

**Den erhvervsdrivende fond Cafe  
Stormly**

Sivlandvænget 3, 1.

5260 Odense S

CVR-nr. 42 91 28 67

**Årsrapport for 2023**

(2. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
fondens ordinære generalforsamling den  
14. juni 2024

---

Thomas Risager  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Fondsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023	13
Balance pr. 31. december 2023	14
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Den erhvervsdrivende fond Cafe Stormly.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 14. juni 2024

### Bestyrelse

Thomas Risager  
formand

Nicholaj Madsen

Helge Munk

Lene Kock Bræstrup

Christian Troest Larsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### *Til ledelsen i Den erhvervsdrivende fond Cafe Stormly*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Den erhvervsdrivende fond Cafe Stormly for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift**

Vi gør opmærksom på, at der er væsentlig usikkerhed om selskabets evne til at fortsætte driften. Vi henviser til note 2 i regnskabet, hvoraf det fremgår, at selskabet har tabt 63% af kapitalen. Fondsstyrelsen har krævet kapitalen reetableret inden 6 måneder efter regnskabsårets ophør. Derved er fortsat drift afhængig af fortsat støtte fra 3. part.

Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Faaborg, den 14. juni 2024

ReVision+  
Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 41 69 56 09

René Aagesen  
Statsautoriseret revisor  
medlem af FSR, danske revisorer  
mne33212

## Fondsoplysninger

<b>Fonden</b>	Den erhvervsdrivende fond Cafe Stormly Sivlandvænget 3, 1. 5260 Odense S
	CVR-nr.: 42 91 28 67
	Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2023
	Hjemsted: Odense Kommune
<b>Bestyrelse</b>	Thomas Risager, formand Nicholaj Madsen Helge Munk Lene Kock Bræstrup Christian Troest Larsen
<b>Revision</b>	ReVision+ Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab Herregårdscentret 101-103 5600 Faaborg
<b>Pengeinstitut</b>	Danske Bank

## Ledelsesberetning

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er på et almenvelgørende, almennyttigt grundlag at støtte tidligere og nuværende alkoholikere og andre udsatte grupper og hjælpe dem tilbage til det gode liv ved blandt andet at etablere en cafe, afholdelse af kurser, foredrag, koncerter. Værdigrundlaget er næstekærlighed og omsorg for alle, men især dem, der er blevet afhængige og ønsker hjælp til både at komme ud af afhængigheden og ikke mere at komme ind i den.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2023 udviser et underskud på DKK 617.319, og fondens balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på DKK 112.119.

Fondens kapital er tabt. Den primære kreditor har eftergivet sit tilgodehavende, hvorved en del af kapitalen er reetableret. Da fonden har instillet sin aktivitet, kan den resterende kapital (63%) ikke reetableres ved fremtidig indtjning.

Der er fra 3. parts side give tilsagn til, at den resterende kapital vil blive indbetalt inden 6 måneder efter regnskabsårets ophør, samt yde evt. anden nødvendige støtte, så fonden fortsat er likvid 12 måneder fra regnskabsårets afslutning.



## Ledelsesberetning

### Redegørelse for god fondsledelse

Redegørelsen følger det anbefalede skema for afrapportering. Således er der anført supplerende bemærkninger og forklaringer til en række punkter. Når punkter ikke er kommenteret, er det udtryk for, at fonden 'følger' de anbefalinger, der er anført i skemaet. En række punkter, er ikke er relevante for fonden.

#### Åbenhed og kommunikation

Fondens størrelse og art vil medføre en begrænset mængde af information.

#### Overordnede opgaver og ansvar

Det sker på bestyrelsesmødet ifm. godkendelse af årsregnskabet.

Bestyrelsen forholder sig løbende til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Bestyrelsesmedlemmer har været 'frivillige' i caféen, hvorfor der ikke har været honorar for arbejdet. Det er kun Cafébestyreren, der sammen med deltidsansatte medhjælpere, der har fået løn.

Bestyrelsen vurderer og fastlægger løbende og mindst hvert andet år, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Vedtægterne indeholder fordeling af bestyrelsesposter på de to/tre organer, der er fundamentet for Fonden.

Bestyrelsesmedlemmer har været 'frivillige' i caféen, hvorfor de er kendt af brugerne og andre relevante parter.

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år, der er dog ikke angivelse af en maksimal periode i vedtægterne.

Der er i vedtægterne ikke indeholdt aldersgrænse, grundet ønsket om at undgå diskriminering pga alder.

På bestyrelsesmødet med godkendelse af årsregnskabet, evalueres det årlige resultat og bestyrelsens arbejde.

## Ledelsesberetning

### Redegørelse for fondens uddelingspolitik

I forbindelse med fondens etablering var der stor bevidsthed om, at den socialt rettede aktivitet i perioder at kunne være underskudsgivende. Derfor blev udformningen af vedtægterne formuleret således, at et evt. overskud blot skulle anvendes ifølge fondens formål. Håbet var, at Café Ly skulle give overskud og blive model for etablering af andre cafeer rundt omkring i Danmark, og derfor blev vedtægten formuleret på basis af dette. Dette har vist sig ikke at holde stik, da der i Cafeens levetid kun er genereret underskud, selv om formålet ift. brugerne af cafeen fuldt ud har levet op til forventningerne.

Konsekvensen er, at der ikke er 'Foretaget uddelinger i regnskabsåret'.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den erhvervsdrivende fond Cafe Stormly for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2023 er aflagt i DKK

## Resultatopgørelsen

### Bruttotab

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttoresultat er et sammendrag af nettoomsætning samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i omsætningen.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger og tillæg af akkumulerede opskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år	0 kr.

Brugstiden og restværdien revurderes årligt. En ændring behandles som et regnskabsmæssigt skøn, og indvirkningen på afskrivninger indregnes fremadrettet.

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023

	Note	2023 DKK	2022 DKK
<b>Bruttotab</b>		<b>-179.842</b>	<b>-204.089</b>
Personaleomkostninger	1	-350.405	-466.733
<b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>		<b>-530.247</b>	<b>-670.822</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-86.470	-63.923
<b>Resultat før finansielle poster (EBIT)</b>		<b>-616.717</b>	<b>-734.745</b>
Finansielle omkostninger		-602	-446
<b>Resultat før skat</b>		<b>-617.319</b>	<b>-735.191</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>-617.319</b>	<b>-735.191</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		-617.319	-735.191
		<b>-617.319</b>	<b>-735.191</b>

**Balance pr. 31. december 2023**

	<u>Note</u>	<u>2023</u> DKK	<u>2022</u> DKK
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		72.466	80.168
Indretning af lejede lokaler		<u>0</u>	<u>44.085</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b><u>72.466</u></b>	<b><u>124.253</u></b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>72.466</u></b>	<b><u>124.253</u></b>
Færdigvarer og handelsvarer		<u>0</u>	<u>20.000</u>
<b>Varebeholdninger</b>		<b><u>0</u></b>	<b><u>20.000</u></b>
Andre tilgodehavender		4.977	103.243
Periodeafgrænsningsposter		<u>0</u>	<u>4.380</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<b><u>4.977</u></b>	<b><u>107.623</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>80.315</u></b>	<b><u>33.541</u></b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>85.292</u></b>	<b><u>161.164</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b><u>157.758</u></b>	<b><u>285.417</u></b>

**Balance pr. 31. december 2023**

	<u>Note</u>	<u>2023</u> DKK	<u>2022</u> DKK
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Reserve for opskrivninger		42.437	0
Overført resultat		<u>-230.318</u>	<u>-735.191</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>112.119</u></b>	<b><u>-435.191</u></b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		16.555	18.569
Anden gæld		<u>29.084</u>	<u>702.039</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>45.639</u></b>	<b><u>720.608</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>45.639</u></b>	<b><u>720.608</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u><u>157.758</u></u></b>	<b><u><u>285.417</u></u></b>



**Egenkapitalopgørelse**

	Virksomheds- kapital	Reserve for op- skrivninger	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2023	300.000	0	-735.191	-435.191
Årets opskrivning	0	42.437	0	42.437
Gældseftergivelse	0	0	1.122.192	1.122.192
Årets resultat	0	0	-617.319	-617.319
<b>Egenkapital 31. december 2023</b>	<b>300.000</b>	<b>42.437</b>	<b>-230.318</b>	<b>112.119</b>

## Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	DKK	DKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	345.968	460.807
Andre omkostninger til social sikring	<u>4.437</u>	<u>5.926</u>
	<b><u>350.405</u></b>	<b><u>466.733</u></b>
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>1</u>	<u>1</u>

## 2 Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Fondens kapital er tabt. Den primære kreditor har eftergivet sit tilgodehavende, hvorved en del af kapitalen er reetableret. Da fonden har instillet sin aktivitet, kan den resterende kapital (63%) ikke reetableres ved fremtidig indtjning.

Der er fra 3. parts side givet tilsagn til, at den resterende kapital vil blive indbetalt inden 6 måneder efter regnskabsårets ophør, samt yde evt. anden nødvendige støtte, så fonden fortsat er likvid 12 måneder fra regnskabsårets afslutning.

## 3 Eventualforpligtelser

Ledelsen har oplyst, at der ikke er indgået nogen form for kautions- eller garantiforpligtelser.

## 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ledelsen har endvidere oplyst, at der ikke er foretaget pantsætninger eller andre sikkerhedsstillelser af virksomhedens aktiver.