

Philips Danmark A/S

Gammel Kongevej 60, 1850 Frederiksberg C

Årsrapport for 2022

CVR-nr. 43253018

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordinære
generalforsamling den
27/6 2023

Dennis Spritzell
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

	Side
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2-4
Ledelsesberetning	5-11
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7-11
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	12
Balance 31. december	13-15
Egenkapitalopgørelse	16
Noter til årsregnskabet	17-30

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Philips Danmark A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 27. juni 2023.

Direktion

Peter Wilken Ankerstjerne
direktør

Bestyrelse

Joost van Kogelenberg
Formand

Peter Wilken Ankerstjerne

Anne Kulstad-Sund

Thomas Wilken Saabye

Vera Yakhontova

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Philips Danmark A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Philips Danmark A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet(fortsat)

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at det gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 27. juni 2023
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Mogens Andreasen
statsautoriseret revisor
mne28603

Allan Nørgaard
statsautoriseret revisor
mne35501

Selskabsoplysninger

Selskabet

Philips Danmark A/S
Gammel Kongevej 60
1850 Frederiksberg C

Telefon: 33293333
Hjemmeside: www.philips.dk

CVR-nr: 43253018
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Stiftet: 13. juni 1927
Hjemstedskommune: Frederiksberg

Bestyrelse

Joost van Kogelenberg, formand
Peter Wilken Ankerstjerne
Anne Kulstad-Sund
Thomas Wilken Saabye
Vera Yakhontova

Direktion

Peter Wilken Ankerstjerne

Revision

EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 36
2000 Frederiksberg

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2022	2021	2020	2019	2018
	mio. DKK	mio. DKK	mio. DKK	mio. DKK	mio. DKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	364	519	480	369	385
Resultat før finansielle poster	12	3	2	9	6
Resultat af finansielle poster	-1	3	-2	0	1
Årets resultat	9	4	-1	6	5
Balance					
Balancesum	226	301	259	291	190
Egenkapital	114	105	103	104	103
Investering i materielle anlægsaktiver	34	0	3	-43	1
Antal medarbejdere	120	129	131	119	110
Nøgletal i %					
Bruttomargin	32,1%	24,3%	26,7%	33,1%	28,6%
Overskudsgrad	3,6%	0,6%	0,4%	2,4%	1,6%
Soliditetsgrad	50,3%	34,9%	39,8%	35,7%	54,2%
Forrentning af egenkapital	8,2%	3,9%	-1,0%	5,8%	4,5%

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med definitioner og begreber i afsnittet om regnskabspraksis. Nøgletal i % er beregnet på baggrund af ovenstående tal i mio. DKK.

Selskabet har med virkning fra 1. januar 2019 gennemført en implementering af IFRS 16 efter den modificeret retrospektive metode, hvorfor sammenligningstal ikke er tilpasset. Eventuel nettopåvirkning ved implementeringen af IFRS 16 på den første gang i den nye regnskabsperiode indregnes direkte på egenkapitalen.

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Philips Danmark A/S' hovedaktivitet er forhandling af produkter leveret af selskaber i Philips-koncernen.

Philips-koncernen og dermed Philips Danmark A/S var i 2022 opdelt i følgende tre forretningsområder: Health Systems, Personal Health og Sleep & Respiratory Care.

Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2022 udviser et overskud på TDKK8.981 (2021: TDKK3.850), og selskabets balance pr. 31. december 2022 udviser en egenkapital på TDKK113.863 (2021: TDKK104.645).

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Samlet set er salgsresultatet i Danmark faldet markant med ca. 30 % i forhold til 2021. Bortset fra ultralyd og Personal Health har vi set fald i salget i alle virksomhedens forretningsområder. Dette skyldes hovedsageligt en vigende efterspørgsel på markedet.

Vi forventer, at faldet i vores salg i 2022 var en midlertidig effekt i vores forretning, og at vi i 2023 igen vil se en stigende tendens i salget.

Årets resultat TDKK 8.981 er en stærk forbedring i forhold til 2021, og er noget over niveauet med tidligere udtrykte forventninger til 2022. Ledelsen vurderer dette resultatet som tilfredsstillende.

Forretningsområdernes beretning:

Health Systems

Philips er fortsat blandt de førende aktører inden for sundhedsteknologi på det danske marked, hvor fokus primært er på CT og MR-scannere, image guided therapy (IGT), ultralyd, patientmonitorering og digitale sundheds-IT løsninger.

Philips fastholde markedsandele i nogle forretningsområder, især i MR, IGT, Ultralyd, monitorering og analytics. Philips har fortsat en ledende position indenfor for EDI løsninger og har langtsigtet strategiske partnerskaber med hospitaler.

Som nævnt sidste år i bemærkningerne havde vi den 1. april 2022 en ekstraordinær situation, hvor der skete en hændelse på MR-afdelingen på Herlev Hospital. Philips har i mellemtiden indgået et aftale med hospitalet og dets forsikringsselskab, som er blevet betalt og behandlet. I løbet af efteråret installerede Philips 2 nye MR 3T 7700 og 1 ny 1,5 Ambition skannere. Alle skannere leveres med Philips nyeste SmartSpeed teknologi som giver mulighed for at maksimere antal patienter i løbet af dagens produktion.

Ledelsesberetning

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling (fortsat)

Personal Health

Personal Health (PH) består nu af forretningsområderne Oral Healthcare, Mother & Child Care og Personal Care. Disse forretningsområder er klart knyttet til Philips' overordnede strategi om at dække alle behov på det såkaldte sundhedskontinuum., hvor PH fokuserer på at forhindre alvorlige sundhedsproblemer i at udvikle sig.

I 2022 har Philips øget investeringerne i forbrugeraktivering, hvilket har resulteret i en stor efterspørgsel til vores Champion-produkter. Det har medført vækst i omsætning og indtjening i norden drevet af vores innovative produkter såsom OneBlade og Sonicare. Væksten kommer af samarbejde med vores strategiske kunder med hvem vi investerer sammen for at aktivere forbrugerne i markedet.

For bedre at imødekomme kundernes behov har Philips' Personal Health besluttet at etablere en Vesteuropæisk organisation i 2022. I overensstemmelse med den nye kommercielle strategi oprettes en central salgsenhed, der skal stå for alt salg i Vesteuropa, herunder Danmark.

Sleep & Respiratory Care

I midten af 2021 indledte Philips globalt en frivillig produkttilbagekaldelse af visse Sleep & Respiratory Care-produkter for at imødegå potentielle sundhedsrisici relateret til et polyesterbaseret lydisolierende skum. Philips har globalt modtaget et begrænset antal rapporter om potentielle negative virkninger på grund af nedbrydning af det lydisolierende skum.

Som et resultat af tilbagekaldelsen har Philips udviklet et omfattende udskiftningsprogram for at løse problemet med nye FDA-godkendte materialer. For at dække de lokale omkostninger forårsaget af tilbagekaldelsen er der foretaget hensættelser centralt af Philips-koncernen. Philips følger fortsat udviklingen efter tilbagekaldelsen i overensstemmelse med relevante love og regler for medicinsk udstyr.

Med hensyn til projekt UNO har vi gjort fremskridt i afhjælpningsprocessen for vores kunder, hvor ca. 86% af de berørte enheder er blevet udskiftet eller repareret. Det økonomiske afregning med hensyn til omkostningerne til meromkostningerne med de fem forskellige sundhedsregioner i Danmark er dog endnu ikke sket og vil ske i 2023. Eventuelle forpligtelser vil ikke bæres af selskabet, men af Philips-koncernen centralt.

Generelle risici

Selskabets væsentligst dritrisiko er knyttet til evnen til at være stærkt positioneret i Danmark samt teknologisk at være på forkant med nye produkter.

Ledelsesberetning

Finansielle risici

Selskabet er som følge af sin soliditet og sit finansielle beredskab kun begrænset eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Selskabet er dog eksponeret over for valutarisici for så vidt angår den løbende drift.

Valutarisici

Selskabet fakturerer primært i DKK, mens størstedelen af varekøbet sker i EUR. I overensstemmelse med en af bestyrelsen godkendt politik foretages der ingen afdækning af denne risiko. Dog gælder, at hvis Nationalbanken øger udsvingsbåndet mellem DKK og EUR til mere end +/- 2,25 %, så vil selskabet revurdere denne politik.

Kreditrisici

Selskabets kreditrisici knytter er primært til finansielle aktiver indregnet i balancen. Selskabet har ikke væsentlige risici vedrørende en enkelt kunde eller samarbejdspartner.

Selskabets politik for påtagelse af kreditrisici medfører, at alle større kunder og samarbejdspartnere løbende kreditvurderes.

Forventede udvikling

Den samlede omsætning, resultat og indtjeningsevnen for Philips Danmark A/S i 2023 forventes at stige sammenlignet 2022.

Personal Health fortsætter som i 2022 med en europæisk centraliseret tilgang, hvor salg til kunder i Danmarks faktureres og håndteres fra en central enhed i Holland. Health systems forretningen, Diagnosis and Treatment og Connected Care vil fortsat sælge gennem de lokale enheder i Europa, altså i Danmark via Philips Danmark AS.

Vi forventer et resultat i intervallet 2-3% af omsætningen eller TDKK 7.000-11.000.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Philips Danmark A/S har i regnskabsåret ikke afholdt forsknings- og udviklingsaktiviteter. Alle forskningsog udviklingsaktiviteter afholdes i al væsentlighed af moderselskabet Koninklijke Philips N.V., Holland.

Ledelsesberetning

Vidensressourcer

Det er væsentligt for Philips Danmark A/S at kunne tiltrække og fastholde højtuddannet arbejdskraft. Dette foretages ved videreuddannelse såvel internt som eksternt og såvel lokalt som internationalt.

Indvirkning på det eksterne miljø

Philips Danmark A/S er miljøbevidst og arbejder på at reducere miljøpåvirkningerne fra firmaets drift og firmaets produkter.

Philips Danmark A/S er ikke pligtig til at udarbejde grønt regnskab.

Redegørelse for samfundsansvar

Philips-koncernen er tilmeldt UN Global Compact og redegør således for politik, handlinger og resultater i den lovpligtige redegørelse for samfundsansvar, jf. §99a i COP-rapporten. Rapporten kan findes i koncernens årsrapport, under kapitel 13 ESG Statements

<https://www.results.philips.com/downloadcenter#ar22>

I Philips koncernes årsrapport 2022, kapitel 12 Further information, side 240 redegøres det for håndteringen af risici i forbindelse med korruption i koncernen.

Derudover henviser vi også til nogle hovedpointer vedr. Environmental, social and Governance. Dette link udgør ikke vores lovpligtige redegørelse jf. §99a:

<https://www.philips.com/a-w/about/environmental-social-governance/our-purpose>

eller den kan rekvireres hos Philips Danmark A/S. Der er derfor ikke udarbejdet en selvstændig redegørelse for samfundsansvar, idet selskabet er omfattet af Philips-koncernens redegørelse. I det følgende nævnes de hovedområder af redegørelsen, der berører Philips Danmark A/S.

Sundhedsløsninger

Som en global virksomhed med fokus på sundhed og velvære er Philips-koncernen overbeviste om, at udfordringen inden for sundhed og velvære giver betydelige forretningsmuligheder, der skaber værdi for dels koncernen og dels for samfundet.

Philips' avancerede sundhedsløsninger gør en forskel for folk. I et bredt samarbejde inden for sundhedsområdet søger Philips-koncernen derfor at fremme nye løsninger, der giver gode resultater inden for sundhedsområdet.

Energieffektivitet og grønne produkter

Den globale udfordring til en effektiv udnyttelse af energien møder Philips-koncernen med virksomhedens grønne produkter og ved at inspirere forbrugerne til at foretage enkle ændringer, som kan have stor betydning. Philips arbejder målrettet på at implementere bæredygtige produkter og løsninger og er en af de mest bæredygtige virksomheder globalt:

<https://www.rankingthebrands.com/The-Brand-Rankings.aspx?rankingID>

Under kategorien "Brand Sustainability", og Global 100 Most Sustainable Corporations finder du Philips-koncernen.

Ledelsesberetning

Erklæring om socialt ansvar (fortsat)

Socialt engagement

For at leve op til virksomhedens sociale forpligtelser bruger Philips-koncernen sine kompetencer til at forbedre livet for både medarbejdere og for samfundet som helhed. I Philips-koncernen er det holdningen, at virksomhedens ansvar omfatter hele værdikæden, hvilket betyder, at Philips-koncernen ser bæredygtighed som et spørgsmål om at tage sig af miljøet og af medarbejderne.

Lovpligtig redegørelse for kønsfordeling, jf. årsregnskabslovens § 99 b

Philips Danmark A/S mener, at en mangfoldig arbejdsstyrke og en rummelig kultur positivt påvirker vores forretning og hjælper os med at realisere vores vision om at medvirke til at gøre verden sundere og mere bæredygtig. Medarbejdere rekrutteres, forfremmes og aflønnes som udgangspunkt på baggrund af deres kvalifikationer, færdigheder og erfaringer. I øvrigt henvises til afsnittet om "Integrity at work" i Philips General Business Principles:

<https://www.philips.com/a-w/about/investor/governance/business-principles/policies.html>

Målsætning

Philips Danmark A/S arbejder med en målsætning om, at kønsfordelingen i den øvrige ledelse skal svare til kønsfordelingen for alle ansatte i virksomheden +/- 25%. En opfyldelse heraf vil medføre at andelen af kvinder i den øvrige ledelse udgør minimum 28% og mænd minimum 47% (2022) .

Handlingsplan

I forbindelse med ansættelse og rekruttering til ledelsesposter er målet, at der skal være kandidater af begge køn. Vi kortlægger virksomhedens ledertalenter med særlig opmærksomhed på det underrepræsenterede køn og opfordrer ledertalenter til at deltage i ledelsesnetværk, interne såvel som eksterne.

Den kønsmæssige fordeling i Philips Danmark A/S bestyrelse og ledelse ved udgangen af 2022 var:

- Generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer: 60% mænd 40% kvinder
- Bestyrelsen består af fem generalforsamlingsvalgte personer: 2 kvinder og 3 mænd.
- CLT (Country leadership team) er personer med direkte reference til bestyrelsen. CLT består af 3 mænd og 2 kvinder. 60% mænd og 40% kvinder.
- Den øvrige ledelse er personer med personaleansvar, og er opgjort ved ved FTE. Den består af 10 mænd, 5 kvinder. 67% mænd, 33% kvinder.

Redegørelse for data etik

Virksomheden overholder den data etiske politik, der er gældende for hele Philips-koncernen. Philips' data etiske politik er tilgængelig på:

<https://www.philips.com/a-w/about/philips-data-principles.html>

Begivenheder efter balancedagen

Der er ingen efterfølgende hændelser (subsequent events) efter rapporteringsdatoen, der skal medtages i årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022	2021
		TDKK	TDKK
Nettoomsætning	1	363.945	519.475
Andre driftsindtægter		3.087	1.227
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-180.543	-348.435
Andre eksterne omkostninger		-68.616	-46.008
Bruttoresultat		117.873	126.259
Personaleomkostninger	2	-95.357	-114.943
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	3	-10.513	-8.595
Resultat før finansielle poster		12.003	2.721
Finansielle indtægter	4	0	3.613
Finansielle omkostninger	5	-811	-238
Resultat før skat		11.192	6.096
Skat af årets resultat	6	-2.211	-2.246
Årets resultat		8.981	3.850

Balance 31. december

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
Aktiver			
Andre immaterielle anlægsaktiver		0	776
Immaterielle anlægsaktiver	7	0	776
Bygninger		18.081	22.285
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		15.699	10.804
Indretning af lejede lokaler		259	352
Materielle anlægsaktiver under udførelse		309	77
Materielle anlægsaktiver	8	34.348	33.518
Anlægsaktiver		34.348	34.294
Varer under fremstilling		10.942	12.320
Færdigvarer og handelsvarer		12.473	20.212
Varebeholdninger		23.415	32.532
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		91.797	177.671
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		67.992	34.969
Andre tilgodehavender		1.417	13.304
Udskudt skatteaktiv	9	4.277	5.978
Tilgodehavende selskabsskat		463	89
Periodeafgrænsningsposter	10	2.027	1.617
Tilgodehavender		167.973	233.628
Likvide beholdninger		440	62
Omsætningsaktiver		191.828	266.222
Aktiver		226.176	300.516

Balance 31. december

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
PASSIVER			
Selskabskapital	11	50.654	50.654
Overført resultat		63.209	53.991
Egenkapital		113.863	104.645
Andre hensættelser	13	9.491	7.353
Hensatte forpligtelser		9.491	7.353
Leasingforpligtelser	14	17.230	20.970
Langfristede gældsforpligtelser		17.230	20.970
Leasingforpligtelser	14	7.716	6.941
Modtagne forudbetalinger fra kunder		13.729	40.027
Leverandører af varer og tjenesteydelser		7.370	15.022
Gæld til tilknyttede virksomheder		9.476	28.785
Anden gæld	14	30.908	45.319
Periodeafgrænsningsposter	15	16.393	31.454
Kortfristede gældsforpligtelser		85.592	167.548
Gældsforpligtelser		102.822	188.518
Passiver		226.176	300.516

Balance 31. december

Resultatdisponering	12
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	16
Nærtstående parter	17
Anvendt regnskabspraksis	18

Egenkapitalopgørelse

	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK
2022			
Egenkapital 1. januar	50.654	53.991	104.645
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	237	237
Årets resultat	0	8.981	8.981
Egenkapital 31. december	50.654	63.209	113.863
2021			
Egenkapital 1. januar	50.654	51.918	102.572
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	-1.777	-1.777
Årets resultat	0	3.850	3.850
Egenkapital 31. december	50.654	53.991	104.645

Noter til årsregnskabet

1. Nettoomsætning

	2022	2021
	TDKK	TDKK
Geografiske markeder		
Nettoomsætning, indland	257.188	402.146
Nettoomsætning udland	106.757	117.329
	363.945	519.475
Aktiviteter		
Personal Health	22.959	130.164
Health Systems, inkl. Sleep and Respiratory Care	340.986	389.311
	363.945	519.475

2. Personaleomkostninger

	2022	2021
	TDKK	TDKK
Lønninger	88.345	99.728
Pensioner	8.396	8.812
Andre omkostninger til social sikring	139	354
Øvrige personaleomkostninger	-1.523	6.049
	95.357	114.943
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	120	129

Med henvisning til årsregnskabslovens § 98 B stk. 3 er vederlaget til direktionen og bestyrelsen ikke oplyst.

Der er ikke udbetalt bestyrelsesvederlag

Noter til årsregnskabet

3. Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

	2022	2021
	TDKK	TDKK
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	775	508
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	9.738	8.087
	10.513	8.595

4. Finansielle indtægter

	2022	2021
	TDKK	TDKK
Andre finansielle indtægter	0	3.613
	0	3.613

5. Finansielle omkostninger

	2022	2021
	TDKK	TDKK
Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	0	5
Leasingforpligtelse	131	137
Andre finansielle omkostninger	680	96
	811	238

Noter til årsregnskabet

6. Skat af årets resultat

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	TDKK	TDKK
Årets aktuelle skat	861	33
Årets udskudte skat	1.622	959
Regulering af skat vedrørende tidligere år	18	1.780
Regulering af udskudt skat vedrørende tidligere år	-290	-526
	<u>2.211</u>	<u>2.246</u>

7. Immaterielle anlægsaktiver

	Andre immaterielle <u>anlægsaktiver</u>
	TDKK
Kostpris 1. januar	4.555
Kostpris 31. december	<u>4.555</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	3.779
Årets afskrivninger	776
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>4.555</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>0</u>

Noter til årsregnskabet

8. Materielle anlægsaktiver

	Bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	32.193	18.121	535	77	50.926
Tilgang i årets løb	402	9.857	0	309	10.568
Afgang i årets løb	0	-2.938	0	-77	-3.015
Overførsler i årets løb	0	77	0	0	77
Kostpris 31. december	32.595	25.117	535	309	58.556
Ned- og afskrivninger 1. januar	9.908	7.317	183	0	17.408
Årets afskrivninger	4.606	5.039	93	0	9.738
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-2.938	0	0	-2.938
Årets tilbageførsler af tidligere års nedskrivninger	0	0	0	0	0
Overførsler i årets løb	0	0	0	0	0
Ned- og afskrivninger 31. december	14.514	9.418	276	0	24.208
Regnskabsmæssig værdi 31. december	18.081	15.699	259	309	34.348
Heraf leasingkontrakter	18.081	6.262	0	0	24.343

Noter til årsregnskabet

9. Udskudt skatteaktiv

	2022	2021
	TDKK	TDKK
Udskudt skatteaktiv 1. januar	5.978	6.411
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	-1.701	-433
Udskudt skatteaktiv 31. december	4.277	5.978
Immaterielle anlægsaktiver	-198	-172
Materielle anlægsaktiver	-975	-970
Varebeholdninger	-1.874	-1.539
Andre hensatte forpligtelser	-1.230	-1.053
Skattemæssigt underskud til fremførsel	0	-2.244
Overført til udskudt skatteaktiv	4.277	5.978
	0	0
Udskudt skatteaktiv		
Opgjort skatteaktiv	4.277	5.978
Regnskabsmæssig værdi	4.277	5.978

Selskabet samlede udskudte skatteaktiv er opgjort til TDKK 4.277. Selskabet forventer at anvende skattemæssigt underskud til fremførsel og øvrige midlertidige forskelle indenfor de kommende 3-5 år og har på denne baggrund indregnet og udskudt skatteaktiv på TDKK 4.277 pr. 31. december 2022.

10. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter under aktiver, omfatter hovedsageligt periodiserede omkostninger på husleje, der først vedrører efterfølgende år.

11. Egenkapital

Selskabskapitalen består af 50.654 aktier à nominelt TDKK 1.000. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Selskabskapitalen har udviklet sig således:

Noter til årsregnskabet

11. Egenkapital (fortsat)

	2022	2021	2020	2019	2018
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Selskapital 1. januar	50.654	50.654	50.654	50.654	50.654
Kapitalforhøjelse	0	0	0	0	0
Kapitalnedsættelse	0	0	0	0	0
Selskabskapital 31. december	50.654	50.654	50.654	50.654	50.654

12. Resultatdisponering

	2022	2021
	TDKK	TDKK
Overført resultat	8.981	3.850
	8.981	3.850

13. Andre hensættelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter garantiforpligtelser på selskabets sædvanlige garanti på Health Systems produkter, omstrukturingsomkostninger og hensættelser til tabsgivende kontrakter.

	2022	2021
	TDKK	TDKK
Andre hensættelser	9.491	7.353
	9.491	7.353

Noter til årsregnskabet

14. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	TDKK	TDKK
Leasingforpligtelser		
Mellem 1 og 5 år	17.230	20.970
Langfristet del	<u>17.230</u>	<u>20.970</u>
Inden for 1 år	7.716	6.941
	<u>24.946</u>	<u>27.911</u>
Anden gæld		
Langfristet del	0	0
Øvrig kortfristet gæld	30.907	45.319
	<u>30.907</u>	<u>45.319</u>

15. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter under passiver vedrører periodiserede indtægter fra servicekontrakter i HealthSystems, der først kan indtægtsføres i de efterfølgende regnskabsår.

16. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med Philips-koncernens danske virksomheder. Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige virksomheder indenfor sambeskatningen for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte, renter og royalties inden for sambeskatningskredsen.

Der er ikke sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser pr. 31. december 2022.

Noter til årsregnskabet

17. Nærtstående parter

Grundlag

Bestemmende indflydelse

Koninklijke Philips N.V.

Moderselskab og ultimativt moderselskab

Transaktioner

Årets transaktioner med nærstående parter udgør følgende:

Salg af varer og serviceydelser til tilknyttede virksomheder TDKK 96.757 (2021: TDKK 93.721)

Køb af varer og serviceydelser fra tilknyttede virksomheder TDKK 129.023 (2021: TDKK 284.848)

Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder 4 TDKK (2021: 5 TDKK)

Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder TDKK 67.350 (2021: TDKK 34.968)

Gæld til tilknyttede virksomheder, kortfristet TDKK 14.460 (2021: TDKK 28.786)

Ejerforhold

Følgende kapitalejer er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af selskabskapitalen:

Koninklijke Philips N.V., Eindhoven, Holland, ejer Philips Danmark A/S 100%

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernregnskabet for moderselskabet:

Navn

Hjemsted

Koninklijke Philips N.V.

Holland

Koncernregnskabet for Koninklijke Philips N.V. kan rekvireres på følgende adresse:

<https://www.results.philips.com/publications/ar22>

Noter til årsregnskabet

18. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Philips Danmark A/S for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2022 aflægges i TDKK.

Pengestrømsopgørelse og honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 og § 96, stk. 3 og til pengestrømsopgørelsen samt specifikation af honorar til generalforsamlingsvalgt revisor i koncernregnskabet for Koninklijke Philips N.V. har selskabet undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse og specifikation af honorar til generalforsamlingsvalgt revisor.

Leasing

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for klassifikation og indregning af leasingkontrakter valgt IFRS 16.

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, som virksomheden har brugsret over, indregnes i balancen som brugsretsaktiver. Aktiverne måles ved første indregning til opgjort kostpris, der indeholder:

- Den opgjorte leasingforpligtelse
- Eventuelle leasingydelse, der er betalt før - eller på - startdatoen med fradrag af eventuelle modtagne leasingincitament
- Eventuelle direkte startomkostninger
- Eventuelle omkostninger til reetablering

Indregnede leasingaktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige anlægsaktiver.

Leasingforpligtelser indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles ved første indregning til nutidsværdien af leasingydelse, der skal betales over leasingperioden. Heri indgår en eventuel købsoption, hvis virksomheden forventer at købe brugsretsaktivet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingkontraktens interne rente eller alternativt virksomhedens lånerente som diskonteringsfaktor.

Leasingforpligtelsen behandles herefter som øvrige finansielle forpligtelser, dvs. til amortiseret kostpris.

Leasingydelse, rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Noter til årsregnskabet

18. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysning om nettoomsætning

Oplysninger om aktiviteter og geografiske marker er baseret på selskabets afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Virksomhedens aktiviteter anses som det primære segmentområde.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IFRS 15.

Nettoomsætningen indregnes, når kontrollen over den enkelte identificerbare leveringsforpligtelse opfyldes over for kunden, således at kunden opnår kontrol med aktiv eller tjenesteydelsen. Salgsvederlaget allokeres forholdsmæssigt til aftalens enkelte leveringsforpligtelser.

Nettoomsætningen på servicekontrakter indregnes lineært i nettoomsætningen over den periode, hvor serviceydelsen leveres. Igangværende arbejder udgøres af entrepriser og er en blanding af varer og service. Fakturering sker i forhold til færdiggørelsesgrad på projekterne.

Nettoomsætningen måler til dagsværdien af de aftalte vederlag fratrukket moms og afgifter. Alle former for rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Nettoomsætning fra kontrakter, hvori der indgår variable vederlag, eksempelvis mængderabatter og performancebetalinger, indregnes til den mest sandsynlige værdi af vederlaget. Nettoomsætningen indregnes først, når det er højst sandsynligt, at ændringer til det skønnede variable vederlag ikke efterfølgende medfører, at en væsentlig del af beløbet skal tilbageføres og dermed reducere nettoomsætningen.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til husleje, operationel leasing af driftsmidler, lagerleje, kontoromkostninger m.v.

Noter til årsregnskabet

18. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder lønninger, vederlag, pensioner og øvrige personaleomkostninger til selskabets ansatte, herunder direktion.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsomkostninger og omkostninger til internt oparbejdede rettigheder indregnes i resultatopgørelsen som omkostninger i anskaffelsesåret.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	10-15 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år
Indretning af lejede lokaler	6-10 år

Noter til årsregnskabet

18. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskelle mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationseværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealisationseværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationseværdi, hvilket normalt udgør en nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer fra tidligere år.

Noter til årsregnskabet

18. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Forudbetalinger indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger fra kunder vedrørende leverancer i efterfølgende regnskabsår.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Noter til årsregnskabet

18. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$
Forrentning af egenkapital	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$