

# Topp Minds ApS

Nordre Fasanvej 91, 2000 Frederiksberg

CVR-nr. 43 35 18 26

## Årsrapport for tiden 1/1 2023 - 30/9 2023

(2. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling,

den 11/12 2023.

---

Dirigent  
Maria Topp Hansen

## Ledelsens årsberetning

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktivitet består af markedsføring og anden beslægtet virksomhed.

### **Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold**

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold i 2023.

## Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for Topp Minds ApS for tiden 1/1 2023 - 30/9 2023.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Selskabet er med henvisning til Årsregnskabslovens §135 ikke omfattet af reglerne omkring revisionspligt. Selskabet vil på den ordinære generalforsamling træffe beslutning omkring fravalget af revisionspligten.

Frederiksberg, den 11. december 2023

### **Direktion**

Maria Topp Hansen

### **Bestyrelse**

Fernando W. Olsen

Kenneth Hansen

Maria Topp Hansen

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Til kapitalejerne i Topp Minds ApS

#### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Topp Minds ApS for regnskabsåret 1/1 2023 - 30/9 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30/9 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1/1 2023 - 30/9 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rødovre, den 11. december 2023

### **JS Revision**

Godkendt Revisionsaktieselskab  
Else Sørensens Vej 32, 2610 Rødovre  
CVR-nr. 37 99 96 87

Kasper Kjærsgaard  
registreret revisor  
mne34537

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra højere regnskabsklasse.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, der uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

### Resultatopgørelsen

#### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af nettoomsætning, modregnet direkte produktionsomkostninger og andre eksterne udgifter.

#### **Indtægtskriterium**

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

#### **Andre eksterne udgifter**

Andre eksterne udgifter omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv eventuelle feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter på gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

#### **Selskabsskat og udskudt skat**

Selskabsskatten er afsat med 22 %.

Udskudt skat er beregnet med 22 % af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier.

Udskudte skatteaktiver indregnes alene med den værdi, de forventes at kunne realiseres til.

## **Balancen**

### **Immaterielle anlægsaktiver**

Immaterielle anlægsaktiver er målt til anskaffelsesværdi med fradrag af foretagne afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over 7 år, der vurderes som den økonomiske levetid, til en scrapværdi på kr. 0. Beløb under kr. 25.000 straksafskrives i året.

### **Finansielle anlægsaktiver**

Deposita er målt til kostpris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på imødegåelse af forventede tab.

### **Igangværende arbejder**

Igangværende arbejder måles til salgsværdien. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen samt de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Såfremt salgsværdien ikke kan måles pålideligt, måles et igangværende arbejde til de medgåede omkostninger eller nettorealisationseværdien, hvor denne er lavere.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger består af likvider indestående i pengeinstitutter. Likvide beholdninger indregnes til statusdagens kursværdi.

### **Egenkapital**

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

## Resultatopgørelse for tiden 1/1 2023 - 30/9 2023

Note		2023 (9 mdr.) kr.	2022 (12 mdr.) kr.
	<b>Indtægter</b>		
	Bruttofortjeneste	929.804	1.047.833
	<b>Udgifter</b>		
1	Personaleudgifter	-765.013	-1.098.589
2	Afskrivninger	<u>-39.000</u>	<u>-26.000</u>
	<b>Resultat før finansiering</b>	125.791	-76.756
	Finansielle indtægter	81	0
	Finansielle udgifter	<u>-15</u>	<u>-1.776</u>
	<b>Resultat før skat</b>	125.857	-78.532
3	Beregnete skatter	<u>17.930</u>	<u>9.110</u>
	<b>Årets resultat</b>	<u><u>143.787</u></u>	<u><u>-69.422</u></u>
	<b>Resultatdisponering</b>		
	Overført til næste år	143.787	-69.422
	Udbytte	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u><u>143.787</u></u>	<u><u>-69.422</u></u>

## Balance pr. 30/9 2023

Note	30/9 2023	31/12 2022
	kr.	kr.
<b>AKTIVER</b>		
Goodwill	<u>195.000</u>	<u>234.000</u>
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<u>195.000</u>	<u>234.000</u>
Deposita	<u>37.170</u>	<u>33.615</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<u>37.170</u>	<u>33.615</u>
4 <b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>232.170</u>	<u>267.615</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	185.000	43.125
Igangværende arbejde	129.300	0
Periodeafgrænsningsposter	20.767	0
Øvrige tilgodehavender	<u>436.052</u>	<u>8.236</u>
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<u>771.119</u>	<u>51.361</u>
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<u>140.980</u>	<u>95.508</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>912.099</u>	<u>146.869</u>
<b>Aktiver i alt</b>	<u><u>1.144.269</u></u>	<u><u>414.484</u></u>



**Balance pr. 30/9 2023**

Note	30/9 2023	31/12 2022	
	kr.	kr.	
	<b>PASSIVER</b>		
	Selskabskapital	80.000	40.000
	Overført til næste år	651.380	-69.422
	Andre reserver	0	217.015
	Afsat udbytte	0	0
	<b>Egenkapital i alt</b>	<u>731.380</u>	<u>187.593</u>
3	Udskudt skat	<u>30.160</u>	<u>48.090</u>
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<u>30.160</u>	<u>48.090</u>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	61.128	13.436
	Mellemregning med anpartshaver	14.199	6.015
	Anden gæld	<u>307.402</u>	<u>159.350</u>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<u>382.729</u>	<u>178.801</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u>382.729</u>	<u>178.801</u>
	<b>Passiver i alt</b>	<u>1.144.269</u>	<u>414.484</u>
5	<b>Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.</b>		

## Noter

	2023 (9 mdr.) kr.	2022 (12 mdr.) kr.
<b>1 Personaleudgifter</b>		
Lønninger	701.127	1.014.565
Pension	0	0
Andre omkostninger til social sikring	12.350	13.727
Andre personaleudgifter	51.536	70.297
	<u>765.013</u>	<u>1.098.589</u>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	<u>2</u>	<u>2</u>
<b>2 Afskrivninger</b>		
Goodwill	39.000	26.000
	<u>39.000</u>	<u>26.000</u>
<b>3 Beregnede skatter</b>		
Beregnet selskabsskat	0	0
Udskudt skat, regulering	-17.930	-9.110
	<u>-17.930</u>	<u>-9.110</u>
Den samlede udskudte skat andrager	<u>30.160</u>	<u>48.090</u>

#### 4 Anlægsaktiver

	<u>Goodwill</u>
Anskaffelsessum pr. 1/1 2023	260.000
Tilgang	0
Afgang	<u>0</u>
<b>Anskaffelsessum pr. 30/9 2023</b>	<b><u>260.000</u></b>
Afskrivninger pr. 1/1 2023	26.000
Afskrivninger i året	39.000
Afskrivninger vedrørende årets afgang	<u>0</u>
<b>Afskrivninger pr. 30/9 2023</b>	<b><u>65.000</u></b>
<b>Bogført værdi pr. 30/9 2023</b>	<b><u>195.000</u></b>
	<u>Deposita</u>
Anskaffelsessum pr. 1/1 2023	33.615
Tilgang	3.555
Afgang	<u>0</u>
<b>Anskaffelsessum pr. 30/9 2023</b>	<b><u>37.170</u></b>
Af- og opskrivninger pr. 1/1 2023	0
Opskrivninger i året	0
Nedskrivninger	<u>0</u>
<b>Af- og opskrivninger pr. 30/9 2023</b>	<b><u>0</u></b>
<b>Bogført værdi pr. 30/9 2023</b>	<b><u>37.170</u></b>

#### 5 Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.

Selskabet har indgået huslejekontrakt, og hæfter i den forbindelse for husleje i opsigelsesperioden.

Selskabet har ikke påtaget sig kautions-, garanti- eller andre forpligtelser, udover dem der fremgår af årsrapporten.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kenneth Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 72a892c9-f143-4b5c-91cf-10ed57258c2d

IP: 78.111.xxx.xxx

2023-12-12 09:43:37 UTC



## Maria Topp Hansen

Direktør

Serienummer: 24bd8296-6ba1-4dc5-b22a-23a8afbd9fd3

IP: 78.111.xxx.xxx

2023-12-12 10:22:47 UTC



## Maria Topp Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 24bd8296-6ba1-4dc5-b22a-23a8afbd9fd3

IP: 78.111.xxx.xxx

2023-12-12 10:22:47 UTC



## Francisco Fernando Wessmann Olsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7140a7dc-0d1a-40ba-928b-4077d7b9c235

IP: 81.38.xxx.xxx

2023-12-15 14:43:48 UTC



## Kasper Kjærsgaard

Registreret revisor

Serienummer: 93f19615-8e8f-4260-9003-989d0f3dfe1c

IP: 83.89.xxx.xxx

2023-12-15 15:31:20 UTC



## Maria Topp Hansen

Dirigent

Serienummer: 24bd8296-6ba1-4dc5-b22a-23a8afbd9fd3

IP: 78.111.xxx.xxx

2023-12-20 16:03:39 UTC



Penneo dokumentnøgle: BFE87-PA67H-P15TL-AJPXE-210XC-BEEMJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**