

Min Købmand Ø. Bjerregrav ApS

**Frederiksbergvej 1A
8920 Randers NV**

CVR-nr. 42 84 47 05

Årsrapport for 2021/22

(1. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsam-
ling den 09.05.2023



Svend Aage Nielsen
dirigent

Indholdsfortegnelse

| | Side |
|---|-------------|
| Påtegninger | |
| Ledelsespåtegning | 1 |
| Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang | 2 |
| | |
| Ledelsesberetning | |
| Selskabsoplysninger | 4 |
| Ledelsesberetning | 5 |
| | |
| Årsregnskab | |
| Anvendt regnskabspraksis | 6 |
| Resultatopgørelse 15. november - 31. december | 9 |
| Balance 31. december | 10 |
| Noter | 12 |

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 15. november 2021 - 31. december 2022 for Min Købmand Ø. Bjerregrav ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

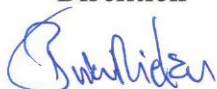
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 15. november 2021 - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ø. Bjerregrav, den 12. april 2023

Direktion



Brian Nielsen
direktør

Bestyrelse



Svend Aage Skjellerup Nielsen
formand



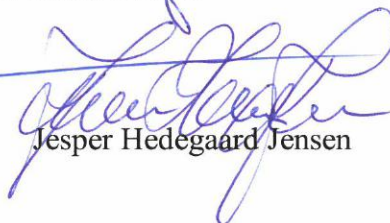
Allan Jensen



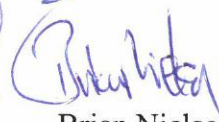
Steffen Amdi Pedersen



Frank Andersen



Jesper Hedegaard Jensen



Brian Nielsen

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejeren i Min Købmand Ø. Bjerregrav ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Min Købmand Ø. Bjerregrav ApS for regnskabsåret 15. november 2021 - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 15. november 2021 - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vor udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vore øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vor opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vor konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vor konklusion.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

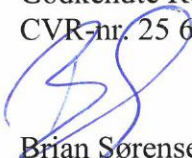
I tilknytning til vor udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vort ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vor viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vort ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Mariager, den 12. april 2023

National Revision
Godkendte Revisorer a/s
CVR-nr. 25 63 58 68


Brian Sørensen
registreret revisor
MNE-nr. MNE-nr. mne24769

Selskabsoplysninger

Selskabet

Min Købmand Ø. Bjerregrav ApS
Frederiksbergvej 1A
8920 Randers NV

CVR-nr.: 42 84 47 05

Regnskabsperiode: 15. november 2021 - 31. december 2022

Hjemsted: Randers

Bestyrelse

Svend Aage Skjellerup Nielsen, formand
Allan Jensen
Steffen Amdi Pedersen
Frank Andersen
Jesper Hedegaard Jensen
Brian Nielsen

Direktion

Brian Nielsen, direktør

Revisor

National Revision
Godkendte Revisorer a/s
Fruensgaard Plads 2B
9550 Mariager

Pengeinstitut

Arbejdernes Landsbank
Østervold 18
8900 Randers

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive handel med dagligvarer og hermed forbundet virksomhed

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2021/22 udviser et overskud på kr. 13.724, og selskabets balance pr. 31. december 2022 udviser en egenkapital på kr. 57.724.

Resultatet er påvirket af øgede energiomkostninger, og må efter omstændighederne anses for værende tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Min Købmand Ø. Bjerregrav ApS for 2021/22 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2021/22 er aflagt i kr.

Der er ingen sammenligningstal, idet 2021/22 er selskabets første regnskabsperiode.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lønrefusioner, tilskud til sponsorudgifter og el tilskud.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Andre finansielle anlægsaktiver

Andre finansielle anlægsaktiver, der består af deposita overfor leverandører måles til dagsværdi på balancedagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 15. november - 31. december

| | <u>Note</u> | <u>2021/22</u> kr. |
|--|-------------|-----------------------|
| Bruttofortjeneste | | 1.654.711 |
| Personaleomkostninger | 1 | <u>-1.630.193</u> |
| Resultat før finansielle poster | | 24.518 |
| Finansielle omkostninger | | <u>-6.539</u> |
| Resultat før skat | | 17.979 |
| Skat af årets resultat | | <u>-4.255</u> |
| Årets resultat | | <u>13.724</u> |
| | | |
| Overført resultat | | <u>13.724</u> |
| | | <u>13.724</u> |

Balance 31. december

| | <u>Note</u> | <u>2021/22</u> kr. |
|---|-------------|-------------------------|
| Aktiver | | |
| Deposita | | 8.200 |
| Finansielle anlægsaktiver | | <u>8.200</u> |
| Anlægsaktiver i alt | | <u>8.200</u> |
| Færdigvarer og handelsvarer | | 748.660 |
| Varebeholdninger | | <u>748.660</u> |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 104.684 |
| Andre tilgodehavender | | 63.819 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 22.277 |
| Tilgodehavender | | <u>190.780</u> |
| Likvide beholdninger | | <u>390.318</u> |
| Omsætningsaktiver i alt | | <u>1.329.758</u> |
| Aktiver i alt | | <u><u>1.337.958</u></u> |

Balance 31. december

| | <u>Note</u> | <u>2021/22</u> kr. |
|--|-------------|--------------------------------|
| Passiver | | |
| Virksomhedskapital | | 44.000 |
| Overført resultat | | <u>13.724</u> |
| Egenkapital | | <u>57.724</u> |
| Hensættelse til udskudt skat | | <u>4.255</u> |
| Hensatte forpligtelser i alt | | <u>4.255</u> |
| Anden gæld | | <u>300.000</u> |
| Langfristede gældsforpligtelser | 2 | <u>300.000</u> |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 801.553 |
| Anden gæld | | <u>174.426</u> |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | <u>975.979</u> |
| Gældsforpligtelser i alt | | <u>1.275.979</u> |
| Passiver i alt | | <u><u>1.337.958</u></u> |
| Eventualforpligtelser | 3 | |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | 4 | |

Noter

| | <u>2021/22</u> |
|--|-------------------------|
| | kr. |
| 1 Personaleomkostninger | |
| Lønninger | 1.515.422 |
| Pensioner | 83.257 |
| Andre omkostninger til social sikring | <u>31.514</u> |
| | <u>1.630.193</u> |
| | |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | <u>4</u> |

2 Langfristede gældsforpligtelser

| | Gæld 15. november 2021 | Gæld 31. december 2022 | Afdrag næste år | Restgæld efter 5 år |
|------------|------------------------------|------------------------------|--------------------|------------------------|
| Anden gæld | <u>0</u> | <u>300.000</u> | <u>0</u> | <u>0</u> |
| | <u>0</u> | <u>300.000</u> | <u>0</u> | <u>0</u> |

3 Eventualforpligtelser

Selskabet har årlig huslejeforpligtelse på t.kr. 100. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel.

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til leverandør er der tinglyst virksomhedspant på t.kr. 850 i selskabets tilgodehavender fra salg og varebeholdninger.

Den bogførte værdi udgør:

Varebeholdninger t.kr. 749

Tilgodehavender fra salg t.kr. 105.

Af likvide beholdninger er t.kr. 50 deponeret til sikkerhed for mellemværende med leverandør, og der er deponeret deposita t.kr. 8 til sikkerhed for leverandør.