

# ÅRSRAPPORT 2022/23

*1. regnskabsår*

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære  
generalforsamling den 11. juni 2024

---

Rikke Kristine Østergaard  
Dirigent

Ditto Aps  
Bybjerggårdsvej 4  
3400 Hillerød  
CVR: 43366297

*Ditto—"*

**Ditto ApS**

## **Indholdsfortegnelse**

Ledespåtegning	3
Virksomhedsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

**Ditto ApS**

## **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2022 - 31. december 2023 for Ditto ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 11. juni 2024

### **Direktion**

Naja Elise Lind Rasmussen  
Direktør

Rikke Kristine Østergaard  
Direktør

**Ditto ApS**

## **Virksomhedsoplysninger**

<b>Virksomheden</b>	Ditto ApS Bybjerggårdsvej 4 3400 Hillerød
CVR-nr.	43366297
Stiftelsesdato	1. juli 2022
Regnskabsår	1. juli 2022 - 31. december 2023
<b>Direktion</b>	Naja Elise Lind Rasmussen Rikke Kristine Østergaard
<b>Revisor</b>	Westensee Consulting ApS Søndergade 10 8670 Låsby
Telefon	29878767
CVR-nr.	44268965

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er, i tråd med FNs Verdensmål 5, at producere og udgive viden om ligestilling mellem kønnene i Danmark, blandt andet gennem bøger, podcast og foredrag, samt anden dermed beslægtet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. juli 2022 - 31. december 2023 udviser et resultat på kr. 44.871, og selskabets balance pr. 31. december 2023 udviser en balancesum på kr. 131.023, og en egenkapital på kr. 84.870.

I juni 2022 udkom vores debutbog, 'Den utålmodige feminist', med stor succes. Efter et år dedikeret til skrivning fejrede vi det færdige værk ved en bogreception, hvor ligestillingsministeren holdt tale, og bogen opnåede en plads på Saxo's bestsellerliste. Vi havde planlagt at følge op på udgivelsen med foredragsrækker og nye forretningsidéer, men kort efter blev vi begge ramt af livets uforudsigelige udfordringer. Det betød, at vi outsourcete flere opgaver end planlagt, hvilket afspejles i periodens resultat. Vi er stolte af at have opnået et resultat og, ikke mindst, en konkret og ambitiøs plan for virksomhedens fremtid.

I sommeren 2023 besluttede vi at tage et stort skridt fremad. Vi blev en del af et innovationsforløb ved Nordic Female Founders, hvor vi i samarbejde med en mentor udviklede en ny plan for virksomheden. Dette resulterede i en komplet rebranding, hvor vi gik fra at hedde Karrierekvinder til nu at hedde Ditto. Navnet Ditto repræsenterer ligeværd og fællesskab og favner flere temaer end blot arbejdsliv samt flere køn end blot kvindernes. Vores nye brand er blevet positivt modtaget og understøtter Ditto's nye strategi.

Ditto's mission er at gøre samtalen om køn og ligestilling tilgængelig for alle. Dette gør vi ved at udvikle og udgive indhold, der fremmer kønsligestilling i Danmark. For at understøtte denne mission har vi igangsat en række konkrete aktiviteter og forretningsområder:

- \* Vi har professionaliseret vores marketingstrategi og anvender nu Instagram som vores primære kanal. Dette har resulteret i en følgervækst på over 40%, og vi planlægger at udgive over 300 stykker indhold i 2024.
- \* Vi skal udgive andre forfatteres værker under en feministisk forretningsmodel, hvor motivation, fælles energi og arbejdsglæde vægtes lige så højt som økonomisk profit. Derudover arbejder vi også på vores egne bogproduktioner.
- \* Vi skal lancere Danmarks første feministiske nyhedspodcast.
- \* Derudover fortsætter vi vores sædvanlige aktiviteter såsom foredrag, moderering og debat.

Vi går ind i den nye periode med en klar plan og ambition for Ditto og forventer, at dette vil afspejle sig positivt i årets resultat – både her i årsberetningen og i vores daglige arbejde.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

**Ditto ApS**

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Generelt**

Årsrapporten for Ditto ApS for 2022/23 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Da regnskabsåret 2022/23 er virksomhedens første regnskabsår, er årsregnskabet med tilhørende noter opstillet uden sammenligningstal for året før.

### **Rapporteringsvaluta**

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### **Generelt**

#### **Generelt om indregning og måling**

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## **Resultatopgørelsen**

### **Bruttofortjeneste og -tab**

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Ditto ApS

## Anvendt regnskabspraksis

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter, omkostninger til underleverandører samt forskydning i varebeholdningerne.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdi, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Ditto ApS

## Anvendt regnskabspraksis

### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

### Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.



Ditto ApS

## Resultatopgørelse

	Note	2022/23 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>67.610</b>
Personaleomkostninger	1	-7.030
<b>Driftsresultat</b>		<b>60.580</b>
Andre finansielle omkostninger		-45
<b>Resultat før skat</b>		<b>60.534</b>
Skat af årets resultat		-15.664
<b>Årets resultat</b>		<b>44.870</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat		44.870
<b>Resultatdisponering</b>		<b>44.870</b>

Ditto ApS

**Balance 31. december 2023**

	Note	2023 kr.
<b>Aktiver</b>		
Fremstillede varer og handelsvarer		48.150
<b>Varebeholdninger</b>		<u>48.150</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		44.346
Andre tilgodehavender		1.089
<b>Tilgodehavender</b>		<u>45.435</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>37.438</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u>131.023</u>
<b>Aktiver</b>		<u>131.023</u>

Ditto ApS

**Balance 31. december 2023**

	Note	2023 kr.
<b>Passiver</b>		
Virksomhedskapital		40.000
Overført resultat		44.870
<b>Egenkapital</b>		<b>84.870</b>
Selskabsskat		15.664
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		484
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		30.004
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>46.152</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>46.152</b>
<b>Passiver</b>		<b>131.023</b>
Eventualforpligtelser	3	

Ditto ApS

## Noter

2022/23

### 1. Personalemkostninger

Lønninger	405
Andre omkostninger til social sikring	284
Andre personaleomkostninger	6.341
	<hr/>
	<b>7.030</b>
	<hr/>

Gennemsnitligt antal beskæftigede	<hr/>
	1
	<hr/>

### 2. Finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger	45
	<hr/>
	<b>45</b>
	<hr/>

### 3. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

---

This document has been digitally signed and sealed using Capego SmartSign in accordance with the EU regulation known as eIDAS. The signatures within this original file carry legal validity and are binding in all EU states.

**Important:** Please refrain from making any changes to this file as it may impact its integrity.



---

All the original signatures incorporated in this document file strictly adhere to the provisions set forth by the European eIDAS regulation. They have been constructed in accordance with the PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures) standard, as stipulated by the technical regulations specified in ETSI (European Telecommunications Standards Institute) 319 142. The signatures have been securely encoded within this document file, and the subsequent page(s) provide a visual representation of the encoded signatures.

These signatures hold legal weight and are enforceable in all EU states as regulated by eIDAS.

Read more:

<https://www.wolterskluwer.com/da-dk/solutions/capego-dk/smartsign/trust-center>

