



# Garant Aros ApS

Skt. Clemens Stræde 10, 8000 Aarhus C

CVR-nr. 43 52 26 04

## Årsrapport

**14. september 2022 - 30. april 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 10. november 2023.

---

Allan Zeerow  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab 14. september 2022 - 30. april 2023</b>	
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Egenkapitalopgørelse	8
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	11

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 14. september 2022 - 30. april 2023 for Garant Aros ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 14. september 2022 - 30. april 2023.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2022/23 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus C, den 10. november 2023

### Direktion

Allan Zeerow  
Direktør

Jan Kvisgård Jensen  
Direktør

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

### Til anpartshaverne i Garant Aros ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Garant Aros ApS for regnskabsåret 14. september 2022 - 30. april 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aarhus, den 10. november 2023

### **Redmark**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

### **Preben Pedersen**

statsautoriseret revisor  
mne32221

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

Garant Aros ApS  
Skt. Clemens Stræde 10  
8000 Aarhus C

CVR-nr.: 43 52 26 04

Regnskabsår: 14. september - 30. april

**Direktion**

Allan Zeerow, Direktør  
Jan Kvisgård Jensen, Direktør

**Revisor**

Redmark  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Sommervej 31C  
8210 Aarhus V

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet består i salg af tæpper, gulve og gardiner.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttotab udgør -108.285 kr. Det ordinære resultat efter skat udgør -455.882 kr. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende, men som forventet.

Selskabet har tabt selskabskapitalen og er derfor omfattet af reglerne omkring kapitaltab i Selskabslovens § 119. Selskabet forventer retablering af selskabskapitalen via fremtidig indtjening.

## Resultatopgørelse

---

<u>Note</u>	14/9 2022 - 30/4 2023
<b>Bruttotab</b>	<b>-108.285</b>
2 Personaleomkostninger	-299.719
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	<u>-11.319</u>
<b>Driftsresultat</b>	<b>-419.323</b>
Øvrige finansielle omkostninger	<u>-36.559</u>
<b>Årets resultat</b>	<b><u>-455.882</u></b>
 <b>Forslag til resultatdisponering:</b>	
Disponeret fra overført resultat	<u>-455.882</u>
<b>Disponeret i alt</b>	<b><u>-455.882</u></b>

## Balance

---

<b>Aktiver</b>	<u>30/4 2023</u>
<u>Note</u>	
<b>Anlægsaktiver</b>	
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>101.873</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>101.873</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	50.000
Deposita	<u>206.667</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>256.667</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>358.540</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>	
Fremstillede varer og handelsvarer	<u>322.197</u>
Varebeholdninger i alt	<u>322.197</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	89.843
Andre tilgodehavender	111.283
Periodeafgrænsningsposter	<u>114.415</u>
Tilgodehavender i alt	<u>315.541</u>
Likvide beholdninger	<u>7.927</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>645.665</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>1.004.205</u></b>



## Balance

---

<b>Passiver</b>	<u>30/4 2023</u>
<u>Note</u>	
<b>Egenkapital</b>	
Virksomhedskapital	40.000
Overført resultat	<u>-455.882</u>
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>-415.882</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>	
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	<u>791.332</u>
3 Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>791.332</u>
Gæld til pengeinstitutter	337.569
Leverandører af varer og tjenesteydelser	204.023
Anden gæld	<u>87.163</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>628.755</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>1.420.087</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>1.004.205</u></b>
1 <b>Kapitaltab</b>	
4 <b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	
5 <b>Eventualposter</b>	

## Egenkapitaloppgørelse

---

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 14. september 2022	40.000	0	40.000
Årets overførte overskud eller underskud	0	-455.882	-455.882
	<b>40.000</b>	<b>-455.882</b>	<b>-415.882</b>

## Noter

---

### 1. Kapitaltab

Selskabet har tabt selskabskapitalen og er derfor omfattet af reglerne omkring kapitaltab i Selskabslovens § 119. Selskabet forventer reetablering af selskabskapitalen via fremtidig indtjening.

14/9 2022  
- 30/4 2023

---

### 2. Personaleomkostninger

Lønninger og gager	267.740
Pensioner	29.400
Andre omkostninger til social sikring	1.988
Personaleomkostninger i øvrigt	591
	<b>299.719</b>

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<b>1</b>
--	----------

---

### 3. Gældsforpligtelser

	<u>Gæld i alt 30/4 2023</u>	<u>Kortfristet del af lang- fristet gæld</u>	<u>Langfristet gæld 30/4 2023</u>	<u>Restgæld efter 5 år</u>
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	791.332	0	791.332	0
	<b>791.332</b>	<b>0</b>	<b>791.332</b>	<b>0</b>

### 4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, 338 t.kr., har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 750 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

	<u>t.kr.</u>
Varebeholdninger	322
Driftsmidler	102
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	90

## Noter

---

### 5. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået en lejekontrakt med en årlig leje på 620 t.kr. Lejekontrakten har en restløbetid på 56 måneder og en samlet forpligtelse på 2.893 t.kr.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Garant Aros ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten aflægges i danske kroner. Årsrapporten omfatter selskabets første regnskabsår, hvorfor der ikke er medtaget sammenligningstal.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af handelsvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration og lokaler.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

#### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.