



VL Consulting ApS

Industrivænget 44
3400 Hillerød
CVR-nr. 43366769

Årsrapport 01.07.2022 - 31.12.2023

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
01.07.2024

Lasse Frost
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet	4
Ledelsesberetning	5
Resultatopgørelse for 2022/23	6
Balance pr. 31.12.2023	7
Egenkapitalopgørelse for 2022/23	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	11

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

VL Consulting ApS
Industrivænget 44
3400 Hillerød

CVR-nr.: 43366769
Hjemsted: Hillerød
Regnskabsår: 01.07.2022 - 31.12.2023

Direktion

Peter Winther Nielsen, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.07.2022 - 31.12.2023 for VL Consulting ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.2022 - 31.12.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Jeg anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for regnskabsåret 01.07.2022 - 31.12.2023 for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hillerød, den 01.07.2024

Direktion

Peter Winther Nielsen
direktør

Den uafhængige revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

Til den daglige ledelse i VL Consulting ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for VL Consulting ApS for regnskabsåret 01.07.2022 - 31.12.2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som den daglige ledelse har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter samt anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere den daglige ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er den daglige ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, den daglige ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 01.07.2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Thomas Frommelt Hertz

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne31543

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens formål er drive kontoradministration for andre virksomheder, samt hermed beslægtet virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har i perioden 01.07.2022 - 31.12.2023 realiseret et underskud på 99 t.kr.

Det er selskabets første regnskabsperiode.

Årets udvikling og resultat anses for utilfredsstillende.

Selskabets egenkapital er negativ med 59 t.kr. pr. 31. december 2023, og selskabet har således tabt anpartskapitalen. Direktionen vil på generalforsamlingen redegøre for selskabets økonomiske stilling.

Selskabet har modtaget støtteerklæring fra selskabets anpartshavere, således at selskabet kan imødekomme sine forpligtelser de næste 12 måneder. Det er ledelsens vurdering, at selskabet har et likvidt beredskab, der er tilstrækkeligt til, at selskabet kan indfri sine forpligtelser i takt med, at de forfalder.

Selskabskapitalen forventes reetableret ved fremtidig drift eller via kapitalforhøjelse fra ejerne.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2022/23

	Note	2022/23 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		739.347
Personaleomkostninger	2	(838.728)
Driftsresultat		(99.381)
Årets resultat		(99.381)
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat		(99.381)
Resultatdisponering		(99.381)

Balance pr. 31.12.2023

Aktiver

	Note	2022/23 kr.
Andre tilgodehavender		523.638
Tilgodehavender		523.638
Likvide beholdninger		62.254
Omsætningsaktiver		585.892
Aktiver		585.892

Passiver

	Note	2022/23
		kr.
Virksomhedskapital		40.000
Overført overskud eller underskud		(99.381)
Egenkapital		(59.381)
Leverandører af varer og tjenesteydelser		11.000
Gæld til associerede virksomheder		602.890
Anden gæld		31.383
Kortfristede gældsforpligtelser		645.273
Gældsforpligtelser		645.273
Passiver		585.892
Going concern	1	

Egenkapitalopgørelse for 2022/23

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Indskudt ved stiftelse	40.000	0	40.000
Årets resultat	0	(99.381)	(99.381)
Egenkapital ultimo	40.000	(99.381)	(59.381)

Noter

1 Going concern

Selskabets egenkapital er negativ med 59 t.kr. pr. 31. december 2023, og selskabet har således tabt anpartskapitalen. Direktionen vil på generalforsamlingen redegøre for selskabets økonomiske stilling.

Selskabet har modtaget støtteerklæring fra selskabets anpartshavere, således at selskabet kan imødekomme sine forpligtelser de næste 12 måneder. Det er ledelsens vurdering, at selskabet har et likvidt beredskab, der er tilstrækkeligt til, at selskabet kan indfri sine forpligtelser i takt med, at de forfalder.

Selskabskapitalen forventes reetableret ved fremtidig drift eller via kapitalforhøjelse fra ejerne.

2 Personaleomkostninger

	2022/23
	kr.
Gager og lønninger	835.046
Andre personaleomkostninger	3.682
	838.728
<hr/>	
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	2

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.