



Sønderjyllands Revision

Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Nørreport 3 · 6200 Aabenraa
Tlf. 74 62 61 12 · Fax 74 62 95 20

Torvegade 6 · 6330 Padborg
Tlf. 74 67 20 21 · Fax 74 67 22 15

Jyllandsgade 28¹ · 6400 Sønderborg
Tlf. 74 43 77 00 · Fax 73 42 09 98

kontakt@sr.dk · www.sr.dk

Fonden Go To Sønderborg

Nørre Havnegade 43, 6400 Sønderborg

CVR-nr. 43 10 91 89

Årsrapport

12. januar - 31. december 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 6. juni 2023.

Anders Stahlschmidt
Dirigent

Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|---|--------------------|
| Påtegninger | |
| Ledelsespåtegning | 1 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 2 |
| Ledelsesberetning | |
| Fondsoplysninger | 5 |
| Ledelsesberetning | 6 |
| Årsregnskab 12. januar - 31. december 2022 | |
| Anvendt regnskabspraksis | 14 |
| Resultatopgørelse | 17 |
| Balance | 18 |
| Pengestrømsopgørelse | 19 |
| Noter | 20 |

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 12. januar - 31. december 2022 for Fonden Go To Sønderborg.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 12. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sønderborg, den 1. marts 2023

Direktion

Tanja Have

Bestyrelse

Lars Tveen
Bestyrelsesformand

Peter Johan Mads Clausen

Svend Hollensen

Michael Telling Jørgensen

Gitte Rindalsholt

Kjeld Stærk

Martin Rossen

Erik Lauridsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Go To Sønderborg

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Go To Sønderborg for regnskabsåret 12. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 12. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Sønderborg, den 1. marts 2023

Sønderjyllands Revision
Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 18 06 16 35

Maj Kirkegaard Rotne
Statsaut. revisor
mne41402

Fondsoplysninger

| | |
|-------------------------|---|
| Fonden | Fonden Go To Sønderborg Nørre Havnegade 43 6400 Sønderborg CVR-nr.: 43 10 91 89 Regnskabsår: 12. januar - 31. december 1. regnskabsår |
| Bestyrelse | Lars Tveen, Bestyrelsesformand Peter Johan Mads Clausen Svend Hollensen Michael Telling Jørgensen Gitte Rindalsholt Kjeld Stærk Martin Rossen Erik Lauridsen |
| Direktion | Tanja Have |
| Revision | Sønderjyllands Revision, Statsautoriseret revisionsaktieselskab Jyllandsgade 28 6400 Sønderborg |
| Dattervirksomhed | GOTO Sønderborg A/S, Sønderborg |

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

GOTO Sønderborgs formål er at skabe økonomisk vækst og øget beskæftigelse i Sønderborg Kommune. Dette sker primært gennem markedsføring af området med henblik på at styrke tiltrækningen og bidrage til en positiv befolkningsudvikling på sigt. GOTO Sønderborg forestår forskellige digitale kampagner og medierettede markedsføringstiltag, drifter hjemmesiden som én samlet indgang til viden om området og udvikler initiativer, rettet mod potentielle tilflyttere, nuværende indbyggere og unge fraflyttere.

Da opgaven med at sikre en positiv befolkningsudvikling er i alles interesse, løses opgaverne i tæt samarbejde med kommunen og universitetet, ligesom GOTO Sønderborg inddrager de lokale virksomheder og organisationer i gensidigt forpligtende partnerskaber.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger denne anbefaling.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Vederlagsoplysninger gives ikke i henhold til årsregnskabslovens §98b stk. 3.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

| | Peter Johan | | Michael Telling | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|
| | Lars Tveen | Mads Clausen | Svend Hollensen | Jørgensen | Gitte Rindalsholt |
| Stilling | Administrerende direktør, Bitten & Mads Clausens Fond | | Associate Professor, SDU | Partner, Telling & Nesager | Senior Director, Bitten & Mads Clausens Fond |
| Alder | 59 | 73 | 65 | 55 | 56 |
| Køn | Mand | Mand | Mand | Mand | Kvinde |
| Indrådt i bestyrelsen den | 1. september 2022 | 12. januar 2022 | 12. januar 2022 | 12. januar 2022 | 12. januar 2022 |
| Genvalg har fundet sted? | Nej | Nej | Nej | Nej | Nej |
| Udløb af valgperiode | Årsmøde 2023 | Årsmøde 2023 | Årsmøde 2023 | Årsmøde 2023 | Årsmøde 2023 |
| Medlemmets særlige kompetencer | | Erfaring med udvikling og ledelse af virksomheder med fokus på teknologi og energioptimering samt erfaring med drift af familieejet produktionsvirksomhed og erfaring med bestyrelsesarbejde. | Erfaring med bestyrelsesarbejde i Fonde fra BHH Fonden | Erfaring indenfor turisme og erfaring med bestyrelsesarbejde | Erfaring med governance i fonde og erfaring med bestyrelsesarbejde |
| Øvrige ledelseshverv | Bestyrelsesformand: Projekt Zero Fonden Sønderborg Lufthavn A/S GOTO Sønderborg A/S Bestyrelsesmedlem: SKAKO A/S Fonden Universe Science Park Alsik A/S Foreningen AlsFynForbindelsen | Bestyrelsesformand: Clausen Controls A/S Clausen Group ApS iTOOLS ApS AqSep A/S PP Energy ApS Bestyrelsesmedlem: Fabrikant Mads Clausens Fond Nordborg Feriepark Holding A/S MiniBOOSTER Hydraulics A/S SwipBox A/S Inrotech A/S PP Techniq A/S | Direktør og medejer af Hollensen ApS | Bestyrelse: Alsik A/S Rødvig Kro & Badehotel A/S Telling & Nesager ApS | Bestyrelse: GOTO Sønderborg A/S Alsik A/S Borgen Shopping P/S |
| Udpeget af myndigheder/tilsyn | Nej | Nej | Nej | Nej | Nej |
| Anses medlemmet for uafhængigt | Nej | Nej | Ja | Ja | Nej |

Ledelsesberetning

| | Kjeld Stærk | Martin Rossen | Erik Lauridsen |
|--------------------------------|---|--|---|
| Stilling | Vice President / Byrådsmedlem | Senior Vice President, Group Communication & Sustainability, Danfoss A/S | Borgmester |
| Alder | 64 | 47 | 63 |
| Køn | Mand | Mand | Mand |
| Intrådt i bestyrelsen den | 1. september 2022 | 1. september 2022 | 1. september 2022 |
| Genvalg har fundet sted? | Nej | Nej | Nej |
| Udløb af valgperiode | Årsmøde 2025 | Årsmøde 2023 | Årsmøde 2023 |
| Medlemmets særlige kompetencer | International virksomhedsledelse | Ledelse, strategisk kommunikation, politisk erfaring og netværk samt bestyrelses-arbejde | Kommunale forhold og økonomi |
| Øvrige ledelseshverv | Bestyrelse: Simon Moos Maskinfabrik A/S Anders Pedersen Maskin & -Special Fabrik Maerk Container Industry Sønderborg Vækstråd Den Selvejende institution Dybbøl Mølle Fonden Dybbøl Banke | Bestyrelsesmedlem: Koncertvirksomhedens Fond (VEGA) WiseHome Danmarks Eksport- og Investeringsfond (EIFO) | Bestyrelsesmedlem: Kommunekredit Sydtrafik Sønderborg Lufthavn A/S Erhvervsuddannelse Syd |
| Udpeget af myndigheder/tilsyn | Nej | Nej | Nej |
| Anses medlemmet for uafhængigt | Nej | Ja | Nej |

Fondens uddelingspolitik

Fondens formål er at skabe økonomisk vækst og øget beskæftigelse i Sønderborg Kommune gennem udvikling af mulighederne for at bo, opleve, studere og drive erhverv i området, til gavn for almennyttige interesser.

I henhold til fundatsen indfries fondens almennyttigt formål gennem fondens og datterselskabets egne aktiviteter.

Ledelsesberetning

Legatarfortegnelse

I årets løb, er der foretaget følgende uddelinger:

| Modtager | Beløb (t.kr.) |
|---------------------------|---------------|
| Kontante uddelinger: | |
| GOTO Sønderborg A/S | 4.000 |
| Kontante uddelinger i alt | 4.000 |
| Uddelinger i alt | 4.000 |

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

2022 har primært stået i etableringens tegn for GOTO Sønderborg. Selskabet blev stiftet i begyndelsen af året, og sekretariatet opbygget umiddelbart derefter ved ansættelse af tre faste medarbejdere. Kontorerne i Videnshuset blev indrettet og indviet, og de første markedsføringstiltag blev iværksat medio 2022, da kampagnesporet TÆT PÅ blev udviklet. Der blev efterfølgende kørt en større national digital kampagne samt en TV-indsats i forbindelse med Tour de France og IEA-konferencen. Formålet med indsatsen var i første omgang at øge kendskabet til området, ud fra devisen, at folk skal kende til Sønderborg, før de får lyst til at tage hertil.

Årets bruttofortjeneste udgør 5.975 t.kr. Det ordinære resultat efter skat udgør 4.838 t.kr. Der er heraf uddelt 10.000 t.kr. til fondens formål.

Den forventede udvikling

Fremadrettet vil GOTO Sønderborgs fokus være på at videreudvikle og drive TÆT PÅ kampagnen i både Danmark og Nordtyskland, ligesom der skal udarbejdes fastholdelsestiltag i kampagneindsatsen, da en positiv befolkningsudvikling i Sønderborg ikke kun afhænger af nye tilflyttere – men også af begrænsning af fraflytningen.

Derudover igangsætter GOTO Sønderborg en række nye initiativer i 2023. VelkomstsERVICE, der skal hjælpe potentielle tilflyttere med at orientere sig i området, skal etableres, ligesom der vil blive gjort en konkret indsats for at fastholde interessen for at bo og arbejde i området blandt hjemflyttere – altså de unge, der flytter væk for at uddanne sig.

Endelig vil GOTO Sønderborg også yde en særlig indsats i forhold til at styrke brobygningen mellem det lokale erhvervsliv og Syddansk universitet med henblik på blandt andet at udvide jobgaranti-ordningen, så den fremadrettet også kommer til at gælde til studiejobs og praktikpladser. Og så skal partnerskabsmodellen rulles ud i erhvervslivet.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Go To Sønderborg er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Årsrapporten aflægges i danske kroner. Årsrapporten omfatter selskabets første regnskabsår, hvorfor der ikke er medtaget sammenligningstal.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusiv moms og afgifter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Anvendt regnskabspraksis

Indtægter af kapitalandel i tilknyttet virksomhed

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den tilknyttede virksomheds resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til po-steringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en konsolideringsmetode.

I balancen indregnes kapitalandel i tilknyttet virksomhed til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandel i tilknyttet virksomhed overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytte fra tilknyttet virksomhed, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttet virksomhed.

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i årsregnskabet fra anskaffelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes frem til afståelsestidspunktet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Udbytteindtægter fra kapitalandele indregnes under ”Renteindtægter og udbytter, modtaget”.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for vær-diændringer.

Resultatopgørelse

| <u>Note</u> | 12/1 2022 - 31/12 2022 <u>kr.</u> |
|---|---|
| Bruttofortjeneste | 5.975.000 |
| 1 Personaleomkostninger | -50.000 |
| Driftsresultat | 5.925.000 |
| Indtægt af kapitalandel i tilknyttet virksomhed | -1.082.371 |
| Øvrige finansielle omkostninger | -4.784 |
| Resultat før skat | 4.837.845 |
| 2 Skat af årets resultat | 0 |
| Årets resultat | 4.837.845 |
| Forslag til resultatdisponering: | |
| Overføres til overført resultat | 837.845 |
| Uddelinger | 4.000.000 |
| Disponeret i alt | 4.837.845 |

Balance

| <u>Note</u> | 31/12 2022 kr. |
|--|-------------------|
| Aktiver | |
| Anlægsaktiver | |
| Kapitalandel i tilknyttet virksomhed | 917.629 |
| Finansielle anlægsaktiver i alt | 917.629 |
| Anlægsaktiver i alt | 917.629 |
| Omsætningsaktiver | |
| Likvide beholdninger | 995.216 |
| Omsætningsaktiver i alt | 995.216 |
| Aktiver i alt | 1.912.845 |
| Passiver | |
| Egenkapital | |
| Grundkapital | 1.000.000 |
| Overført resultat | 837.845 |
| Egenkapital i alt | 1.837.845 |
| Gældsforpligtelser | |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 25.000 |
| Anden gæld | 50.000 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | 75.000 |
| Gældsforpligtelser i alt | 75.000 |
| Passiver i alt | 1.912.845 |

3 Nærtstående parter

Pengestrømsopgørelse

| <u>Note</u> | 12/1 2022 - 31/12 2022 <u>kr.</u> |
|--|---|
| Årets resultat | 4.837.845 |
| 4 Reguleringer | 1.087.155 |
| 5 Ændring i driftskapital | <u>75.000</u> |
| Pengestrømme fra drift før finansielle poster | 6.000.000 |
| Renteudbetalinger og lignende | <u>-4.784</u> |
| Pengestrøm fra ordinær drift | <u>5.995.216</u> |
| Pengestrømme fra driftsaktivitet | <u>5.995.216</u> |
| Køb af finansielle anlægsaktiver | <u>-2.000.000</u> |
| Pengestrømme fra investeringsaktivitet | <u>-2.000.000</u> |
| Kapital ved stiftelse | 1.000.000 |
| Udlodninger | <u>-4.000.000</u> |
| Pengestrømme fra finansieringsaktivitet | <u>-3.000.000</u> |
| Ændring i likvider | 995.216 |
| Likvider 31. december 2022 | <u>995.216</u> |
| Likvider | |
| Likvide beholdninger | <u>995.216</u> |
| Likvider 31. december 2022 | <u>995.216</u> |

Noter

1. Personaleomkostninger

Vederlag til fondens ledelse oplyses ikke med henvisning til årsregnskabslovens § 98b, stk. 3, nr. 2

2. Skat af årets resultat

Der påhviler ifølge udkast til bilag til selvangivelsen ingen skat for regnskabsåret. Hvis skattemæssige hensættelser til senere uddelinger, 1.760 t.kr., ikke udlignes ved fremtidige uddelinger, vil fonden skulle betale en skat på 387 t.kr. beregnet med en skattesats på 22 %.

3. Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter omfatter:

GOTO Sønderborg A/S, Sønderborg

Tilknyttet virksomhed

Transaktioner

Fonden har haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

| | |
|------------|--------------|
| | 12/1 2022 |
| | - 31/12 2022 |
| | kr. |
| | <hr/> |
| Uddelinger | 4.000.000 |

4. Reguleringer

| | |
|---|------------------|
| Indtægt af kapitalandel i tilknyttet virksomhed | 1.082.371 |
| Øvrige finansielle omkostninger | 4.784 |
| | <hr/> |
| | 1.087.155 |

5. Ændring i driftskapital

| | |
|--|---------------|
| Ændring i leverandørgæld og anden gæld | 75.000 |
| | <hr/> |
| | 75.000 |

Tanja Have

Navnet returneret af dansk MitID var:
Tanja Maria Have
Direktør
På vegne af Fonden Go To Sønderborg
ID: 8aec17de-3683-40c5-b62d-93e5bf2ff93f
Tidspunkt for underskrift: 07-06-2023 kl.: 08:22:18
Underskrevet med MitID



Lars Tveen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Lars Tveen
Bestyrelsesmedlem
På vegne af Fonden Go To Sønderborg
ID: 913de812-0adf-4a39-af51-163cccb57a35
Tidspunkt for underskrift: 07-06-2023 kl.: 08:46:53
Underskrevet med MitID



Peter Johan Mads Clausen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Peter Johan Mads Clausen
Bestyrelsesmedlem
På vegne af Fonden Go To Sønderborg
ID: 928382f8-4358-48af-9f9e-0899a6cba928
Tidspunkt for underskrift: 08-06-2023 kl.: 13:59:29
Underskrevet med MitID



Svend Hollensen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Svend Hollensen
Bestyrelsesmedlem
På vegne af Fonden Go To Sønderborg
ID: 9ef047e0-124f-4ead-a444-6211e3b8ae63
Tidspunkt for underskrift: 07-06-2023 kl.: 08:30:31
Underskrevet med MitID



Michael Telling Jørgensen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Michael Telling Jørgensen
Bestyrelsesmedlem
På vegne af Fonden Go To Sønderborg
ID: eca522db-1bb1-462c-bb92-c081af843cfb
Tidspunkt for underskrift: 07-06-2023 kl.: 19:37:22
Underskrevet med MitID



Gitte Rindalsholt

Navnet returneret af dansk MitID var:
Gitte Tveen Rindalsholt
Bestyrelsesmedlem
På vegne af Fonden Go To Sønderborg
ID: 6f504423-a3ff-4039-b52b-dcf7bf675f58
Tidspunkt for underskrift: 07-06-2023 kl.: 08:34:58
Underskrevet med MitID



Kjeld Stærk

Navnet returneret af dansk MitID var:
Kjeld Stærk
Bestyrelsesmedlem
På vegne af Fonden Go To Sønderborg
ID: fea3ac41-420d-42af-8c60-8572558c3660
Tidspunkt for underskrift: 12-06-2023 kl.: 19:11:52
Underskrevet med MitID



Martin Rossen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Martin Engell-Rossen
Bestyrelsesmedlem
På vegne af Fonden Go To Sønderborg
ID: 13e47d56-fafb-407e-acf3-6091f3d81aab
Tidspunkt for underskrift: 07-06-2023 kl.: 18:55:12
Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Erik Lauridsen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Erik Lauritzen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af Fonden Go To Sønderborg

ID: 82c1463d-773d-4ed6-ab89-8f9e87fad457

Tidspunkt for underskrift: 07-06-2023 kl.: 09:45:58

Underskrevet med MitID



Maj Kirkegaard Rotne

Navnet returneret af dansk NemID var:

Maj Kirkegaard Rotne

Revisor

På vegne af Sønderjyllands Revision, Statsautoriseret revisi...

ID: 52234679

CVR-match med dansk NemID

Tidspunkt for underskrift: 13-06-2023 kl.: 07:43:06

Underskrevet med NemID

NEM ID

Anders Stahlschmidt

Navnet returneret af dansk MitID var:

Anders Stahlschmidt

Dirigent

På vegne af Fonden Go To Sønderborg

ID: bfcc619b-0c7f-40d6-8b39-862fa6b060d8

Tidspunkt for underskrift: 13-06-2023 kl.: 08:09:25

Underskrevet med MitID



This document has esignatur Agreement-ID: 17960eqKmh250150704

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.