



Sønderjyllands Revision  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Nørreport 3 · 6200 Aabenraa  
Tlf. 74 62 61 12 · Fax 74 62 95 20

Torvegade 6 · 6330 Padborg  
Tlf. 74 67 20 21 · Fax 74 67 22 15

Jyllandsgade 28' · 6400 Sønderborg  
Tlf. 74 43 77 00 · Fax 73 42 09 98

kontakt@sr.dk · www.sr.dk

# Den Selvejende Institution Folkehjem

Haderslevvej 7, 6200 Aabenraa

CVR-nr. 42 91 34 56

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2018**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på bestyrelsesmødet den 20. maj 2019.

Thomas Andresen  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Lederspåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018</b>	
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Noter	21

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Den Selvejende Institution Folkehjem.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.


Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Aabenraa, den 20. maj 2019

### Bestyrelse



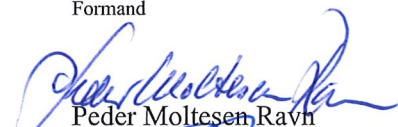
Thomas Andresen  
Formand



Frode Sørensen



Gunnar Vind



Peder Moltesen Ravh

Theis Kylling Hommeltoft



Kathrine Steffensen



Kaj Dam Rasmussen



## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til bestyrelsen i Den Selvejende Institution Folkehjem**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Institution Folkehjem for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.



## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

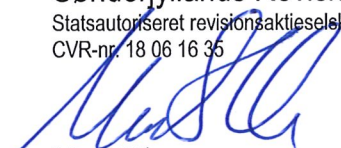
I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aabenraa, den 20. maj 2019

Sønderjyllands Revision  
Statsaut. revisor revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 18 06 16 35



Mads Klausen  
Statsaut. revisor  
mnc34078

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Den Selvejende Institution Folkehjem Haderslevvej 7 6200 Aabenraa
	CVR-nr.: 42 91 34 56
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Thomas Andresen, Formand Frode Sørensen Gunnar Vind Peder Moltesen Ravn Theis Kylling Hommeltoft Kathrine Steffensen Kaj Dam Rasmussen
<b>Revision</b>	Sønderjyllands Revision, Statsautoriseret revisionsaktieselskab Nørreport 3 6200 Aabenraa
<b>Bankforbindelse</b>	Sydbank, Aabenraa

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Folkehjem er en selvejende institution beliggende i den ejendom i Aabenraa, som i året 1900 erhvervedes af Foreningen til det danske sprogs bevarelse i Nordslesvig, senere kaldet Sprogforeningen, og hvorfra en stor del af det danske arbejde i Sønderjylland under og efter fremmedherredømmet er udgået.

Institutionen har til formål:

- a. at videreføre ejendommen Folkehjem i overensstemmelse med stedets historiske traditioner,
- b. at være dansk hjemsted for et omfattende folkeligt kulturarbejde,
- c. at stille lokaler til rådighed for Det sønderjyske Landsbibliotek i tilknytning til Folkehjem,
- d. at tilvejebringe lokaler for kursusvirksomhed med eller uden tilknytning til Folkehjem's kulturarbejde og virksomhed indenfor Det sønderjyske Landsbibliotek,
- e. at tilvejebringe lokaler i tilknytning hertil.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.
- Fonden følger denne anbefaling.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.
- Fonden følger denne anbefaling.



## Ledelsesberetning

---

### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.



## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- 2.4 **Uafhængighed**
- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.
- Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Bestyrelsen ønsker ikke at indføre en aldersgrænse, da det kan komme i strid med udpegningsreglerne.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Bestyrelsen betragter sig selv som et kollektiv, hvorfor der ikke er brug for individuelle evalueringsprocedurer.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

## 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

**Ledelsesberetning**

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

<b>Thomas Andresen</b>	
Stilling	Borgmester i Aabenraa Kommune
Alder	54
Køn	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	1. januar 2014
Genvalg har fundet sted?	Ikke relevant
Udløb af valgperiode	31. december 2021
Medlemmets særlige kompetencer	Stort netværk, der kan bruges til gavn for Folkehjems virke, samt adgang til pressen
Øvrige ledelseserhverv	<p>Formand for Økonomiudvalget i Aabenraa Kommune</p> <p>Formand for Grundsalsudvalget i Aabenraa Kommune</p> <p>Næstformand for Beredskabskommissionen i Brand &amp; Redning Sønderjylland</p> <p>Medlem af bestyrelsen for Aabenraa Havn</p> <p>Delegeret til Kommunalpolitisk Topmøde</p> <p>Næstformand i Destination Sønderjylland</p> <p>Medlem af Det Sønderjyske Koordinationsudvalg</p> <p>Medlem af Politisk styregruppe for Grænsetrekanten</p> <p>Næstformand Udviklingsråd Sønderjylland</p> <p>Medlem af bestyrelsen for Region Sønderjylland-Schleswig</p> <p>Medlem af bestyrelsen for Dora og Peter Christian Hansens mindelegat</p> <p>Næstformand i Business Aabenraa</p> <p>Formand for Fonden til bevarelse af Postmestergårdens have</p> <p>Formand for Den Selvejende Institution Frøslevlejren</p> <p>Medlem af KL's Miljø- og Forsyningsudvalg</p> <p>Formand for præsidiets for Markering af genforeningen 2020</p> <p>Formand for Et hjerte for alle</p> <p>Medlem af bestyrelsen for Nordisk Informationskontor</p> <p>Medlem af Kommunekontaktrådet, Kommunekontaktudvalget og kredsrådet</p>
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Borgmesteren i Aabenraa Kommune er født formand, jf. vedtægterne
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej - hvervet som borgmester for Aabenraa Kommune kan medføre en interessekonflikt mellem de to poster
Samlet vederlag fra fonden	0

**Ledelsesberetning**

<b>Frode Sørensen</b>	
Stilling	Fhv. minister og Folketingsmedlem
Alder	73
Køn	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	Sommeren 2010
Genvalg har fundet sted?	Ikke relevant
Udløb af valgperiode	Ikke relevant
Medlemmets særlige kompetencer	Viden om Folkehjems historie og sønderjysk historie. Stort netværk, der kan bruges til gavn for Folkehjems virke
Øvrige ledelseserhverv	Bestyrelsesmedlem for I. P. Nielsen-fonden til minde om Dronning Ingrid Formand for Sprogforeningen Formand for Det Danske Hospitalsfond i Hamborg Formand for Dansk Kultursamfund af 1910 Formand for Kultursamfundets Forsamlingshusudvalg Formand for Lokalhistorisk Arkiv for Arbejderbevægelsen i Sønderborg Kommune Formand for Fondet for dansk-svensk Samarbejde Medlem af Hovedkomiteen for Sønderjydsk Hjælpfond Bestyrelsen for Grund- og Sommerhusejerforeningen LAKOLK Bestyrelsesmedlem i Sønderjyllands Symfoniorkester
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Formanden for Sprogforeningen er født medlem, jf. vedtægterne
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0



**Ledelsesberetning**

	<b>Gunnar Vind</b>	<b>Peder Moltesen Ravn</b>	<b>Theis Kylling Hommeltoft</b>
Stilling	Pensionist	Freelancekonsulent indenfor finansiel rådgivning	Formidlingskonsulent
Alder	72	69	34
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	1. januar 2013	29. november 2004	1. januar 2018
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ikke relevant	Nej
Udløb af valgperiode	31. december 2017	Ikke relevant	31. december 2021
Medlemmets særlige kompetencer	Viden om Folkehjems historie og sønderjysk historie. Viden om realkredit.	Viden om Folkehjems historie og sønderjysk historie. Viden om realkredit. Stort netværk, der kan bruges til gavn for Folkehjems virke	Pædagogisk og didaktisk indsigt i forhold til formidling og kommunikation
Øvrige ledelseserhverv	Aktivitetsudvalg for Skærbæk Erhverv Kasserer for Vadehavsmessen i Skærbæk Kasserer for Kunstner husets venner - Skærbæk Kasserer for Sprogforeningen Formand for Ex-Table 122, Skærbæk Bestyrelse for Den Sønderjyske Fond	Formand for Sønderjydsk Skoleforening med afledte poster deraf Formand for Købmand L. Sørensen og hustru Ane Christine Sørensen f. Larsens legat Formand for Hans Jessen og hustru Kela Jessens Studielegat Formand for Den Sønderjyske Fonds Legat for skolehjælp til danske syd for Grænsen	
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Sprogforeningen	Formanden for Sønderjydsk Skoleforening er født medlem, jf. vedtægterne	Aabenraa Byråd
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0



**Ledelsesberetning**

Stilling	<b>Kathrine Steffensen</b>	<b>Kaj Dam Rasmussen</b>
	Chefkonsulent Teamleder i Landbrugsstyrelsen	Regnskabsassistent
Alder	38	67
Køn	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	5. marts 2018	1. januar 2014
Genvalg har fundet sted?	Nej	Ja
Udløb af valgperiode	31. december 2021	31. december 2021
Medlemmets særlige kompetencer	Viden om Folkehjems historie og formidlingsevner	Viden om regnskab og bogføring i en virksomhed Bestyrelsesmedlem i Arena Aabenraa
Øvrige ledelseserhverv		Ingen
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Business Aabenraa	Aabenraa Byråd
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0

**Fondens uddelingspolitik**

Den selvejende institutions uddelingspolitik er forankret i vedtægterne. Fondens uddelinger er opdelt i følgende kategorier:

- a. at videreføre ejendommen Folkehjem i overensstemmelse med stedets historiske traditioner,
- b. at være dansk hjemsted for et omfattende folkeligt kulturarbejde,
- c. at stille lokaler til rådighed for Det sønderjyske Landsbibliotek i tilknytning til Folkehjem,
- d. at tilvejebringe lokaler for kursusvirksomhed med eller uden tilknytning til Folkehjem's kulturarbejde og virksomhed indenfor Det sønderjyske Landsbibliotek,
- e. at tilvejebringe lokaler i tilknytning hertil.

I året har der været uddeling til Sprogforeningen ikraft af, at der er stillet lokaler til rådighed for denne uden beregning.

Herudover har der ikke været større uddelinger til specifikke formål.

## **Ledelsesberetning**

---

### **Legatarfortegnelse**

Den selvejende institution uddeler ikke kontante og ikke-kontante legater og har derfor ikke udarbejdet legatarfortegnelse.

Den selvejende institution har indirekte uddelinger i kraft af, at Sprogforeningen benytter institutionens lokaler uden beregning, hvilket er vurderet til en årlig lejeværdi på 43.200 kr.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Det ordinære resultat efter skat udgør -617.199 kr. mod -104.256 kr. sidste år.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Den Selvejende Institution Folkehjem er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en selvejende institution.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Regnskabsposten omfatter modtagne lejeindtægter samt omsætning fra Folkehjem Restaurant og Kursuscenter. Nettoomsætningen periodiseres i overensstemmelse med regnskabsåret.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Den selvejende institution er skattepligtig i henhold til fondslovens §1, nr. 1. Årets aktuelle skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til posteringer i resultatopgørelsen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-10 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser måles til nominel værdi.



**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Nettoomsætning	3.777.276	4.341.386
Vareforbrug	-722.853	-978.018
Andre eksterne omkostninger	-1.095.779	-1.147.982
<b>Bruttoresultat</b>	<b>1.958.644</b>	<b>2.215.386</b>
1 Personaleomkostninger	-2.148.360	-1.902.583
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-312.999	-297.731
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-502.715</b>	<b>15.072</b>
Øvrige finansielle omkostninger	-114.484	-119.328
<b>Resultat før skat</b>	<b>-617.199</b>	<b>-104.256</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-617.199</b>	<b>-104.256</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	-617.199	-104.256
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-617.199</b>	<b>-104.256</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
Note	2018	2017
<b>Anlægsaktiver</b>		
Grunde og bygninger	13.402.536	13.609.373
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	126.836	82.506
Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	0	90.000
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>13.529.372</u>	<u>13.781.879</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>13.529.372</u></b>	<b><u>13.781.879</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Råvarer og hjælpematerialer	58.816	34.267
Varebeholdninger i alt	<u>58.816</u>	<u>34.267</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	95.856	91.058
Andre tilgodehavender	0	51.057
Tilgodehavender i alt	<u>95.856</u>	<u>142.115</u>
Likvide beholdninger	461.829	941.437
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>616.501</u></b>	<b><u>1.117.819</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>14.145.873</u></b>	<b><u>14.899.698</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		<u>2018</u>	<u>2017</u>
Note			
<b>Egenkapital</b>			
	Virksomhedskapital	300.000	300.000
	Overført resultat	3.039.896	3.657.095
	<b>Egenkapital i alt</b>	<u><b>3.339.896</b></u>	<u><b>3.957.095</b></u>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
2	Gæld til realkreditinstitutter	3.605.367	3.811.549
3	Anden langfristet gæld	6.469.450	6.469.450
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>10.074.817</u>	<u>10.280.999</u>
	Kortfristet del af langfristet gæld	220.753	217.473
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	42.815	66.503
	Anden gæld	467.592	377.628
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>731.160</u>	<u>661.604</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u><b>10.805.977</b></u>	<u><b>10.942.603</b></u>
	<b>Passiver i alt</b>	<u><b>14.145.873</b></u>	<u><b>14.899.698</b></u>
4	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
5	<b>Nærtstående parter</b>		

**Noter**

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	1.908.125	1.693.841
Pensioner	172.214	149.596
Andre omkostninger til social sikring	64.660	49.852
Personaleomkostninger i øvrigt	3.361	9.294
	<u><b>2.148.360</b></u>	<u><b>1.902.583</b></u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>6</u>	<u>5</u>
Den selvejende institution har i henhold til årsregnskabslovens § 98b stk. 3 ikke oplyst vederlag til bestyrer og bestyrelse, da det vil medføre, at der vises beløb for en person.		
	<u>31/12 2018</u>	<u>31/12 2017</u>
<b>2. Gæld til realkreditinstitutter</b>		
Gæld til realkreditinstitutter i alt	3.826.120	4.029.022
Heraf forfalder inden for 1 år	-220.753	-217.473
	<u><b>3.605.367</b></u>	<u><b>3.811.549</b></u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>2.963.304</u>	<u>3.197.682</u>
<b>3. Anden langfristet gæld</b>		
<b>Anden langfristet gæld i alt</b>	<u><b>6.469.450</b></u>	<u><b>6.469.450</b></u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>6.469.450</u>	<u>6.469.450</u>
<b>4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Der er stillet sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter på kr. 4.100.878, gæld til Staten på kr. 3.355.000 og gæld til Aabenraa Kommune på kr. 3.000.000 med pant i fast ejendom med bogført værdi på kr. 13.332.934.		

## Noter

---

### 5. Nærtstående parter

#### Transaktioner

Den selvejende Institution Folkehjems transaktioner med nærtstående parter omfatter:

Vederlag til bestyrelsen og konsulenthonorar til bestyrelsesmedlem på kr. 7.000 (2017: kr. 11.550).

Sprogforeningen, som anses som nærtstående til Folkehjem, benytter den selvejende institutions lokaler uden beregning, i henhold til institutionens formål og uddelingspolitik pkt. b, og har stillet lån til rådighed på kr. 47.150 uden forrentning. Værdien af Sprogforeningens lejemål er opgjort til kr. 43.200 årligt.

Aabenraa Kommune har i året betalt leje for benyttelse af den selvejende institutions ejendom til Landsbibliotiket på kr. 1.067.767.