

**FLOWERHOUSE APS
ODINSHØJVEJ 21, 3140 ÅLSGÅRDE
CVR.NR. 43 35 64 37**

**ÅRSRAPPORT
1. JANUAR 2023 - 31. DECEMBER 2023
2. REGNSKABSÅR**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling, den 24. juni 2024

dirigent Helle Heiberg

INDHOLDSFORTEGNELSE**Påtegninger**

Ledelsespåtegning 2

Revisors erklæring om opstilling af årsrapport 3

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 4

Ledelsesberetning 5

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis 6-8

Resultatopgørelse 9

Balance 10-11

Egenkapitalopgørelse 12

Noter 13-16

Revisors erklæring om opstilling af skatteopgørelse 17

Skattemæssige specifikationer 18-19

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 for Flowerhouse ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 og af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Selskabet opfylder årsregnskabslovens betingelser for fritagelse for revision.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ålsgårde, den 14. juni 2024

Direktion

direktør Helle Heiberg

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSRAPPORT

Til den daglige ledelse i Flowerhouse ApS

Vi har opstillet årsrapporten for Flowerhouse ApS for regnskabsåret 1. januar 2023 – 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Allerød, den 14. juni 2024
GBH REVISION & RÅDGIVNING
REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB
CVR-NR. 17 61 04 30

Per Bering
registreret revisor
medlem af FSR - danske revisorer
mne 10842

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	Flowerhouse ApS Odinshøjvej 21 3140 Ålsgårde CVR. nr.: 43 35 64 37 Stiftelsesdato: 20. juni 2023 Hjemsteds kommune: Helsingør Regnskabsperiodens startdato: 1. januar 2023 Regnskabsperiodens slutdato: 31. december 2023 Foregående regnskabsperiodes startdato: 1. januar 2022 Foregående regnskabsperiodes slutdato: 31. december 2022
Direktion	Direktør Helle Heiberg
Revisor	GBH Revision & Rådgivning Registreret Revisionsaktieselskab M. D. Madsensvej 13 3450 Allerød

LEDELSESBERETNING FOR 2023

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet består af kommunikationsdesign, grafisk design samt kunstnerisk skaben.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra regnskabsårets afslutning og frem til i dag ikke indtrådt væsentlige forhold, som vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling, som den fremgår af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Flowerhouse ApS for 2023 er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Selskabet har valgt at anvende Årsregnskabslovens §32 ved at sammendrage visse regnskabsposter og benævne disse bruttofortjeneste.

De væsentligste indregnings- og målingsprincipper er følgende:

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter fra udførte ydelser, indregnes i resultatopgørelsen, når ydelsen er leveret og fakturering har fundet sted. Udført, men ikke faktureret arbejde indregnes, hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Skat af årets skattepligtige indkomst samt forskydning i udskudt skat og eventuelle reguleringer fra tidligere års skatter indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Patent

Patent måles til vurderet værdi ved fortsat drift. Patentvurdering er foretaget af fagkyndig vurderingsmand. Patent afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Udviklingsprojekter

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter gager og andre omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere. Et beløb svarende til de indregnede udviklingsomkostninger reserveres i posten "Reserve for udviklingsomkostninger" under egenkapitalen. Reserven reduceres løbende med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært over den periode, hvori udviklingsarbejdet forventes at frembringe økonomiske fordele.

Afskrivningsperioden udgør maksimalt

5 år

Materielle anlægsaktiver

Aktiver med en kostpris på kr. 32.000 og derunder indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, med fradrag af skattemæssige underskud.

Ved negativ udskudt skat vil den udskudte skat blive aktiveret, såfremt det vurderes, at selskabet i de kommende år vil kunne udnytte den negative udskudte skat.

For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE FOR ÅRET 2023

Noter		2022
BRUTTOTAB	-108.902	-88.881
Afskrivninger	-60.000	-60.000
DRIFTSRESULTAT	-168.902	-148.881
Finansielle omkostninger	-3.931	-2.632
RESULTAT FØR SKAT	-172.833	-151.513
2 Skat af årets resultat	37.324	39.786
ÅRETS RESULTAT	-135.509	-111.727
 Forslag til resultatdisponering		
Overført til reserve for udviklingsomkostninger	72.864	81.298
Overført resultat	-208.373	-193.025
RESULTATDISPONERING I ALT	-135.509	-111.727

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023

A K T I V E R

<u>Noter</u>		<u>31.12.2022</u>
Patent	180.000	240.000
Udviklingsprojekter	<u>197.643</u>	<u>104.228</u>
Immaterielle anlægsaktiver	<u>377.643</u>	<u>344.228</u>
ANLÆGSAKTIVER	<u>377.643</u>	<u>344.228</u>
Tilgodehavende selskabsskat	22.195	22.930
Andre tilgodehavender	<u>17.378</u>	<u>27.925</u>
Tilgodehavender	<u>39.573</u>	<u>50.855</u>
Likvide beholdninger	<u>22.409</u>	<u>65.441</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER	<u>61.982</u>	<u>116.296</u>
AKTIVER	<u>439.625</u>	<u>460.524</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023

P A S S I V E R

<u>Noter</u>		<u>31.12.2022</u>
Virksomhedskapital	40.000	40.000
Reserve for udviklingsomkostninger	154.162	81.298
Overført resultat	-195.816	12.557
EGENKAPITAL	-1.654	133.855
Udskudt skat	34.015	49.144
HENSATTE FORPLIGTELSER	34.015	49.144
Leverandører af varer og tjenesteydelser	9.612	40.074
Anden gæld	397.652	237.451
Kortfristede gældsforpligtelser	407.264	277.525
GÆLDSFORPLIGTELSER	407.264	277.525
PASSIVER	439.625	460.524

3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

4 Ejerforhold

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	Reserve for udviklings- omkostninger	I alt
Egenkapital 1.1.2023	40.000	12.557	81.298	133.855
Overført til reserve for udviklingsomkostninger	0	-72.864	72.864	0
Overført af årets resultat	0	-135.509	0	-135.509
Egenkapital 31.12.2023	40.000	-195.816	154.162	-1.654

Virksomhedskapitalen har været uændret kr. 40.000 siden selskabets stiftelse.

NOTER

1 Personaleomkostninger

Selskabet har ikke beskæftiget personale i regnskabsåret, udover den til Erhvervsstyrelsen anmeldte direktør. Der er ikke udbetalt vederlag herfor.

		2022
2 Skat af årets resultat		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	-22.195	-22.930
Udskudt skat 1.1.2023	-49.144	-66.000
Udskudt skat 31.12.2023	34.015	49.144
	-37.324	-39.786

3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Eventualforpligtelser

Ingen.

4 Ejerforhold

Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af virksomhedskapitalen:

Helle Heiberg
 Odinshøjvej 21
 3140 Ålsgårde

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Helle Heiberg (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: 3f518f17-5918-4868-a6cf-463b8ae617ef

IP: 176.21.xxx.xxx

2024-06-26 20:08:26 UTC



Per Holtet Bering (CVR valideret)

GBH REVISION & RÅDGIVNING REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB

CVR: 17610430

Registreret revisor

Serienummer: 24a5c999-1878-4a0e-8497-080d7849649c

IP: 80.63.xxx.xxx

2024-06-27 05:28:25 UTC



Helle Heiberg (CPR valideret)

Dirigent

Serienummer: 3f518f17-5918-4868-a6cf-463b8ae617ef

IP: 176.21.xxx.xxx

2024-06-27 05:38:46 UTC



Penneo dokumentnøgle: PIKAU-6GDE4-IUZWA-0A1XT-MP7YE-VCXJG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**