

## **Tømrerfirmaet Høgh & Milo ApS**

**Bråskovvej 69  
Hornum  
8783 Hornsyld**

**CVR-nr. 42 97 29 75**

### **Årsrapport for 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsam-  
ling den 22. juni 2023

---

Emil Borup Milo  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 13. januar - 31. december	9
Balance 31. december	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 13. januar - 31. december 2022 for Tømrerfirmaet Høgh & Milo ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 13. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hornsyld, den 22. juni 2023

### Direktion

Søren Høgh Glassau Sørensen    Emil Borup Milo  
direktør                                direktør

## Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

### *Til kapitalejeren i Tømrerfirmaet Høgh & Milo ApS*

Vi har opstillet årsrapporten for Tømrerfirmaet Høgh & Milo ApS for regnskabsåret 13. januar - 31. december 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vor faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Hornslet, den 22. juni 2023

Skov Revision  
Registreret revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 27 52 59 89

Solveig Skov Nielsen  
Registreret revisor  
MNE-nr. 16912

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Tømrerfirmaet Høgh & Milo ApS  
Bråskovvej 69  
Hornum  
8783 Hornsyld

CVR-nr.: 42 97 29 75

Regnskabsperiode: 13. januar - 31. december 2022

Hjemsted: Hedensted

### Direktion

Søren Høgh Glassau Sørensen, direktør  
Emil Borup Milo, direktør

### Revisor

Skov Revision  
Registreret revisionsanpartsselskab  
Byvej 2  
8543 Hornslet

## **Ledelsesberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets formål er at drive tømrervirksomhed samt anden hermed beslægtet virksomhed.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for 2022 udviser et overskud på kr. 276.089, og selskabets balance pr. 31. december 2022 udviser en egenkapital på kr. 426.089.

### **Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Tømrefirmaet Høgh & Milo ApS for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten for 2022 er aflagt i kr.

Der er ingen sammenligningstal, idet 2022 er selskabets første regnskabsperiode.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Materielle anlægsaktiver**

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.



## Anvendt regnskabspraksis

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<b>Brugstid</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Aktiver med en kostpris på under kr. 31.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Brugstiden og restværdien revurderes årligt. En ændring behandles som et regnskabsmæssigt skøn, og indvirkningen på afskrivninger indregnes fremadrettet.

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### **Leasingkontrakter**

Alle leasingkontrakter er operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter mv.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

### **Egenkapital**

#### **Udbytte**

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

#### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til netrealisationsværdi.

#### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 13. januar - 31. december

	<u>Note</u>	<u>2022</u> kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>1.239.570</b>
Personaleomkostninger	1	-864.551
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-12.148
Finansielle omkostninger	2	-5.123
<b>Resultat før skat</b>		<b>357.748</b>
Skat af årets resultat	3	-81.659
<b>Årets resultat</b>		<b><u>276.089</u></b>
Foreslået udbytte		250.000
Overført resultat		26.089
		<b><u>276.089</u></b>

## Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2022</u> kr.
<b>Aktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		<u>109.310</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<u><b>109.310</b></u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u><b>109.310</b></u>
Færdigvarer og handelsvarer		<u>50.000</u>
<b>Varebeholdninger</b>		<u><b>50.000</b></u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		49.900
Andre tilgodehavender		87.500
Periodeafgrænsningsposter		<u>6.400</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<u><b>143.800</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u><b>651.642</b></u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u><b>845.442</b></u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><u><b>954.752</b></u></u>

## Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2022</u>
		kr.
<b>Passiver</b>		
Virksomhedskapital		150.000
Overført resultat		26.089
Foreslået udbytte for regnskabsåret		<u>250.000</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>426.089</u></b>
Hensættelse til udskudt skat		<u>5.077</u>
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b><u>5.077</u></b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		267.161
Selskabsskat		76.582
Skyldige moms og afgifter		123.030
Anden gæld		<u>56.813</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>523.586</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>523.586</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u><u>954.752</u></u></b>

## Egenkapitalopgørelse

	<u>Virksomheds- kapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>Foreslået ud- bytte for regn- skabsåret</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 13. januar 2022	150.000	0	0	150.000
Årets resultat	0	26.089	250.000	276.089
<b>Egenkapital 31. december 2022</b>	<b><u>150.000</u></b>	<b><u>26.089</u></b>	<b><u>250.000</u></b>	<b><u>426.089</u></b>

## Noter

	<u>2022</u>
	kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>	
Lønninger	675.199
Pensioner	133.729
Andre omkostninger til social sikring	43.789
Andre personaleomkostninger	<u>11.834</u>
	<b><u>864.551</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>2</u>
<b>2 Finansielle omkostninger</b>	
Andre finansielle omkostninger	<u>5.123</u>
	<b><u>5.123</u></b>
<b>3 Skat af årets resultat</b>	
Årets aktuelle skat	76.582
Årets udskudte skat	<u>5.077</u>
	<b><u>81.659</u></b>
<b>4 Leje- og leasingforpligtelser</b>	
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:	
Inden for et år	99.441
Mellem 1 og 5 år	<u>248.603</u>
	<b><u>348.044</u></b>

## Emil Borup Milo

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Emil Borup Milo

Direktør

ID: 54bdcdbd4-f4a3-4c89-9f25-eddf907de204

Tidspunkt for underskrift: 22-06-2023 kl.: 15:29:30

Underskrevet med MitID



## Søren Høgh Glassau Sørensen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Søren Høgh Glassau Sørensen

Direktør

ID: e32c87ca-ada8-4982-b41e-9c6b08a6c15b

Tidspunkt for underskrift: 23-06-2023 kl.: 06:40:26

Underskrevet med MitID



## Solveig Skov Nielsen

---

Navnet returneret af dansk NemID var:

Solveig Skov Nielsen

Revisor

ID: 63893338

Tidspunkt for underskrift: 23-06-2023 kl.: 06:41:23

Underskrevet med NemID

NEM ID

## Emil Borup Milo

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Emil Borup Milo

Dirigent

ID: 54bdcdbd4-f4a3-4c89-9f25-eddf907de204

Tidspunkt for underskrift: 23-06-2023 kl.: 07:45:50

Underskrevet med MitID

