gæld

Anden gæld	25.528
	<u>25.528</u>

## 12. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne forudbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## Noter til årsregnskabet

2022/23

TDKK  
14 måneder

### 13. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

Finansielle indtægter	-47
Finansielle omkostninger	1
	<u>-46</u>

2022/23

TDKK  
14 måneder

### 14. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

Ændring i tilgodehavender	-243.485
Ændring i leverandører mv.	54.815
	<u>-188.670</u>

### 15. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Der er ikke sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser pr. 31. december 2023.

### 16. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

#### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn

Hjemsted

### 17. Efterfølgende begivenheder

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

# Noter til årsregnskabet

## 18. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Kalundborg Køleforsyning A/S for 2022/23 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2022/23 er aflagt i TDKK.

### Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 110 udarbejdes der ikke koncernregnskab.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## Resultatopgørelse

### Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Igangværende arbejder for fremmed regning (entreprisekontrakter) indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på entreprisekontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på entreprisekontrakten.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelser. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Bruttoresultat

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning.

# Noter til årsregnskabet

## Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger mv.

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Selskabet er sambeskattet med . Den danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

## Balance

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Egenkapital

[INDSÆT VALGFRI TEKST]

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

# Noter til årsregnskabet

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

## Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

## Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

## Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

### *Pengestrøm fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

### *Pengestrøm fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

### *Pengestrøm fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

### *Likvider*

Likvide midler består af .

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.