

Fonden Chart

Kongens Nytorv 1., st, 1050 København K
CVR-nr. 42 74 67 62

Årsrapport for 2023

Årsrapporten er godkendt på
bestyrelsesmøde, d. 30.05.24

Annette Krumardt Sadolin
Dirigent



Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 15
Resultatopgørelse	16
Balance	17 - 18
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20 - 24

Fonden

Fonden Chart
Kongens Nytorv 1., st
1050 København K
Telefon: 30 26 30 34
Hjemsted: København
CVR-nr.: 42 74 67 62
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Julie Quottrup Silbermann

Bestyrelse

Annette Krumardt Sadolin
Arne Bo Bjerggaard
Knud Foldschack
Susanne Pugholm Ottesen
Jesper Bo Elg
Claus Steen Andersen
Mette Kynne Frandsen
Kirse Junge-Stevnsborg
Klaus Eldrup-Jørgensen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Fonden Chart.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København K, den 30. maj 2024

Direktionen

Julie Quottrup Silbermann

Bestyrelsen

Annette Krumardt Sadolin
Formand

Arne Bo Bjerggaard

Knud Foldschack

Susanne Pugholm Ottesen

Jesper Bo Elg

Claus Steen Andersen

Mette Kynne Frandsen

Kirse Junge-Stevnsborg

Klaus Eldrup-Jørgensen

Til bestyrelsen i Fonden Chart

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Chart for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 30. maj 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Michael Anker
Reg. revisor
MNE-nr. mne5591

Søren Piilgaard Henschel
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne9405

Væsentligste aktiviteter

Fondens aktiviteter består i at styrke og fremme danske og nordisk kunst og kunstnerisk kreativ praksis i Danmark og internationalt og at samle det kunstfaglige miljø samt at præsentere førende gallerier, kunstnere og nye talenter for en bred offentlighed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.23 - 31.12.23 udviser et resultat på DKK 632.807 mod DKK 169.668 for tiden 01.01.22 - 31.12.22.

Balancen viser en egenkapital på DKK 1.152.475. Resultatopgørelsen for tiden 01.01.23 - 31.12.23 udviser et resultat på DKK 632.807. Balancen viser en egenkapital på DKK 1.152.475.

CHART blev etableret i 2013 som en non-profit organisation.

Mission for CHART er at styrke og udvikle den samlede danske og nordiske kunstscene ved at bringe centrale aktører sammen. Dertil udvikle stærke fællesskaber og engagere internationale parter.

Fra januar 2022 overgik CHART til en Erhvervsdrivende Fond under navnet Fonden CHART, med en professionel bestyrelse.

Hovedaktiviteten i fonden har i 2023 stadig været et drive den årlige kuratede kunstmesse. CHART Art Fair finder sted på Charlottenborg i København med deltagelse fra førende nordiske gallerier, der beskæftiger sig med samtidskunst. I tilknytning til CHART Art Fair gennemføres desuden en række aktiviteter: arkitekturkonkurrence under titlen CHART Architecture, performances, talks, CHART BOOK Fair. Dertil CHART i Tivoli - et 3 årig samarbejde med Tivoli fra 2023-2025, der består af en kurateret skulpturudstilling med 12-15 skulpturer.

Ambitionen har været og er fremover at skabe en vedvarende platform for fysisk og digital stimulering og informering af samtidskunsten. Dertil har CHART skabt et fagprofessionelt netværk med kuratorer og aktører fra museer og kunstinstitutioner, der deltager i online kurator møder med de deltagende gallerier på CHART Art Fair. I 2023 deltog 26 gallerier og 70 kuratorer fra 52 nationale og internationale institutioner.

CHART - 2023

37 deltagende nordiske gallerier. Heraf 8 yngre gallerier

100+ kunstnere, med en lige kønsbalance.

27 forlag på bogmessen

13 talks og debatter

Fokus på at begynde en kunstsamling

Nyt udstillings initiativ; Start Collecting with CHART

16 Kunstnere udstillede i CHART i Tivoli

5 arkitektur pavilloner blev opført i gården på Charlottenborg - alle genopført andre stider i Danmark efterfølgende

8 performances i det offentlige rum på Kgs. Nytorv, omkring Nyhavn og Charlottenborg

12 musikalske indsalg fra DJs til live performances i gården på Charlottenborg

25.000 besøgende fra 24. - 27. august

35% internationale besøgende

Alt i alt kan bestyrelsen konstatere, at det har været et år, hvor CHART har levet op til de mål og visioner bestyrelsen satte for året.

Fondens uddelingspolitik

Fonden kan i dens virke bl.a. iværksætte, støtte eller indgå samarbejde om messeaktiviteter, udstillinger, formidling, talentudvikling samt initiativer, der kan løfte et kulturpolitisk ansvar og igangsætte aktiviteter, der er møntet på at skabe bedre vilkår for eller opmærksomhed på kunstnerisk- og kunstsektorens virke.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingerens definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges ikke.

Fondens bestyrelse har ikke fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 9 medlemmer.

Annette Krumardt Sadolin

Alder og køn: 77 år, kvinde

Stilling:

Dato for indtræden i bestyrelsen: 05.08.2021. Den nuværende valgperiode udløber 31.12.2025.

Særlige kompetencer: Bestyrelses erfaring fra C25 selskaber samt udenlandske selskaber herunder strategisk ledelse mm. Desuden været formand for Østre Gasværk Teater i adskillige år samt bestyrelsesmedlem i Glyptoteket.

Øvrige ledelseshverv: KNI AS

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Arne Bo Bjerggaard

Alder og køn: 62 år, mand

Stilling: Gallerist og forlægger

Dato for indtræden i bestyrelsen: 05.08.2021. Den nuværende valgperiode udløber 31.12.2025.

Særlige kompetencer: Cand.merc i afsætning og erhvervsøkonomi. HD i finansiering

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Knud Foldschack

Alder og køn: 71 år, mand

Stilling: Advokat

Dato for indtræden i bestyrelsen: 05.08.2021. Den nuværende valgperiode udløber 31.12.2025.

Særlige kompetencer: Juridiske kompetencer

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Susanne Pugholm Ottesen

Alder og køn: 67 år, kvinde

Stilling: Galleriejer

Dato for indtræden i bestyrelsen: 05.08.2021, Den nuværende valgperiode udløber 31.12.2025.

Særlige kompetencer: Samtidskunst, galleriejer, ledelse

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Jesper Bo Elg

Alder og køn: 48 år, mand

Stilling: Direktør, ejer, stifter

Dato for indtræden i bestyrelsen: 05.08.2021. Den nuværende valgperiode udløber 31.12.2025.

Særlige kompetencer: Kunst, kunstformidling, ledelse, kreativ udvikling og talent udvikling.

Øvrige ledelseshverv: Ingen.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Claus Steen Andersen

Alder og køn: 60 år, mand

Stilling: Direktør

Dato for indtræden i bestyrelsen: 05.08.2021. Den nuværende valgperiode udløber 31.12.2025.

Særlige kompetencer: Ide udvikling

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Mette Kynne Frandsen

Alder og køn: 63 år, kvinde

Stilling: Administrerende direktør

Dato for indtræden i bestyrelsen: 05.08.2021, Den nuværende valgperiode udløber 31.12.2025.

Særlige kompetencer: Ledelse af kreativ virksomhed, arkitektur, design, international forretningsudvikling

Øvrige ledelseshverv: Formand Creative Denmark, medlem af bestyrelsen i Realdania, medlem af bestyrelsen i Teknologisk Institut

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Kirse Junge-Stevnsborg

Alder og køn: 50 år, kvinde

Stilling: Direktør Malmö

Dato for indtræden i bestyrelsen: 05.08.2021. Den nuværende valgperiode udløber 31.12.2025.

Særlige kompetencer: Samtidskunst, kuratering og program. Museer og kunstinstitutioner, Nordisk kunstscene

Øvrige ledelseshverv: Sidder i følgende bestyrelser:

Bestyrelsen for Lunds Universitets Konstnärliga Fakultet siden, 2021

Bestyrelsen Barbro och Hölger Bäckströmslegat, 2019

Museumrådet Statens Museum for Kunst, 2023

Bestyrelsen for CHART 2021

Bestyrelsen for Boliglegatet 2019

Bestyrelsen for Fonden ADBC, 2021

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Klaus Eldrup-Jørgensen

Alder og køn: 64 år, mand

Stilling: CEO Trackman A/S

Dato for indtræden i bestyrelsen: 05.08.2021. Den nuværende valgperiode udløber 31.12.2025.

Særlige kompetencer:

Øvrige ledelseshverv: Investeringskomiteen for SEED Capital A/S, bestyrelsesmedlem i Eilersen Electric A/S, Portchain A/S, Allyy ApS

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Ingen bestyrelsesmedlemmer ejer kapitalandele, optioner, warrants og/eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

Note		2023 DKK	2022 DKK
	Bruttofortjeneste	4.328.238	4.040.396
1	Personaleomkostninger	-3.509.726	-3.811.711
	Resultat før af- og nedskrivninger	818.512	228.685
	Finansielle indtægter	0	373
	Finansielle omkostninger	-2.643	-8.378
	Resultat før skat	815.869	220.680
	Skat af årets resultat	-183.062	-51.012
	Årets resultat	632.807	169.668
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	632.807	169.668
	I alt	632.807	169.668

AKTIVER		31.12.23	31.12.22
		DKK	DKK
Note			
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6.000	6.000
	Materielle anlægsaktiver i alt	6.000	6.000
	Anlægsaktiver i alt	6.000	6.000
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	49.737	76.573
	Andre tilgodehavender	224.953	660.090
	Periodeafgrænsningsposter	35.891	35.806
	Tilgodehavender i alt	310.581	772.469
	Likvide beholdninger	1.677.786	826.153
	Omsætningsaktiver i alt	1.988.367	1.598.622
	Aktiver i alt	1.994.367	1.604.622

PASSIVER		31.12.23	31.12.22
		DKK	DKK
Note			
	Fondskapital	350.000	350.000
	Overført resultat	802.475	169.668
	Egenkapital i alt	1.152.475	519.668
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	61.771	327.492
	Fondsskat	183.062	37.012
	Anden gæld	234.059	468.320
	Periodeafgrænsningsposter	363.000	252.130
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	841.892	1.084.954
	Gældsforpligtelser i alt	841.892	1.084.954
	Passiver i alt	1.994.367	1.604.622

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Fondskapital	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23		
Saldo pr. 01.01.23	350.000	169.668
Forslag til resultatdisponering	0	632.807
Saldo pr. 31.12.23	350.000	802.475

	2023 DKK	2022 DKK
1. Personalemkostninger		
Lønninger	3.431.718	3.710.239
Andre personaleomkostninger	78.008	101.472
I alt	3.509.726	3.811.711
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	5	5
Vederlag til ledelsen:		
Vederlag til direktion	773.518	744.000
Vederlag til hvert medlem af ledelsen:		
Julie Quottrup Silbemann	773.518	744.000

2. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterføl-

2. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

gende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser, donationer og tilskud indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredje-mand samt med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

2. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	100	100

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår

2. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

2. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Uddelinger

Bevilgede uddelinger omfatter uddelinger, der er disponeret, både hvad angår formål/modtager som beløb og tidspunkt. Bevilgede uddelinger, som på balancedagen endnu ikke er udbetalt, indregnes under anden gæld.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter, donationer og tilskud i de efterfølgende regnskabsår.