

## Guldager Rådgivning APS

Højagervej 9  
8700 Horsens

CVR-nr. 42 89 22 97

## Årsrapport for 2023

Opstillet uden revision eller review

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalfor-  
samling den 16/01 2024

---

Lars Guldager  
Dirigent



## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
Selskabsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023	8
Balance pr. 31. december 2023	9
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Guldager Rådgivning APS  
Højagervej 9  
8700 Horsens

CVR-nr.: 42 89 22 97  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2023  
Stiftet: 25. november 2021  
Hjemsted: Horsens

### Direktion

Lars Guldager, direktør

### Revisor

Roesgaard  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Sønderbrogade 16  
8700 Horsens

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Guldager Rådgivning APS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 9. januar 2024

## Direktion

Lars Guldager  
direktør

## Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

### Til kapitalejeren i Guldager Rådgivning APS

Vi har opstillet årsrapporten for Guldager Rådgivning APS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Horsens, den 9. januar 2024

### Roesgaard

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 37 54 31 28

Flemming Nymann  
Statsautoriseret Revisor  
MNE-nr. mne35455

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Virksomhedens formål er rådgivende ingeniørvirksomhed inden for byggeri og anlægsarbejder. Selskabets formål er virksomhed med bygherrerådgivning, anden teknisk rådgivning vedrørende fast ejendom samt rådgivning om udbud og hermed forbundet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på kr. 22.474, og selskabets balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på kr. 100.350.

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Guldager Rådgivning APS for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten for 2023 er aflagt i kr.

Sidste års regnskabsperiode udgjorde 13 mdr.

### Ændring i anvendt regnskabspraksis

#### *Ændring i klassifikation*

Klassifikationen af anden gæld er ændret således, at posten alene omfatter gæld til det offentlige og medarbejderforpligtelser. Det betyder, at andre skyldige omkostninger nu i stedet indgår under leverandører af varer og tjenesteydelser. Ændringen har medført, at anden gæld er reduceret med 5 t.kr. i 2023 samt 5 t.kr. i 2022, og leverandører af varer og tjenesteydelser er øget tilsvarende.

Klassifikationen af personaleomkostninger er ændret således, at posten alene omfatter lønninger, pensioner og andre omkostninger til social sikring (ATP-bidrag, bidrag til arbejdsskade- og andre former for syge- og ulykkesforsikring samt bidrag til AER, barselsfond og lignende). Det betyder, at andre personaleomkostninger (firmabil/telefon, skattefrie godtgørelser, arbejdstøj, kursus/uddannelse, julefrokost/firmafester/medarbejderarrangementer) nu i stedet indgår under andre eksterne omkostninger. Ændringen medfører, at personaleomkostninger er reduceret med 51 t.kr. i 2023 samt 40 t.kr. i 2022, og andre eksterne omkostninger er øget tilsvarende.

Bortset fra ovennævnte områder er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

## Anvendt regnskabspraksis

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning med fradrag af andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Indtægter ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i omsætningen.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og lokaler mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteomkostninger mv.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.



## Anvendt regnskabspraksis

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2023**

	<u>Note</u>	<u>2023</u> kr.	<u>2021/22</u> 13 mdr. kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>709.283</b>	<b>588.181</b>
Personaleomkostninger	1	<u>(680.692)</u>	<u>(552.028)</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>28.591</b>	<b>36.153</b>
Finansielle indtægter	2	475	0
Finansielle omkostninger	3	<u>(18)</u>	<u>(414)</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>29.048</b>	<b>35.739</b>
Skat af årets resultat	4	<u>(6.574)</u>	<u>(7.863)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b>22.474</b>	<b>27.876</b>
Overført resultat		<u>22.474</u>	<u>27.876</u>
		<b>22.474</b>	<b>27.876</b>

**Balance pr. 31. december 2023**

	<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2021/22</u>
		kr.	13 mdr. kr.
<b>Aktiver</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		67.883	101.250
Selskabsskat		13.488	0
<b>Tilgodehavender</b>		<u><b>81.371</b></u>	<u><b>101.250</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u><b>113.455</b></u>	<u><b>82.250</b></u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u><b>194.826</b></u>	<u><b>183.500</b></u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><b>194.826</b></u>	<u><b>183.500</b></u>

**Balance pr. 31. december 2023**

	<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2021/22</u>
		kr.	13 mdr. kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		50.000	50.000
Overført resultat		50.350	27.876
<b>Egenkapital</b>		<u>100.350</u>	<u>77.876</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		5.000	5.000
Selskabsskat		0	7.863
Anden gæld		89.476	92.761
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<u>94.476</u>	<u>105.624</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<u>94.476</u>	<u>105.624</u>
<b>Passiver i alt</b>		<u>194.826</u>	<u>183.500</u>
Eventualforpligtelser	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		

## Egenkapitaloppgørelse

	<b>Virksomheds- kapital</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 1. januar 2023	50.000	27.876	77.876
Årets resultat	0	22.474	22.474
<b>Egenkapital 31. december 2023</b>	<b>50.000</b>	<b>50.350</b>	<b>100.350</b>

## Noter til årsrapporten

	<b>2023</b>	<b>2021/22</b>
	kr.	13 mdr. kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	613.664	532.133
Pensioner	60.000	16.000
Andre omkostninger til social sikring	7.028	3.895
	<u>680.692</u>	<u>552.028</u>
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>1</u>	<u>1</u>
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Andre finansielle indtægter	<u>475</u>	<u>0</u>
	<u>475</u>	<u>0</u>
<b>3 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	<u>18</u>	<u>414</u>
	<u>18</u>	<u>414</u>
<b>4 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	6.512	7.863
Regulering af skat vedrørende tidligere år	<u>62</u>	<u>0</u>
	<u>6.574</u>	<u>7.863</u>
<b>5 Eventualforpligtelser</b>		
Selskabet har ingen eventualforpligtelser.		
<b>6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Selskabet har ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.		