

**Archii.dk ApS**

**Drejergangen 5**

**2690 Karlslunde**

**(CVR-nr. 43 17 78 50)**

## **Årsrapport for 2022**

Regnskabsperiode 1. januar - 31. december 2022

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 20. februar 2023

---

Ole Frie  
Dirigent

**Indholdsfortegnelse**

1

|  | <b>Side</b> |
|--|-------------|
| <b>Selskabsoplysninger</b>                           | <b>2</b>    |
| <b>Påtegninger</b>                                   |             |
| Ledelsespåtegning                                    | <b>3</b>    |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning           | <b>4</b>    |
| <b>Ledelsesberetning</b>                             |             |
| Beretning  | <b>7</b>    |
| <b>Årsregnskab for 1. januar - 31. december 2022</b> |             |
| Anvendt regnskabspraksis                             | <b>8</b>    |
| Resultatopgørelse                                    | <b>13</b>   |
| Balance  | <b>14</b>   |
| Noter  | <b>16</b>   |

**Selskabsoplysninger**

**Selskabet** Archii.dk ApS  
Drejergangen 5  
2690 Karlslunde

CVR-nr.: 43 17 78 50  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2022

**Bestyrelse** Ole Frie  
Anette Frie  
Keld Frandsen Lyngsø

**Direktion** Anette Frie  
Keld Frandsen Lyngsø

**Revisor** Addere Revision  
statsautoriseret revisionspartnerselskab  
Galoche Allé 6, 4600 Køge  
www.addere.dk

**Ledelsespåtegning**

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2022 for Archii.dk ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Karlslunde, den 20. februar 2023

**Direktion**

Anette Frie

Keld Frandsen Lyngsø

**Bestyrelse**

Ole Frie

Anette Frie

Keld Frandsen Lyngsø

## Til kapitalejerne i Archii.dk ApS

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Archii.dk ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

5

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

6

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Køge, den 20. februar 2023

Addere Revision  
statsautoriseret revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 58 99 92

Søren Nielsen  
statsautoriseret revisor  
mne10798

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet er at drive belynings- og handelsvirksomhed, med primær fokus på levering af professionelle og kundetilpassede løsninger relateret til større indretningsprojekter, herunder intelligent lysstyring som mere og mere bliver en del af den samlede forretning.

### Årets udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat er et overskud på kr. 839.297. Der henvises i øvrigt til resultatopgørelsen for tiden 1. januar - 31. december 2022 og balancen pr. 31. december 2022.

Årets resultat vurderes af ledelsen som værende tilfredsstillende

### Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets aktivitet er uændret

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Indvirkningen på regnskabet af COVID-19 har i regnskabsåret været minimal, og dette forventes uændret i 2023. Fremskaffelse af komponenter har været negativt påvirket både tidsmæssigt og omkostningsmæssigt af de vanskelige logistikforhold for transportbranchen, især fra Kina. Der forventes nogen bedring i 2023, men den særlige kinesiske og vekslende strategi for Covid-19 er vanskelig at overskue konsekvenserne af. Transportomkostningerne forventes dog gradvist at bedres.

Bortset herfra er der ikke efter ledelsens skøn indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling.



## GENERELT

Årsregnskabet for Archii.dk ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

## GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages der hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes med fradrag af eventuelle rabatter i forbindelse med salget.

### Vareforbrug

Vareforbrug indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og omkostninger indeholder gevinst og tab ved salg af anlægsaktiver, løn- og gagerefusioner samt andre ikke direkte driftsafledte indtægter og udgifter.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af reglerne om tvungen sambeskatning med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster, og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud.

Moderselskabet Archii.dk Holding ApS er administrationsselskab og betaler dermed koncernens samlede selskabsskat til skattemyndighederne. Skyldig og tilgodehavende selskabsskat, som endnu ikke er afregnet med administrationsselskabet, indregnes i balancen som 'Gæld til tilknyttede virksomheder' eller 'Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder'.

## BALANCEN

### Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 6 år.

Afskrivningsperioden er foretaget ud fra en vurdering af den erhvervede virksomheds markedsposition og indtjeningsprofil.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og eventuel restværdi:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar, 3-5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsmkostninger.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

## Anvendt regnskabspraksis

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver omfatter, afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse - bortset fra ved virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Udskudte skatteforpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet, i det omfang der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

13

| <u>Note</u>                            | 2022<br>kr.             |
|--|-------------------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>               | <b><u>4.631.689</u></b> |
| 1 Personaleomkostninger                | -2.949.128              |
| Af- og nedskrivninger                  | -409.983                |
| Andre driftsomkostninger               | -7.286                  |
| <b>Driftsresultat</b>                  | <b><u>1.265.292</u></b> |
| Andre finansielle indtægter            | 657                     |
| Andre finansielle omkostninger         | -179.504                |
| <b>Resultat før skat</b>               | <b><u>1.086.445</u></b> |
| 2 Skat af årets resultat               | -247.148                |
| <b>ÅRETS RESULTAT</b>                  | <b><u>839.297</u></b>   |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b> |                         |
| Forslag til udbytte for regnskabsåret  | 130.000                 |
| Overført resultat                      | 709.297                 |
| <b>Anvendelse i alt</b>                | <b><u>839.297</u></b>   |

Balance pr. 31. december

14

**AKTIVER**

| <u>Note</u>                                  | 2022<br>kr.             |
|--|-------------------------|
| Goodwill                                     | 1.700.000               |
| <b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>      | <b><u>1.700.000</u></b> |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar      | 359.268                 |
| <b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>        | <b><u>359.268</u></b>   |
| Andre tilgodehavender                        | 147.825                 |
| <b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>       | <b><u>147.825</u></b>   |
| <b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>                   | <b><u>2.207.093</u></b> |
| Fremstillede varer og handelsvarer           | 4.015.447               |
| Forudbetalinger for varer                    | 367.380                 |
| <b>Varebeholdninger i alt</b>                | <b><u>4.382.827</u></b> |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser  | 2.119.375               |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | 12.095                  |
| Andre tilgodehavender                        | 214.736                 |
| Periodeafgrænsningsposter                    | 40.670                  |
| <b>Tilgodehavender i alt</b>                 | <b><u>2.386.876</u></b> |
| <b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>               | <b><u>6.769.703</u></b> |
| <b>AKTIVER I ALT</b>                         | <b><u>8.976.796</u></b> |

Balance pr. 31. december

15

**PASSIVER**

| <u>Note</u>                              | 2022<br>kr.             |
|--|-------------------------|
| Selskabskapital                          | 40.000                  |
| Overført resultat                        | 4.332.959               |
| Forslag til udbytte for regnskabsåret    | 130.000                 |
| <b>EGENKAPITAL I ALT</b>                 | <b><u>4.502.959</u></b> |
| Udskudt skat                             | 389.004                 |
| <b>HENSÆTTELSER I ALT</b>                | <b><u>389.004</u></b>   |
| Kreditinstitutter m.v.                   | 2.158.955               |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 1.004.770               |
| Skyldigt sambeskatningsbidrag            | 306.944                 |
| Anden gæld                               | 614.164                 |
| <b>Kortfristet gæld i alt</b>            | <b><u>4.084.833</u></b> |
| <b>GÆLD I ALT</b>                        | <b><u>4.084.833</u></b> |
| <b>PASSIVER I ALT</b>                    | <b><u>8.976.796</u></b> |
| Selskabets væsentligste aktiviteter      |                         |
| 3 Eventualposter                         |                         |



| <u>Note</u>  | <u>2022</u><br><u>kr.</u> |
|--|---------------------------|
| <b>1 Personaleomkostninger</b>                                     |                           |
| Det samlede beløb til lønninger og gager mv. fordeler sig således: |                           |
| Gager og lønninger   | 2.773.978                 |
| Pensioner  | 66.000                    |
| Andre udgifter til social sikring                                  | 109.150                   |
|  | <u><b>2.949.128</b></u>   |
| Gennemsnitligt antal ansatte                                       | <u>6</u>                  |
| <b>2 Skat af årets resultat</b>                                    |                           |
| Årets aktuelle skat  | 306.944                   |
| Årets regulering af udskudt skat                                   | -59.796                   |
|  | <u><b>247.148</b></u>     |
| <b>3 Eventualposter</b>  |                           |
| <b>Huslejeforpligtelse</b>   |                           |
| Der er indgået lejekontrakt med lejeforpligtelser på kr.           | <u>159.000</u>            |

**Sambeskatning**

Archii.dk ApS hæfter solidarisk for den samlede skat af sambeskatningsindkomst samt indeholdt udbytteskat og renter for alle de selskaber, der er omfattet af sambeskatningen, indtil de er betalt til SKAT. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Archii.dk Holding ApS, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen.

| <u>Note</u>   | <u>2022</u><br><u>kr.</u> |
|---|---------------------------|
| <b>4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>                                    |                           |
| Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter er der afgivet følgende sikkerheder: |                           |
| Virksomhedspant   | <u>2.800.000</u>          |
| Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver:                                      |                           |
| Varebeholdninger  | <u>4.382.827</u>          |
| Tilgodehavender fra salgs- og tjenesteydelser                                     | <u>2.119.375</u>          |

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Anette Frie**

Direktionsmedlem

Serienummer: 9998e94a-a735-41b7-9132-b550a4e12579

IP: 2.109.xxx.xxx

2023-02-20 09:01:18 UTC



**Anette Frie**

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9998e94a-a735-41b7-9132-b550a4e12579

IP: 2.109.xxx.xxx

2023-02-20 09:01:18 UTC



**Keld Frandsen Lyngsø**

Direktionsmedlem

Serienummer: be58d72a-e0a7-4295-973a-5cb8038f76d1

IP: 2.109.xxx.xxx

2023-02-20 09:29:21 UTC



**Keld Frandsen Lyngsø**

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: be58d72a-e0a7-4295-973a-5cb8038f76d1

IP: 2.109.xxx.xxx

2023-02-20 09:29:21 UTC



**Ole Frie**

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-041006557587

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-02-20 18:42:34 UTC



**Søren Nielsen**

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34589992-RID:80792835

IP: 80.63.xxx.xxx

2023-02-21 10:06:09 UTC



**Ole Frie**

Dirigent

Serienummer: 22e1f795-f338-4003-8578-fa8f079cb945

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-02-21 16:32:20 UTC



Penneo dokumentnøgle: HP41F-F30KH-EDNEA-L5WG-J12254-H6KEH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>