

*Familiecenter Sønderjylland ApS
Krusåvej 35
6240 Løgumkloster*

CVR-nummer: 43 52 20 43

*ÅRSRAPPORT
16. september 2022 - 31. december 2023*

(1. regnskabsår)

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 15/02 2024

Dirigent
Anette Haubo Risbjerg

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4
Ledelsesberetning mv.	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning.....	6
Årsregnskab 16. september 2022 - 31. december 2023	
Anvendt regnskabspraksis.....	7
Resultatopgørelse	10
Balance.....	11
Noter.....	13

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 16. september 2022 - 31. december 2023 for Familiecenter Sønderjylland ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 16. september 2022 - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Løgumkloster, den 15/02 2024

Direktion

Annette Haubo Risbjerg

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

Til den daglige ledelse i Familiecenter Sønderjylland ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Familiecenter Sønderjylland ApS for perioden 16. september 2022 - 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi skal oplyse, at vi ikke overholder de krav om uafhængighed, der gælder for erklæringer med sikkerhed.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Løgumkloster, den 15/02 2024

DSH-Revision ApS
Registreret revisionselskab
CVR-nr.: 19674193

Leif Hansen
Registreret Revisor, mne3835
medlem af FSR - danske revisorer

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	Familiecenter Sønderjylland ApS Krusåvej 35 6240 Løgumkloster
	Hjemmeside: https://familiecentersoenderjylland.dk/ E-mail: annette@familiecentersoenderjylland.dk
	CVR-nr.: 43 52 20 43 Stiftet: 16. september 2022 Kommune: Tønder Regnskabsår: 16. september - 31. december
Direktion	Annette Haubo Risbjerg
Pengeinstitut	Kreditbanken A/S Storegade 21 6270 Tønder
Revisor	DSH-Revision ApS Storegade 17 6240 Løgumkloster
Ejerforhold	Annette Haubo Risbjerg
Hovedaktivitet	Familiebehandling og andre sociale foranstaltninger.
Generalforsamling	Ordinær generalforsamling afholdes den. 15. februar 2024 på selskabets adresse.

LEDELSESBERETNING

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter har i år bestået af at yde familie behandling, og udlejning af bolig.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for Familiecenter Sønderjylland ApS for 2022/23 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Det er selskabets første regnskabsår, hvorfor resultatopgørelse, balance og noter ikke indeholder sammenligningstal.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, lejeindtægter, ejendomsomkostninger, samt andre eksterne omkostninger.

Ejendommens driftsomkostninger

Ejendommens driftsomkostninger omfatter ejendomsskatter, forsikring og vedligeholdelse samt fællesomkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, og lokaleomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Bygninger	50 år	8-20 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Varebeholdninger

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE
16. september 2022 til 31. december 2023

	2022/23
BRUTTOFORTJENESTE	724.674
1 Personaleomkostninger	402.118-
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.....	33.766-
DRIFTSRESULTAT	288.790
Andre finansielle omkostninger	36.758-
RESULTAT FØR SKAT	252.032
Skat af årets resultat	67.793-
ÅRETS RESULTAT	184.239
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING	
Overført resultat	184.239
DISPONERET I ALT	184.239

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023
 AKTIVER

	2022/23
Grunde og bygninger.....	1.477.084
Materielle anlægsaktiver	1.477.084
Deposita.....	2.600
Finansielle anlægsaktiver	2.600
ANLÆGSAKTIVER	1.479.684
Varelager	20.867
Varebeholdninger.....	20.867
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	144.611
Periodeafgrænsningsposter.....	50.208
Tilgodehavender	194.819
OMSÆTNINGSAKTIVER.....	215.686
AKTIVER.....	1.695.370

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023
PASSIVER

	2022/23
Virksomhedskapital.....	40.000
Overført resultat	184.239
EGENKAPITAL	224.239
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse.....	479.050
2 Langfristede gældsforpligtelser.....	479.050
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser.....	36.850
Kreditinstitutter	599.078
Leverandører af varer og tjenesteydelser	8.000
Selskabsskat	67.793
Anden gæld	146.034
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse.....	134.326
Kortfristede gældsforpligtelser	992.081
GÆLDSFORPLIGTELSE.....	1.471.131
PASSIVER.....	1.695.370
3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	

NOTER

	2022/23
1 Personaleomkostninger	
Antal personer beskæftiget.....	1
Lønninger	394.512
Pensioner	4.175
Andre omkostninger til social sikring	3.431
Personaleomkostninger i alt	<u>402.118</u>

	Gæld i alt ultimo	Kortfristet andel	Restgæld efter 5 år
2 Langfristede gældsforpligtelser			
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse.....	515.900	36.850	331.650
	<u>515.900</u>	<u>36.850</u>	<u>331.650</u>

3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Den samlede sikkerhedsstillelse udgør 1.515.900 kr.

Den regnskabsmæssige værdi af de aktiver, der er stillet sikkerhed i, udgør 1.621.696 kr.

Document ID: 654ba751-08a2-4b5c-9f4e-cf404a3f304

This document has been digitally signed and sealed using Capego SmartSign in accordance with the EU regulation known as eIDAS. The signatures within this original file carry legal validity and are binding in all EU states.

Important: Please refrain from making any changes to this file as it may impact its integrity.



All the original signatures incorporated in this document file strictly adhere to the provisions set forth by the European eIDAS regulation. They have been constructed in accordance with the PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures) standard, as stipulated by the technical regulations specified in ETSI (European Telecommunications Standards Institute) 319 142. The signatures have been securely encoded within this document file, and the subsequent page(s) provide a visual representation of the encoded signatures.

These signatures hold legal weight and are enforceable in all EU states as regulated by eIDAS.

Read more:

<https://www.wolterskluwer.com/da-dk/solutions/capego-dk/smartsign/trust-center>

2024-02-20 08:11:57 UTC+00:00

Annette Haubo Risbjerg



DK MitID - ae9d8ad9-d68b-4350-814b-0a5edba3eafb

Direktør

2024-02-20 08:15:51 UTC+00:00

Leif Hansen



DK MitID - 3fc8fd76-4435-4c5f-804d-df15f8b59686

Godkendt revisor

2024-02-22 13:14:41 UTC+00:00

Annette Haubo Risbjerg



DK MitID - 2fcdd983-1717-4a2c-ace8-4af053563758

Dirigent