



## Framework Digital P/S

Weidekampsgade 6  
2300 København S  
CVR-nr. 43235362

## Årsrapport 01.01.2022 - 31.05.2023

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
06.10.2023

---

**Lars Kronow**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2022/23	8
Balance pr. 31.05.2023	9
Egenkapitalopgørelse for 2022/23	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	14

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Framework Digital P/S

Weidekampsgade 6

2300 København S

CVR-nr.: 43235362

Stiftelsesdato: 02.05.2022

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.01.2022 - 31.05.2023

## Bestyrelse

Lars Kronow, Formand

Anders Oldau Gjelstrup

Rene Winther Pedersen

## Direktion

Christian Schelde Jensby, Direktør

## Revisor

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Havneholmen 29

1561 København V

CVR-nr. 20222670

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.05.2023 for Framework Digital P/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser om indregning og måling, som beskrevet i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.05.2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.05.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 06.10.2023

## Direktion

**Christian Schelde Jensby**

Direktør

## Bestyrelse

**Lars Kronow**

Formand

**Anders Oldau Gjelstrup**

**Rene Winther Pedersen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Framework Digital P/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Framework Digital P/S for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.05.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.05.2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.05.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 06.10.2023

**BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab**

CVR-nr. 20222670

**Ole C. K. Nielsen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne23299

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktivitet består i drive konsulentrådgivning indenfor IT målrettet på SAP.

## Beskrivelse af væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet er stiftet 01.01.22 som det modtagne selskab, ved spaltningen af Framework Digital A/S (nuværende ODS 2 ApS). Selskabet er i årets løb omdanner fra ApS til et P/S med virkning fra 04.05.2022 med henblik på frasalg.

Framework Digital P/S har i regnskabsåret overdraget størstedelen af aktiviten til moderselskabet i forbindelse med salgstransaktionen der havde effekt 01.07.2022. I forlængelse heraf er goodwillen i regnskabet fuld nedskrevet.

Selskabet har i regnskabsåret 01.01.2022 - 31.05.2023 et resultat på tkr. (174), og selskabets balance pr. 31.05.23 viser en balancesum på tkr. 16.453 og en egenkapital på tkr. 14.140.

## Forventet udvikling

Selskabet vil fremadrettet have en relativt lille aktivitet.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.



# Resultatopgørelse for 2022/23

	Note	2022/23 kr.	2021 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>		<b>25.411.832</b>	<b>0</b>
Personaleomkostninger	1	(23.731.205)	0
Af- og nedskrivninger	2	(8.133.139)	0
<b>Driftsresultat</b>		<b>(6.452.512)</b>	<b>0</b>
Andre finansielle indtægter	3	20.452	0
Andre finansielle omkostninger	4	(49.036)	0
<b>Resultat før skat</b>		<b>(6.481.096)</b>	<b>0</b>
Skat af årets resultat	5	0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>(6.481.096)</b>	<b>0</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		(6.481.096)	0
<b>Resultatdisponering</b>		<b>(6.481.096)</b>	<b>0</b>

# Balance pr. 31.05.2023

## Aktiver

	Note	2022/23 kr.	2021 kr.
Goodwill		0	7.907.404
<b>Immaterielle aktiver</b>	6	<b>0</b>	<b>7.907.404</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		199.360	368.135
<b>Materielle aktiver</b>	7	<b>199.360</b>	<b>368.135</b>
Deposita		0	615.725
Andre tilgodehavender		0	104.839
<b>Finansielle aktiver</b>		<b>0</b>	<b>720.564</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>199.360</b>	<b>8.996.103</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		891.853	14.718.733
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		3.003.248	2.329.423
Andre tilgodehavender		480.766	0
Periodeafgrænsningsposter		0	102.266
<b>Tilgodehavender</b>		<b>4.375.867</b>	<b>17.150.422</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>9.054.680</b>	<b>5.387.534</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>13.430.547</b>	<b>22.537.956</b>
<b>Aktiver</b>		<b>13.629.907</b>	<b>31.534.059</b>

**Passiver**

	Note	2022/23 kr.	2021 kr.
Virksomhedskapital		400.000	400.000
Overført overskud eller underskud		10.436.438	16.917.534
<b>Egenkapital</b>		<b>10.836.438</b>	<b>17.317.534</b>
Udskudt skat		0	43.840
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>0</b>	<b>43.840</b>
Gæld til tilknyttede virksomheder		1.727.915	0
Skyldig skat		480.766	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	8	<b>2.208.681</b>	<b>0</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		547.150	3.061.875
Feriepengeforpligtelser		0	5.182.624
Anden gæld	9	37.638	5.928.186
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>584.788</b>	<b>14.172.685</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>2.793.469</b>	<b>14.172.685</b>
<b>Passiver</b>		<b>13.629.907</b>	<b>31.534.059</b>

# Egenkapitalopgørelse for 2022/23

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	400.000	16.917.534	17.317.534
Årets resultat	0	(6.481.096)	(6.481.096)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>400.000</b>	<b>10.436.438</b>	<b>10.836.438</b>

# Noter

## 1 Personalemkostninger

	2022/23	2021
	kr.	kr.
Gager og lønninger	22.797.960	0
Andre omkostninger til social sikring	312.846	0
Andre personaleomkostninger	620.399	0
	<b>23.731.205</b>	<b>0</b>

Antal ansatte pr. balancedagen	<b>0</b>	<b>0</b>
--------------------------------	----------	----------

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>17</b>	
---	-----------	--

## 2 Af- og nedskrivninger

	2022/23	2021
	kr.	kr.
Nedskrivninger af immaterielle aktiver	7.907.404	0
Afskrivninger på materielle aktiver	225.735	0
	<b>8.133.139</b>	<b>0</b>

## 3 Andre finansielle indtægter

	2022/23	2021
	kr.	kr.
Renteindtægter i øvrigt	20.452	0
	<b>20.452</b>	<b>0</b>

## 4 Andre finansielle omkostninger

	2022/23	2021
	kr.	kr.
Renteomkostninger i øvrigt	49.036	0
	<b>49.036</b>	<b>0</b>

## 5 Skat af årets resultat

	2022/23	2021
	kr.	kr.
Aktuel skat	43.840	0
Ændring af udskudt skat	(43.840)	0
	<b>0</b>	<b>0</b>

**6 Immaterielle aktiver**

	<b>Goodwill kr.</b>
Kostpris primo	7.907.404
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>7.907.404</b>
Årets nedskrivninger	(7.907.404)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(7.907.404)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>

**7 Materielle aktiver**

	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.</b>
Kostpris primo	368.135
Tilgange	56.960
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>425.095</b>
Årets afskrivninger	(225.735)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(225.735)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>199.360</b>

**8 Langfristede forpligtelser**

	<b>Forfald efter 12 måneder 2022/23 kr.</b>
Gæld til tilknyttede virksomheder	1.727.915
Skyldig skat	480.766
	<b>2.208.681</b>

**9 Anden gæld (kortfristet)**

	<b>2022/23 kr.</b>	<b>2021 kr.</b>
Moms og afgifter	14.138	1.260.645
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	0	4.237.541
Anden gæld i øvrigt	23.500	430.000
	<b>37.638</b>	<b>5.928.186</b>

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Framework Digital P/S er ikke et selvstændigt skattesubjekt, idet skattepligten påhviler selskabets kapitalejere. Aktuell skat og skyldig skat er derfor ikke indregnet i regnskabet.

## Manglende sammenlignelighed

Årsregnskaber dækker over selskabet første regnskabsperiode. Derfor er der ikke sammenlignelighed, men selskabet primobalance vil præsenteres som sammenligningstal.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter mv.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger mv.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Goodwill

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og dagsværdi af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Det har for et goodwillbeløb ikke været muligt at skønne brugstiden pålideligt, og denne er derfor fastsat til 10 år. For øvrige goodwillbeløb er brugstiderne fastlagt ud fra en vurdering af, i hvilket omfang der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, og i hvilket omfang goodwillbeløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Brugstiderne revurderes årligt. De anvendte afskrivningsperioder udgør 7 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.



**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

**Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Skyldig og tilgodehavende skat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.