

# Taxikørsel 111 ApS

Østre Alle 49, st.

6900 Skjern

CVR-nr. 43004069

## Årsrapport 2022

1. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den

---

Ino Bjørn Pedersen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Virksomhedsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

**Taxikørsel 111 ApS**

## **Ledelsepåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 24. januar 2022 - 31. december 2022 for Taxikørsel 111 ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 24. januar 2022 - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

, den

### **Direktion**

Ino Bjørn Pedersen  
Adm. direktør

## Taxikørsel 111 ApS

### Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	Taxikørsel 111 ApS Ino Bjørn Pedersen Østre Alle 49, st. 6900 Skjern
Mobil	50747252
E-mail	bjorn.pedersen.dk@gmail.com
CVR-nr.	43004069
Stiftelsesdato	24. januar 2022
Regnskabsår	24. januar 2022 - 31. december 2022
<b>Direktion</b>	Ino Bjørn Pedersen

**Taxikørsel 111 ApS**

## **Ledelsesberetning**

### **Virksomhedens væsentligste aktiviteter**

Virksomhedens væsentligste aktiviteter består i taxikørsel.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for Taxikørsel 111 ApS Ino Bjørn Pedersen for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Årsrapporten omfatter udelukkende virksomhedens forhold. Indehaverens øvrige indkomst- og formueforhold fremgår således ikke af årsrapporten.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

#### Vederlag til indehaver

Der er ikke i resultatopgørelsen indregnet vederlag til indehaveren. Løn til ægtefællen er omkostningsført i resultatopgørelsen.

#### Formuefordeling

Virksomheden indgår i indehaverens og dennes ægtefælles formuefællesskab. Der er ikke i årsrapporten foretaget fordeling af aktiver og passiver efter bestemmelserne i ægteskabslovgivningen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

## Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der vedrører distribution og salg, reklame- og markedsføringsomkostninger, autodrift mv.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer og kontingenter mv. med fradrag af private andele af omkostningerne.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og øvrige lønrelaterede omkostninger, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder. Desuden indregnes arbejdsbeklædning og øvrige personaleomkostninger.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

### Skat af årets resultat

Da virksomheden er personligt ejet, indgår det skattemæssige resultat af virksomheden i indehaverens samlede indkomst- og formueforhold vedrørende regnskabsåret. Skyldige og udskudte skatter indregnes ikke i resultatopgørelsen og balancen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de

## Anvendt regnskabspraksis

enkelte bestanddele er forskellig.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til den lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktiviet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Kapitalkonto

Udtrykker ejerens indestående i virksomheden, opgjort som forskellen mellem virksomhedens indregnede aktiver og forpligtelser.

### Aktuelle skatteforpligtelser

Skatter indregnes ikke i årsrapporten, da skatteforpligtelsen ikke påhviler selve virksomheden. Det skattemæssige resultat af virksomheden indgår i indehaverens private indkomstforhold.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

### Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.



**Resultatopgørelse**

	Note	2022 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>243.804</b>
Personaleomkostninger		-165.849
<b>Driftsresultat</b>		<b>77.955</b>
Finansielle omkostninger	3	-19.165
<b>Resultat før skat</b>		<b>58.790</b>
Skat af årets resultat		-12.914
<b>Årets resultat</b>		<b>45.876</b>
 <b>Fordeling af årets resultat</b>		
Resultatandel, ejer/interessent		45.876

## Balance 31. december 2022

	Note	2022 kr.
<b>Aktiver</b>		
Produktionsanlæg og maskiner		240.000
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>240.000</b>
Deposita		30.000
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>30.000</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>270.000</b>
Andre tilgodehavender		10.000
Periodeafgrænsningsposter		33.605
<b>Tilgodehavender</b>		<b>43.605</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>10.759</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>54.364</b>
<b>Aktiver</b>		<b>324.364</b>

Taxikørsel 111 ApS

Balance 31. december 2022

	Note	2022 kr.
<b>Passiver</b>		
Virksomhedskapital		40.000
Kapitalkonto		45.876
<b>Egenkapital</b>		<b>85.876</b>
Gæld til banker		175.513
Selskabsskat		12.914
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		52.726
Periodeafgrænsningsposter		-2.665
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>238.488</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>238.488</b>
<b>Passiver</b>		<b>324.364</b>
Eventualforpligtelser	4	
Skkerhedsstillelser og pantsætninger	5	

## Noter

	2022
<b>1. Nettoomsætning</b>	
Omsætning	421.950
	<b>421.950</b>
<b>2. Administrationsomkostninger</b>	
Telefon og mobiltelefon	686
Småanskaffelser, administrationsomk.	3.149
Kontingenter og abonnementer	1.770
Kontorartikler	2.677
Porto og gebyrer	622
Regnskabsassistance	16.750
Forsikringer	225
Lønsumsafgift	9.444
Øvrige administrationsomkostninger	38
	<b>35.361</b>
<b>3. Finansielle omkostninger</b>	
Andre finansielle omkostninger	19.165
	<b>19.165</b>
<b>4. Eventualforpligtelser</b>	
Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.	
<b>5. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger</b>	
Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.	
<b>6. Skatteberegning og skattetilsvær</b>	
<b>Skattepligtig indkomst</b>	<b>58.700</b>
Skat heraf 22% af kr. 58.700	12.914
<b>Beregnet skat i alt</b>	<b>12.914</b>
<b>Ordinær acontoskat m.v.</b>	
<b>Beregnet restskat</b>	<b>12.914</b>
<b>Skattetilsvær</b>	
Beregnet skat	12.914
Tillæg, 4,3% af kr. 12.914	555
<b>Balanceført skat ultimo</b>	<b>13.469</b>
<b>7. Lønsumsafgift</b>	
<b>Beregningsgrundlag</b>	
Skattemæssigt resultat i virksomheden	61.457

## Noter

		<b>2022</b>
Indregnet lønsumsafgift		6.777
		<b>68.234</b>
Løn, AM-grundlag		154.020
Samlet pensionsbidrag		6.974
		<b>160.994</b>
<b>Lønsumsafgiftsgrundlag</b>		<b>229.228</b>
<b>Årets lønsumsafgift 4,12% af 229.228 kr.</b>		<b>9.444</b>
Indbetalt aconto 3. kvartal	3.629	
Indbetalt aconto 4. kvartal	3.148	6.777
<b>Årets tilsvær</b>		<b>2.667</b>
Lønsumsafgift af overskud		2.811
Lønsumsafgift af lønninger		6.633
Aconto		6.777
<b>Til betaling før modregning af negativ lønsumsafgift fra tidligere år</b>		<b>2.667</b>
<b>8. Autodrift, hyrevogn</b>		
Brændstof		51.887
Forsikring og vægtafgift		5.292
Reparation og vedligeholdelse		40.766
Forsikring og vægtafgift		2.479
Pladsleje		39.366
Småanskaffelser - driftsmidler		2.995
		<b>142.785</b>
<b>9. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger		154.020
Pensioner		10.454
Andre personaleomkostninger		1.375
		<b>165.849</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede		1

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Ino Bjørn Pedersen

### Direktør

På vegne af: Taxikorsel 111 ApS

Serienummer: 472fb023-b2b7-4a77-af3c-b78b324bb9bf

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-08-24 10:41:32 UTC



Penneo dokumentnøgle: M26PF-CFEMW-4675E-L4OAL-5E74H-8X58Y

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>