

TEL. : +45 3945 0200
FAX : +45 3945 0202
CVR : 18 9679 01

BHA STATS-AUTORISERET REVISION A/S
TUBORGVEJ 32, DK-2900 HELLERUP
BHA-REVISION.DK

BHA :
REVISION

Dansk Møbelkunst ApS

Aldersrogade 6C, 2100 København Ø

(CVR nr. 43 30 13 06)

Årsrapport for perioden 1. januar - 31. december 2022

Fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling, den 21. marts 2023

dirigent: Ole Høstbo

INDHOLDSFORTEGNELSE

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2 – 3
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6 – 8
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2022	9
Balance pr. 31. december 2022	10 – 11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13 – 15

LEDELSESPÅTEGNING

Direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Dansk Møbelkunst ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 21. marts 2023

Direktion

Ole Høstbo

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i Dansk Møbelkunst ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Møbelkunst ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udfører og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hellerup, den 21. marts 2023
BHA Statsautoriseret Revision A/S

CVR-nr. 18 96 79 01



Palle Hartvig Johansen
statsautoriseret revisor
mne 32856

SELSKABSOPLYSNINGER**Selskab**

Dansk Møbelkunst ApS
Aldersrogade 6C
2100 København Ø
Danmark

CVR nr. 43 30 13 06

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Hjemstedskommune: København

Direktion

Ole Høstbo

Revision

BHA Statsautoriseret Revision A/S
Tuborgvej 32
DK-2900 Hellerup

LEDELSESBERETNING

Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet har bestået i salg af klassiske møbler, belysningsartikler, tæpper, kunst og anden virksomhed i forbindelse hermed.

Udvikling i regnskabsåret

Selskabets resultat og økonomiske udvikling blev inden for rammerne af det forventede og anses som tilfredsstillende.

Selskabet forventer et positivt resultat for det kommende regnskabsår.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Det er ledelsens opfattelse, at der ikke er indtrådt betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets udløb, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle situation.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Dansk Møbelkunst ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B virksomheder med tilvalg af enkelte regler fra klasse C.

Da det er selskabets første regnskabsår, er der ikke påført sammenligningstal. Om den anvendte regnskabspraksis kan der oplyses følgende.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. Endvidere indregnes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet og aktivets værdi kan værdiansættes pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt at selskabet er forpligtet til at betale og forpligtelsen kan værdiansættes pålideligt.

Ved første indregning værdiansættes aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende værdiansættes aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for de enkelte regnskabsposter.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten indeholder årets nettoomsætning, andre driftsindtægter fratrukket vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af salgsrabatter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter salgsomkostninger, autodrift, lokale- og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter gager og lønninger samt hermed forbundne omkostninger til sociale ydelser mv.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og -omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS - fortsat

Selskabsskat og udskudt skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt.

Udskudt skat måles efter gældsmetoden af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

BALANCEN

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver værdiansættes til kostpriser med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. I afskrivningsgrundlaget modregnes en eventuel scrapværdi. Rente- og øvrige omkostninger på lån til finansiering af materielle anlægsaktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivningsperioden er fastsat ud fra den vurderede økonomiske brugstid, der udgør:

Driftsmateriel og inventar	3 - 5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år
Goodwill	5 år

Finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver som ikke indgår i en handelsbeholdning værdiansættes til amortiseret kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger værdiansættes til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere. Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres til kostpris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris med tillæg af direkte løn, men uden tillæg af indirekte produktionsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til amortiseret kostpris, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS - fortsat**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter udskudt skat.

Gældsforpligtelser i øvrigt

Øvrige gældsforpligtelser indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet. Efterfølgende opgøres de til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. januar - 31. december 2022

	<u>Note</u>	<u>2022</u> <u>kr.</u>
BRUTTOFORTJENESTE		4.842.421
Personaleomkostninger	1	<u>2.357.564</u>
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER		2.484.857
Afskrivninger	2	<u>688.100</u>
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		1.796.757
Finansielle indtægter	3	42
Finansielle omkostninger	4	<u>181.289</u>
RESULTAT FØR SKAT		1.615.510
Skat af årets resultat	5	<u>369.260</u>
ÅRETS RESULTAT		<u><u>1.246.250</u></u>
 <u>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</u>		
Udbytte for regnskabsåret		10.000.000
Overført resultat		<u>-8.753.750</u>
		<u><u>1.246.250</u></u>

BALANCE pr. 31. december 2022

		31/12 2022
<u>AKTIVER</u>	<u>Note</u>	<u>kr.</u>
Goodwill	6	2.400.000
IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT.....		<u>2.400.000</u>
Indretning lejede lokaler	7	0
Driftsmateriel og inventar	8	169.376
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT.....		<u>169.376</u>
Deposita		516.830
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT.....		<u>516.830</u>
ANLÆGSAKTIVER I ALT		<u>3.086.206</u>
VAREBEHOLDNINGER		<u>27.395.804</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.313.030
Tilgodehavende selskabsskat		574.190
Andre tilgodehavender		543.438
Periodeafgrænsningsposter		497.614
TILGODEHAVENDER I ALT		<u>4.928.272</u>
LIKVIDE BEHOLDNINGER		<u>9.804.719</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		<u>42.128.795</u>
AKTIVER I ALT		<u><u>45.215.001</u></u>

BALANCE pr. 31. december 2022 (fortsat)

		31/12 2022
<u>PASSIVER</u>	<u>Note</u>	<u>kr.</u>
Anpartskapital		40.000
Overført resultat		31.719.938
Foreslået udbytte for regnskabsåret		<u>10.000.000</u>
EGENKAPITAL I ALT		<u>41.759.938</u>
Hensættelse til udskudt skat	9	<u>603.450</u>
HENSATTE FORPLIGTELSER I ALT		<u>603.450</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.595.945
Anden gæld		<u>255.668</u>
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT		<u>2.851.613</u>
GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT		<u>2.851.613</u>
PASSIVER I ALT		<u><u>45.215.001</u></u>
Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser	10	

EGENKAPITALOPGØRELSE

	31/12 2022
<u>Egenkapital</u>	<u>kr.</u>
Anpartskapital primo/ultimo	<u>40.000</u>
Overført resultat:	
Saldo primo	0
Overkurs ved stiftelse	40.473.688
Overført af årets resultat	<u>- 8.753.750</u>
Overført til næste år	<u>31.719.938</u>
Udbytte for regnskabsåret:	
Saldo primo	0
Udbetalt udbytte	0
Foreslået udbytte for regnskabsåret	<u>10.000.000</u>
	<u>10.000.000</u>
EGENKAPITAL I ALT	<u>41.759.938</u>

NOTER

	2022
<u>Note 1 - Personaleomkostninger</u>	kr.
Lønninger	1.778.766
Pensioner	555.800
Andre omkostninger til social sikring	22.998
	<u>2.357.564</u>
Gennemsnitligt antal medarbejdere	<u>4</u>
 <u>Note 2 - Afskrivninger</u>	
Goodwill	600.000
Indretning lejede lokaler	28.250
Driftsmateriel og inventar	59.850
	<u>688.100</u>
 <u>Note 3 - Finansielle indtægter</u>	
Finansielle indtægter, øvrige	42
	<u>42</u>
 <u>Note 4 - Finansielle omkostninger</u>	
Finansielle omkostninger, øvrige	181.289
	<u>181.289</u>
 <u>Note 5 - Skat af årets resultat</u>	
Årets aktuelle skat	425.810
Regulering af udskudt skat	- 56.550
	<u>369.260</u>

NOTE R - fortsat

	31/12 2022
	kr.
<u>Note 6 - Goodwill</u>	
Kostpris, primo	0
Tilgang til kostpris	3.000.000
Afgang til kostpris	0
Kostpris, ultimo	<u>3.000.000</u>
Akkumulerede afskrivninger, primo	0
Årets afskrivninger	600.000
Akkumulerede afskrivninger, ultimo	<u>600.000</u>
REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI, ULTIMO	<u><u>2.400.000</u></u>
<u>Note 7 - Indretning af lejede lokaler</u>	
Kostpris, primo	0
Tilgang til kostpris	169.514
Afgang til kostpris	<u>- 169.514</u>
Kostpris, ultimo	<u>0</u>
Akkumulerede afskrivninger, primo	0
Afskrivninger vedr. årets afgang	- 28.250
Årets afskrivninger	<u>28.250</u>
Akkumulerede afskrivninger, ultimo	<u>0</u>
REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI, ULTIMO	<u><u>0</u></u>

NOTE R - fortsat

	31/12 2022
	kr.
<u>Note 8 - Materielle anlægsaktiver</u>	
Kostpris, primo	0
Tilgang til kostpris	363.232
Afgang til kostpris	- 155.996
Kostpris, ultimo	<u>207.236</u>
Akkumulerede afskrivninger, primo	0
Afskrivninger vedr. årets afgang	- 21.990
Årets afskrivninger	<u>59.850</u>
Akkumulerede afskrivninger, ultimo	<u>37.860</u>
REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI, ULTIMO	<u><u>169.376</u></u>

NOTE R - fortsat

	31/12 2022
	kr.
<u>Note 9 - Hensættelse til udskudt skat</u>	
Hensættelse til udskudt skat omfatter udskudt skat vedrørende immaterielle og materielle anlægsaktiver	<u><u>603.450</u></u>

Note 10 - Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser

Der er indgået lejekontrakter hvor lejemålene tidligst kan opsiges med 1 - 3 måneders varsel. Lejen udgør pr. 31. december 2022 t.kr. 1.312 årligt.

Selskabet hæfter solidarisk for den samlede selskabsskat i koncernen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Ole Høstbo

Direktør

Serienummer: 3ea90a9d-3383-4cb5-9671-d5e13dc681e5

IP: 188.120.xxx.xxx

2023-03-22 06:10:29 UTC



Palle Harting Johansen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:18967901-RID:1205762498065

IP: 217.74.xxx.xxx

2023-03-22 22:17:59 UTC



Ole Høstbo

Dirigent

Serienummer: 3ea90a9d-3383-4cb5-9671-d5e13dc681e5

IP: 188.120.xxx.xxx

2023-03-23 05:19:29 UTC



Penneo dokumentnøgle: HAFF-C3CQQ-0P3K3-3E0SX-5ECV4-JKEDB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>