

**Onerepair ApS
Sydvestvej 20
8700 Horsens**

CVR-nr: 43 07 79 10

**ÅRSRAPPORT
22. februar - 31. december 2022**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den / 2023

Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger

Ledelsespåtegning 3

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab 4

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab 22. februar - 31. december 2022

Anvendt regnskabspraksis 7

Resultatopgørelse 10

Balance..... 11

Noter 13

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 22. februar - 31. december 2022 for Onerepair ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 22. februar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den / 2023

Direktion

Ziad Margahi

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

Til den daglige ledelse i Onerepair ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Onerepair ApS for perioden 22. februar - 31. december 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi skal oplyse, at vi ikke overholder de krav om uafhængighed, der gælder for erklæringer med sikkerhed.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Horsens, den / 2023

Lidegaard revision & rådgivning
Registreret revisionsanpartsselskab
CVR-nr.: 27511511

Jens Erik Lidegaard
Registreret Revisor
mne4173

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet Onerepair ApS
 Sydvestvej 20
 8700 Horsens

 E-mail: info@onerepair.dk
 CVR-nr.: 43 07 79 10
 Regnskabsår: 22. februar - 31. december

Direktion Ziad Margahi

Revisor Lidegaard revision & rådgivning
 Registreret revisionsanpartsselskab
 Lichtenbergsgade 3. b
 8700 Horsens

LEDELSESBERETNING

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består af reparation af computere og ydre enheder.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for Onerepair ApS for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i varelager, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentligste aktivitet.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

| | <u>Brugstid</u> | <u>Restværdi</u> |
|---|-----------------|------------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5 år | 0 % |
| Indretning af lejede lokaler | 5 år | 0 % |

Aktiver med en kostpris på under 31.000 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Varebeholdninger

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindestående samt kontante beholdninger.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gældsbev, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE
22. FEBRUAR - 31. DECEMBER 2022

| | 2022 |
|--|------------------|
| BRUTTOFORTJENESTE | 1.307.080 |
| 1 Personalemkostninger..... | -1.259.754 |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | -26.666 |
| DRIFTSRESULTAT | 20.660 |
| Andre finansielle omkostninger | -20.692 |
| RESULTAT FØR SKAT | -32 |
| 2 Skat af årets resultat..... | -467 |
| ÅRETS RESULTAT | -499 |
| FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING | |
| Overført resultat..... | -499 |
| DISPONERET I ALT | -499 |

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022
AKTIVER

| | 2022 |
|---|------------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 86.668 |
| Indretning af lejede lokaler | 86.667 |
| Materielle anlægsaktiver | 173.335 |
| Deposita | 200.000 |
| Finansielle anlægsaktiver | 200.000 |
| ANLÆGSAKTIVER | 373.335 |
| | |
| Fremstillede færdigvarer og handelsvarer | 238.719 |
| Varebeholdninger | 238.719 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 27.186 |
| Andre tilgodehavender | 70.173 |
| Periodeafgrænsningsposter | 1.464 |
| Tilgodehavender | 98.823 |
| Likvide beholdninger | 337.316 |
| OMSÆTNINGSAKTIVER | 674.858 |
| | |
| AKTIVER | 1.048.193 |

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022
PASSIVER

| | 2022 |
|--|------------------|
| Virksomhedskapital | 40.000 |
| Overført resultat..... | -499 |
| EGENKAPITAL | 39.501 |
| Hensættelse til udskudt skat | 467 |
| HENSATTE FORPLIGTELSE R | 467 |
| Kreditinstitutter..... | 87.875 |
| 3 Langfristede gældsforpligtelser | 87.875 |
| Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser | 240.000 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 53.435 |
| Anden gæld | 525.174 |
| Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse | 101.741 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | 920.350 |
| GÆLDSFORPLIGTELSE R..... | 1.008.225 |
| PASSIVER | 1.048.193 |
| 4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv. | |
| 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | |

NOTER

| | 2022 | |
|---|-------------------|-------------------|
| 1 Personalemkostninger | | |
| Antal personer beskæftiget | | 4 |
| Lønninger | | 1.200.706 |
| Pensioner | | 27.000 |
| Andre omkostninger til social sikring | | 32.048 |
| | | <u>1.259.754</u> |
| 2 Skat af årets resultat | | |
| Regulering af udskudt skat | | 467 |
| | | <u>467</u> |
| | Gæld i alt ultimo | Kortfristet andel |
| 3 Langfristede gældsforpligtelser | | |
| Kreditinstitutter..... | 327.875 | 240.000 |
| | <u>327.875</u> | <u>240.000</u> |
| 4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv. | | |
| Ingen. | | |
| 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |
| Ingen. | | |

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Ziad Margahi

Navnet returneret af dansk MitID var:

Ziad Margahi

Direktør

ID: 96480bb6-b220-4658-bb98-18293565d326

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 19-06-2023 kl.: 10:32:05

Underskrevet med MitID



Jens Erik Lidegaard

Navnet returneret af dansk MitID var:

Jens Erik Lidegaard

Revisor

ID: 3fee5eb3-389a-4e25-918e-f80ab044d08b

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 19-06-2023 kl.: 10:37:54

Underskrevet med MitID



Ziad Margahi

Navnet returneret af dansk MitID var:

Ziad Margahi

Dirigent

ID: 96480bb6-b220-4658-bb98-18293565d326

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 19-06-2023 kl.: 10:47:30

Underskrevet med MitID



This document has esignatur Agreement-ID: e8dc28hxQQu250246189

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.